



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Volfartice, okres Česká Lípa

Adresa: 471 12 Volfartice 81

Identifikátor: 600 074 692

Termín konání inspekce: 26., 28. únor a 2. březen 2007

Čj.	ČŠI-80/07-08
Signatura	bh1ba117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Volfartice, okres Česká Lípa je malotřídní základní škola integrovaná s mateřskou školou. Dle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2006 ve školním roce 2006/2007 měla základní škola pět ročníků s 28 žáky ve dvou třídách. Aktuální stav žáků k termínu inspekce byl 29. Zřizovatelem školy je obec Volfartice. Výuka je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Součástí školy jsou také školní družina a školní jídelna. Kapacita mateřské školy je stanovena na 20 dětí, základní školy na 30 žáků, školní družiny na 20 žáků a školní jídelny na 100 strážníků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení formálních náležitostí vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. 1. Posouzení platnosti dokumentů osvědčujících vznik školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Škola předložila zřizovací listinu a rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. Údaje v obou dokumentech se shodovaly.

Předložené dokumenty obsahují údaje v souladu se skutečností.

1. 2. Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Česká školní inspekce posoudila tyto povinně zapisované údaje:

- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy,
- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma zřizovatele školy jako příspěvkové organizace,
- seznam oborů a forem vzdělávání, seznam školských služeb,
- místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby,
- jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

1. 3. Posouzení dodržení kapacity školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Česká školní inspekce porovnávala údaje o kapacitě dle rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s údaji uvedenými ve výkonových výkazech a s evidencí údajů o jednotlivých žácích školy. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole, dětí v mateřské škole a počet strážníků ve školní jídelně byl dodržen. Kapacita školní družiny byla překročena. K 31. 10. 2006 bylo ve školní družině zapsáno 26 žáků.

Škola dodržela nejvyšší povolený počet žáků, dětí a strážníků kromě kapacity školní družiny.

1. 4. Posouzení vykazování výkonů se skutečností.

Jednotky výkonu (žáci, děti a strážníci) zapsané ve statistických výkazech ve školním roce 2006/2007 k 30. 9. 2006 a k 31. 10. 2006 byly vykázány v souladu se skutečností.

Jednotky výkonu byly k 30. 9. 2006 a k 31. 10. 2006 vykázány v souladu se skutečností.

1. 5. Posouzení dodržování lhůty pro předložení žádosti o provedení změny v údajích.

Posouzení dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona nebylo provedeno. K žádným změnám od vydání posledního rozhodnutí o změně v zápisu do školského rejstříku nedošlo.

Formální náležitosti vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007 byly v souladu s právními předpisy kromě kapacity školní družiny.

2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21).

Vedení školy

Školu řídí zkušená ředitelka. Pětičlenný kolektiv všech pracovníků tvoří spolupracující tým, komunikace v rámci obou škol funguje velmi dobře. Ředitelka školy převzala funkci koordinátora školního vzdělávacího programu, který v letošním školním roce společně dokončí. Škola poskytuje dle potřeby preventivní logopedickou péči.

Ve škole je ustavena metodická pro oblast sociálně patologických jevů, která zpracovává minimální preventivní program a zodpovídá za jeho plnění. Součástí programu je i nabídka zájmových kroužků – počítačový, hra na flétnu a hudební. Na zabezpečení akcí minimálního preventivního programu, dopravní a environmentální výchovy se podílejí všichni pedagogové. Vlastní hodnocení účinnosti aktivit zaměřených na dopravní a ekologickou výchovu i prevenci sociálně-patologických jevů obsahuje výroční zpráva o činnosti školy. Aktivity jsou hodnoceny jako úspěšné.

Žáci školy navštěvují každý rok dopravní hřiště a setkávají se s příslušníky dopravní policie. Absolvují opakovaně besedu o psech a ochraně před napadením. Tematika ochrany člověka za mimořádných situací je zařazována do výuky prvouky nebo jsou

témata ve 3. 4. a 5. ročníku probírána v jednotlivých předmětech aktuálně. V rámci Dne země uklízejí žáci okolí školy, podílejí se na sběru papíru a třídění odpadu, soutěží ve sběru žaludů a kaštanů, krmí lesní zvěř. K dalším pravidelným akcím školy patří sportovní den, zimní sportovní odpoledne, pálení čarodějnic, pouštění draka, vynášení paní zimy, exkurze, výlety a škola v přírodě. Škola je zapojena do projektu „Zdravé zuby“ a „Školní mléko“.

