



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Strmilov, okres Jindřichův Hradec

Identifikátor: 600 059 979

Termín konání inspekce: 11. dubna 2007

| | |
|------------------|---------------|
| Čj. | ČŠI 198/07-07 |
| Signatura | bg3aa102 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola s kapacitou 53 dětí a se třemi provozovanými třídami je příspěvkovou organizací obce Strmilov se sídlem Strmilov, Náměstí 60.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjistit a zhodnotit podmínky škol k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Posuzování formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona.
4. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V mateřské škole pracují celkem 4 učitelky s plnými pracovními úvazky, z nichž 2 nesplňují podmínku odborné způsobilosti. Ředitelka absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol. Zpracovala „Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků MŠ Strmilov“, který naznačuje profesní vývoj školy do dalších let. Jednou ze sledovaných priorit je dosažení plné kvalifikovanosti. Další vzdělávání komplikuje odlehlost od krajského města a náročná organizace chodu školy. Využívána je převážně nabídka vzdělávacího centra v Jindřichově Hradce. Ve výběru převládala zájmová orientace učitelek. Problematika výchovy ke zdraví byla sledována okrajově, v rámci všeobecného rozvoje dětí. Pro potřeby samostudia mají učitelky kvalitní zdroje odborné a metodické literatury.

Ředitelka vytváří podmínky pro úzkou týmovou práci a spolumožování pracovníků. Kompetence a zodpovědnost za plnění úkolů nad rámec běžných povinností jsou rozděleny rovnoměrně, s ohledem na konkrétní potřeby školy a odborným dovednostem učitelek. Trvalé pověření vedením školních kroužků přináší viditelné výsledky a má příznivý ohlas mezi rodiči. Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena funkční kritéria. Motivují k osobní zodpovědnosti a kvalitě práce.

Pracovní tým je stabilizovaný. Jednota kolektivu se příznivě promítá do školní atmosféry. Patrná je souhra školy a rodiny, ale také otevřenost k vnějším partnerům (ZŠ a zřizovateli). Školu podporuje v jejích záměrech registrované sdružení rodičů. Dotuje finančně aktivity organizované ve prospěch dětí. Spolupráce s rodiči je neformální a partnerská. Škola zajišťuje potřebný informační servis a pedagogickou osvětu prostřednictvím zápůjčky odborné

literatury včetně osvěty v oblasti výchovy ke zdraví. Poradenskou činnost soustřeďuje na děti s vadami řeči a odklady školní docházky, kterým je současně s integrovaným dítětem věnována dle individuálních vzdělávacích plánů zvýšená péče.

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je přirozeně začleněna do běžného života školy a vzdělávacího programu. Účinná je spolupráce s dětským stomatologem. Provádí pravidelné preventivní prohlídky a poskytuje škole základní metodickou pomoc v péči o dětský chrup. V rámci Národního programu sportu pro všechny byla pro školní rok 2006/2007 zpracována orientační „Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života“. Obsahuje rozšířenou nabídku školních tělovýchovných a sportovních aktivit pořádaných mateřskou školou. Školu dlouhodobě profilují zájmové činnostmi nabízené dětem prostřednictvím školních kroužků.

Personální řízení je standardní, podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Ředitelka provádí analýzu a hodnocení podmínek pro předškolní vzdělávání. Záměry pro další činnosti školy jsou obsažené v hodnotící zprávě mateřské školy. Velká pozornost je věnována úpravě bezpečného, esteticky vyváženého prostředí. Dvě třídy jsou vybaveny částečně starším nábytkem, jedna podkrovní je zařízena zcela nově. Zařízení tříd a jídelny je funkční, dětský nábytek odpovídá vzrůstu dětí. Vnitřní prostory jsou členěné, vhodné pro hry dětí, ale omezují organizování pohybových aktivit. Tato situace je kompenzována využíváním tělocvičny základní školy, místních sportovišť a přírodního terénu v blízkém okolí.

Výběr tělovýchovného nářadí a náčiní je dostatečný. Školní zahrada poskytuje zázemí pro pohybové aktivity a relaxaci dětí. Výhledově je počítáno s jejími úpravami a zbudováním dopravního hřiště. V souvislosti s tím se škola přihlásila ke grantu „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“, vyhlášenému v rámci Jihočeského kraje.

Organizace školy se řídí školním řádem. Vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Problematika prolíná do jednání pedagogických rad. Adaptační program postupného přivykání pro nové děti je zaveden. Denní řád odpovídá biorytmu předškolních dětí. Dovoz jídla ze základní školy omezuje dobu pobytu venku. Dětem je podávána pestrá strava. Pitný režim je přístupný během celého dne. Zavedený odpočinkový a relaxační program odpovídá rozdílným potřebám dětí.

