



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-173/11-M

**Název právnické osoby
vykonávající činnost
školy/školského zařízení:** **Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11**

Sídlo: **tř. Spojenců 11, 771 11 Olomouc**

IČ: **00 601 721**

Identifikátor: **600 017 109**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Ing. Romanou Novotníkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Olomoucký kraj**

Místo inspekční činnosti: **tř. Spojenců 11, 771 11 Olomouc
tř. Spojenců 16a, 771 11 Olomouc**

Termín inspekční činnosti: **31. leden – 3. únor 2011**

Inspekční činnosti nebyla přítomna ředitelka Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11 (dále také „škola“) Ing. Romana Novotníková. Z uvedeného důvodu jednala Česká školní inspekce se statutární zástupkyní ředitelky školy Ing. Libuší Kubalákovou.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Obchodní akademie Olomouc, tř. Spojenců 11 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc). Do rejstříku škol a školských zařízení byla škola zapsána rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. Údaje uvedené o škole ve školském rejstříku plně neodpovídaly skutečnosti v době inspekční činnosti, neboť v zápisu nebylo uvedeno místo poskytovaného vzdělávání na adrese tř. Spojenců 16a, 771 11 Olomouc, kde je školou realizována část teoretického vyučování.

Podle údajů uvedených ve zřizovací listině a zapsaných ve školském rejstříku škola vykonává činnost střední školy a školní jídelny - výdejny.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2010/2011 realizuje v denní formě vzdělávání všechny čtyři obory, které má zapsány ve školském rejstříku. V době od poslední inspekční činnosti škola naplnila povinnost tvorby a realizace školních vzdělávacích programů zpracovaných podle rámcových vzdělávacích programů pro obory odborného vzdělávání, jež byly zařazeny do první vlny školské reformy.

Obory vzdělávání vyučované ve školním roce 2010/2011, včetně uvedení učebních dokumentů, podle kterých vzdělávání probíhá:

Obor 63-41-M/02 Obchodní akademie (vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku)

Školní vzdělávací program Obchodní akademie Olomouc, s platností od 1. září 2009

Obor 63-41-M/004 Obchodní akademie (dobíhající obor, vzdělávání probíhá ve 3. a 4. ročníku)

Učební dokumenty, čj. 23 842/2001-23, schválené MŠMT ČR dne 23. srpna 2001

Obor 78-42-M/02 Ekonomické lyceum (vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku)

Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum Olomouc, s platností od 1. září 2009

Obor 78-42-M/02 Ekonomické lyceum (dobíhající obor, vzdělávání probíhá ve 3. a 4. ročníku)

Učební dokumenty, čj. 18 334/2000-23, schválené MŠMT dne 2. května 2000

Počty zapsaných žáků, počty tříd (stav k 30. září příslušného školního roku) – vývoj:

Školní rok 2008/2009		Školní rok 2009/2010		Školní rok 2010/2011	
Počet žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet tříd
586	19	561	18	519	17

Naplněnost školy měla ve sledovaném období posledních tří školních roků (tj. 2008/2009 – 2010/2011) klesající tendenci. Ve školním roce 2008/2009 činila 88,8 %, ve školním roce 2009/2010 dosahovala 85,0 % a ve školním roce 2010/2011 představuje 78,6 % ze stanovené cílové kapacity (660 žáků). K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 515 žáků zařazených v 17 třídách.

Ve sledovaném období projevovali uchazeči o studium zhruba stejný zájem o obor Obchodní akademie i Ekonomické lyceum.

Stravu pro školní jídelnu – výdejnu připravuje školní jídelna Gymnázia, Olomouc – Hejčín. Cílová kapacita uvedeného školského zařízení (550 stravovaných) byla k termínu inspekční činnosti dodržena, naplněnost činila 71,5 %.

Škola sídlí ve dvou budovách v centru města. V hlavní budově na adrese tř. Spojenců 11, 771 11 Olomouc se nachází kmenové i odborné učebny, umístěna je zde také školní jídelna – výdejna. Tělocvična školy spolu s dalšími zařízeními, které slouží výuce tělesné výchovy a pohybovým aktivitám žáků, je situována v objektu na adrese tř. Spojenců 16a, 771 11 Olomouc.