Organizace školy

V základní a mateřské škole se nachází jedno oddělení mateřské školy a dvě třídy základní školy. V první třídě je spojen 1. a 2. ročník, ve druhé třídě se vzdělávají společně žáci 3., 4. a 5. ročníku. Spojení obou škol s nízkým počtem dětí a žáků v jednom objektu přináší výhodu rodinného prostředí. Všichni zaměstnanci, žáci i děti se dobře znají, pro děti z mateřské školy je přechod do základní školy zcela bezproblémový. Zásady provozu školy a vnitřní režim jsou součástí školního řádu. Školní řád splňuje všechny náležitosti, je jasný a přehledný, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou deklarovány. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Režim o přestávkách je upraven tak, že první patnáctiminutová přestávka je určena k občerstvení, další desetiminutové jsou využívány pro relaxaci žáků. Žáci mají zajištěn volný pohyb o přestávkách, mohou navštěvovat družinovou hernu, v případě příznivého počasí tráví přestávky na školní zahradě. Pitný režim je ve škole zajišťován školním mlékem, prodejem „pitíček“, nebo si žáci nosí vlastní nápoje. Žáci se stravují ve školní jídelně v budově školy, kde vaří jedno jídlo a nabídka tekutin je neomezená.

Partnerství

Informační systém malotřídní školy je funkční. Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců je nejrychlejší vzájemný kontakt. Pravidelně se koná pedagogická rada. Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Webové stránky má škola vytvořeny. Spolupráce školy a rodičů je ředitelkou kladně hodnocena ve výroční zprávě o činnosti školy: „Rodiče školu chválí a jsou s péčí o své děti spokojeni“. Kromě třídních schůzek (4x za školní rok) nabízí škola rodičům Den otevřených dveří (2x ročně), návštěvy v konkrétní výuce, pořádá pro ně a veřejnost společně s mateřskou školou besídky a koncerty v místním kostele. Školská rada je ustavena. Rodiče se podílejí na zajišťování některých akcí pro žáky. Vztahy se zřizovatelem jsou ve výroční zprávě o činnosti školy hodnoceny jako velmi dobré. Zřizovatel přispívá i na školní výlety a na odměny žákům při různých soutěžích.

Podmínky vzdělávání

Pětičlenný pedagogický sbor základní školy a mateřské školy je dlouhodobě stabilní. Ředitelka školy působí v řídicí funkci od roku 1994. Učitelství je odborně kvalifikovaný, pouze jedna vyučující základní školy, která je i vychovatelkou ve školní družině, má kvalifikaci pro vychovatelství.

Ve sledovaném období 2005/2006, 2006/2007 bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno na školní vzdělávací program, počítačovou gramotnost a environmentální výchovu. Jedna z vyučujících základní školy 1x týdně dojíždí na vzdělávání v anglickém jazyce.

Dvoupodlažní účelová budova prošla v 80. letech minulého století rekonstrukcí. Dle aktuální potřeby je opravována. V prvním podlaží objektu je umístěna mateřská škola a školní jídelna. Vstup do školy pro žáky, děti a rodiče je ze zahrady, která je oplocena. Šatna je rozdělena na část pro mateřskou a základní školu. Je prostorná, vzdušná, vybavena lavicemi, věšáky a šatními skříňkami. Vymezené prostory pro hygienu žáků

mají standardní úroveň. Škola má vlastní tělocvičnu, ale bez nářadovny. Za příznivého počasí žáci chodí cvičit do přírody, neboť škola nemá venkovní hřiště.

Dvě učebny a prostory školní družiny jsou umístěny ve druhém podlaží. Třídy jsou vybaveny novým školním nastavitelným nábytkem a relaxačními koberci. Prostředky první pomoci jsou k dispozici a místo k ošetření úrazu i krátkodobému pobytu indisponovaného žáka je zajištěno v prostorách školní družiny. Čtyři počítače s tiskárnou se nachází v žákovské knihovně, kde žáci pracují v rámci výuky nebo v počítačovém kroužku. Židle u stolků s obrazovkami jsou stavitelné.

Fond učebnic, učební texty a dostupné učební pomůcky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Učebnici k výchově ke zdraví pro 1. stupeň škola nemá, k tomuto tématu jsou využívány odborné publikace, encyklopedie, videokazety, tematické CD a mnoho informací získávají žáci přímo z internetu. Dopravní výchova je zařazována především do výuky prvouky. Vzdělávání žáků v této oblasti je podporováno řadou tištěných materiálů i formou počítačových programů.

Průběh vzdělávání

Rodinné prostředí školy je příznivé i z hlediska prevence sociálně patologických jevů. Případné problémy jsou řešeny okamžitě. Škola nevykazuje žádného integrovaného žáka. Vyučující i ostatní zaměstnanci spolupracují se žáky na vytváření příjemného a podnětného prostředí. Tematika výchovy ke zdraví je zařazována do odpovídajících předmětů 1. stupně. Téma hospitované hodiny prvouky (1. a 2. ročník) se týkalo oblasti výchovy ke zdraví (projekt zdravé zuby) a korespondovalo s tematickým plánem. Žáci byli vedeni k samostatnosti, při výuce byly uplatňovány metody umožňující přímou zkušenost, komunikaci a spolupráci. V hodině tělesné výchovy (3. 4. 5. ročník) byly aplikovány některé zásady podporující výchovu ke zdraví (vhodné oblečení, využití spontánního i záměrného pohybu, relaxace). Do činností byli zapojováni všichni žáci. V průběhu výuky ne vždy převládala spolupráce před soutěživostí a byla využita pravidla oboustranné zpětné vazby. Škola poskytuje žákům dostatek příležitostí pro relaxaci a pohyb, vede je k smysluplnému trávení volného času. Vzájemné interpersonální vztahy byly vstřícné.

