



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

Gorkého 38, 541 01 Trutnov

Identifikátor: 600 101 959

Termín konání inspekce: 28. - 29. květen 2007

Čj.	ČŠI-180/07-09
Signatura	bi5ca109

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 je plně organizovanou základní školou. Její součástí jsou základní škola, školní družina a školní jídelna. Zřizovatelem školy je město Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření.

K 30. 9. 2006 bylo v základní škole zapsáno 449 žáků v 18 třídách. Ve třech odděleních školní družiny bylo k 31. 10. 2006 zapsáno 89 žáků. Ve školní jídelně se stravovalo k 31. 10. 2006 celkem 342 žáků základní školy. Kapacita základní školy je 650 žáků, školní družiny 110 žáků a školní jídelny 600 stravovaných. Žáci se učí podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
- Hodnocení řízení a práce ředitele školy podle vybraných ustanovení školského zákona.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Škola byla zřízena městem Trutnov. Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou a jejím dodatkem číslo 3.

Porovnáním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení se zřizovací listinou bylo zjištěno, že v rejstříku jsou správně zaznamenány veškeré povinně zapisované údaje.

Z údajů v zahajovacích výkazech na školní rok 2006/2007 vyplývá, že škola dodržuje stanovené kapacity.

Údaje uvedené ve výkazu o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 souhlasily se záznamy ve třídních výkazech. Údaje ve výkazu o školní družině – školním klubu Z 2-01 ke dni 31. 10. 2006 souhlasily se skutečným stavem. Rovněž jednotky výkonu ve školní jídelně byly k 31. 10. 2006 vykázány v souladu se skutečností.

Ve školském rejstříku byly provedeny dvě změny, obě se týkaly oboru vzdělávání. Změny byly provedeny ve stanovené lhůtě a byly doloženy rozhodnutím MŠMT.

Hodnocení řízení a práce ředitele školy podle vybraných ustanovení školského zákona.

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 1999. Má ujasněnou představu o dalším rozvoji školy a písemně zpracovanou velmi stručnou strategii školy zahrnující hlavní výchovné trendy a úkoly pro zajištění vhodného prostředí. Koncepční záměr rozvoje školy sice není v rozporu s dlouhodobým záměrem vzdělávací soustavy ČR a dlouhodobým záměrem kraje, ale také tyto materiály nezohledňuje. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela, s koncepcí a výhledem dalšího rozvoje školy dosud členové školské rady seznámeni nebyli.

Školní vzdělávací program je v současné době dokončován, v rámci jeho přípravy se škola snaží již nyní aplikovat aktuální trendy ve vzdělávání do praktické činnosti školy, pozornost je věnována například projektům ve vyučování. Vlastní hodnocení školy dosud škola nevypracovala, SWOT analýza byla zpracována jak v roce 2006, tak v roce 2007.

Dlouhodobý plán práce zpracován není, základem plánování jsou měsíční plány. Kromě nich jsou zpracovány další plány, týkající se některých dílčích oblastí práce školy. Směrnice školy nastavuje fungující systém kontrolní, hospitační i majetkové kontroly pro vedoucí pracovníky. Zjištěné poznatky jsou projednávány na schůzích pedagogické rady. V návaznosti na kontrolní zjištění vedení školy přijímá opatření k nápravě nedostatků nebo zvýšení kvality v dané oblasti.

Ředitel vydává rozhodnutí v souladu se školským zákonem, přijal opatření ke zjištěním z minulé inspekce. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Se školskou radou spolupracuje v rozsahu daném školským zákonem. Spolupráci se školskou radou v současné době hodnotí ředitel jako velmi dobrou. Spolupráce s rodiči je standardní, jejich informovanost je zabezpečována pomocí třídních schůzek a pomocí webových stránek školy. V posledních dvou letech přijal ředitel školy dvě stížnosti. Obě stížnosti byly ředitelem vyřešeny, jednu z nich následně řešila rovněž Česká školní inspekce. Škola sleduje výsledky vzdělávání pomocí standardizovaných testů v pátých a devátých třídách, vyhodnocuje výsledky žáků z přijímacích řízení na střední školy a z naukových soutěží.

Ředitel má osmiletou praxi v řízení školy, v letošním školním roce zahájil studium pro vedoucí pracovníky (podle paragrafu 7 vyhlášky č. 317/2005 Sb.) organizované Západočeskou univerzitou v Plzni. Stejně studium zahájila i zástupkyně ředitele.

Ve škole pracuje celkem 29 pedagogických pracovníků (26,73 přepočtených pracovníků). V základní škole působí 26 pedagogů (24,33 přepočtených pracovníků), ve školní družině působí 3 vychovatelky (2,4 přepočtené pracovnice). Podmínky odborné kvalifikovanosti nesplňuje 7 pedagogických pracovníků (6,91 přepočtených pracovníků).

