



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-55/11-H

Název kontrolované osoby: Mateřská škola, Žlunice
Sídlo: Žlunice 145, 507 34 Žlunice
IČO: 70984972
Identifikátor: 600 091 945
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Marcelou Drobnu, ředitelkou školy
Zřizovatel: Obec Žlunice
Místo inspekční činnosti: Mateřská škola
Termín inspekční činnosti: 25. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola, Žlunice (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálnost údajů v těchto dokumentech ředitelka školy sleduje.

V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ celkem přijato 22 dětí ve věkovém složení od dvou do sedmi let. Všechny žádosti rodičů o přijetí dítěte do MŠ byly ve sledovaném období posledních tří let vždy kladně vyřízeny, cílová kapacita školy (25 dětí) zájmu rodičů postačovala.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem. Jedno dítě má odloženou školní docházku a je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Provoz MŠ od 6:15 do 15:30 hodin reaguje na přání rodičů. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 200 Kč měsíčně, žádné z dětí nebylo na základě žádosti rodičů od platby osvobozeno. Většina dětí navštěvujících MŠ je ze Žlunic a z okolních obcí.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ (ŠVP PV). Dokument je vypracovaný na období tří let pro školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011. MŠ nabízí pro děti nadstandardní činnosti. Jedná se o rozšíření vzdělávací nabídky o další doplňkové zájmové činnosti pro skupinu nejstarších dětí, které jsou pravidelně zařazované jako alternativní program místo části odpoledního odpočinku. Tyto aktivity jsou zaměřené na výuku anglického jazyka, pohybové a pracovní činnosti a na vedení dětí ke správné výslovnosti. MŠ vytváří velmi kvalitní podmínky pro podporu počítačové gramotnosti, děti mají k dispozici vhodné výukové programy. Pedagogické pracovnice pro děti pravidelně organizují předplavecký výcvik a školu v přírodě.

Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám v materiálních podmínkách školy. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo zakoupeno nové vnitřní vybavení do třídy, herny a pracovny vedení školy. K úpravám na pozemku a k instalaci nových herních prvků došlo rovněž i na školní zahradě. Tyto změny výrazným způsobem zlepšily kvalitu materiálních podmínek pro pobyt dětí v mateřské škole.

Veřejnost má možnost získat základní informace o škole prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek na adrese www.zlunice.cz

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na kterou vedení školy zareagovalo. Nově přijatý ŠVP PV předložený při zahájení inspekční činnosti je plně v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Dokument je kvalitně zpracovaný, přehledný a má vysokou vypovídající hodnotu. Poskytuje všechny potřebné soubory informací o aktuálním stavu školy a obsahu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Dlouhodobé cíle uvedené v ŠVP PV směřují k podpoře samostatnosti, zdravého sebevědomí a tvořivosti dětí. Předškolní vzdělávání navazuje na zkušenosti dětí a zohledňuje jejich individuální možnosti a schopnosti.

V době inspekční činnosti bylo do vzdělávací nabídky zařazeno téma s názvem „Co dělají zvířata v zimě“, které tvoří součást integrovaného bloku „Bílá zima“. Plánované vzdělávací výstupy byly u integrovaného bloku i u tématu stanoveny reálně

a diferencovaně. V průběhu sledovaných inspekčních hospitací učitelky cíleně směřovaly vzdělávací obsah k vytváření základů klíčových kompetencí u dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá, motivační rámec byl zvolený vhodně a účinně podporoval aktivitu dětí. Návaznost integrovaných bloků, témat a podtémat je plánovaná a tvoří systém.

V průběhu sledovaných inspekčních hospitací učitelky kombinovaly skupinový a frontální způsob výuky, jehož součástí bylo prožitkové učení. Děti měly dostatek příležitostí ke hrám a k pohybovým činnostem a to jak v průběhu ranních her, tak i při řízených činnostech. Velmi dobře se orientovaly v prostoru, uměly pohyb zkoordinovat s rytmem a hudbou. Zdravotní cvičení jsou pravidelně zařazovaná, děti jsou vedeny k návyku na potřebu pravidelných pohybových aktivit. Učitelka příkladným způsobem vedla cvičení technikou míčkové automasáže, která děti vedla ke zklidnění, navození kladných pocitů a k intenzivnímu smyslovému vnímání.