Výsledky specifických šetření: Výchova ke zdraví

Péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole je zakotvena ve školním řádu. Začátkem školního roku s ním byli žáci seznámeni. Dále byli seznámeni s řády školní družiny, školní jídelny, tělocvičny a byli poučeni o bezpečnosti a chování ve škole a na školní zahradě. Zároveň byli poučeni o chování cestou do školy a ze školy. Před uskutečněním školního výletu byli žáci instruováni o bezpečnosti a chování v hromadných dopravních prostředcích a na výletech. Proškolení žáků bylo provedeno i před zimními prázdninami. K organizování první pomoci je vypracován traumatologický plán. Kniha úrazů je zavedena, žádné úrazy žáků nebyly v uplynulém školním roce 2005/2006 evidovány. Při prohlídce prostor školy, které jsou využívány k výuce a k činnostem souvisejícím bylo zjištěno, že v místnosti s počítači nejsou instalovány žaluzie.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví, začlenění tématu zdraví do vlastního vzdělávacího procesu i průběh vzdělávání jsou hodnoceny jako funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Organizace vzdělávání ve školním roce 2006 – 2007, nedatováno
2. Minimální preventivní program ze dne 26. 8. 2006
3. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. 8. 2006
4. Školní řád, účinnost od 1.1. 2005
5. Plán práce na školní rok 2006/2007 ze dne 25. 8. 2006
6. Záписy z jednání pedagogické rady
7. Třídní knihy 1. a 2. ročníku, 3., 4. a 5. ročníku
8. Tematické plány učiva předmětů tělesná výchova, prvouka, vlastivěda, přírodověda
9. Zřizovací listina účinná dnem 1. 1. 2003 ze dne 23. 10. 2002
10. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 11 766/2003-21 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 27. 1. 2003
11. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Volfartice s účinností od 1. 1. 2003 z 30. 12. 2002
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 z 10. 10. 2006
13. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01 z 10. 10. 2006
14. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 z 10. 10. 2006
15. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2–01 z 1. 11. 2006
16. Třídní výkazy pro první stupeň ZŠ 1. až 5. ročník školní rok 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
17. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17–01 z 1. 11. 2006
18. Dokumentace o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obsahující žádost zákonných zástupců dítěte o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí ředitelky školy, doklad o převzetí rozhodnutí ředitelky školy
19. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006
20. Přehled výchovně vzdělávací práce od 4. 9. 2006 za školní rok 2006/2007
21. Přehled docházky dětí v MŠ za říjen 2006
22. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole (14 listů)
23. Elektronický výpis ze školského rejstříku ze dne 23. 2. 2007
24. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36 – 01 ze dne 19. 9. 2006
25. Osvědčení o absolvování kurzu „Zdravotnické minimum“ z 1. 4. 2003 zaměstnankyně s os. 6382

26. Tělocvična – provozní řád z 30. 8. 2005
27. Řád školní zahrady z 30. 8. 2005
28. Provozní řád školní jídelny platný od 1. 2. 2007
29. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci z 1. 1. 2007
30. Pokyn k zajištění první pomoci a evidenci úrazů z 1. 1. 2007
31. Kniha úrazů žactvo – od 1. 1. 1992
32. Řád školní družiny platný od 1. 9. 2006

ZÁVĚR

Kvalitu výchovy ke zdraví vzhledem ke sledovaným kritériím v Základní škole a mateřské škole Volfartice, okres Česká Lípa příznivě ovlivňují prostorové podmínky školy a její poloha v obci. Chybí školní venkovní sportoviště. Materiální podmínky školy jsou ve spolupráci s obcí plánovitě zlepšovány. Organizace provozu školy a mimoškolní aktivity směřují k praktickému uplatňování zásad zdravého životního stylu. Tematika výchovy ke zdraví je zařazována do odpovídajících předmětů 1. – 5. ročníku. Partnerské soužití mateřské a základní školy přispívá dětem i žákům k pocitu jistoty a bezpečí. Personální řízení a podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

V oblasti specifických šetření byly bezpečnost a ochrana zdraví ve vztahu k výchově ke zdraví hodnoceny jako standardní stav.

Formální náležitosti vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007 jsou v souladu s právními předpisy kromě kapacity školní družiny.

V Liberci dne 8. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Členové týmu	Mgr. Marcela Hořejší	v. r.
	Ivana Kolářová	v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Volfarticích dne 12. 3. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Junková, ředitelka školy

v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007 – 03 - 26	ČŠI-80/07-08
Školská rada	2007 – 03 - 26	ČŠI-80/07-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.