Ředitel vydal směrnici č. 8/2006 - Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007 je funkční a cílený, zohledňuje potřeby školy a rovněž studijní zájmy pedagogických pracovníků. Vedení školy účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích podporuje. Prioritami v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou průběžné vzdělávání v oblasti přípravy ŠVP, osvojování cizích jazyků a informační gramotnosti, funkční studium pro ředitele a studium ke zvýšení kvalifikace.

Škola využívá prozatím pouze prostředky ze státního rozpočtu a prostředky zřizovatele, ředitel v letošním školním roce podal žádost o poskytnutí grantu z Fondu na přípravu projektů z Finančních mechanismů EHP a Norsko (projekt: Modernizace ZŠ kpt. Jaroše v Trutnově).

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy, Trutnov, Gorkého 70/5 vydaná městem Trutnov dne 27. 6. 2001 s účinností od 1. 7. 2001
2. Dodatek číslo 3 Zřizovací listiny Základní školy, Trutnov, Gorkého 70 vydaný městem Trutnov dne 16. 9. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 ze dne 26. 4. 2007

4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Základní školy kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 č.j. 6763/2006-21 ze dne 16. 3. 2006 s účinností od 31. 3. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Základní školy kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 č.j. 5 976/2007-21 ze dne 11. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Školským úřadem Trutnov dne 21. 6. 1999 s účinností od 1. 8. 1999
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
11. Počty přihlášených strávníků za měsíc 10/2006 ze dne 1. 11. 2006
12. Přihlášky ke stravování pro školní rok 2006/2007
13. Třídní knihy 8. A, 8. B vedené ve školním roce 2006/2007
14. Třídní výkazy všech tříd školy vedené ve školním roce 2006/2007
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce v odděleních školní družiny vedené ve školním roce 2006/2007
16. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
18. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, šk. rok 2006/2007 ze dne 4. 9. 2006 (směrnice č. 8/2006)
20. DVPP, semináře, školení - 2004/2005, 2005/2006
21. DVPP, semináře, školení - 2006/2007
22. Kompletní materiály k řešení stížností S/1/1/2006 a S/1/1/2007
23. Strategie školy (nedatovaný písemný materiál ředitele školy)
24. Měsíční plány září 2006 – červen 2007 (termínované plány akcí s uvedenou odpovědností pedagogických pracovníků)
25. Pokyn ředitele školy k organizaci školního roku 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006
26. Plán kontrolní činnosti, hospitační činnosti a majetkové kontroly – směrnice č. 9/2006 ze dne 4. 9. 2006
27. Přehled hospitační činnosti za školní rok 2006/2007 (seznam hospitací, jména učitelů, třídy a data jednotlivých hospitací)
28. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků při hospitační činnosti (materiál ředitele školy)
29. Hospitační protokoly - vzorky zápisů z hospitací vykonaných ve školním roce 2006/2007 zástupkyní ředitele školy
30. Hospitační protokoly - vzorky zápisů z hospitací vykonaných ve školním roce 2006/2007 ředitelem školy

31. Zápisy z jednání školské rady č. 1 – 5, konaných v období od 12. 10. 2005 do 15. 3. 2007
32. Přehled zaměstnanců ke dni 28. 5. 2007
33. Autoevaluace školy, SWOT analýzy 2006, 2007
34. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků působících v základní škole a školní družině v době inspekce
35. Přijetí ředitele školy do Studia pro vedoucí pracovníky, podle paragrafu 7 vyhlášky č. 317/2005 Sb. (Západočeská univerzita v Plzni), ze dne 5. 1. 2007
36. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 č.j. 6/07 až 35/07 ze dne 26. 2. 2006
37. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky žákyně o jeden školní rok, Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 č.j. 1/2007 ze dne 19. 3. 2007
38. Žádost o poskytnutí grantu z Fondu na přípravu projektů z Finančních mechanismů EHP a Norsko (projekt: Modernizace ZŠ kpt. Jaroše v Trutnově) ze dne 23. 5. 2007
39. Přehled výchovně vzdělávacích projektů uskutečněných v ZŠ kpt. Jaroše v Trutnově ve školním roce 2005/2006 a školním roce 2006/2007 (materiál ředitele školy)

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou splněny. Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány pouze velmi stručně. Vedení školy zajišťuje na standardní úrovni podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i informovanost zákonných zástupců. Velmi dobrá je spolupráce ředitele školy se školskou radou. Vedení školy sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání a přijímá opatření k nápravě nedostatků. K financování školy jsou prozatím využívány pouze prostředky ze státního rozpočtu a prostředky zřizovatele.

Rychnov nad Kněžnou 30. 5. 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Antonín Kačírek	Kačírek, v. r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vízdalová	Vízdalová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Trutnov 5. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Paták

Paták, v. r.
ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	19. 6. 2007	ČŠI-180/07-09
Školská rada	19. 6. 2007	ČŠI-180/07-09

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Připomínky
-	-	Připomínky nebyly podány