K termínu inspekční činnosti škola zaměstnávala 54 zaměstnanců. Z uvedeného počtu bylo 41 učitelů, včetně ředitelky školy a dvou jejích zástupců, a 13 pracovníků provozu.

V době od poslední inspekce zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (viz Inspekční zpráva, ČŠI-148/07-13, ze dne 19. dubna 2007) došlo k pozitivnímu vývoji školy zejména v oblasti materiálního zabezpečení. Realizovány byly investiční akce zaměřené na rekonstrukci a modernizaci školních budov. Vybudovány byly nové odborné učebny, pořízena moderní prezentační technika, pozornost byla věnována také obnově učebních pomůcek. Významnou předností školy je dlouhodobé udržení stability pedagogického sboru a jeho vysoká míra požadované odborné kvalifikovanosti, dále její zapojení do řady projektů, mj. spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu, státního rozpočtu České republiky a rozpočtu Olomouckého kraje, a organizování kurzů v rámci celoživotního vzdělávání.

Podrobné informace o škole jsou zveřejněny mj. na jejích webových stránkách (<http://www.aoal.cz>).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je převážně zaměřeno na období školních roků 2008/2009 – 2010/2011.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP

Škola přijímá opatření k zajištění rovnosti přístupu ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení informovala veřejnost včas, způsobem a prostředky v místě obvyklými. Přijímání ke vzdělávání proběhlo na základě školou stanovených kritérií v souladu s platnou legislativou. Ředitelka školy vydala ve správním řízení rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání.

Škola má vytvořený účinný systém, který funkčně zajišťuje všechny oblasti výchovného poradenství. Na základě doporučení školského poradenského zařízení přijímá opatření respektující individuální potřeby žáků. Záznamy s doporučeními pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) jsou evidovány ve školní matrice, pedagogičtí pracovníci jsou s těmito údaji seznámeni. Péči o tyto žáky systematicky zajišťuje odborně kvalifikovaná výchovná poradkyně. Rovněž kariérové poradenství je zajišťováno zkušenou vyučující. Školní preventivní strategie vytváří vhodné předpoklady pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, účinná prevence rizikového chování žáků je zajišťována plně kvalifikovanou učitelkou v úzké spolupráci s vedením školy, s výchovnou poradkyní, s třídními učiteli i se zákonnými zástupci žáků.

Rozvíjení partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, firmami a dalšími sociálními partnery patří k prioritám školy. Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a její činnosti, jsou s ním projednávány koncepční záměry. Ředitelka plní vůči školské radě své povinnosti dané platným právním předpisem. Informační systém školy vzhledem k zákonným zástupcům žáků i ostatní veřejnosti je celkově funkční. Zákonní zástupci participují na životě školy prostřednictvím občanského sdružení,

kteří se podílí na pořádání akcí pro žáky i veřejnost a v rámci možností finančně škole na její činnost přispívá. Ve škole funguje žákovská samospráva, která svojí neformální činností působí jako poradní orgán vedení školy a tím přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Spolupráce s firmami je uplatňována nejen v rámci splnění povinnosti realizace odborné praxe žáků, ale je školou vhodně využívána také jako zpětná vazba pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Významné místo zaujímá také spolupráce s jinými středními školami obdobného zaměření v rámci republiky i na úrovni mezinárodní. Tato forma spolupráce pozitivně přispívá zejména rozvoji jazykových a odborných znalostí žáků. Ve svém důsledku rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Kontrolou učebních plánů realizovaných oborů vzdělání a jejich porovnáním s rozvrhy hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profily absolventů danými realizovanými vzdělávacími programy. Při dělení tříd do studijních skupin jsou respektovány legislativní požadavky a finanční předpoklady školy pro stávající období, v oblasti výuky cizích jazyků je přihlíženo také k zájmům žáků. Požadovanému rozvoji osobnosti žáků přispívá organizace nepovinných předmětů, zájmových útvarů a různých volnočasových aktivit pro žáky.

