



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIK-628/10-K**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Sokolov, Pionýrů 1344**  
**Sídlo:** **Pionýrů 1344, 356 01 Sokolov**  
**IČO:** **70 834 598**  
**Identifikátor:** **600 072 606**  
**Právní forma:** **Příspěvková organizace**  
**Zastoupená:** **Alenou Machulkovou, ředitelkou školy**  
**Zřizovatel:** **Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov**  
**Místo inspekční činnosti:** **Pionýrů 1344, 356 01 Sokolov**  
**Termín inspekční činnosti:** **15. a 16. prosince 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. a) a b);
- školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
- vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami podle ustanovení § 16;
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí podle ustanovení § 29 odst. 1 a 2 v návaznosti na efektivní organizaci předškolního vzdělávání podle ustanovení § 34;
- řízení a vlastní hodnocení mateřské školy podle ustanovení § 12 odst. 2, vedení dokumentace podle ustanovení § 28 odst. 5;
- personální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. c) a e);
- materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163;
- účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a rozvoje funkčních gramotností dětí podle ustanovení § 33.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola (MŠ) je zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ s celodenním provozem má čtyři třídy, všechny věkově smíšené. Třídy mají motivační názvy Pohádkáři, Medvíďata, Šikulové a Dráčata. Ve školním roce 2010/2011 je v MŠ zapsáno 100 dětí ve věku od tří do sedmi let. Ředitelka přijímá všechny přihlášené děti, kapacita MŠ 100 dětí je naplněna stejně jako v předcházejících třech sledovaných letech. Tři děti (3 %) mají odklad školní docházky (OŠD) z důvodu současné školní nezralosti. Počet dětí s OŠD se oproti předcházejícím dvěma letům snížil, ve srovnání s rokem 2009/2010 o 6 %. V MŠ je 5 cizinců ze zemí mimo EU. Vzhledem k výraznému individuálnímu přístupu učitelek nemají problémy s komunikací v českém jazyce.

Ředitelka vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Když začneme spolu s rodinou, zdravé a šťastné děti nám budou odměnou.“ Tento dokument je platný od 1. září 2008 s výhledem na tři školní roky. Je zpracován podle požadavků školského zákona. Zveřejněn je v šatnách dětí přístupných rodičům, některé jeho části na webových stránkách ([www.nejskola.cz](http://www.nejskola.cz)).

Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hod. Většina dětí přichází zpravidla mezi sedmou a osmou hodinou. Činnost MŠ zajišťuje 14 zaměstnanců, z toho 8 pedagogických. Současná ředitelka do funkce nastoupila od 1. srpna 1989. Pět učitelek včetně ředitelky má odbornou kvalifikaci, tři učitelky odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem nemají. Jedna z nich si vzdělání doplňuje studiem příslušného oboru. Ředitelka splňuje také další předpoklady pro výkon své činnosti stanovené právním předpisem (funkční studium).

Od poslední inspekce provedené v dubnu 2007 se podstatně zlepšily materiální podmínky pro realizaci ŠVP tím, že budova a místnosti pro pobyt dětí byly zrekonstruované a zmodernizované. Prostorové kapacity jsou účelně využívány pro různé aktivity dětí. Pro zkvalitnění vzdělávací činnosti jsou v plánu další úpravy ve vybavení, např. vytvoření relaxačních koutků v 1., 2. a 4. třídě, vybudování dětské knihovny, dovybavení školní zahrady prvky pro pohybové aktivity a ekologickou výchovu.

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 400,- Kč měsíčně. Nikdo z rodičů nepožádal o osvobození od úplaty z důvodu pobírání sociálního příplatku.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola vytváří pro děti a jejich rodiče příznivé sociální klima. Dlouholetá naplněnost kapacity svědčí o značném zájmu rodičů a také o účinném informačním systému pro veřejnost. Vzdělávací nabídka ŠVP je propojená s místními podmínkami a prostředím, respektuje věkové složení dětí, navazuje na místní tradice. V souladu se stanovenými cíli zahrnuje podporu zdravého životního stylu a péči o životní prostředí. Motivační název ŠVP odráží filozofii a vizi mateřské školy - vytvářet stimulační prostředí pro individuální osobnostní rozvoj dětí v úzké součinnosti s rodinou. MŠ se osvědčilo zapojovat rodiče do dění neformálním způsobem (např. společná tvořivá odpoledne, besedy s odborníky, kulturní a společenské akce). Nabízí konzultace týkající se individuálního vzdělávacího pokroku dětí, společné plánování dalších postupů a poradenský servis. MŠ dle potřeby doporučuje a zprostředkovává kontakt s klinickou logopedkou a pedagogicko-psychologickou poradnou. Rodiče se aktivně zapojují do organizace školních akcí (výletů, exkurzí), spolupodílejí se na výběru pomůcek, pomáhají