Přímo řízené aktivity byly zaměřené zejména na procvičování znalostí o přírodě, opakování písní a básní, rozvíjení grafických, výtvarných a hudebně-pohybových dovedností. Děti tyto činnosti zvládaly velmi dobře a ochotně se do nich zapojovaly. Radost a spokojenost projevovaly při všech řízených aktivitách. Z některých jejich nadšených reakcí bylo zřejmé, že byly vnímány jako silný emotivní zážitek.

Stanovená pravidla chování měla většina dětí zažitá, grafickým symbolům rozumějí a dodržují je. Při stolování a konzumaci stravy a tekutin byly děti zcela samostatné, zvládaly jednoduchou sebeobsluhu v běžných situacích.

Většinu činností učitelky diferencovaly s ohledem na věk dětí, u mladších dětí ve vyšší míře zařazovaly činnosti v menší skupině a s odlišnou mírou obtížnosti. Individuálně některé děti zohledňovaly při zadávání úkolů vyžadujících souhru a týmovou spolupráci, účinně využívali motivační podporu. Děti dokázaly vyjadřovat své prožitky, pocity a nálady nejen řečovými, ale i dramatickými, hudebními a výtvarnými prostředky. Dařilo se jim dobře rozpoznat hudební styl, napříkladně melodicky i rytmicky zvládaly interpretace písní a říkadlových melodií.

Kvalita slovní zásoby a slovního projevu dětí byla dobrá, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, respektovaly základní pravidla pro vedení rozhovoru. Děti mají elementární povědomí o okolním světě, nejstarší děti se zájmem reagovaly na problémové otázky. Jsou vedeny k odpovědnému vztahu k životnímu prostředí, aktivně se zapojují do jeho ochrany. Převážně jsou již schopné zvážit svůj osobní postoj a rozhodnout se pro řešení v rámci stanovených možností.

Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací dokazovala, že všechny pracovnice školy dětem vytvářejí bezpečné sociální prostředí rodinného typu a velmi úspěšně rozvíjejí vzájemné vztahy na partnerské úrovni.

Pedagogické pracovnice individuální pokroky a vývoj dětí hodnotí v diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále funkčně pracují při poskytování individuální péče. Úspěšnost dětí sledují také při přechodu dětí do základního vzdělávání. Kvalita dosahovaných výsledků vzdělávání vytváří u dětí dobré předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání, a to zejména v oblasti komunikativních, sociálních a personálních kompetencí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy působí ve funkci od 15. 4. 1991, předpoklady pro výkon funkce, které ukládá školský zákon, splňuje. Uplatňuje styl řízení založený na spoluúčasti a úzké spolupráci všech zaměstnanců školy. Jejich povinnosti a odpovědnost za plnění dílčích úkolů jsou dány pracovními náplněmi podle pracovního zařazení. Povinná dokumentace školy včetně školní matriky je řádně vedena. Školní řád a ŠVP PV jsou rodičovské veřejnosti zpřístupněny v šatně dětí. Kontrola a hodnocení sledovaných jevů a dosahovaných výsledků probíhá systematicky. Hospitační i kontrolní činnost je plánovaná, realizace je doložena písemnými záznamy. Organizace řízení mateřské školy je funkčně stanovena souborem organizačních norem školy. Ředitelka školy reaguje operativně a stanovuje opatření, která vedou ke zvyšování kvality práce jednotlivých pracovníků a předškolního vzdělávání. Vlastní hodnocení školy, zpracované ředitelkou školy, poskytuje dostatečné množství informací a podkladů pro další koncepční záměry školy. Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř instituce, vzhledem k velikosti školy probíhá především ústní formou. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady, jejich obsahové zaměření je dokladováno písemnými záznamy.

