



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-505/09

Název školy/školského zařízení: Základní škola a Mateřská škola, VI. Rady 1, České Budějovice

Adresa: VI. Rady 1, 370 08 České Budějovice

Identifikátor: 600 057 429

IČ: 70877661

Místo inspekce: ZŠ a MŠ VI. Rady 1, České Budějovice

Termín inspekce: 1. – 2. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou dle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

V rámci institucionálního hodnocení školy byla ČŠI sledována oblast využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a výchova ke zdraví ve vzdělávání žáků.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola, VI. Rady 1, České Budějovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem školy je město České Budějovice. Základní škola v tomto školním roce vykazuje 89 žáků 1. – 5. ročníku, kapacita školy je naplněna na 72 %. Počet žáků v posledních 3 letech má mírně vzrůstající tendenci. Ve školní družině je zapsáno 68 žáků. Kapacita školní družiny je 70. Do školy docházejí žáci z blízkého okolí i ze vzdálenějších částí města. V mateřské škole jsou 3 třídy s celodenním provozem, kapacita je 84 a plný počet dětí školu navštěvuje.

Žáci 1. - 3. postupného ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu „Cesta k poznání a vědění“, žáci ostatních ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Škola je zaměřena na poskytování všeobecného vzdělání s důrazem na individuální přístup k jednotlivým žákům a vytvoření rodinného prostředí. Završením snahy o všestranný rozvoj žáků je pak na základní škole každoroční organizace „Školy v přírodě“. Vzdělávací nabídku školy doplňuje široké spektrum volnočasových zájmových aktivit. V letošním roce mohou žáci navštěvovat 8 zájmových kroužků, v rámci školní družiny mají další nabídku volitelných zájmových činností.

Ředitelka školy je ve funkci pátým rokem. Za tuto dobu došlo k celkové rekonstrukci a reorganizaci prostor mateřské školy a k vybudování školní jídelny. Významnou proměnou prošla rovněž budova základní školy, bylo přistavěno 1. patro, zrekonstruováno přízemí a suterén, kde se nachází vedle šaten i keramická dílna. Vybudování výtahu umožňuje škole vzdělávat žáky s handicapem. Velmi potřebné je ještě začít s celkovými úpravami zahrady MŠ a podle připravené studie zahájit výstavbu venkovních sportovišť na školní zahradě ZŠ. Vnitřní prostory obou škol jsou moderně vybaveny a esteticky upraveny, je zde pamatováno na potřebné zázemí a relaxaci žáků i pracovníků školy. Došlo ke stabilizaci pedagogického sboru a celého týmu pracovníků školy. Škola je otevřená veřejnosti, vybuodovala si pevné postavení v městské části. To vše vytváří velmi dobré předpoklady vzdělávání žáků ve zdravém prostředí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání a příspěvku zřizovatele na provoz školy byly tyto nejdůležitější zdroje financování každoročně navyšovány. K dalším zdrojům financování patří vlastní příjmy a i menší objemy financí ve formě sponzorských darů.

Ze státního rozpočtu kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje obdržela škola i účelové neinvestiční prostředky na realizaci rozvojových programů, např. – „Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ“, „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze I. stupně“. V roce 2008 a 2009 čerpala škola prostředky státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové výdaje. Současně škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, základních školních potřeb a učebních pomůcek. Škola organizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, na které též využívala prostředky státního rozpočtu. Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo v posledních dvou uzavřených účetních letech ziskové.

Škola v hodnocených obdobích z investičních prostředků poskytnutých zřizovatelem realizovala nástavbu základní školy, stavební úpravy v objektu mateřské i základní školy, rekonstrukci školní jídelny. Současně bylo provedeno vybavení nových tříd nábytkem, novými počítači a školní jídelny novými spotřebiči.

Finanční zdroje, které škola má k dispozici, jsou dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu a pro tento účel jsou efektivně využívány.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Včas a v potřebné šíři informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, řádně vede školní matriku. Identifikuje žáky se speciálními potřebami. V letošním školním roce škola integruje do základního vzdělávání 2 žáky se zdravotním postižením. Vzdělávání těchto žáků probíhá na základě individuálních vzdělávacích plánů, které vypracovaly třídní učitelky ve spolupráci s odbornými pracovišti. Plány obsahují konkrétní zohlednění individuálních potřeb žáků ve výuce a v rozsahu učiva, formy hodnocení a klasifikace žáků a pomůcky potřebné pro výuku. Při vzdělávání obou integrovaných žáků spolupracují učitelky s asistentkami pedagoga. Ve sledované výuce byl patrný individuální přístup vyučujících k žákům. Učitelky v rámci objektivních možností poskytují základní poradenské informace a pomoc. Škola umožňuje žákům s vadou řeči i skupinovou nebo individuální reedukaci. Mimořádně nadané žáky škola neidentifikovala, a tudíž nevykazuje.

