



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1497/08-02

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Načeradec, okres Benešov**

**Adresa:** Načeradec č. 270, 257 08 Načeradec

**Identifikátor:** 600 042 065

**IČ:** 70 993 661

**Místo inspekce:** Načeradec č. 270, Načeradec č. 244

**Termín inspekce:** 21. – 23. říjen 2008

## Předmět inspekční činnosti

**Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Základní školou a mateřskou školou Načeradec, okres Benešov podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále *ŠZ*).**

Sledované období jsou školní roky 2005/06 až 2008/09 ke dni inspekce.

## Popis školy

Právnícká osoba *Základní škola a mateřská škola Načeradec, okres Benešov*, zřízena Obcí Načeradec, je příspěvková organizace vykonávající činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Adresa dalšího místa poskytovaných služeb a vzdělávání je budova MŠ Načeradec č. 244.

V letošním školním roce má ZŠ 9 tříd, průměrný počet žáků na třídu je 14,3 a kapacita školy je naplněna 72 %. Počet žáků za sledované období klesá. MŠ má jednu třídu s 28 dětmi, ŠD 2 oddělení s 52 žáky. Zřizovatel udělil škole výjimku z počtu žáků a dětí. Výuka ZŠ zahajuje v 7,20 hodin a provozní doba MŠ je od 6,30 do 16,30 hodin.

ZŠ má všeobecné zaměření. V letošním školním roce se v 1., 2., 6. a 7. ročníku realizuje Školní vzdělávací program (ŠVP) pro základní vzdělávání „*Cesta k poznání*“, ve 3. až 5. ročníku *Obecná škola*, v 8. a 9. ročníku *Základní škola*. Nadstandardní vzdělávací nabídka školy se výrazně rozšířila. Ve škole se vyučuje anglický a německý jazyk. Žáci si mohou volit z 11 volitelných a 4 nepovinných předmětů. Nabídku vhodně doplňuje činnost ŠD a zájmové aktivity v 10 kroužcích.

MŠ pracuje s dílčími aktualizacemi podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Svět očima dětí*“ sedmým rokem. V průběhu školního roku se dětem nabízí bohatý vzdělávací a kulturní program, výlety, zábavné soutěže, akce pro děti i rodiče.

Bezbariérová ZŠ disponuje 9 univerzálními učebnami, 6 specializovanými pracovny, moderní víceúčelovou tělocvičnou, žákovskou knihovnou a školním pozemkem se skladem. ŠD využívá 2 herny s variabilním vybavením. MŠ se širokým prostorovým zázemím a rezervními kapacitami dokáže zvládnout očekávaný nárůst počtu dětí v souvislosti s novou výstavbou v obci. Ve sledovaném období proběhla inovace počítačové pracovny, zvýšil se počet přípojných míst k internetu na ZŠ, došlo k částečné obměně školního nábytku v ŠD a ve třech třídách ZŠ. Zlepšilo se vybavení pro přípravu učitelů a pro činnost ŠD (počítače), proběhla oprava vodoinstalace a šaten. Byl vybudován nový školní pozemek se zázemím, dokončena byla modernizace školní kuchyně a úprava podlahových krytin MŠ.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, počet pedagogických pracovníků se nemění. Odborná kvalifikace učitelů a vychovatelů dosahuje 79 %. V ZŠ chybí učitelé s odbornou kvalifikací na výuku především cizích jazyků, dějepisu a tělesné výchovy. V MŠ o děti pečují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování školy se uskutečňuje ze čtyř zdrojů. Největší objem finančních prostředků, přímé náklady na vzdělávání, je poskytován ze státního rozpočtu (SR). Tyto prostředky škola využila zejména na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na úhradu sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup základních školních potřeb, knih a hraček, na školení pedagogických pracovníků a s tím spojené cestovní výdaje a náhrady za výuku plavání. V roce 2006 a 2007 škola obdržela účelově vázané finanční prostředky ze SR na státní informační politiku ve vzdělávání. Škola je použila na úhradu počítačových kursů, na programové vybavení a připojení internetu.

