



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-93/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a mateřská škola Duhová cesta, s.r.o.
<b>Sídlo</b>	Havlíčkova 3675, 430 03 Chomutov
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsduhovacesta@seznam.cz
<b>IČO</b>	28 718 291
<b>Identifikátor</b>	691 001 341
<b>Právní forma</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	PhDr. Petrou Jandovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Mgr. Alena Grée, Mgr. Jana Himmlová, PhDr. Petra Jandová
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Havlíčkova 3675, 430 03 Chomutov
<b>Termín inspekční činnosti</b>	27. – 29. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

Inspekční činnost v mateřské škole byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Duhová cesta, s.r.o. vykonává od 1. září 2010 činnost základní školy, školní družiny a školního klubu, od 1. 9. 2012 činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a od 1. 9. 2013 činnost školní jídelny. Jejím zřizovatelem jsou tři fyzické osoby, které jsou současně statutárními orgány. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti jsou od školního roku 2011/2012 využívány prostory bývalé základní školy, pronajaté od města Chomutov.

V MŠ se aktuálně v jedné věkově smíšené třídě vzdělává 20 dětí, 4 děti z nich jsou v posledním roce před vstupem do základní školy. Provoz MŠ je dle potřeb rodičů stanoven od 7:00 do 16:00 hodin a její chod zajišťují 2 pedagogické a 1 provozní pracovnice.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Duhové cesty za poznáním“. Hlavním záměrem dokumentu je všestranný rozvoj osobnosti dětí. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 2500 Kč měsíčně, v případě, že má dítě ve škole sourozence, je snížena na 1900 Kč.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí prostřednictvím webových stránek, tisku a vývěsek. Zabezpečuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Povinnou dokumentaci vede přehledně. V písemných dokumentech (organizační řád, školní řád, pracovní náplně) stanovila pravidla chodu školy a informační systém. Konceptní záměry plánuje a postupně naplňuje. Důraz klade na transparentnost a systémový přístup. Stanovila zástupkyni pro 1. stupeň základní školy a školní klub a zástupkyni pro MŠ a školní družinu. Řízení školy vychází z jasného vymezení kompetencí a zodpovědnosti zaměstnanců, je založeno na každodenním osobním kontaktu a pozitivní komunikaci. Pedagogická rada je svolávána pravidelně, zabývá se pedagogickou problematikou. Ověřovací kontrolní mechanismy jsou nastaveny velmi dobře, přispívají ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Personální podmínky jsou velmi dobré, umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky s odbornou kvalifikací, kterou si aktuálně zvyšují vysokoškolským studiem. Učitelce s krátkodobou praxí je vedením školy poskytována účinná metodická podpora. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z analýzy školy a je v souladu s jejími konceptními záměry. DVPP probíhá formou seminářů a samostudia, využívána je odborná literatura a internet. Obě pedagogické pracovnice se vzdělávají a získané poznatky využívají při vzdělávání dětí.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Vnitřní prostory byly ve spolupráci s rodiči a ostatními partnery upraveny a vytvářejí příjemné prostředí pro vzdělávání dětí. Uspořádání třídy MŠ je funkční, vybavena je vhodným dětským nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami a knihami. Velmi dobré podmínky pro pohybové a relaxační aktivity dětem poskytuje tělocvična s množstvím tělovýchovného nářadí a náčiní i školní hřiště. Jejich účelné využívání vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování stanovených cílů. Děti i jejich rodiče mají také možnost účastnit se v prostorách školy pravidelného rehabilitačního cvičení pod vedením fyzioterapeutky.



V hodnoceném období byly hlavním zdrojem financování činnosti školy neinvestiční dotace přijaté ze státního rozpočtu a vlastní příjmy (zejména z úplaty za vzdělávání a pronájem tělocvičny). Na financování školy se podílely i fyzické a právnické osoby, které škole poskytovaly peněžité dary na vybavení, zakoupení školních potřeb, výukových materiálů a pomůcek, ale také na vzdělávací aktivity dětí. Vedení školy se snaží získávat další finanční zdroje formou projektové činnosti, zapojováním do dotačních programů a nadačních projektů. V roce 2012 se škola zapojila do výzvy EU peníze školám s projektem „*Duhová cesta*“ zaměřeným na inovaci, zkvalitnění výuky a vzdělávání pedagogických pracovníků. Zlepšovat podmínky vzdělávání se daří také díky rodičům dětí a žáků, kteří se aktivně podílejí na rozvoji činnosti školy, realizaci školních aktivit, na úpravě interiéru a zajištění provozu. Poskytují škole peněžité a věcné dary. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s občanským sdružením Duhovka Chomutov, které pro děti a žáky bezplatně organizuje volnočasové, vzdělávací a charitativní akce.