Všestranně zdravý tělesný rozvoj podporují preventivní pohybové aktivity s důrazem na správné držení těla, u nejstarších dětí s prvky jógy, pravidelné pobyty venku a předplavecká příprava. Potřebná pozornost je věnována bezpečnosti dětí v dopravní výchově, zejména s ohledem na děti, které se věnují cykloturistice.

Mateřská škola má velmi dobré materiální podmínky. Učitelky mají k dispozici starší i zcela nové metodické materiály, odbornou literaturu, dostatek učebních pomůcek, rozmanitý materiál pro oblast výtvarných činností včetně keramické pece.

Vzdělávací nabídka se uskutečňuje v tematických blocích. Prvky podpory pohybového rozvoje a výchovy ke zdraví prolínaly celým programem. Využity byly metody situačního a prožitkového učení. Bezpečnost dětí byla při všech činnostech dobře zajištěna, zvláště pak těch, které byly organizovány mimo území mateřské školy. Pravidla soužití mezi dětmi jsou stanovena a prakticky dodržována.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

Posuzování formálních náležitostí zřizovacích listin a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona

Formální podmínky vzdělávání byly doloženy platnou Zřizovací listinou a Rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Údaje uvedené v těchto dokumentech i údaje ve Výkazu S 1-01 o mateřských školách, Výkazu o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a Výkazu R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 odpovídají skutečnosti. Ve sledovaném období škola nevykazovala žádný úraz.

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení jsou úplné a pravdivé.

Výsledky specifických šetření:

Cizí jazyky

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

| příklad dobré praxe | standardní stav | rizikový stav |
|------------------------------|----------------------------|---|
| vynikající, příkladné | funkční, běžný stav | podprůměrný stav, vyžaduje změnu |

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, Č.j. 454/2/2002/E, ze dne 1. října 2002
2. Rozhodnutí o provedení změny zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, Č.j. 5999/02, ze dne 30. 12. 2002
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, S1-01
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, R13-01
5. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
6. Kniha úrazů
7. Jmenování ředitelky mateřské školy Strmilov, zn. Krejč. 22218, ze dne 29. 3. 1993, vydané Školským úřadem Jindřichův Hradec
8. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy Strmilov, ze dne 5. 11. 2002, vydané Obecním úřadem Strmilov
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
10. Osvědčení o absolvování DVPP za období 2004 – 2007
11. Rozložení přímé výchovné práce učitelek
12. „Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků MŠ Strmilov“, ze dne 28. 8. 2006
13. „Práce potřebné pro zajištění chodu školy“
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků
15. Zápisy z pedagogických porad

16. „ Poučení o bezpečnostním chování dětí v mateřské škole“
17. Dokumentace k integraci dítěte se zdravotním postižením (odborný posudek k integraci, individuální výchovně vzdělávací plán na školní rok 2006/2007)
18. Individuální vzdělávací plány pro děti s odklady školní docházky
19. „Výchovně – vzdělávací koncepce mateřské školy Strmilov“
20. Třídní tematické plány
21. „Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života“
22. Seznamy dětí 1. – 3. třídy
23. Přehled o docházce dětí 1. – 3. třídy
24. Přehled výchovné práce 1. – 3. třídy
25. Školní matrika (evidenční listy pro 48 dětí)
26. Hodnocení mateřské školy Strmilov
27. Školní řád
28. Organizační řád školy
29. „Organizace dne v MŠ“

| |
|--------------|
| ZÁVĚR |
|--------------|

Mateřská škola zajišťuje výchovu ke zdraví standardním způsobem. Respektuje soulad s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacího programu a pro záměry výchova ke zdraví. Významným pozitivem je péče věnovaná rozvoji pohybových dovedností dětí a podpoře sportu. Školní klima je vůči dětem pozitivní. Předškolní vzdělávání poskytuje potřebný základ všestranného osobnostního rozvoje také dětem s potřebou zvýšené individuální péče.

V Písku dne 18. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Věra Kubišová | |
| Členové týmu | Mgr. Bc. Hana Řeřábková | |

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Strmilově dne 17.5.2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Semotánová

.....
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|--|---|--|
| Obec Strmilov 378 53 Strmilov, Náměstí 60 | 3.5.2007 | ČŠI 198/07-07 |

Připomínky ředitele(ky) školy

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text |
|-------|-------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |