



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 341/07-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Skaštice, okres Kroměříž**

Adresa: Skaštice 32, 767 01 Kroměříž

Identifikátor: 600 117 723

IČ: 75 024 179

Místo inspekce: Skaštice 32, 767 01 Kroměříž

Termín inspekce: 6. a 7. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Institucionální hodnocení úrovně předškolního vzdělávání, jeho podpory rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Skaštice. Podle zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává tato právnická osoba činnost mateřské školy (kapacita 20 dětí) a školní jídelny-výdejny (kapacita 20 stravovaných dětí). Strava je dovážena z Mateřské školy v Kroměříži, Mánesova ulice.

Ve školním roce 2007/2008 je do jedné třídy mateřské školy přijato k předškolnímu vzdělávání 18 dětí od 2,5 do 7 let věku. Z tohoto počtu navštěvuje mateřskou školu 6 dětí z okolních obcí (Bílavsko, Břest).

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové, přes 100 let staré budově bývalé základní školy. Architektonicky zajímavě řešená budova je postavena v historizujícím slohu a je dominantou obce. Budova je víceúčelová, kromě mateřské školy umístěné v prvním patře jsou prostory v přízemí využívány pro služby občanů obce (místní knihovna, ordinace praktického lékaře). Exteriér a interiér budovy je udržovaný a modernizovaný a je zřejmé, že na opravy a rekonstrukce je zřizovatelem vynakládáno nemálo finančních prostředků.

K mateřské škole přísluší školní zahrada se vzrostlou zelení a vybavením pro rekreační a relaxační pobyt dětí. Obnova a doplnění tohoto vybavení je součástí dlouhodobého koncepčního plánování rozvoje školy.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje rozpočtu školy za uplynulé tři roky, především ukazatelů rozhodných pro čerpání státního rozpočtu:

tabulka č. 1

Ukazatel	2004	2005	2006
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	606 000,--	645 000,--	702 402,--
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	437 000,--	466 000,--	508 023,--
Průměrný počet žáků	18	19	19
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	33 666,--	33 947,--	36 968,--
Průměrný přepoč. počet pedagog. zaměstnanců	1,52	1,52	1,52
Průměrný přepoč. počet neped. zaměstnanců	0,60	0,60	0,60
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 pedagog. zaměstnance	19 916,--	21 325,--	23 216,--
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 nepedagog. zaměstnance	10 241,--	10 699,--	11 744,--

V roce 2006 byl zaznamenán výraznější nárůst nákladů na 1 dítě v meziročním srovnání, což ovlivnila výše přiděleného normativu. Nárůstu průměrného měsíčního výdělku ve sledovaných letech bylo dosaženo nižším počtem zaměstnanců než byl stanovený limit (v roce 2004 o 0,24 zaměstnance; v roce 2005 o 0,44 zaměstnance a v roce 2006 o 0,78 zaměstnance).

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a požadavků školského zákona. Definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů podmínek, obsahu i výsledků a zaměřuje se na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání. Obsahuje všechny náležitosti a okruhy informací, některé jsou příliš obecné, neboť nevyplývají z konkrétních podmínek mateřské školy. Obsah vzdělávání je zpracován formou ucelených částí a každý tematický blok zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, jejich cíle i okruhy činností. ŠVP maximálně zohledňuje potřeby a možnosti dětí při dosahování cílů vzdělávání, obsah integrovaných bloků poskytuje dostatek zajímavých a různorodých vzdělávacích příležitostí a podnětů. Rezervy zatím vykazuje zpracování evaluačního systému školy. Snaha o pozitivní změny je patrná v plánování dlouhodobých i krátkodobých cílů, které však postrádají časový plán, techniky a odpovědnost zúčastněných. Hodnocení je zaměřeno převážně na hodnocení výsledků vzdělávání u dětí. Do vzdělávacího programu jsou zařazované dílčí pravidelně zařazované aktivity přispívající ke zdravému fyzickému a psychickému rozvoji dětí (předplavecký výcvik, prevence řečových poruch, rozvoj grafických dovedností a pískání na flétnu).

Předložený ŠVP vykazuje kvalitativní posun ve vzdělávání dětí v mateřské škole, ale vzhledem k tomu, že zatím dostatečně nevyužívá výstupů z vlastního hodnocení, nevytváří jasnou a srozumitelnou strategii pro další rozvoj činnosti školy. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě, seznámení s ním byli rodiče i zřizovatel.

Strategie a plánování

Hlavním dlouhodobým koncepčním záměrem školy jsou základy ekologické výchovy, které prolínají celým výchovně vzdělávacím procesem a v souvislosti s tímto záměrem jsou naplňovány cíle ze všech oblastí RVP PV. Koncepce rozvoje školy je pravidelně analyzována a podle potřeby průběžně inovována. Ze zápisů z jednání pedagogické rady i z rozhovorů s ředitelkou školy je zřejmá její informovanost o dlouhodobém záměru předškolního vzdělávání v rámci celostátní školské politiky v návaznosti na strategické záměry národních a krajských školských dokumentů, tyto hlavní záměry však nejsou dostatečně do koncepce školy zakomponovány. Kladem je snaha ředitelky informovat o svých dlouhodobých strategických záměrech rodičovskou veřejnost i zřizovatele, a to prostřednictvím třídních schůzek, při bezprostředním běžném kontaktu s rodiči ve škole a informační tabulí na chodbě školy apod..

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Styl řízení mateřské školy je demokratický se zpětnovazební komunikací, vede postupně ke kvalitativním změnám v činnosti školy na základě kurikulární reformy. Otevřené jednání ředitelky přispívá k příznivému klimatu v MŠ.

Vzhledem k personálnímu obsazení v mateřské škole je rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy jednoduché a umožňuje realizaci ŠVP. Míra rozhodování a odpovědnosti delegovaná na učitelku je vzhledem k velikosti mateřské školy dostačující.

Ředitelka má vytvořen vcelku funkční motivační a pobídkový systém hodnocení zaměstnanců opírající se o Kritéria hodnocení zaměstnanců školy.

Vnitřní dokumenty zpracované ředitelkou pro oblast řízení jsou vcelku funkční a dostatečně zahrnují podporu realizace ŠVP.

Organizační struktura školy, práva a povinnosti zaměstnanců, dětí i rodičů jsou obsaženy ve školním řádu, s nimž byli rodiče prokazatelně seznámeni. Tento dokument spolu s pracovními náplněmi pedagogů, z nichž vyplývají kompetence pedagogických pracovníků, nejsou dostatečně aktualizované. Organizační řád příspěvkové organizace nebyl inspekci předložen.

V oblasti vnitřního informačního systému jsou v tak malém pracovním týmu využívány dlouhodobě osvědčené formy přenosu informací především bezprostředním ústním podáním, na jednání pedagogické rady a také prostřednictvím písemně zpracovaných vnitřních předpisů a dalších závazných dokumentů.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Mateřská škola doposud nemá vytvořen dostatečně funkční systém vlastního hodnocení školy, který by obsáhl všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Přesto lze v dokumentaci školy, například ve výroční zprávě, v zápisech z pedagogických rad nebo koncepci rozvoje školy a především v provedené analýze SWOT, vysledovat výraznou snahu pojmenovat nejen klady, ale i negativa a rizika v oblasti naplňování koncepčního záměru školy. Vzhledem k tomu, že škola doposud nepracuje podle jasně stanovených cílů a kritérií hodnocení a uplatňuje spíše nahodilé prostředky a metody vyhodnocování, nelze z dílčích zjištění posoudit komplexně úroveň vzdělávání školy a stanovit jednoznačná účinná opatření.

Personální podmínky

V jednotřídní mateřské škole jsou identifikovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami – jde o děti s lehčími vadami řeči a s odkladem povinné školní docházky.

Vzdělávací činnost mateřské školy je dlouhodobě zajišťována ředitelkou s požadovanou odbornou kvalifikací, rozšířenou o speciální pedagogiku a kurz logopedické prevence a v odpoledních hodinách nekvalifikovanou pedagogickou pracovníci (pracovní úvazek 0,5), která je současně školnicí zajišťující údržbu a provoz celé mateřské školy a zabezpečuje stravování dětí. Vzhledem k počtu dětí je počet zaměstnanců v mateřské škole poddimenzovaný. Ze sdělení ředitelky vyplynulo, že se jí dlouhodobě nedaří vzhledem k výši úvazku zajistit kvalifikovanou pedagogickou pracovníci.