Aplikované učivo obsahově odpovídalo osnovám realizovaných učebních dokumentů. Odborná složka výuky byla většinou na velmi dobré úrovni, učivo bylo vhodně aktualizováno v souladu se soudobými poznatky v daném oboru, vyučujícími bylo prezentováno bez chyb. Zejména v odborných předmětech se obsah učiva opíral o praktické zkušenosti jednotlivých vyučujících. Většinou byly uplatňovány tradiční formy práce s převažujícím frontálním způsobem výuky. Rozvoj kompetencí k řešení problémů byl podpořen využitím samostatné práce žáků. V menší míře byla zařazena také činnost ve skupinách či individuální práce přispívající rozvoji zejména sociálních a komunikativních kompetencí. Při práci s textem byla účelně podporována čtenářská gramotnost žáků. Výuka při využití moderních metodických postupů směřovala k upevňování klíčových kompetencí žáků a respektovala zásady psychohygieny. Při práci s počítačem pracovali žáci individuálně a prokazovali většinou velmi dobré zvládnutí obecných uživatelských dovedností i jednotlivých programů. Rozvoj matematické gramotnosti byl zaznamenán nejen v matematice, ale i odborných vyučovacích předmětech. Úroveň výuky společenskovedních předmětů z hlediska průběhu a použitých metod a forem práce je hodnocena jako průměrná. Pozitivem bylo kladení důrazu na samostatné vyvozování poznatků žáky s využitím jejich dosavadních vědomostí a dovedností. Především v odborných předmětech pak byly vhodným způsobem zdůrazňovány možnosti využití získaných vědomostí a dovedností v profesní praxi i běžném životě. Za tímto účelem byly často navozovány modelové situace, které museli žáci samostatně nebo týmově řešit. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění svého názoru, zvolené pracovní tempo bylo přiměřené. Nároky kladené na žáky odpovídaly schopnostem většiny, s přihlédnutím k individuálním potřebám jednotlivců, zohledňování žáků se SVP bylo zřetelné. Oboustranně funkční byla vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky, v hodinách převažovala příznivá pracovní atmosféra. Podložené a zdůvodněné průběžné hodnocení mělo na žáky motivující účinek, vyučujícím poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Menší pozornost ze strany vyučujících však byla věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. V závěru většiny hospitovaných hodin byla patrna časová tíseň, v jejímž důsledku nebyl vytvořen dostatečný prostor pro závěrečné motivační shrnutí vyučovací hodiny. K větší podpoře názornosti výuky občas chybělo rozsáhlejší využití prezentační techniky a názorných materiálů.

Škola pravidelně sleduje, analyzuje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, dostatečná pozornost je věnována žákům s rizikem školní neúspěšnosti s důrazem na žáky se SVP. V případě neprospívajících žáků jsou přijímána opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání těchto žáků. Počet neprospívajících žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích i u maturitních zkoušek je v posledních třech letech velice nízký. Nižších studijních průměrů dosahují žáci nejčastěji v matematice, v anglickém jazyce a v některých odborných předmětech. Výsledky školy ve standardizovaném srovnávacím testování jsou stabilně velmi dobré, srovnatelné se školami podobného typu v rámci republiky. Talentovaní žáci školy se velmi úspěšně zapojují do řady soutěží a olympiád, včetně soutěží odborných a sportovních.

Ke studiu na vysokých školách se hlásí průměrně kolem 80 % žáků studijního oboru Obchodní akademie a kolem 90 % žáků oboru Ekonomické lyceum. Škola vytváří podmínky pro sledování kvality poskytovaného vzdělávání, vytvořila si vlastní systém a nástroje pro komunikaci s absolventy, zajišťující alespoň dílčí zpětnou vazbu vzhledem k jejich úspěšnosti v dalším studiu. Uplatnění absolventů na trhu práce sleduje škola ve spolupráci s Úřadem práce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizované školní vzdělávací programy pro odborné vzdělávání tvořící vzdělávací nabídku školy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, podle kterých byly zpracovány, a požadavky školského zákona a ostatních právních předpisů. Uvedené dokumenty zohledňují vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy, vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Organizačním řádem nastavená pravidla řízení včetně vymezené organizační struktury a účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky umožňují celkové efektivní fungování subjektu. Potvrzením stability funkčnosti systému řízení byl mj. bezproblémový chod školy v době inspekční činnosti, kdy ve škole z důvodu pracovní neschopnosti nebyla přítomna ředitelka a její úkoly plnili ostatní členové managementu. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. Plánování vychází ze stanovených koncepčních záměrů, přihlíží k závěrům neformálně realizovaného vlastního hodnocení a reaguje na aktuální stav podmínek ovlivňujících fungování školy. Odpovídající pozornost je věnována názorům pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců. Vytýčené cíle jsou reálné a jsou postupně plněny. Strategii řízení pozitivně ovlivňují uplatňované zpětnovazebné mechanismy. Vedení školy získává v této oblasti poznatky nejen z kontrolní činnosti a analyzováním dosahovaných výsledků vzdělávání, ale snaží se získávat také informace od svých absolventů a od sociálních partnerů.

Dílčí nedostatek související s oblastí řízení, jež vyžaduje nápravu, byl shledán v obsahu pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která neodpovídala plně požadavkům právního předpisu. V rozporu s ustanovením § 4 písm. d) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění účinném v kontrolovaném období, nebyl v tomto dokumentu upraven způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále také „IVP“). Vzhledem ke skutečnosti, že se v době inspekční činnosti žádný z žáků školy podle IVP nevzdělával, představuje zjištěný nedostatek méně závažné riziko, které je navíc snadno odstranitelné.

Finanční předpoklady školy umožňují úspěšnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Rozhodující objem příjmů pro školu představovaly ve sledovaném období normativní dotace ze státního rozpočtu a dále pak finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem. Významnější finance byly získány také z doplňkové činnosti (pronájmy) a účelových dotací poskytnutých MŠMT a z dalších zdrojů.

Z podrobných rozborů hospodaření vyplývá, že finanční prostředky byly školou čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, které byly v hlavní činnosti plně pokryty státním rozpočtem. Materiální vybavení pro výuku a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny nejen ze státního rozpočtu, ale z části také z dalších zdrojů.

Škola se aktivně zapojila do řady rozvojových a dalších projektů. Finanční prostředky takto získané výrazně přispěly k celkovému zkvalitnění činnosti školy zejména v oblasti materiálního podpory a organizace vzdělávání.

K termínu inspekce se na vzdělávání žáků podílel celkem 41 pedagogický pracovník. Odborná kvalifikovanost stabilizovaného pedagogického sboru je téměř stoprocentní, což vytváří pozitivní předpoklad pro naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Personální strategie vedení školy je promyšlená a efektivní, profesní rozvoj a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) jsou realizovány systematicky a plánovitě. Pro hodnocení práce pedagogických pracovníků a jejich odměňování byla stanovena objektivní kritéria. Uvádění začínajících a nových učitelů do praxe je zajištěno funkčně. Výchovné poradenství zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, jedna bez požadované kvalifikace.

Škola má vytvořen vhodný systém pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Při prevenci a péči o zdraví žáků, vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s jejich vzděláváním postupuje správně. Zjištěné dílčí nedostatky byly v průběhu inspekce operativně odstraněny (prošlá expirační doba některých léků v lékárníčkách první pomoci).

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci cílů vzdělávacích programů. Postup vedení školy je v oblasti zkvalitňování materiálních a technických podmínek koncepční, údržbě a obnově školního komplexu je věnována stálá pozornost. Vnitřní prostory poskytují z hlediska funkčnosti, bezpečnosti, psychohygieny a estetiky velmi dobré podmínky pro vzdělávací proces. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben vybavených vhodnými technickými prostředky, které jsou postupně modernizovány a tvoří účinnou podporu ostatním složkám didaktického systému. Vybavení školy učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně se doplňuje a zlepšuje, dílčí nedostatky byly zaznamenány jen ve vybavení biologie názornými materiály.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s její zřizovací listinou, neodpovídá však plně podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku (místo poskytovaného vzdělávání na adrese tř. Spojenců 16a, 771 11 Olomouc není zapsáno ve školském rejstříku).

Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, v této oblasti dodržuje požadavky právních předpisů a stanovená kritéria k přijímání žáků ke střednímu

vzdělávání a k ukončování středního vzdělávání. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je pro účastníky vzdělávání přínosný.

Realizované školní vzdělávací programy pro odborné vzdělávání byly zpracovány koncepčně, reálným způsobem zohledňují podmínky školy. Svým obsahem odpovídají rámcovým vzdělávacím programům, podle nichž byly zpracovány, a jsou v souladu s požadavky školského zákona a ostatních právních předpisů.