Prostředky z rozpočtu zřizovatele se používají na provoz školy, tj. na spotřebu energií, služby, opravy, materiál, další vybavení učebnicemi a učebními pomůckami a odpisy majetku. V roce 2006 byla pořízena investice do školní jídelny a na vybavení tříd. V roce 2007 byla část prostředků poskytnuta škole na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Úplata za vzdělání a školské služby (v MŠ a ŠD) škola používá především na úhradu provozních nákladů. Z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků a pronájem prostor) se hradí mzdové náklady, poměrná část energií, služeb a materiálů.

**Tabulka: Náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a dílčí stav k 30. září 2008:**

<i>Kalendářní rok</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
<b><i>Finanční prostředky celkem</i></b>	9 422 795 Kč	9 691 002 Kč	6 679 755 Kč
<b><i>Procentuální vyjádření</i></b>	100%	100%	100%
<b><i>Dotace SR</i></b>	7 232 486 Kč	7 881 887 Kč	5 540 900 Kč
<b><i>Procentuální vyjádření</i></b>	76,7%	81,3%	83,0%
<b><i>Provozní dotace zřizovatele</i></b>	1 652 902 Kč	1 250 000 Kč	732 150 Kč
<b><i>Procentuální vyjádření</i></b>	17,5%	12,9%	10,9%
<b><i>Úplata za vzdělávání a služby</i></b>	24 850 Kč	27 145 Kč	19 080 Kč
<b><i>Procentuální vyjádření</i></b>	0,3%	0,3%	0,3%
<b><i>Doplňková činnost</i></b>	512 557 Kč	531 970 Kč	387 625 Kč
<b><i>Procentuální vyjádření</i></b>	5,5%	5,5%	5,8%

Finanční prostředky SR vyčleněné na činnost školy na jednotku výkonu (žáka, dítě) v roce 2006 činily 32 955,- Kč, v roce 2007 byly 38 133,- Kč a v roce 2008 jsou 36 381,- Kč. Zřizovatel poskytl škole v roce 2007 příspěvek na provoz o 25 % nižší oproti roku 2006. Tento rok škola vykázala záporný hospodářský výsledek. Vznikl v důsledku zvýšených

nákladů na provoz, zejména energie a služeb. Ředitelka školy podala žádost zřizovateli o úhradu ztráty z roku 2007 z provozních zdrojů a zároveň přistoupila k opatření v hledání úspory v provozních nákladech. Došlo například ke změně dodavatele služby za internet. V období leden až září 2008 škola vykazuje opět záporný hospodářský výsledek. Hodnocená organizace vytváří omezené zdroje, které nejsou dostačující pro obnovu majetku.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání v MŠ**

Rovný přístup ke vzdělávání v přijímacím řízení zajišťuje vedení školy. Ředitelka, v souladu s vyhlášenými kritérii, zohledňující právní předpisy, vydala pro školní rok 2008/2009 dvě *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání* u dětí mladších tří let.

Cíle ŠVP jsou naplňovány s příkladnou individuální péčí. Vzdělávání probíhá důsledně podle potřeb a možností jednotlivců, včetně průběžné podpory jejich nadání. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami vytváří škola vhodné podmínky. Účinně tomu napomáhá systematicky prováděná pedagogická diagnostika. Informace od odborníků jsou vyhodnocovány a následně podle nich vypracovány individuální rozvíjecí plány. V podrobných záznamech o dětech nebyly v době inspekce stanoveny další pedagogické a metodické postupy. Dílčím způsobem byly uvedeny v dalších dokumentech (třídní vzdělávací program, třídní kniha, zápisy z pedagogických rad) a cíleně a efektivně byly realizovány v praxi. Poradenskou pomoc provádějí obě učitelky za uplatnění svých zkušeností a speciální pedagogické profesní přípravy. Rodiče ji v případě potřeby využívají. Získávají doporučení k odbornému vyšetření či péči. V součinnosti s rodinou se oslabené oblasti u dětí daří účinně posilovat.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je hodnocena jako příkladná.***