Z hlediska požadavků školského zákona a dalších právních norem je v oblasti personálních podmínek nekvalifikovanost pedagogické pracovníce a nedostatečné fyzické pokrytí všech pracovních míst ve škole personálním rizikem pro realizaci ŠVP.

Rozsah dalšího vzdělávání především ředitelky mateřské školy, jeho návaznost na ŠVP a přenos poznatků do praxe napomáhá k naplňování a realizaci ŠVP. Účast na vzdělávacích akcích je často nepříznivě ovlivňována stávajícími personálními podmínkami. Aktuální pedagogické problémy jsou řešeny formou aktivního sebevzdělávání obou pracovníků, přičemž je dostatečně využívána široká nabídka aktuálních odborných publikací, které jsou ve škole k dispozici.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevence sociálně patologických jevů jsou stanoveny ve školním řádu a v dalších vnitřních dokumentech školy. Uzpůsobením organizace života mateřské školy fyzickým a psychickým potřebám dětí, respektováním zásad zdravé životosprávy, dostatkem volného pohybu při spontánních činnostech a pravidelným zařazováním zdravotně preventivních pohybových aktivit je podporován zdravý vývoj dětí. Prostředí tříd je čisté a upravené, dětský nábytek vcelku zohledňuje výšku a proporce dětí, pitný režim je zajištěn. Evidence úrazů je školou vedena. V období posledních tří let je úrazovost dětí v MŠ nulová.

Prevenici sociálně patologických jevů konkrétně ředitelka rozpracovala a začlenila nejen do krátkodobých plánů, ale i třídního programu. Předcházení a minimalizace konfliktů mezi dětmi se daří ředitelce plnit, což prokázaly hospitace ve vzdělávacím procesu. Mezi zaměstnanci a dětmi převládaly velmi dobré a přátelské vztahy. Během celého pobytu ve škole jsou u dětí nenásilnou formou upevňována pravidla kladných vzájemných vztahů a ředitelka je jim příkladem.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímání dětí ke vzdělávání a následné ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu se školským zákonem a stanovenými kritérii školy. Přijímání dětí probíhá i v průběhu školního roku.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce prostřednictvím svých informačních zdrojů.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Mateřská škola prokazatelně úzce spolupracuje s rodiči dětí. Rodiče se aktivně spolupodílejí na dění v mateřské škole a na přípravě a realizaci vzdělávacího programu. O svých dětech a všech činnostech ve škole jsou prokazatelně informováni osvědčenými formami jako jsou např. třídní schůzky, informační tabule na chodbě, konzultační hodiny u ředitelky, osobní kontakt při předávání dětí apod.). Mezi rodiči a oběma zaměstnankyněmi vládne důvěra a vstřícnost, účinná a otevřená komunikace, z čehož vyplývá, že příznivé vztahy s rodiči vytvářejí dobrý předpoklad pro harmonizaci vnitřního života školy. Poradenský servis a pomoc rodičům ze strany ředitelky v oblasti logopedické prevence, školní zralosti, integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí probíhají průběžně dle potřeby a jsou pravidelně zařazovány do programu třídních schůzek. Ředitelka zodpovědně vede k týmové spolupráci nejen pracovníci školy, ale také rodiče, zřizovatele a další zainteresované subjekty.

Pracovní vztahy a spolupráce se zřizovatelem jsou dle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni. Především se jedná o zabezpečení finančních prostředků na provoz a materiální rozvoj školy, ale i o společnou účast na kulturních akcích.

Mateřská škola spolupracuje se Základní školou Břest, a to především aby byl zajištěn bezproblémový přechod dětí do základní školy. Spolupráce se odvíjí osvědčenými formami, jako jsou např. společná účast dětí z MŠ na kulturních vystoupeních v základní škole, kdy se přirozeným způsobem seznamují s novým prostředím. Ředitelka spolupracuje s některými podobně organizovanými mateřskými školami v okolí. Jejich vzájemné setkávání, účast na společných výletech a sportovních akcí a předávání zkušeností mezi pedagogickými pracovníci příznivě ovlivňuje život a kvalitu vzdělávání všech zainteresovaných škol.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kroměříži, jejíž podpora je patrná především v oblasti posuzování školní zralosti. Rovněž spolupráce s místně příslušným speciálním pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči je dlouhodobě výborná a funkční.

