



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Luková, okres Ústí nad Orlicí

Luková 6, 561 23 Damník

Identifikátor školy: 600 104 451

Termín konání inspekce: 17. – 19. květen 2004

Čj.:	J5-1039/04-2083
Signatura:	oj5bx145

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem k vzdělávacímu programu čj. 16 847/96-2 Základní škola, ve znění Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Luková, okres Ústí nad Orlicí, se stala od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje základní školu (ZŠ) a školní družinu (ŠD). Ve škole je 1 třída se 3 spojenými ročníky (III., IV., V.) – celkem je ve školním roce 2003/2004 zapsáno 15 žáků. V jednotlivých ročnících se žáci vyučují podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. Z obce Květná dojíždějí 3 žáci.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost školy zajišťují 3 pedagogické pracovnice. Ředitelka školy a 1 externí učitelka (vyučuje anglický jazyk) splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti (OPZ) pro výuku na 1. stupni. Další učitelka, která vyučuje prvouku, přírodovědu, vlastivědu a všechny výchovné předměty, má vysokoškolské vzdělání (inženýrské, doplněné pedagogickým minimem), ale podmínky OPZ pro 1. stupeň nesplňuje. Je také vychovatelkou ŠD. Toto personální obsazení vyhovuje požadavkům školy, jeví se jako stabilizované.

Organizace školy je popsána v dokumentu „Režim školy“. Zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti je ústně pověřena jedna z učitelek. Pro provozní pracovnice ředitelka zpracovala pracovní náplně. Poradním orgánem je pedagogická rada, která se schází pravidelně na začátku školního roku a pak ve čtvrtletích. Zápisy z jednání jsou vedeny pečlivě a přehledně. Většina informací je pracovním školou předávána při každodenním kontaktu, důležité jsou v písemné formě vyvěšeny na nástěnce v ředitelně školy.

Školní řád je vyvěšen, žáci i rodiče s ním byli v úvodu školního roku seznámeni. Obsahuje předešlá ustanovení i práva a další povinnosti žáků a učitelů.

Pedagogické pracovnice se zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, většinou si vybírají z nabídky Pedagogického centra Pardubice. Zúčastňují se převážně akcí, které se konají v Ústí nad Orlicí a ve Svitavách. V poslední době byly na několika školeních pro práci na počítačích.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Starší přízemní budova školy je umístěna na okraji obce. K výuce všech tří ročníků je využívána 1 větší kmenová třída. Další prostorná učebna slouží pro výuku výtvarné výchovy, žáci zde mají k dispozici stůl na stolní tenis. Menší tělocvičnu, vyjma hodin tělesné výchovy, často využívá školní družina a žáci v průběhu přestávek. Další místnost slouží současně jako ředitelna a sborovna. Samostatnou útulnou učebnu má pro svou činnost i školní družina. Školní kuchyň byla ve škole zrušena, obědy pro žáky a pracovníky školy jsou dováženy z mateřské školy, žáci se stravují ve školní jídelně. Šatny jsou umístěny na chodbě. U školy je velká zahrada, vybavená lavičkami a prolézačkami. K výuce tělesné výchovy je využíváno obecní hřiště.

Vybavení školy učebními pomůckami a didaktickou technikou je funkční, ale převážně starší. V poslední době byly zakoupeny novější mapy, nástěnné obrazy pro výuku českého jazyka a vlastivědu. Několik pomůcek a her škola získala od sponzorů (florbal, stavebnice). Ve třídě jsou umístěny 4 počítače, získané v projektu „Internet do škol“. Žáci v průběhu sledovaných hodin na počítačích často pracovali. Všichni žáci mají aktualizované učebnice a učební texty, využívali též pracovní sešity a okopírované pracovní listy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Základní škola plní schválené učební dokumenty v plném rozsahu. Učivo, probírané ve sledovaných předmětech, korespondovalo s učebními osnovami a zápisy v třídních knihách. Pro jednotlivé předměty mají učitelky zpracované tematické plány učiva. Ve 4. a 5. ročníku probíhá výuka anglického jazyka. Škola nevykazuje žádné žáky jako integrované.

Ve škole pracuje zájmový kroužek výtvarné výchovy.

Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Výuka je v souladu s učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, pečlivě a přehledně.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní činnost ředitelky probíhá jednak formou hospitační činnosti (pravidelně 1x za měsíc navštíví obě pedagogické pracovnice) a dále neformálně průběžným sledováním výsledků žáků i práce a jednání učitelek. Osvědčily se i vzájemné návštěvy vyučujících v hodinách. Písemné záznamy z hospitací vedeny nejsou. Vedení pedagogické dokumentace je kontrolováno měsíčně.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem, délka přestávek odpovídá stanovené normě. O první přestávce žáci svačí v jídelně (mají k dispozici uvařený čaj). Podle počasí jsou některé přestávky věnovány pohybovým aktivitám na školní zahradě nebo v tělocvičně.

Rodiče žáků jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí při třídních schůzkách (2x ročně) či písemně prostřednictvím žákovských knížek. Rodiče také využívají možnosti aktuálních osobních konzultací s učitelkami v průběhu celého školního roku.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda.

Sledované hodiny byly připravené, probíraná témata navazovala na předcházející výuku. Učitelky měly stanovené přiměřené vyučovací cíle, které vycházely z možnosti práce ve třech spojených ročnících. Pro jednotlivé předměty mají zpracované tematické plány učiva.

Chybějící OPZ jedné z učitelek se v hodinách nijak neprojevila. Plně ji nahradila svědomitá příprava na výuku, vlídnost a pedagogický takt.