Škola naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Využití disponibilních hodin je v souladu se stanovenými vzdělávacími cíly a profilem absolventů jednotlivých oborů vzdělávání.

Systém řízení je z hlediska organizační struktury a souboru vnitřních dokumentů nastaven způsobem odpovídajícím podmínkám školy. Kompetence a odpovědnosti při řízení pedagogických procesů jsou rozděleny účelně a umožňují realizaci cílů vzdělávání. Dílčí nedostatek představující potencionální riziko byl shledán pouze v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Z hlediska ekonomického zabezpečení jsou naplněny předpoklady pro zajištění odpovídající úrovně středního vzdělávání. Materiální i personální podmínky jsou školou sledovány a jsou na úrovni umožňující realizování stanovených učebních dokumentů.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění zdravého psychického i fyzického vývoje žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. V oblasti prevence a péče o bezpečnost a zdraví žáků, vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s jejich vzděláváním postupuje správně.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, školskou radou a sociálními partnery.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Uplatňované činnosti vedou odpovídajícím způsobem k utváření a rozvoji požadovaných odborných kompetencí žáků. Průběžné hodnocení žáků v hospitovaných hodinách bylo podloženo a zdůvodněno, rezervy byly shledány v uplatňování sebehodnocení a sebereflexe žáků.

Kvalitu poskytovaného odborného vzdělávání si škola ověřuje s využitím interních i externích nástrojů. Zpětnou vazbu v této oblasti získává také od svých absolventů a sociálních partnerů.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje ve lhůtě do 30 dnů od projednání a převzetí inspekční zprávy podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (porušení ustanovení § 4 písm. d) vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Ve spolupráci se zřizovatelem je nutno odstranit zjištěný nedostatek v zápisu údajů vedených o škole ve školském rejstříku.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Olomouci dne 11. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v. r.

Mgr. Viktor Verner, školní inspektor

Viktor Verner v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Olomouci dne 22. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Ing. Romana Novotníková, ředitelka školy

v z. Kubaláková v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky <u>byly/nebyly</u> podány.

Príloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11, čj. KÚOK 106995/2009, ze dne 22. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Obchodní akademii, Olomouc, tř. Spojenců 11 v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4 450/2009-21, ze dne 9. března 2009, s účinností od 1. září 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Obchodní akademii, Olomouc, tř. Spojenců 11, ze dne 24. ledna 2011
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, zn.: KUOK/60683/OŠMT – os/847, ze dne 27. června 2008
5. Dohoda o změně pracovní smlouvy (zařazení zástupkyně ředitelky školy do funkce statutárního orgánu školy), čj. 299-OA/09, ze dne 15. června 2009
6. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
8. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2008, 31. říjnu 2009 a 31. říjnu 2010
9. Organizační řád, čj. 215-OA/2010, ze dne 1. září 2010
10. Školní řád s přílohou Provozní řád, ze dne 31. srpna 2010
11. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 31. srpna 2010
12. Provozní řád školy, čj. 379-OA/09, ze dne 1. září 2009
13. Učební dokumenty, čj. 18 334/2000-23, schválené MŠMT dne 2. května 2000
14. Učební dokumenty, čj. 23 842/2001-23, schválené MŠMT dne 23. srpna 2001
15. Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum Olomouc, s platností od 1. září 2009
16. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Olomouc, s platností od 1. září 2009
17. Učební plány – školní rok 2010/2011
18. Časový plán vyučovacích hodin – školní rok 2010/2011
19. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2010/2011
20. Výroční zprávy školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Zpráva o vlastním hodnocení školy za roky 2007/08, 2008/09, 2009/10
22. Třídní knihy všech tříd školy vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
23. Třídní výkazy všech tříd školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
24. Školní matrika, elektronická verze, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
25. Složka: Záznamy o práci ve volitelném předmětu (Zdravotní tělesná výchova) vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
26. Koncepce rozvoje školy (pro období 2010/2011 – 2014/2015), čj. 184-OA/2010
27. Organizační informace pro školní rok 2009/2010, čj. 371-OA/09, ze dne 1. září 2009
28. Plán práce a organizační informace – školní rok 2010/2011
29. Složka: Plány akcí na září 2010 – únor 2011
30. Složka: Environmentální výchova (Zprávy o činnosti EVVO, Plány práce koordinátora EVVO) – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
31. Složka: Záписy z jednání předmětových komisí (předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů)

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

32. Složka: Zápisy z porad vedení (č. 1 – 31) – školní rok 2008/2009
33. Složka: Zápisy z porad vedení (č. 1 – 49) – školní rok 2009/2010
34. Složka: Zápisy z porad vedení (č. 1 – 23) – školní rok 2010/2011
35. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
36. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí (předmětové komise odborných předmětů)
37. Složka: Zápisy z porad vedoucích předmětových komisí (č. 1 – 10) - školní rok 2008/2009
38. Složka: Zápisy z porad vedoucích předmětových komisí (č. 1 – 10) - školní rok 2009/2010
39. Složka: Zápisy z porad vedoucích předmětových komisí (č. 1 – 6) - školní rok 2010/2011
40. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2010/2011, čj. 189/OA2010, ze září 2010
41. Plán hospitační činnosti – školní rok 2010/2011
42. Složka: Hospitační záznamy – školní rok 2010/2011
43. Složka: Zápisy z jednání školské rady vedené od února 2006 k termínu inspekční činnosti
44. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ke dni inspekce
45. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s platností do 31. srpna 2011
46. Přehled o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2008/2009
47. Kniha úrazů, evidenční číslo 109/2006, vedená k termínu inspekční činnosti
48. Složka: Záznamy o úrazech
49. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 1. září 2010
50. Traumatologický plán, ze dne 19. března 2010
51. Úvodní seznámení žáků s BOZ při nástupu do školy – osnova
52. Doklady o poučení žáků v oblasti BOZ v průběhu školního roku (osnovy, prezenční listiny)
53. Složka: dokumentace k přijímacímu řízení (společná ustanovení pro jednotlivá kola, kritéria)
54. Složka: Spisy k přijímacímu řízení, spisové značky: OA-112/SŘ-2008, OA-194/SŘ-2008, OA-266/SŘ-2008, OA-363/SŘ-2009, OA-126/SŘ-2009, OA-297/SŘ-2009, OAOLs 40/2010, OAOLs 470/2010, OAOLs 523/2010, OAOLs 597/2010 (namátkový výběr)
55. Náplň práce výchovného poradce, ze dne 29. listopadu 2009
56. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010, ze dne 30. srpna 2009
57. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2010/2011, ze dne 1. září 2010
58. Plán práce kariérového poradce, ze dne 24. září 2010
59. Zpráva o činnosti kariérového poradce za 1. pololetí školní rok 2010/2011
60. Zpráva o činnosti výchovného poradce za 1. a 2. pololetí školní rok 2009/2010
61. Seznam studentů se SPU a zdravotním omezením pro školní rok 2010/2011
62. Složka: Výchovné poradenství - Dokumentace žáků se SVP (zprávy poradenských zařízení, doporučení pro vyučující)
63. Statistika prospěchu v předmětech CJL, ANJ, NEJ, MAT, EKO, UCE, ITE, IKT za 1. a 2. pololetí školního roku 2008/2009,

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

64. Statistika absence a prospěchu za 1. a 2. pololetí školního roku 2009/2010
65. Statistika - Prospěch a absence v 1. pololetí školního roku 2010/2011
66. Minimální preventivní program na školní rok 2010/2011 pro Obchodní akademii v Olomouci
67. Plán práce – prevence rizikového chování na školní rok 2010/2011
68. Metodika pro rodiče – Výňatek z Minimálního preventivního programu
69. Dotazník – 1. ročník – Adaptační kurz, ze dne 13. září 2010
70. Rozbor dotazníku školního metodika prevence rizikového chování – školní rok 2009/2010
71. Protokoly o maturitní zkoušce, obory Obchodní akademie, Ekonomické lyceum, třídy: 4. A, 4. B, 4. C, 4. D, 4. E, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
72. Protokoly o komisionálních (opravných) zkouškách, školní rok 2009/2010
73. Výsledky standardizovaných srovnávacích testů - školní rok 2009/2010
74. Přehledy výsledků žáků v soutěžích - školní roky 2008/2009, 2009/2010

Zpracoval:

V Olomouci dne 11. února 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

Převzala:

V Olomouci dne 22. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Ing. Romana Novotníková, ředitelka školy

v z. Kubaláková v. r.