Škola se mj. velmi dobře prezentuje v obci pořádáním vystoupení pro místní sportovní klub a vánoční besídky pro důchodce ze Skaštic i okolí.

Podněty získané od všech partnerů ředitelka využívá k žádoucím změnám v organizaci i obsahu vzdělávání.

Vnitřní prostředí školy

Příznivé sociální klima (atmosféra ve třídě, respektování dohodnutých pravidel, pokynů učitelky, vzájemné vztahy mezi dětmi, otevřenost a partnerství v komunikaci, její reakce na aktuální situaci, potřeby a podněty dětí) se pozitivně projevuje na výsledcích předškolního vzdělávání v mateřské škole.

Vhodné členění interiéru školy dává prostor k společným i individuálním hrám, které přirozeným způsobem napomáhají rozvoji osobnosti jednotlivých dětí a současně vytváří podmínky pro jejich osobní soukromí. Vzdělávací nabídka i celková kultura školy vedou ke svobodě dětí a pozitivně ovlivňují jejich hodnotový a emocionální vývoj. Hospitace prokázaly, že ředitelka účinně při práci s dětmi využívá aktuálně vzniklých situací, ve kterých mají děti velký prostor pro seberealizaci. Použité metody prožitkového učení a formy práce, kdy se přirozeným nenásilným způsobem střídaly individuální, skupinové a

frontální činnosti, prokazatelně přispívají k rozvoji osobnosti dětí, především v oblasti hodnotových postojů, vůle a citů. Prostředí školy je celkově bezpečné, čisté a vyvážené.

Podmínky vzdělávání a jejich využití

Do mateřské školy umístěné v prvním patře budovy se vystupuje po širokém historickém schodišti, které je při otevření dveří netradičně ukončeno schodem přímo vstupem na chodbu školy. Tato okolnost je určitým bezpečnostním rizikem při pohybu dětí na chodbě a neopatrném sestupování dětí na schodiště. Ředitelka si je tohoto rizika vědoma, a proto aby zabránila možnému úrazu dětí, jsou tyto vstupní dveře uzamykány a dětem není vstup na schodiště bez dozoru dospělého umožněn. Mateřská škola má k dispozici prostornou třídu, která je současně i hernou, šatnu, ložnici, umývárnu a přípravnu jídla. Pro mimořádné slavnostní příležitosti může využívat ještě další volnou místnost. Všechny prostory jsou účelně vybaveny a vkusně vyzdobeny dětskými artefakty. Třída je v jedné části vhodně rozčleněna na hrací kouty, které skýtají dostatek podnětů pro tvořivé hry a v druhé části je zde prostor s pracovními stolečky pro činnosti a stravování dětí. Dominantou třídy je klasické křídlo, které je ředitelkou velmi často využívané k podpoře zpěvu dětí a rozvoji jejich hudebního vnímání a které se stalo nezbytnou součástí života dětí v mateřské škole. Nadstandardní nabídka hraček, výtvarného a přírodního materiálu, učebních a hudebních pomůcek, dětských knih a stavebnic je dětem volně dostupná a prokazatelně dětmi v dostatečné míře využívána. Stávající stavební řešení umývárny a sociálního zařízení, které využívají děti i zaměstnankyně, nevytváří dostatečně intimní zázemí pro dospělé. K mateřské škole patří prostorná školní zahrada, která je vybavena pískovištěm a staršími kovovými průlezkami, jejichž stav si vyžaduje rekonstrukci a doplnění.

Organizace dne je dostatečně flexibilní a časově určená pouze dobou podávání jídla, pobytem venku a odpočinkem dětí. Přes možnost aktuálních změn má pobyt dětí ve škole pravidelný řád, který dětem poskytuje základní pocit jistoty. Hospitace prokázaly vyváženost rušných a klidových činností, věku a potřebám dětí přiměřenou časovou dotaci jednotlivých činností a respektování individuálních zvláštností dětí. Sledovaný pitný režim je funkční. Vzhledem k ekologickému zaměření školy a její lokalitě tráví děti dostatek času venku – využívají zahradu i okolní přírodu. Individuální potřeba spánku je respektována.