při drobných opravách a také MŠ sponzorují. Připomínky k činnosti MŠ mohou vyjádřit formou dotazníků. Velká pozornost je věnována adaptačnímu období nově přijímaných dětí, což koresponduje se zmiňovanou filozofií ŠVP. Rodiče a děti se mohou seznámit s prostředím ještě před nástupem do MŠ, jsou zváni na různé akce. Pro rozšíření vzdělávací nabídky MŠ spolupracuje s různými partnery: např. dopravní výchova probíhá na dopravním hřišti v domě dětí a mládeže, každý měsíc se starší děti zúčastňují programu v městské knihovně, navštěvují muzeum, do MŠ jsou zvány divadelní soubory, děti se úspěšně zapojují do výtvarných soutěží, účastní se sportovní olympiády organizované ve spolupráci s ostatními MŠ ve městě. Přínosná je i spolupráce se základní uměleckou školou (koncerty pro děti). Pro malý zájem ze strany rodičů v letošním školním roce neprobíhá seznamování dětí s anglickým jazykem. Spolupráci se základními školami v ulici Pionýrů a Rokycanova MŠ hodnotí jako spíše formální. Kromě návštěvy dětí ve škole se jiné akce v této oblasti neuskutečňují.

Organizace vzdělávání ve věkově smíšených třídách je přizpůsobena individuálním potřebám a možnostem dětí velkého věkového rozpětí. V průběhu vzdělávání se daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP, MŠ dětem vytváří vstřícné a bezpečné prostředí, podpora výchovy ke zdraví ze strany učitelek je zřejmá. Děti mají dostatečný časový prostor pro volnou hru a spontánní pohybové činnosti. Většina z nich dovede herní činnosti samostatně rozvíjet, dohodnout se na postupu a vzájemně spolupracovat. Umí si vybrat z pestré nabídky činností, která odpovídá jejich vývojovým a individuálním možnostem. Mnohostranné praktické a intelektové aktivity podporují rozvoj základů čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Děti aktivně využívají manipulační dovednosti a zručnost při konstruování, často mají příležitost pro uplatnění fantazie a tvořivosti. Rozvoj smyslového vnímání, myšlení a řeči je cíleně podporován řešením různých úkolů, experimentováním, objevováním a prožitkovým učením. Při pravidelně zařazovaném cvičení děti prokazují obratnost a pohybové dovednosti na úrovni odpovídající věku. Děti jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou. Přiměřeně svému věku zvládají sebeobsluhu. V prostředí MŠ se orientují a bezpečně pohybují, většinou respektují dohodnutá pravidla. Přirozeně využívají pitný režim. Většina především starších dětí má povědomí o významu péče o zdraví a vlivu člověka na životní prostředí. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky si škola ověřuje úroveň rozvoje klíčových kompetencí. K tomu učitelky využívají odpovídající metody a formy práce, které ponechávají dětem dostatek samostatnosti a vlastního rozhodování a poskytují jim pozitivní zpětnou vazbu.

MŠ na požadované úrovni podporuje individualizaci předškolního vzdělávání, definovanou v ŠVP.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola vede školní matriku a další dokumentaci v souladu s právními předpisy. Statistické údaje o dětech a zaměstnancích jsou předávány úplně, pravdivě a včas.

Vzdělávání dětí probíhá podle ŠVP, který byl hodnocen před návštěvou školy. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vzdělávací obsah navazuje na filozofii a vzdělávací cíle, ŠVP charakterizuje formy a metody předškolního vzdělávání, vzdělávací nabídku vhodně podmiňuje vytvářením žádoucích podmínek. Od poslední inspekce provedené v dubnu 2007 se zkvalitnila účinnost vlastního hodnocení. Kontrolní systém vytvořený ředitelkou a metodická podpora poskytovaná učitelkám vedou k naplňování cílů a záměrů stanovených v ŠVP.

Personální předpoklady pro naplňování ŠVP jsou na požadované úrovni, i když se počet učitelek bez odborné kvalifikace od zmiňované poslední inspekce nesnížil. Učitelky a ředitelka se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které je plánované a je orientované v souladu s potřebami školy zejména na potřeby kurikulární reformy (tvorba a inovace ŠVP, vlastní hodnocení) a na rozvoj profesních dovedností.

Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy, je přizpůsobena místním podmínkám.

Zřizovatel činnost MŠ podporuje, materiální podmínky výrazně přispívají k úspěšné realizaci ŠVP. Vybavení hračkami a pomůckami je průběžně obměňováno a doplňováno, odpovídá širokému věkovému rozpětí a vzdělávacím potřebám dětí, je na požadované úrovni. Ředitelka možná rizika v materiálním vybavení vyhodnocuje a ve spolupráci se zřizovatelem postupně odstraňuje. V plánu je dokončení rekonstrukce technického zázemí - kuchyně, prádelny a šatny.

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky státního rozpočtu tvoří největší objem finančních zdrojů, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Jedná se o prostředky vyčleněné zejména na mzdy a ostatní osobní náklady včetně zákonných odvodů. Dále jsou určeny na úhradu výdajů spojených se vzděláváním dětí – např. na učební pomůcky, hračky, DVPP. Zřizovatel škole přispívá na provozní výdaje (náklady na úhradu energií, vody, opravy, údržbu, revize elektrických a technických zařízení, služby apod.).