***Personální a materiální podmínky i finanční zdroje vytvářejí velmi dobré podmínky pro naplňování ŠVP PV. Aktivní spolupráce s rodiči, sponzory a dalšími partnery přispívá k zajištění vyšší kvality poskytovaného vzdělávání.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a vychází z reálných podmínek a možností školy. Vzdělávací nabídka je všestranná a vede k naplňování stanovených cílů. Program obohacují pravidelné návštěvy kulturních představení, Podkrušnohorského zooparku, tradiční akce (např. *Martinská pouť, vánoční jarmark, čarodějnický slet, oslavy Velikonoc, rozloučení s předškoláky, Halloween*) a projektové dny pro děti a rodiče. Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje na webových stránkách, v tisku, na nástěnkách, akcích pro veřejnost (např. *Školní akademie, Den otevřených dveří*) a ve výtvarných soutěžích, v nichž opakovaně získává ocenění.

Organizace dne je přizpůsobena potřebám a zájmům dětí. Poměr řízených a spontánních činností je v průběhu dne vyvážený, učitelky při nich děti vhodně motivovaly a navazovaly na jejich předchozí znalosti a zkušenosti. Atmosféra ve třídě byla vlídná a vstřícná, děti přirozeně využívaly volně dostupných didaktických pomůcek, materiálů a hraček. Zapojovaly se do her a činností a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Při řízených činnostech chyběla diferenciací úkolů (nabídka činností různě náročných) vzhledem k věku a individuálním schopnostem dětí, záznamy o pravidelně diferencovaných činnostech neobsahovala ani třídní kniha.

U mladších dětí učitelky kladou důraz na individuální zajištění adaptace ve spolupráci s rodiči („*Měsíc otevřených dveří*“), zvládnutí sebeobsluhy a na uplatňování základních hygienických návyků. Vzdělávání starších dětí zaměřují na školní připravenost, zařazují stolní hry a činnosti rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Vytvoření kladného vztahu dětí k pohybu podporují pravidelným cvičením, předplaveckou průpravou a bruslením. Dostatek příležitostí mají děti během dne i pro spontánní pohybové aktivity. MŠ je pilotní školou v projektu „*Atletika pro děti*“.

Úroveň rozvoje u všech dětí učitelky průběžně sledují a zaznamenávají, ale nestanovují záměry pro další pedagogické působení. V případě potřeby zprostředkovávají rodičům kontakty na poradenská zařízení. V oblasti vyhledávání nadaných dětí a rozvoje nadání



a talentu škola spolupracuje s Centrem nadání a Dětskou mensou, v rámci pravidelně pořádaných „Dnů plných her“ jsou rodičům nabízeny konzultace, příp. testování dětí.

Náležitá pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Děti jsou průběžně poučovány o bezpečnosti a možném ohrožení zdraví. Úrazová prevence je účinná, počet úrazů je minimální.

***Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV, rezervy jsou v diferencování úkolů (činností) vzhledem k individuálním schopnostem dětí.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností. Děti jsou adaptované na prostředí MŠ a dobře se v něm orientují. Aktivně se projevují zejména při spontánních činnostech, kdy vzájemně spolupracují. Umí zacházet s předměty běžné denní potřeby, s hračkami a pomůckami. Jsou přiměřeně obratné, ovládají základní pohybové dovednosti. Dokážou bezprostředně komunikovat se svými vrstevníky i s dospělými, mají přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu. Pamatují si a reprodukují jednoduché písně, rýmy a popěvky. Jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze, uplatňují návyky a pravidla základního společenského chování. Nejstarší děti se dokážou na činnosti záměrně soustředit a ve svém tempu je dokončit, poznají a graficky napodobí některá písmena a číslice, umí dramaticky i výtvarně ztvárnit pohádky. Jednoduché úkoly řeší samostatně, u složitějších dokážou postupovat podle pokynů. Mají osvojené elementární poznatky o okolním světě. Učitelky děti povzbuzují pozitivním hodnocením a podporují jejich sebedůvěru. Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí v posledním roce před vstupem do základní školy odpovídají rámcovým požadavkům na dosahování klíčových kompetencí uvedeným v RVP PV, což vytváří vhodné předpoklady pro navazující vzdělávání v základní škole.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá podnětné vzdělávací prostředí školy, pozitivní klima a úzká spolupráce s rodiči, kteří se do činnosti školy zapojují. O úrovni dosahovaných výsledků vzdělávání dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek, osobních rozhovorů a při akcích, které škola pořádá. Úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je sledována. Ke zkvalitňování vzdělávání napomáhají také četná partnerství (např. Policie ČR, Klub ledního hokeje, Základní škola Hornická, Dům dětí a mládeže, knihovna, Podkrušnohorský zoopark), oboustranně prospěšná je spolupráce v rámci subjektu.

***Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni, odpovídají individuálním možnostem dětí.***



## Závěry

### a) Silné stránky

- Řízení školy.
- Personální a materiální podmínky.
- Pozitivní sociální klima školy.
- Spolupráce s partnery.
- Prezentace školy na veřejnosti.

### b) Slabé stránky

- Diferenciace úkolů (činností) ve věkově smíšené třídě.
- Využívání evaluačních zjištění při vzdělávání dětí.

### c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Zvýšenou pozornost věnovat plánování a nabídce činností různé náročnosti (vzhledem k individuálním schopnostem dětí).
- Při vyhodnocování pokroků dětí stanovovat záměry pro další pedagogické působení a využívat je při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.

### d) Zhodnocení vývoje školy

- Základní škola a mateřská škola Duhová cesta, s. r. o. změnila místo poskytovaného vzdělávání, svoji činnost rozšířila (vznikla mateřská škola a školní jídelna) a došlo ke zlepšení prostorových a materiálních podmínek.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářské zápisy (ze dne 19. 10. 2009, 18. 7. 2012 a 23. 10. 2013) týkající se uzavření a změn Společenské smlouvy o založení společnosti s ručením omezeným
2. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 2. 9. 2012 (ze dne 1. 9. 2012)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3550/SMT/2012/4 s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 24. 7. 2012)
4. Výpis správního řízení MŠMT ČR č.j. MSMT-35462/2012-62 týkající se změny názvu právnické osoby s platností od 3. 9. 2012 (ze dne 3. 12. 2012)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1781/SMT/2013/6 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 30. 8. 2013)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 6. 1. 2014)
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012 (včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 9. 2013)



8. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2012
9. Provozní řád školy s účinností od 1. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhové cesty za poznáním“, č.j. ŠVP PV 01 platný od 1. 9. 2012 včetně Dodatku č. 1 ze dne 2. 9. 2013
11. Doklady k přijímání dětí - školní roky 2012/2013, 2013/2014
12. Školní matrika – školní roky 2012/2013, 2013/2014
13. Přehledy docházky dětí – školní roky 2012/2013, 2013/2014
14. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
15. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
16. Úplata za vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012
17. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců MŠ
18. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2012
19. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Dlouhodobý plán školy – koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2015 (ze dne 1. 9. 2013)
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
22. Plán DVPP na školní rok 2013/2014
23. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
24. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2012/2013, 2013/2014
25. Třídní knihy – školní roky 2012/2013, 2013/2014
26. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2012/2013
27. Zápis z třídních schůzek rodičů – školní roky 2012/2013, 2013/2014
28. Podklady pro evaluaci školy (pedagogická diagnostika dítěte, portfolia, fotodokumentace akcí školy, hodnocení školního roku 2012/2013)
29. Směrnice ředitelky Základní a mateřské školy Duhová cesta, s.r.o., kterou se stanoví zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v Základní škole a mateřské škole Duhová cesta, s.r.o. s účinností od 1. 1. 2013
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) prostřednictvím kraje - Příloha č. 1a (ze dne 15. 1. 2013)
31. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2012
32. Hlavní kniha – předvaha – datum zpracování: 31. 12. 2012 (měsíc uzávěrky 12/2012)
33. Darovací smlouvy, Sponzorské smlouvy, Smlouvy o poskytnutí peněžitého daru, Smlouvy o poskytnutí sponzorského daru uzavřené v roce 2012 s fyzickými a právnickými osobami
34. Dokumentace týkající se zapojení školy do výzvy EU peníze školám v roce 2012 (včetně Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6616/21/7.1.4./2012)
35. Žádosti o nadační příspěvky, projektové záměry, žádosti o poskytnutí finančních prostředků v rámci dotačních programů v letech 2011 až 2013





## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

V Lounech dne 18. února 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Petra Jandová, ředitelka školy

Petra Jandová v. r.

V Chomutově dne 27. února 2014



**Připomínky ředitelky školy**

13. března 2014

Připomínky nebyly podány.