### **2. Vedení školy**

ŠVP odpovídá reálným podmínkám a možnostem, včetně finančních. V průběhu inspekce byl doložen i jeho chybějící vzdělávací obsah. Prvořadý cíl, vytváření prostředí pro spokojenost dětí, respektuje jejich individuální potřeby a podporuje jejich samostatnost a sebevědomí. Důležité je vedení dětí k pomoci sobě i druhým, k lásce k přírodě a ke kvalitní přípravě dětí na vstup do ZŠ. ŠVP pro neúplnost některých kapitol je zpracován částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice se podílely na tvorbě kvalitního třídního vzdělávacího programu, který se stal předpokladem pro systematické vzdělávání.

V práci MŠ se výrazně odráží ředitelkou promyšlené a efektivně organizované řízení. Jmenovaná zástupkyně má od sloučení škol v roce 2003 přesně a smysluplně vymezené kompetence pro spoluřízení. Jejich spolupráce probíhá prostřednictvím pravidelných pracovních setkání. Ředitelka vydává rozhodnutí, podílí se na plánování, na kontrolní činnosti a aktivně se účastní života MŠ. Stanovené priority MŠ jsou podle možností postupně realizovány. Dokumentace je obsahově provázaná a účinně podporuje realizaci ŠVP. Hodnotící zpráva nebyla vypracována důsledně podle prováděcího předpisu a představuje málo funkční pracovní materiál.

***Vedení školy odpovídá požadované úrovni, s rezervami ve zpracování ŠVP a vlastního hodnocení.***

### **3. Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Předškolní vzdělávání zajišťují zkušená zástupkyně s dlouhodobou pedagogickou i řídicí praxí a učitelka, která pracovala dříve jako asistentka pedagoga a nyní učí druhým rokem.

Absolvovala speciální pedagogiku v akreditovaném programu celoživotního vzdělávání a pokračuje v bakalářském programu. V kvalitě její práce se odrážejí poznatky ze studia a v nemalé míře i účinný způsob podpory ze strany zástupkyně. Obě se plánovitě vzdělávají s ohledem na realizaci ŠVP. Chybějící připojení internetu je omezuje v získávání dalších profesních informací.

MŠ podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí především, dostatkem příležitostí k pohybu, přiměřeným střídáním fyzické a psychické zátěže a velmi pozitivním sociálním klimatem. Pitný režim je zajištěn. Nastavená pravidla soužití vedou děti k ohleduplnosti a bezpečnosti. I když nejsou vyvozována s jejich spoluúčastí, děti je s porozuměním plně respektují. Školní řád neobsahoval podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Do ukončení inspekční činnosti byla tato část doplněna.

MŠ se nachází v účelové budově z roku 1979. Ve volné třídě je zřízena stálá ložnice. Estetiku prostor snižuje zastaralý nábytek, který navíc neumožňuje plnou sebeobslužnost dětí. Zastaralé působí sociální zařízení. Materiální vybavení je průměrné. Plánovitě je doplňován hrový, didaktický, výtvarný a pracovní materiál, který však není dětem běžně přístupný. Méně rozmanité je tělovýchovné vybavení. Na prostorné školní zahradě s přírodním zastíněním a příznivým terénem jsou pevně instalované kovové herní prvky, které spolu s dopadovými plochami nesplňují současné bezpečnostní normy EU. Instalované zařízení má ale revizní osvědčení.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadované úrovně, vybavení školní zahrady je však z hlediska bezpečnosti podprůměrné, naopak nadprůměrně je hodnoceno sociální klima.***

#### **4. Průběh vzdělávání**

Organizace činností byla plynulá. Provozní doba dovoluje překrývání pedagogických služeb jen přes oběd. Při pobytu venku pomáhá zajistit bezpečnost dětí v souladu s právním předpisem školnice. Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou hospitačních vstupech. Ranní herní činnosti poskytovaly dětem nenásilnou vzdělávací nabídku s prostorem pro jejich vlastní volbu. Dobře organizované a vhodně motivované pohybové aktivity vyvolávaly jejich radostné prožívání. V didakticky cílených činnostech se uplatňovala frontální organizace a diferencovaná práce ve skupinách s ohledem na věk a schopnosti dětí. Nevyužitě zůstaly příležitosti ke kooperativnímu učení. Učebním procesům stabilně napomáhaly pozitivní sociální klima a citlivý přístup učitelek k dětským individuálním potřebám. Nápadité motivace přispívaly k žádoucí aktivizaci dětí. Slabou stránkou byla nízká participace dětí na denním programu. Činnosti postupovaly podle pokynů, dětem nebyl poskytován prostor pro rozhodování či dohodu. Integrovaně pojaté vzdělávání, v jedné z hospitací s nižší mírou obsahové návaznosti, zahrnovalo aktivity z různých vzdělávacích oblastí. Přispívalo k tvorbě základů funkční gramotnosti. Zvláště pro rozvíjení předpokladů ke čtení (rozvojem fonemického sluchu a zrakové diferenciací), psaní (rozvojem grafomotoriky) a zvládnutí základních početních úloh (rozvojem orientace v základní číselné řadě) a přírodovědné gramotnosti. Méně pozornosti bylo věnováno kladení otevřených otázek a řešení problémových situací, které se ve struktuře řízených činností nabízely. Dětem byla po celou dobu poskytována okamžitá zpětná vazba, důsledně a citlivě byly podporovány ve snaze o správnou výslovnost. Hodnocení dětí bylo s projevenou důvěrou v jejich schopnosti výrazně rozvíjející, nebyly však podněcovány k vlastnímu hodnocení a sebehodnocení.

***Průběh vzdělávání odpovídal požadované úrovni.***

#### **5. Partnerství**

Partnerské vztahy rozvíjí MŠ zejména se ZŠ, živé kontakty s pestrá škála forem kooperace slouží ve prospěch dětí i žáků a napomáhají plynulejšímu přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Pracovní

konexe jsou udržovány i se dvěma MŠ v regionu. Přiměřená pozornost se věnuje komunikaci s rodinou, zejména v oblasti vzájemného informování. Organizovány jsou některé oblíbené akce pro rodiče a děti. Rodiče využívají možnost vstoupit do třídy, zvláště v adaptačním období dětí. MŠ se aktivně účastní obecního kulturního života, prezentuje svou činnost na veřejnosti. Spoluprací s místními organizacemi i občany obohacuje svoji vzdělávací nabídku.  
***Partnerství je rozvíjeno na žádoucí úrovni.***

## **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

MŠ dětem nabízí bohaté a rozmanité podněty k jejich osobnostnímu rozvoji. Vzdělávací efekty systematického a individualizovaného předškolního vzdělávání jsou zřejmé, zejména v širokých poznacích dětí, ve vytvořených společenských, hygienických a sebeobslužných návycích, ve vysoké míře rozvoje kompetence sociální a kompetence k učení. Komunikativní dovednosti dětí jsou věku přiměřené, s nižší mírou řečové kázně při frontální práci. Účinná je podpora správné výslovnosti. Rezervy se v době inspekce projevily v nízké podpoře a aktivnějším uplatnění kompetence k řešení problémů a v nízké podpoře dětských rozhodovacích procesů.

Děti se po celou dobu inspekce projevovaly velmi spokojeně, nově přijaté na počátku školního roku byly již zadaptované. MŠ se tak úspěšně daří naplňovat cíle, které deklaruje v ŠVP.

***MŠ dosahuje ve výsledcích předškolního vzdělávání požadované úrovně.***

## **7. Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

Ve škole probíhá programová příprava dětí na vstup do ZŠ, což se podle sdělení ředitelky pozitivně odráží na počátku jejich školní docházky. Nejstarší děti se v době inspekce dokázaly dobře soustředit, uplatnit získané poznatky a samostatně pracovat podle zadané úlohy. Jejich přístup k učebním aktivitám byl velmi pozitivní. Do ZŠ vstupují s vytvořenými základy funkční gramotnosti a potřebných kompetencí. K přípravě dětí významně přispívají společné akce ZŠ, ŠD a MŠ. Děti bez obav přecházejí do předem známého prostředí.

***Výsledky vzdělávání dětí účinně podporují jejich bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Tato oblast je hodnocena jako příkladná.***

## **Hodnocení základní školy**

### **1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání v ZŠ**

Škola dodržuje platná zákonná ustanovení k přijímání žáků ke vzdělávání. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vylučuje diskriminaci uchazečů. Je zveřejněna na webových stránkách školy. Srozumitelné a nezbytné informace před přijímáním získávají zákonní zástupci na informativních schůzkách, v regionálním tisku, na určených vývěsných místech a z informačního letáku pro OÚ.

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami (SVP), systematicky je identifikuje a eviduje jejich vzdělávací potřeby v povinné dokumentaci. Ve školním řádu (ŠŘ) jsou zpracována pravidla pro jejich vzdělávání. V běžných třídách je integrováno 8 žáků se zdravotním postižením a se zpracovanými individuálními vzdělávacími plány (IVP). Jeden žák plní školní docházku dle § 41 ŠZ tzv. individuální vzdělávání. Žák s mentálním postižením má k dispozici asistenta pedagoga. Ve škole není identifikován žádný nadaný žák. Škola umožňuje vzdělávání dvou cizincům s trvalým pobytem na území ČR.

Poskytování poradenských služeb se zaměřuje na primární prevenci sociálně patologických jevů (SPJ), na informace o volbě vzdělávání, na podporu žákům se SVP a částečně na prevenci školní úspěšnosti. Funkční je kooperace s PPP. Škola nemá zpracována pravidla pro pomoc žákům při změně ŠVP. IVP žáků se SVP nejsou vyhodnocovány.

***Způsob přijímání žáků do školy zajišťuje všem rovný přístup ke vzdělávání. Používané metody umožňují zohledňování jejich specifických vzdělávacích potřeb. Parciální rizika jsou v oblasti výchovného poradenství.***

## **2. Vedení školy**

ŠVP zohledňuje reálně většinu podmínek školy (materiální, personální i finanční) a cílové skupiny žáků. Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu je uspořádán do předmětů. Napomáhá vytváření příznivého pracovního klimatu a nových způsobů spolupráce s rodiči. Návrh ŠVP byl projednán školskou radou. Umožňuje individualizaci vzdělávání podle možností a potřeb žáků, zvláště výuku žáků se SVP. V kapitole učební plány (UP) není začleněna úprava disponibilních hodin ve smyslu *Opatření ministryně MŠMT čj. 15523/2007-22*. Kapitola *Vlastní hodnocení školy* neobsahuje relevantní kritéria, v kapitole *Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce* nebyly uvedené podstatné informace. ŠVP je zpracován částečně v souladu se strukturou RVP ZV.

Činnost školy vychází z koncepce zpracované s ohledem na skutečné podmínky školy a částečně ve smyslu strategických priorit kraje. Širší vedení školy měsíčně vyhodnocuje aktivity celé organizace a cíleně koriguje její činnost. Metodické sdružení a koordinátoři, zodpovědní za jednotlivé vzdělávací oblasti, se snaží zavádět inovační metody práce. Nastavený systém plánování a řízení školy je funkční.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze ŠZ. Při řízení školy využívá účelně prostředky ICT. Reaguje na podněty a připomínky žakovské samosprávy. Její poradní orgán spoluvytváří důležité školní dokumenty (ŠŘ, ŠVP). Účelně sestavený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) reaguje na personální podmínky školy a umožňuje jejich profesní růst. Ředitelka školy využívá poskytnuté finanční prostředky hospodárně a efektivně.

***Vedení školy má požadovanou úroveň.***

## **3. Předpoklady pro řádnou činnost základní školy**

Při tvorbě ŠVP bylo zohledněno personální obsazení školy. Plán DVPP zachycuje rizika této oblasti (chybějící učitelé pro výuku výše uvedených předmětů a se specializací pro výkon výchovného poradenství). Další studium pedagogických pracovníků je podstatně snižuje. Pro nekvalifikované a začínající učitele není zpracován program jejich adaptace. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP využila škola v souladu s plánem.

Vedení školy podporuje zdravý vývoj žáků. Umožňuje to strategie SPJ uvedená v minimálních preventivních programech, školní e-mailová poradna SPJ, vhodný stravovací a pitný režim žáků, jejich pohybové aktivity o velké přestávce a zařazování relaxačních činností v hodinách. Míra počtu úrazů se za sledované období nemění. Vlastní hodnocení ani výroční zpráva neidentifikují zdravotní a bezpečnostní rizika, ale škola přijímá opatření k jejich minimalizaci. Klima školy je žakovskou radou hodnoceno jako průměrné.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů na realizaci ŠVP, ale chybí zdroje na zastaralou část učebnicového fondu pro ostatní vzdělávací programy. Rodiče žáků, pokud souhlasí, hradí určité typy pracovních sešitů. Dílčí prostředky na činnost poskytuje sdružení rodičů (SRPDŠ). Výnosy z doplňkové činnosti jdou na mzdové prostředky zaměstnanců (ŠJ). Škola zatím nevyužila možnost grantové a dotační politiky, pouze získala finanční odměnu za umístění ve sběrových soutěžích. Ředitelka ve sledovaném období použila finanční prostředky SR v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

***Zjištěné personální, finanční, prostorové a materiální podmínky a podmínky pro hygienické a bezpečné vzdělávání umožňují plnění vyučovaných vzdělávacích programů.***

#### 4. Průběh vzdělávání

Škola se profiluje zaměřením volitelných předmětů na praktické dovednosti (*informatika, technické kreslení, příprava pokrmů, práce s technickými materiály, elektrotechnické práce, ruční práce a šití, výchova k rodičovství*). Individualizaci výuky umožňuje nižší počet žáků v seminářích (*z matematiky, z českého jazyka, z přírodovědy a německého jazyka*). Posílení talentu a podporu speciálních potřeb rozvíjí nepovinné předměty (*zájmová tělesná výchova, sborový zpěv, náprava čtení a psaní*). Zaměření má vytvořeno vhodné prostorové a specificky orientované materiální prostředí. Do ŠVP jsou cíleně zařazeny regionální a ekologické prvky. UP všech vzdělávacích programů naplňují závazné počty hodin rámcových vzdělávacích programů. Rozvoj osobnosti žáků podporují různé doplňující vzdělávací a zájmové aktivity (*náboženství, činnost ŠD, práce školních kroužků*). Většina mimoškolních aktivit je zaměřena na sportovní vyžití. Vzdělávací nabídku žáci využívají v plné šíři.

Při výuce se jim učitelé snažili poskytovat přiměřenou pomoc. Preferovali skupinovou a frontální práci, v menší míře projektové vyučování. Diferencované činnosti používali u žáků se ŠVP, kromě praktických prací, minimálně zařazovali samostatnou práci.