V posledních třech letech se výše finančních prostředků státního rozpočtu a zřizovatele výrazně neměnila. K dalším finančním zdrojům patří přijatá úplata za vzdělávání, za stravování dětí a zaměstnanců školy a za hospodářskou (dříve doplňkovou) činnost (pronájem bytu).

V letech 2008 až 2010 škola obdržela k posílení mzdových prostředků nad rámec rozpočtu finanční prostředky z rozvojových projektů MŠMT (odměny pro pedagogické a nepedagogické pracovníky v návaznosti na kvalitu jejich práce).

Na financování provozu školy se pravidelně podílejí i další fyzické osoby nebo firmy prostřednictvím sponzorských darů a poskytováním služeb. Jedná se např. o ceny do dětských soutěží, jednorázové finanční příspěvky na školní akce. Při škole pracuje občanské sdružení rodičů a přátel mateřské školy. Toto sdružení se podílí na financování a organizování různých akcí (výlety do přírody, do ZOO, návštěvy divadelních představení, muzeí, soutěže, přehlídky).

Finanční prostředky, materiální a personální zdroje jsou využívány efektivně pro realizaci ŠVP, jsou na požadované úrovni.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

1. Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. MŠ respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, podpora individuálního rozvoje dětí, deklarovaná v ŠVP, je účinná. Ze strany rodičů je o MŠ trvalý zájem. Přijímání dětí probíhá v souladu s právními předpisy. MŠ ve spolupráci s rodinou podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. Rodiče se podílejí na dění v MŠ a účastní se různých programů. MŠ se daří udržovat neformální kontakty s rodiči a získávat je pro aktivní spolupráci.
2. MŠ naplňuje cíle školského zákona. ŠVP vychází z místních podmínek, potřeb dětí a jejich rodičů, podporuje další rozvoj školy, na požadované úrovni zajišťuje

- kvalitu předškolního vzdělávání. MŠ vytváří vhodné předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.
3. MŠ má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro naplňování záměrů stanovených v ŠVP a motivaci zaměstnanců. Kromě státního rozpočtu a prostředků od zřizovatele využívá pro zlepšení materiálních podmínek národní rozvojové projekty a sponzorské dary. Příležitosti pro další rozvoj spatřuje v navázání užších kontaktů se základními školami a ve zlepšení vybavení školní zahrady. Rizika plynoucí z chybějící odborné kvalifikace učitelek ředitelka minimalizuje účinnou metodickou pomocí a funkčně zavedeným systémem DVPP.
  4. Bohatá nabídka činností, hračky a pomůcky umístěné v dosahu dětí a prostor pro spontánní aktivity mají pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka je dětem tematicky blízká, přiměřeně náročná a prakticky využitelná. Metody a formy práce definované v ŠVP, sledované v průběhu inspekce, na požadované úrovni rozvíjejí základy čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti dětí.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 3. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovníce v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sokolově dne 6. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Alena Machulková, ředitelka školy v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městem Sokolov dne 13. 6. 2010;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1478/SK/06, s účinností od 31. 3. 2006, ze dne 30. 3. 2006;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 3. 2009;
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Školským úřadem dne 28. 5. 1997, s účinností od 1. 8. 1997;
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV Karlovy Vary dne 14. 6. 2006;
6. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2010/2011;
7. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2010/2011;
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k datu kontroly;
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Když začneme spolu s rodinou, zdravé a šťastné děti nám budou odměnou“ platný od 1. 9. 2008;
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011;
11. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2010/2011;
12. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte;
13. Školní řád platný od 1. 9. 2010;
14. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2010;
15. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 1. 2002;
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2009/2010;
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o DVPP za období 2008/2009 – 2010/2011;
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011;
19. Inspekční zpráva čj. ČŠI – 240/07-05 ze dne 30. dubna 2007;
20. Statistické výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010;
21. Statistické výkazy P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008, 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí 2010;
22. Rozpočety přímých výdajů na rok 2008, 2009 a 2010 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje - odbor ekonomický – oddělení financování vzdělávání;
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 a 2009;
24. Rozbory hospodaření rok 2008 a 2009;
25. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008 a 12/2009;
26. Hlavní účetní kniha za období roku 2008 a 2009;
27. Účtový rozvrh pro rok 2008 a 2009;
28. Rozpočet na rok 2008, hmotná zainteresovanost organizace na rok 2008 (rozpočet zřizovatele);



*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

29. Rozpočtové opatření č. 91/VII na rok 2009 (rozpočet zřizovatele);
30. Návrh rozpočtu na rok 2010 (rozpočet zřizovatele);
31. Směrnice č. 18 – směrnice k finanční kontrole ze dne 30. 6. 2010.

**Zpracovala**

V Chebu dne 3. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r. ....

**Převzala**

V Sokolově dne 6. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Alena Machulková, ředitelka mateřské školy v. r. ....