Hodnocení dětí

Děti jsou hodnoceny v průběhu činností, jsou stimulovány k vlastnímu osobnostnímu rozvoji. Hodnocení dětí ředitelkou je přiměřené, převládá pozitivní forma nad negativními komentáři, učitelka dětem vhodně poskytuje zpětnou vazbu, podporuje jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Písemné zpracování vykazuje nedostatky, nejsou dána jasná kritéria a není patrné, zda je hodnocení dětí podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Písemné hodnocení není prováděno u všech dětí. Je však zřejmé, že ředitelka svěřené děti dobře zná včetně jejich rodinného zázemí a tyto znalosti běžně využívá v pedagogickém přístupu k jednotlivým dětem. Z hodnocení vychází individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem povinné školní docházky i plánování práce s dětmi v logopedické péči. Hospitace prokázaly, že je hodnocení dětí i přes určité nedostatky prováděno, a to především soustavnou analýzou vzniklé situace, z jejíž závěrů pedagogická pracovnice volí další postupy optimální pro vzdělávání jednotlivých dětí.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola v průběhu jedenáctiletého řízení stávající ředitelkou zajišťuje stabilně velmi dobrou pedagogickou kvalitu zejména prostřednictvím zodpovědného přístupu ředitelky a příkladně úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání. Vysoká kvalita pedagogické práce ředitelky jako je respektování zásad předškolního vzdělávání zejména v pestré nabídce podnětů a v přitažlivé, nápadité motivaci směřující k učení prožitkem, v integrovaném přístupu a spontánním sociálním učení se odráží v účinnosti předškolního vzdělávání patrném ve velmi dobrých výsledcích u dětí v oblasti celkového rozvoje osobnosti, osvojování hodnot a získávání osobnostních postojů k učení, v úrovni získávaných kompetencí k řešení problémů, ale i kompetencí komunikativních.

Mateřská škola má velmi dobré předpoklady pro podporu zdravého fyzického, psychického i sociálního rozvoje dětí. Přes záznam některých dílčích nedostatků a ojedinělého rizika v personálních podmínkách (uvedených v textu), které jdou odstranit či překonat, naplňuje své poslání ke spokojenosti dětí i rodičů.

Předškolní vzdělávání je kvalitní, od poslední inspekce došlo k výraznému posunu v úrovni a účinnosti odborného a pedagogického řízení, průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacích činností.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Skaštice, okres Kroměříž č.j. 227/2002 ze dne 25. 9. 2002
2. Dodatek č.1 ke Zřizovací listině ze dne 1. 1. 2005 ve věci změny názvu příspěvkové organizace
3. Rozhodnutí o změně v zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/4168/03 ze dne 17. 4. 2003
4. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 19694/2006 ze dne 21.3. 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 21. 8. 1996 Školským úřadem v Kroměříži

6. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2004, 2005, 2006
7. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006
8. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 a k 30. září 2004, 2005, 2006, 2007
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 a k 30. září 2006
10. Školní matrika – evidence dětí za období školní rok, 2006/ 2007, 2007/2008 docházka EL, seznamy dětí v jednotlivých třídách
11. IVP pro děti s SVP a odkladem PŠD ve školním roce 2006/2007
12. Třídní kniha jve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
13. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
14. TVP platný pro školní rok 2007/2008
15. Rámcová struktura vlastního hodnocení zpracovaná s účinností od 1. 9. 2006
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008
19. Hodnocení dětí ve školním roce 2006/2007
20. Spisové archy k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
22. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
23. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
24. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
25. Plán dalšího vzdělávání rok 2005, 2006, 2007
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
27. Osvědčení o absolvovaném DVPP pedagogických pracovních včetně ředitelky za období 2004-2007
28. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovních, délka praxe, pracovní náplně, věková struktura
29. Kniha úrazů
30. Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí
31. Osobní spisy pedagogických pracovních – Osobní spisy zaměstnanců zaměstnaných k 31. prosinci 2006 pracovní náplně, delegované kompetence ředitelkou
32. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2004, 2005, 2006
33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty 2004, 2005, 2006, rozbor hospodaření
34. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2005, 2006
35. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jiřina Zapletalová	Jiřina Zapletalová v.r

Uherské Hradiště 23. 11. 2007