Školní projekty probíhající zejména v rámci průřezových témat a environmentální výchovy podporují aktivní zapojení žáků. Jejich komunikace odpovídá úrovni dané věkem. Kultivovaný projev prezentují ve školním časopise *Načeradský kvítek*. Novým žákům (prvňáčkům) usnadňují adaptaci ve škole žáci 9. ročníku v rámci tzv. patronátu.

Ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků žáků. Učitelé je využívají jako jeden z podkladů pro přijímaná opatření. Žáci byli hodnoceni v hodinách průběžně. Jen část klasifikace byla zdůvodněna a měla motivační charakter. Vyučující minimálně využívali sebereflexi žáků. V letošním školním roce mají hodnocení zobjektivnit zavedená žákovská portfolia. *Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek* v kapitole *Základní vzdělávání* reagují na stupně závažnosti provinění a taxativního určení počtu kázeňských prohrěšků. Takto nastavené hodnocení nevychází z individuálního přístupu k žákovi.

***Průběh vzdělávání měl standardní úroveň.***

#### 5. Partnerství

Vedení školy spolupracuje se všemi důležitými partnery v obci a vytváří přiměřené podmínky pro činnost školské rady. Členství ředitelky v zastupitelstvu obce usnadňuje komunikaci se zřizovatelem. Spojení se zákonnými zástupci žáků a jejich informování, kromě běžných forem, umožňuje kontakt pomocí e-mailové adresy a získávání údajů na webu. Činnost školy podporuje také SRPDŠ. Funkční žákovská samospráva se spolupodílí na pořádání aktivit a projednává s pověřeným pedagogem problémy, které jim komplikují práci. Nejběžnější kooperace probíhá mezi ZŠ a MŠ. Spolupráce se všemi společenskými organizacemi v obci je hodnocena ze strany školy pozitivně.

Akce určené žákům a rodičovské veřejnosti (ukázkové hodiny, školní besídky, den otevřených dveří) a zapojení rodičů do školních projektů (průvod masek, účast na výletech) rozvíjejí vhodné mezilidské vztahy aktérů a podporují jejich vzájemnou otevřenost v komunikaci.

***Partnerství umožňuje účelný kontakt mezi zúčastněnými a napomáhá škole v její činnosti.***

#### 6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků je rozpracováno ve vzdělávacích programech a průběžně se realizuje v rámci vzdělávacího obsahu. Ve sledovaných hodinách se výuka vyznačovala rozvíjením obecného porozumění textu (vypravování, ověření myšlenky textu z vlastní zkušenosti). Informace žáci získávali aktivním způsobem z beletrie, z internetu,

z encyklopedií, z map a dokázali je třídit dle daných kritérií. Zvládali způsobilost bezpečně používat učební pomůcky, nástroje a výpočetní techniku vzhledem ke svému věku. Nedostatky se projevovaly ve schopnosti číst různé typy textů a přizpůsobovat je svému vlastnímu vyjadřování. Žáci neuměli vždy používat adekvátní komunikační prostředky vzhledem k požadavkům navozené situace.

*Vyučující se snažili, aby žáci poznali silné a slabé stránky svých schopností a dovedností s ohledem na další uplatnění v životě.*

## **7. Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni základní školy**

Škola sleduje a hodnotí úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. S ohledem na vhodný výběr středních škol jsou absolventi ZŠ obvykle úspěšní v rámci přijímacího řízení. Nemění se struktura zvolených středních škol a počet zájemců na ně zařazených. Pravidelně je šest žáků školy přijato na gymnázia a obchodní akademie.

Z jednání pedagogické rady (PR) je patrné, že neprospěch žáků vedení a vyučující sledují a vyhodnocují. Za poslední roky byl při vzdělávání neúspěšný vždy jeden žák druhého stupně, podíl žáků s dostatečným prospěchem se zvyšoval. V zápisech z jednání PR absentuje většinou stanovení postupu ke zlepšení prospěchu a chování žáků.