Požadavky na přijetí do mateřské školy silně převyšují počet volných míst. V letošním školním roce nebylo možno vyhovět 40 žádostem. Při rozhodování postupuje ředitelka podle kritérií sdílených školami ve městě a v souladu se správním řízením.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) je promyšlený a dobře strukturovaný dokument. Je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Přílohou je několik dílčích projektů (podpora zdraví, výtvarné činnosti, Těšíme se do školy) a doplňkové činnosti pro rozvíjení zájmů a nadání dětí. Navazují třídní vzdělávací programy s konkrétně zpracovanými záměry a postupy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Cesta k poznání a vědění“ je zpracován v souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zohledňuje objektivní podmínky a možnosti školy.

Koncepční záměry a cíle školy korespondují s republikovými a krajskými prioritami. Sledují rozvoj školy v objektivních podmínkách okrajové části krajského města. Vedení školy své záměry a cíle pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a inovuje. Plánování je systematické a promyšlené, vytváří velmi dobré předpoklady pro dlouhodobou perspektivu školy.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Řízení školy staví na otevřené komunikaci jak uvnitř školy, tak navenek. Iniciativně a aktivně vyhledává příležitosti k rozvoji prostřednictvím úzké spolupráce a kontaktů se zřizovatelem, s rodiči, s jinými školami podobného typu v okolí a dalšími subjekty.

Nastavení pravidel soužití, organizace a chodu školy, stanovení kompetencí a delegování pravomocí v pracovním týmu školy je efektivní. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky, sehrává důležitou roli v plánování a při realizaci vzdělávacích záměrů základní i mateřské školy. Projednává všechny důležité dokumenty, průběžně vyhodnocuje výchovně-vzdělávací proces i související akce.

Z vnitřních dokumentů je zřejmé, že ředitelka sleduje a podporuje realizaci ŠVP, vytváří nadstandardní podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelky probíhá podle ročního plánu, který se zaměřuje na všechny oblasti chodu školy. Jsou v něm jasně stanoveny cíle a oblasti kontroly. Důraz je kladen zejména na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu v souladu se ŠVP.

Vlastní hodnocení školy je promyšleně zpracovaný dokument hodnotící uplynulé dvouleté období. Je funkčním, efektivním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Vyhodnocuje podmínky a průběh vzdělávání a vymezuje oblasti, kde je třeba zaměřit pozornost a hledat účinná opatření. Na autoevaluaci navazuje strategický plán dalšího rozvoje školy na období let 2007 – 2012. Takto pojatý dokument je efektivním nástrojem řízení kvality a průběhu vzdělávání.

Mateřské škole je ponechána odpovídající autonomie. Učitelka pověřená vedením má přesně stanovené kompetence a zodpovědnost, úzce spolupracuje s ředitelkou školy. Tým vedení důsledně dbá na jednotnou hodnotovou orientaci, společně projednává dlouhodobé záměry, strategická rozhodnutí, modernizaci prostředí. Jednání pedagogické rady dokládají spolupráci pedagogů a integritu všech typů vzdělávání.

Řízení školy je příkladné. Jeho základy tvoří promyšlená koncepce, efektivní informační systém, sdílené cíle, participace zaměstnanců.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všechny učitelky školy jsou plně kvalifikované a dále se vzdělávají. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 se škola zaměřila na aktualizaci ŠVP, jazykové vzdělávání, práce s ICT a přípravu zdravotníků pro školu v přírodě. V posledních letech byla pozornost zaměřena na vzdělávání učitelů ve všech oblastech včetně prevence úrazovosti. Vzdělávají se všichni pracovníci školy.

Funkci výchovného poradce vykonává vzhledem k velikosti školy ředitelka. Soustředí se zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje při tom s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry. Zásadní výchovné problémy škola v posledních letech nemusela řešit.

Škola má po posledních úpravách a rekonstrukcích velmi dobré materiální zabezpečení výuky. Učitelé mají k dispozici v jedné třídě interaktivní tabuli a dále počítače ve sborovně. Vybavení softwarem odpovídá potřebám školy. Vybavení výpočetní technikou pro práci žáků je soustředěno v odborné učebně, ale je v současné době již zastaralé. Problémem však zůstává výuka tělesné výchovy, pro kterou nemá škola vhodné podmínky. Výuka probíhá v malém cvičebním sálku nebo v pronajaté sousední hale, v případě příznivého počasí na hřišti. Škola má připravený projekt na úpravy školní zahrady, tím by se zlepšily podmínky pro tělesnou výchovu i pro zájmové aktivity.

Areál mateřské školy splňuje požadavky na bezpečné a všestranně podnětné prostředí. Všechny třídy jsou zařízeny odpovídajícím nábytkem, průběžně se doplňují hračky, pomůcky, tělovýchovné náčiní, literatura. Školní zahrada je denně využívána, zde je vybavení ještě neúplné.