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobou koncepci rozvoje školy, operativní plánování je zahrnuto v dokumentaci školy a v dílčích plánech (například plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán prevence sociálně patologických jevů).

V kvalitě řízení školy se pozitivně projevuje důraz ředitelky školy na systémové pojetí, což následně zvyšuje jeho smysluplnost a funkčnost. Způsob jejího vedení školy svědčí o svědomitém přístupu k plnění povinností a dobré orientaci v oblasti managementu.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

V MŠ pracují celkem tři pracovnice na pět pracovních úvazků (přepočtený stav 3,0). Z toho jsou dvě pedagogické pracovnice, obě mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Ředitelka školy pracuje na plný pracovní úvazek. Učitelka je zaměstnána na část pracovního úvazku (76 %) a na další částečný pracovní úvazek jako školnice. Funkce vedoucí školní jídelny a pracovní úvazek kuchařky jsou kumulované. Rozvržení jejich pracovní doby je účelně stanoveno a vyhovuje provozním podmínkám. Personální podmínky byly po delší dobu stabilizované, ředitelka školy nyní personální změnu plánuje v souvislosti s odchodem učitelky do důchodu.

Profesní růst pedagogických pracovníků je ze strany vedení školy podporován, jsou pro něj vytvářeny dobré podmínky. Z plánů a z předložených osvědčení vyplynulo, že se učitelka v rámci dalšího vzdělávání zúčastnila seminářů se zaměřením na logopedii, míčkovou automasáž, rozvoj grafomotorických dovedností, diagnostikování školní zralosti, získávání nových poznatků v oblasti estetické výchovy. Ředitelka se při volbě vzdělávacích akcí zaměřuje na oblast řízení školy, speciální pedagogiky, nových vzdělávacích metod se zaměřením na pohybové aktivity, aktualizaci a tvorby ŠVP PV. Absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky na Univerzitě Hradec Králové. Učitelky studují odborné články v tisku a na internetovém portálu, obě absolvovaly kurz logopedické prevence. Teoretické poznatky ze samostudia publikace z oboru školní

zralosti společně konzultovaly na pedagogických radách. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala pedagogickým pracovníkům ve sledovaném období absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy, což přispívá ke zlepšení podmínek pro motivaci ke zkvalitnění pedagogické práce.

V materiálních podmínkách školy se pozitivně projevuje podpora zřizovatele a zájem ředitelky školy utvářet a modernizovat prostředí pro poskytování předškolního vzdělávání v souladu se zásadami stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. MŠ se nachází ve středu obce, ve dvou patrových budovách typu Okál. Vlastníkem objektu je zřizovatel, který se stará o opravy a údržbu budovy, úpravu okolí a zajišťuje také vybavení vnitřních prostor a zahrady. Část objektu zřizovatel využívá k dalším účelům. Z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele určených na provozní výdaje (energie, materiální náklady, apod.) škola hradila z části také výdaje na učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Většina prostorů určených pro pobyt dětí je situována do přízemní části obou budov, interiér je prostorný, účelně využitý, jednotlivé místnosti na sebe přímo navazují. Ve škole jsou vytvořené stabilní prostory pro stravování a pohybové aktivity dětí. Ložnici umístěnou v prvním podlaží učitelky uspořádaly tak, aby umožňovala organizování alternativních odpoledních činností pro děti s kratší potřebou spánku. Herna je nově a velmi účelně vybavena nábytkem pro zájmové a herní činnosti dětí (včetně několika podnětně vybavených zákoutí a center) a pohybové aktivity (tělovýchovné nářadí a náčiní). Ve třídě mají děti k dispozici pestrý výběr kvalitních hraček a učebních pomůcek určených k rozvoji pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky. V systému jejich uložení se děti snadno orientují a mají k nim samostatný přístup. Nabídka výtvarných materiálů, dětské literatury i odborných publikací je průběžně podle potřeby doplňována. Učitelky využívají při výuce CD přehrávač, rytmické a melodické hudební nástroje. Ve třídě mají děti přístupné počítačové vybavení s výukovými programy. K administrativním účelům má ředitelka školy nově upravenou pracovnu s kvalitním počítačovým zázemím včetně připojení k internetu.

Školní zahrada je prostorná a účelně vybavená, učitelky ji využívají nejen k herním a relaxačním aktivitám dětí, ale i k edukačním činnostem a sportovním sezónním aktivitám (umělý svah, altán pro výukové aktivity, vybavení pomůckami, průlezkami aj.). Interiér školy je esteticky i didakticky podnětný, poskytuje vhodné prostorové zázemí ke spontánním i řízeným činnostem. Vedle třídy a dostatečného zázemí pro herní koutky, mají děti k dispozici prostor pro pohybové aktivity a rozvoj hrubé motoriky.

Mateřská škola hospodařila v letech 2008 – 2010 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), s drobnými věcnými dary a také s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání.

V roce 2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V rámci rozvojových programů MŠMT obdržela škola dotaci na podporu financování specifických problémů škol v působnosti územních samosprávných celků, které vznikly přechodem na financování škol

prostřednictvím průměrných republikových normativů. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity a jejich výše umožňovala v letech 2008 - 2010 vyplácet zaměstnancům školy odměny za úspěšné plnění mimořádných pracovních úkolů. Ve škole tak byly vytvořeny vhodné podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru.

Problematicke ochrany zdraví a bezpečnosti dětí i dospělých věnuje ředitelka náležitou pozornost (revize sportovního nářadí, proškolení, prověrky BOZ, prevence rizik). Prokazatelným způsobem zřizovatele informuje a jedná s ním o stavebních úpravách. Plánuje výměnu písku a zakrytí pískoviště proti znečištění na školní zahradě. Při inspekční prohlídce bylo potvrzeno, že je velmi potřebná rekonstrukce zastaralého a částečně nefunkčního sociálního zařízení. Kladně je hodnoceno vedení dětí k péči o vlastní zdraví (čištění zubů), důsledné vytváření návyku konzumování výživy ve správném složení (ovoce, zelenina, nápoje v průběhu dne).

Škola nabízí rodičům různé formy spolupráce podporující jejich zájem o vzdělávání dětí v MŠ. Zajišťuje pro ně osvětovou činnost (odborné přednášky, popř. diskuze dle jejich zájmu), nově nastupující děti do MŠ mají možnost se postupně adaptovat na nové prostředí za spoluúčasti rodičů. Škola připravuje v průběhu školního roku řadu akcí společných pro děti a jejich rodiče. Jsou to např. besídky, slavnosti, schůzky pro rodiče, společná soutěžní odpoledne, nocování dětí v mateřské škole, tvořivé dílny aj. Pravidelně učitelky organizují školu v přírodě. O každodenních činnostech v mateřské škole jsou rodiče dostatečně informováni formou písemných sdělení na nástěnkách v šatně dětí, na webových stránkách, při každodenním setkávání. Škola zprostředkovává rodičům kontakt na odborná školská poradenská zařízení, v případě zejména logopedických, ale i dalších výchovných nebo vzdělávacích problémů. Při diagnostice školní zralosti škola kontaktuje Pedagogicko-psychologickou poradnu v Jičíně.

Ředitelka školy dle svého vyjádření spolupracuje se zřizovatelem převážně v oblasti podpory materiálního vybavení. Mateřská škola je otevřená ke spolupráci s dalšími partnery a vstřícně přijímá jejich návrhy. Spolupráce s okolními mateřskými školami snižuje finanční náklady na některé společně organizované akce (divadla, výlety apod.). Každoročně děti navštěvují první třídu v základní škole ve Vysokém Veselí. Vedení školy se cíleně zaměřuje na rozšiřující výchovně vzdělávací aktivity, například canisterapii, seznámení s prací Policie ČR atd. Mateřská škola je zařazena do sítě škol s názvem „MRKVIČKA“, která se zabývá environmentální výchovou.