Hospitované předměty byly vyučovány v kmenové učebně. V některých hodinách měla učitelka připravené zadání samostatné práce a opakovací cvičení na tabuli.

Chybějící odbornou a pedagogickou způsobilost jedna z učitelek kompenzovala svědomitou přípravou na hodiny. Všechny hospitované předměty byly vyučovány v kmenových učebnách. Ve většině předmětů učitelky využily názorné pomůcky.

Sledované hodiny byly řízeny účelně, učitelky měly jasně stanovené jejich cíle. Uplatňovaly metody a formy práce jak klasické, tak netradiční, pestré a aktivizující. Zařazovaly práci žáků ve skupinách, střídaly činnosti samostatné a společné. Činnosti byly smysluplné a probíhaly v plynulém sledu. Na zadané úkoly dostávali žáci dostatek času. Při opakování a procvičování učiva pracovali uvědoměle, byly vedeni k přemýšlení o vzájemných souvislostech. Rychleji pracující žáci měli k dispozici alternativní úkoly, často procvičování učiva na počítači. Ve většině hospitovaných hodin byli žáci aktivní a ochotně spolupracovali s vyučujícími. V hodinách prvouky a vlastivědy byl patrný zájem žáků o předmět posílený vyhledáváním zajímavostmi z encyklopedií a soutěží.

Jako úvodní motivaci učitelky většinou užívaly seznámení žáků s náplní hodin a navázání na předcházející poznatky. V průběhu výuky pak žáky motivovaly střídáním činností, vyprávěním se žáky, hrami a soutěží.

Komunikace vyučujících se žáky byla klidná, přátelská. Žáky vedly k toleranci, slušnosti, kamarádství a vzájemné ohleduplnosti. Průběžně rozvíjely jejich komunikativní dovednosti, žáci mohli vyjadřovat svůj názor. Klima tříd bylo příjemné, často se projevila radost žáků z práce.

Většina žákovských výkonů byla hodnocena pozitivně, žákům se dostávala okamžitá zpětná vazba. Pouze v jedné z hodin bylo hodnocení málo taktní. Učitelky většinou respektovaly individuální zvláštnosti žáků. V závěrečné části hodin většinou nechybělo zhodnocení práce třídy s pochvalou jednotlivých žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání a výchovy se pravidelně zabývá pedagogická rada při svých čtvrtletních jednáních. Ředitelka sleduje úroveň výuky při hospitacích, vzájemných zástupech, při kontrole žákovských knížek a sešitů. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání žáků ve škole poskytuje i kontakt s učiteli základních škol z Lanškrouna, kam žáci odcházejí na 2. stupeň.

Hodnocením práce školy se každoročně zabývá výroční zpráva školy.

Celkově je průběh a výsledky vzdělávání a výchovy hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Zřizovací listina školy ze dne 17. září 2002 bez čj. je v souladu s Rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení ze dne 3. března 2003, čj. 30 722/02-21.
- Údaje o počtech žáků v třídních výkazech 3. – 5. ročníku souhlasí s údaji uvedenými ve Výkazu o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 k 30. září 2003.
- Škola se v průběhu školního roku prezentuje pořádáním výstav ve škole, vánoční besídky, besedy pro důchodce. Společně s rodiči pořádají „opékání vuřtů“. Škola vydala 2 čísla časopisu „Lukováček“ – nepravidelný občasník s příspěvky žáků ze života školy. V současné době je připravována výstava k výročí vzniku obce (700 let).
- Ve školním roce 2003/2004 je v „Knize úrazů“ evidován 1 úraz (odřené chodidlo žáka).
- Spolupráce s obecním úřadem, rodičovskou veřejností a mateřskou školou je dobrá, funguje vzájemná komunikace. Na většinu školních aktivit finančně přispívají sponzoři z obce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy ze dne 17. září 2002 bez čj.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení ze dne 3. března 2003 čj. 30 722/02-21
3. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 k 30. září 2003
4. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003
5. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
6. Tematické plány učiva 3. – 5. ročníku, školní rok 2003/2004
7. Třídní knihy 3. – 5. ročníku pro školní rok 2002/2003 a 2003/2004
8. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 3. – 5. ročníku
9. Rozvrh hodin 3. – 5. ročníku pro školní rok 2003/2004
10. Režim školy ze dne 28. srpna 2003
11. Školní řád, doklad bez bližšího určení
12. Koncepce rozvoje školy v Lukové, doklad bez bližšího určení
13. Kniha úrazů od roku 1987
14. Výběr žákovských knížek a žákovských sešitů
15. Inspekční zpráva ze dne 31. května 1999, čj. 105 194/99-2083

ZÁVĚR

Ve škole pracuje poměrně stabilizovaný pedagogický sbor. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost jedné z učitelek se na úrovni výchovně-vzdělávacího procesu negativně neprojevila.

Pedagogické pracovnice iniciativně přistupují k dalšímu vzdělávání, většina z nich zavádí nové poznatky do výuky.

Materiálně technické podmínky školy jsou příznivé. Prostorové možnosti, uspořádání interiéru, učebnice a učební pomůcky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Učební plány a učební osnovy byly plněny. Sledované hodiny měly převážně velmi dobrou úroveň. Škola se prezentuje na veřejnosti, zapojuje se do kulturního dění v obci, spolupracuje s rodiči žáků a s obecním úřadem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová, v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 21. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. června 2004

Razítko

Ředitelka školy:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Šaršonová	Eva Šaršonová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-15	J5-1039/04-2083
Zřizovatel	2004-07-15	J5-1039/04-2083

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.