Žáci jsou soustavně vedeni k zodpovědnému vztahu k životnímu prostředí a ke zdravému životnímu stylu. K výchově ke zdraví přispívají i sportovní aktivity školy, pravidelně škola organizuje kurzy plavání a bruslení. Škola v přírodě je organizována vždy tematicky a v různých lokalitách Šumavy.

Žáci a děti jsou pravidelně poučovani o zásadách bezpečného chování a jednání ve škole i na akcích pořádaných školou. Počet školních úrazů je vzhledem k počtu žáků běžný a nezvyšuje se, příčiny úrazů jsou sledovány a jsou přijímána opatření k posílení ochrany zdraví. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Základem prevence sociálně patologických jevů je otevřená komunikace, spolupráce s rodiči, podpora rozmanitých zájmů a volnočasových aktivit žáků. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Základní škola a mateřská škola mají velmi dobré předpoklady pro svou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Pro sledovanou výuku v základní škole bylo charakteristické dobré pracovní prostředí, vstřícná komunikace mezi vyučujícími a žáky, snaha o individuální přístup. Žáci jsou vzděláváni v podnětném, tvořivém a upraveném prostředí. Mají možnost pracovat s vhodným výběrem pomůcek a učebních textů. Jsou motivováni průběžným hodnocením individuálního pokroku a vedení k hledání souvislostí. Aktivitu žáků příznivě ovlivňovalo procvičování učiva zábavnou formou. Při výuce byly využívány informační a komunikační technologie k procvičování učiva či vyhledávání informací na internetu. Ve všech navštívených hodinách vedly učitelky i méně úspěšné žáky trpělivě a povzbudivě, žáci pracovali v tempu přiměřeném svým možnostem. Byly uplatňovány efektivní metody výuky podporujících komunikativní a sociální kompetence žáků.

Hodnocení žáků mělo jasně daná pravidla, byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci a vést žáky k sebehodnocení a k sebekontrolě.

Sledované činnosti v mateřské škole byly různorodé, přiměřené věku a možnostem dětí. I v maximálně naplněných třídách učitelky citlivě reagovaly na individuální potřeby dětí, poskytovaly jim citovou oporu, rozvíjely samostatnost. Vzdělávací proces vedly s přehledem a odpovídající dynamikou, měly zajištěn dostatek pomůcek. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Děti respektovaly zavedená pravidla, soustředily se a dobře komunikovaly. Pohybové činnosti přirozeně prostupovaly celým dnem, děti spontánně využívaly nabídnuté náčiní, samy si organizovaly postup a po skončení vše sklidily. Dovedly uplatnit své náměty, zpěv, fantazii či zařadit opakování činnosti. Aktivity venku byly dobře zajištěné, bezpečné a přínosné.

Vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí, v povzbudivé atmosféře a s odpovídající mírou individualizace. Mimořádné je propojení aktivit obou škol, sdílené cíle a hodnoty, erudované vedení pedagogických procesů.

Výsledky vzdělávání žáků ve škole (projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí)

Škola věnuje zvýšenou pozornost čtenářské gramotnosti. Žáci přispívají do školního časopisu a pravidelně se účastní soutěže v českém jazyce Mlýnek v Mladém, jehož je škola organizátorem. V 5. ročníku škola využívá externí testování, kde dosáhla výrazně nadprůměrných výsledků. Škola v přírodě završuje integraci učiva celého školního roku a je využita k projektovému vyučování. Žáci se pravidelně účastní řady soutěží a aktivit v rámci spolupráce malých škol Českobudějovicka.

Předškolní vzdělávání naplňuje stanovené rámcové cíle. Opírá se o nabídku rozmanitých činností, bohaté poznávací a kulturní akce, vyvážený program. Učitelky vyhodnocují dílčí etapy vzdělávací práce a připravenost dětí pro přechod do základní školy. Příčiny odkladů školní docházky učitelky zohledňují v denní praxi. Je zřejmé, že děti mají osvojena základní pravidla společenského vystupování a zdvořilého chování. Dobře komunikují, mají dostatek příležitostí k vlastním projevům výtvarným, hudebním, pohybovým. Upevněny jsou důležité návyky bezpečného chování ve škole i venku. Velmi dobře se daří rozvíjet oblast prosociálního chování, spolupráce a vzájemné ohleduplnosti.

Vzdělávání cílevědomě směřuje ke klíčovým kompetencím.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou. Svědčí o tom zejména rekonstrukce mateřské školy a přístavba a modernizace základní školy. Podporu zřizovatele potřebují školy ještě při realizaci prostor školních zahrad a při vybudování sportovišť. Škola

je otevřena prostřednictvím nabídky volnočasových zájmových činností nejen žákům školy, ale i veřejnosti. Škola se aktivně podílí na společenském životě městské části, tradicí se již staly např. vánoční trhy. Při organizaci některých mimoškolních akcí spolupracuje škola od roku 2005/2006 s občanským sdružením Sdružení rodičů a přátel školy v Mladém. Při organizaci různých soutěží a společenských akcí spolupracuje škola úzce s ostatními menšími školami v dané oblasti.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Škola spolupracuje se školskou radou. Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy a škola ve vztahu k ní plní své povinnosti dané školským zákonem. Účinným prostředkem k rozšíření informovanosti o životě školy jsou velmi dobře vedené webové stránky školy.

Spolupráce a výměna informací s partnery školy je cílena na zkvalitňování podmínek a na podporu postavení školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání. Účelně využívá finanční zdroje z dotací a prostředky z rozvojových programů. Vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Děti a žáci jsou ve škole vzděláváni v bezpečném prostředí.

Významná pozitiva:

- *Vstřícná atmosféra ve vzdělávacím procesu, zohledňování potřeb jednotlivců, orientace na osobnostní a sociální výchovu dětí a žáků*
- *Efektivní a promyšlené řízení školy, změna vnitřního klimatu*
- *Příkladná spolupráce všech součástí školy*
- *Zapojení školy do života městské části*

Příležitosti k rozvoji:

- *Modernizace a vybavení počítačové učebny*
- *Úpravy školních zahrad, realizace připraveného projektu*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem České Budějovice dne 16. 11. 2001 včetně příloh a dodatků, poslední ze dne 16. 10. 2009
2. Výpis ze školského rejstříku – aktuální stav
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 22. 6. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
4. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 ze dne 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 14. 11. 2009, na rok 2009 ze dne 30. 10. 2009
5. Avízo ze dne 1. 8. 2007 – rozvojový program „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze I. stupně“
6. Oznámení ze dne 12. 12. 2007 na poskytnutí finančních prostředků „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007“
7. Oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT čj. 11 849/2008-26 ze dne 26. 8. 2008

8. Stanovení ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojových programů – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rok 2009
9. Dotační dopis ze dne 11. 6. 2009 – „Školní vybavení pro žáky I. ročníku základního vzdělávání“ na školní rok 2009/2010
10. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – č. j. 230/2009-26
11. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
12. Hlavní účetní knihy r. 2007, 2008 a 2009
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Část A. Rok 2007 ze dne 14. 1. 2008, rok 2008 ze dne 12. 1. 2009
14. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
15. Rozbory hospodaření za rok 2007, 2008 a za 1. pololetí 2009
16. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
17. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
18. Výkazy o ředitelství školy R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
19. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
20. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 dle stavu k 31. 10. 2007, 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
21. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
22. Školní matrika základní školy a mateřské školy
23. Výroční zprávy o činnosti školy 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006, 2006/2007
25. Strategický plán rozvoje školy na období 2007 – 2012 ze dne 30. 10. 2007
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta k poznání a vědění“
27. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině - školní rok 2009/2010
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všechno, co opravdu potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské škole“ pro školní rok 2009/2010
29. Organizace školního roku 2009/2010 ze dne 27. 8. 2009
30. Školní řád pro ZŠ 2009/2010, ze dne 28. 7. 2009
31. Školní řád MŠ pro školní rok 2009/2010
32. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
33. Vnitřní řád školní družiny 2009/2010 ze dne 28. 7. 2009
34. Organizační řád školy s účinností od 1. 1. 2007
35. Poučení o bezpečnosti – základní osnova ze dne 27. 8. 2009
36. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 29. 8. 2007
37. Provozní řád základní školy ze dne 1. 3. 2006
38. Zápisy z pedagogických rad, poslední ze dne 18. 11. 2009
39. Rozvrh hodin školní rok 2009/2010

40. Učební plán školy školní rok 2009/2010
41. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010 ze dne 27. 8. 2009
42. Minimální preventivní program školy, projednaný 31. 8. 2009
43. Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, školní rok 2009/2010 ze dne 27. 8. 2009
44. Provozní řád mateřské školy ze dne 27. 8. 2009
45. Dokumentace školy v přírodě ve školním roce 2008/2009
46. ICT plán školy
47. Dokumentace integrovaných žáků školní rok 2009/2010
48. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010
49. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd školní rok 2009/2010
50. Záznamy z kontrolní činnosti školy v posledních 3 letech
51. Dokumentace školské rady 2006 - 2009
52. Kniha úrazů

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Alena Stachová	v. r.
Mgr. Hana Bezděková	v. r.
Mgr. Daniela Petrová	v. r.
Bc. Milena Doležalová	v. r.

V Českých Budějovicích dne 15. 12. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 22.12.2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Marková, ředitelka

.....v.r.....