Škola využívá v 5. a 9. ročníku dlouhodobě externích testů z matematiky a českého jazyka. V loňském školním roce úspěšnost žáků 5. ročníku ve sledovaných předmětech odpovídala celostátnímu průměru. V 9. ročníku byla v matematice 5% pod průměrem a v českém jazyce 4% nad průměrem. V letošním testování byli žáci 9. ročníku v obou předmětech v celostátním průměru. Celkově lze konstatovat, že výsledky školy v externích hodnoceních jsou standardní.

*Výsledky vzdělávání žáků podporují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola systematicky umožňuje žákům a dětem rovnost přístupu ke vzdělávání a účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci ŠVP.*

*Škola rozvíjí osobnost dítěte a žáka a zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání a mimoškolních činnostech.*

*Realizované ŠVP ZŠ a MŠ jsou v částečném souladu s příslušnými RVP a naplňují zásady a cíle platného školského zákona.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školy ze dne 21. října 2002, včetně Dodatku č. 1 ze dne 12. února 2005
2. Rozhodnutí o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 38 275/05-21 ze dne 6. ledna 2006, pod čj. 4070/2007-21 ze dne 14. února 2007
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení pod vydané KÚ Středočeského kraje čj. 23684/2005/ŠKO ze dne 15. prosince 2005, pod čj. 23686/2005/ŠKO ze dne 15. prosince 2005, pod čj. 23685/2005/ŠKO ze dne 15. prosince 2005, pod čj. 125585/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2007



4. Potvrzení ředitelky ve funkci Obcí Načeradec
5. Plán DVPP ze dne 1. září 2008
6. Udělení výjimky z počtu dětí v Základní škole Načeradec zřizovatelem ze dne 15. září 2008
7. Organizační řád školy ze dne 25. ledna 2007
8. Provozní řád ZŠ a MŠ Načeradec
9. Provozní řád MŠ
10. Koncepce školy ze dne 1 března 2006
11. Inspekční zpráva čj. b1 1014/04-2801 ze dne 27. ledna 2004
12. Rozvrh vyučovacích hodin na školní rok 2008/2009
13. Školní řád a hodnocení žáků ze dne 3. září 2007
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 27. června 2007
15. Roční plán práce školy pro školní rok 2008/2009
16. Plán školní družiny 2008/2009
17. Plány koordinátorů (širšího vedení)
18. Plán ICT školy na školní rok 2008/2009, 2009/2010
19. Minimální preventivní program SPJ pro základní školu na školní rok 2008/2009
20. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, včetně zpráv o hospodaření
21. Zápisy z pedagogických rad od roku 2003 ke dni inspekce
22. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků ke dni inspekce
23. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – žáci 1. ročníku
24. Rozhodnutí o odložení začátku povinné školní docházky
25. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání
26. Organizační schéma ZŠ a MŠ Načeradec, okres Benešov
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Cesta k poznání*
28. Školní vzdělávací programu pro předškolní vzdělávání *Svět očima dětí*
29. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009, včetně jejich IVP
30. Organizace vyučovacích hodin
31. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
34. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce
35. Zápisy z metodického sdružení vedené od 21. února 2007 ke dni inspekce
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, čj. 149115/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. 11. 2006
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/KÚSK OROZ ze dne 5. 12. 2007
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2008, čj. 140938/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 18. 1. 2007 a v roce 2007 ze dne 18. 1. 2008
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007, za 1. – 3. čtvrtletí 2008.
41. Náklady a výnosy Období: 1 do 12/2006, Období: 1 do 12/2007, Období: 1 do 9/2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
<b>Mgr. Václav Zemek</b>	.....
<b>Mgr. Helena Zahradníčková</b>	.....
<b>Mgr. Dagmar Vorlíková</b>	.....
<b>Ing. Hana Borůvková</b>	.....

V Benešově dne 10. listopadu 2008

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
<b>Jana Rozkošná</b>	.....

V .....dne .....

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>