Komunikace s partnery je vedením školy iniciována, udržována a rozvíjena a velmi vhodně podporuje vzdělávací program stanovený v ŠVP PV.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení, umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho výrazným pozitivem je, že příkladně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Dětem je poskytováno vzdělávání v návaznosti na deklarované cíle, podmínky a možnosti školy.

Na základě hospitační činnosti, inspekční prohlídky a kontroly dokumentů bylo potvrzeno, že mateřská škola si od poslední inspekce v roce 2007 udržuje velmi dobrou úroveň. Bylo sledováno další zkvalitnění nejen materiálních podmínek, ale i vzdělávacích výsledků. Ředitelka školy se dobře se orientuje v problematice současného předškolního vzdělávání. Vývoj školy zodpovědně plánuje na základě analyzujících faktorů. Pozitivně je hodnocen její odpovědný a kreativní přístup k práci a zjevné zaujetí pro dosahování dobrých výsledků práce školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v budově MŠ je zajištěna, učitelky vedou děti k pozitivním vzájemným vztahům. Do programové nabídky zařazují témata zabývající se ochranou dětí před sociálně patologickými jevy.

Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelské atmosféře, ve které je patrná partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Učitelky systematicky připravují děti na vstup do základní školy. V mateřské škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor, na personální změnu se ředitelka školy výhledově připravuje. Pedagogické pracovníce mají aktivní zájem o zvyšování své profesní odbornosti.

Spolupráce mateřské školy nejen s rodiči dětí, ale i s dalšími institucemi přispívá k otevřenosti a k vzájemné informovanosti. Zároveň kladně obohacuje vzdělávací nabídku předškolního vzdělávání a podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP a priority určuje dle rozpočtových možností.

Škola používá efektivně a hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 21. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová Ph. D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Žlunicích dne 24. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marcela Drobná, ředitelka školy

M. Drobná v. r.

Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy ze dne 18. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. SM/9232/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 6. 2. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 12. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané obcí Žlunice, ze dne 16. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
5. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na první pololetí školního roku 2010/2011
7. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2008, 2009 a 2010
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2010/2011
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2010/2011
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011
11. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních rad v mateřské škole za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
12. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
13. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2010/2011
15. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2010/2011
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2010/2011
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
18. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011
19. Docházka dětí vedená ve školním roce 2010/2011
20. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
21. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Jičíně ze dne 16. 3. 2009
22. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného mateřskou školou provedené dne 30. 3. 2010
23. Inspekční zpráva čj. ČŠI-494/07-09, ze dne 7. 5. 2007
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010 (ÚIV)
25. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2008 a 2009 (ÚIV)
26. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
27. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008, 2009 a 2010
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008, 2009 a 2010
29. Účtové rozvrhy pro roky 2008 a 2009
30. Hlavní účetní knihy za roky 2008 a 2009

31. Směrnice školy k zajištění vnitřního kontrolního systému čj. 146/11-08 s účinností od 1. 11. 2008, ze dne 28. října 2008
32. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů ze dne 1. 9. 2010
33. Organizační řád Mateřské školy Žlunice čj. 1/2010
34. Provozní řád školní zahrady Mateřské školy Žlunice čj. 5/2010 ze dne 1. 9. 2010
35. Pracovní náplň a zařazení pracovníka - ředitelka školy
36. Pracovní náplň a zařazení pracovníka - učitelka školy
37. Kniha úrazů
38. Vlastní hodnocení školy za období 2007 – 2010
39. Koncepční záměr školy – dlouhodobý

Zpracoval

V Jičíně dne 24. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Převzal

Ve Žlunicích dne 24. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marcela Drobná, ředitelka školy

M. Drobná v. r.