



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIB-1521/10-B**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Cvrčovice**

**Sídlo:** **Cvrčovice 18, 691 23 Pohořelice**

**IČO:** **75022613**

**Identifikátor:** **600111466**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Zdeňkou Lacovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Obec Cvrčovice, Cvrčovice 19, 691 23 Pohořelice**

**Místo inspekční činnosti:** **Cvrčovice 18**

**Termín inspekční činnosti:** **15. a 16. listopad 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Cvrčovice vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 28 dětí a školní jídelny s kapacitou 40 strážníků. Nachází se uprostřed vesnice v budově bývalé fary, která prošla rozsáhlou rekonstrukcí. K podstatným změnám došlo i ve vybavení jejího

interiéru. K budově přiléhá prostorná školní zahrada dostatečně vybavená pro pohybový rozvoj dětí. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovena ve výši 150,- Kč.

MŠ je jednotřídní a od minulé inspekce (duben 2006) došlo k navýšení její kapacity, která je ve školním roce 2010/2011 zcela naplněna. Z celkového počtu přijatých dětí je 11 před zahájením povinné školní docházky a dvě z nich mají její odklad. MŠ navštěvují i děti z okolních obcí (Pohořelice, Odrovice).

Předškolní vzdělávání se realizuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*.

V MŠ pracují 4 zaměstnanci, z nichž jsou 2 učitelky včetně ředitelky. Obě mají odbornou kvalifikaci pro výkon učitelky MŠ. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení a vykonává ji od 26. srpna 1991. Pro výkon svoji funkce splňuje zákonem předepsané předpoklady.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Základním východiskem pro plánování v MŠ je ŠVP PV, v jehož zpracování došlo od minulé inspekce k pozitivnímu posunu. Vychází z publikace *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* a je v souladu s obecně platnými pedagogickými cíli předškolního vzdělávání. Méně vyhovujícím způsobem jsou zpracovány podmínky vzdělávání. Jejich popis se zaměřuje pouze na silné stránky MŠ a její posuny či změny opomíjí. ŠVP PV svým vzdělávacím obsahem tvoří dobrý základ pro realizaci vzdělávání. Oporou pro práci ve třídě je třídní plán, který však postrádá ujasněnost dílčích cílů v návaznosti na přehledně a jasně formulované kompetence ve ŠVP PV. Jeho hlavní vzdělávací nabídka je smysluplně rozšířena o další aktivity, které MŠ úzce zajišťuje s rodiči a dalšími partnery. Velmi dbá na to, aby citlivý přístup všech pracovníků podpořil jejich vzájemnou soudržnost. Účinnost ŠVP PV učitelky pravidelně sledují a posuzují. Také průběžně hodnotí činnosti dětí i jejich individuální potřeby a zájmy. V pedagogickém procesu se zjištěnými informacemi však cíleně nepracují.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly standardu běžných MŠ. Byly ovlivněny uplatňovanými metodami a formami práce, které poskytovaly minimální prostor pro individualizaci vzdělávání dětí. Jejich hodnocení bylo pozitivní, k sebehodnocení je nevedlo. Chyběly účinné postupy pro aktivní učení a smysluplné rozvíjení spontánních aktivit dětí. K celkové atmosféře přispěl velmi pěkný přístup učitelek k dětem, které se cítily v pohodě a bezpečně. Děti nejstarší věkové skupiny byly úspěšné především v oblasti čtenářské gramotnosti. Měly volný přístup ke knížkám, naučným publikacím, technice ICT a velmi toho využívaly. Uměly spolupracovat a přijímat odpovídající sociální role, k čemuž vhodně přispívá i věkově smíšené složení třídy. Při výtvarných a pracovních činnostech byly tvořivé a jejich výrobky měly velmi dobrou úroveň. Děti nejmladší věkové skupiny však nebyly rozvíjeny v souladu se svými schopnostmi a možnostmi. Většina dětí zvládala dobře sebeobslužné dovednosti, zejména při oblékání a přípravě stolování. Zato hygienické návyky a zacházení s příborem neměly náležitou úroveň, děti je často odbývaly nebo je neměly zažité. Zdvořilost projevovaly jen v některých situacích, přestože byly ke společensky přijatelnému chování vedeny. Byly velmi samostatné a měly vypěstovaný návyk pít. Vztahy mezi nimi byly nevyvážené. Někdy docházelo k neshodám a konfliktům, které děti neuměly bezprostředně řešit.

## Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Pro realizaci ŠVP PV má MŠ dostatek finančních zdrojů (1.401 tis. Kč). Zřizovatel v průběhu dvou let výrazně navyšoval finanční prostředky, což mělo pozitivní dopad na zlepšení kvality materiálních podmínek. Uspořádání třídy a herny uspokojuje nároky na kvalitní vzdělávání. Jejich prostředí je podnětně vybavené nejrůznějším herním materiálem. Nábytek je starší, ale funkční. Riziko bylo shledáno ve stísněném prostoru místnosti užívané pro odpočinek dětí. Samostatná ložnice svoji plochou (cca 22 m<sup>2</sup>) nedodrжуje požadavek na velikost prostoru na 1 lehátko (nejméně 1,7 m<sup>2</sup>) a na 1 dítě (nejméně 3 m<sup>2</sup>), což je v rozporu s ustanovením § 4 odst. 1 Vyhlášky č. 343/ 2009 Sb., kterou se mění vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Personální obsazení a optimálně přidělený limit pracovních úvazků vytváří vhodné podmínky pro kvalitní plnění koncepčního záměru. Z rozhovoru bylo patrné, že ředitelka dokáže svým velmi zdvořilým přístupem a klidným jednáním vytvářet zázemí pro pohodu na pracovišti. Při přijímání dětí respektuje zákonná ustanovení a poskytuje dostatečné informace o jeho způsobu. Povinnou dokumentaci školy vede přehledně, některé její formální nedostatky odstranila v průběhu inspekce (školní řád, třídní kniha, režim dne, pracovní doba, úplata, organizační řád, kniha úrazů). Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání učitelky a sama jde příkladem. Sebevzdělávání prohlubuje však více jejich praktické a tvořivé činnosti než dovednosti týkající se inovačních aktivit, důležitých pro zdárnou realizaci ŠVP PV. K inovaci pedagogického procesu nepřispívá pedagogická rada a neúčinný způsob metodického a odborného vedení učitelky.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodrжуje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání. Jejich úspěšnost ovlivňuje dobře zpracovaný ŠVP PV, pro jehož realizaci má MŠ dobré finanční a personální předpoklady.*

*Škola dosahuje požadovaných výstupů stanovených v ŠVP PV, jeho naplňování snižují nedostatky ve vnitřním kontrolním systému a vytvořených prostorových podmínkách v ložnici dětí.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 1. března 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

1. *Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.*

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 29. listopadu 2010

*(razítko)*

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Götzová v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Zdeňka Lacová, ředitelka mateřské školy

Lacová v. r.

V Brně dne 29. listopadu 2010

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Cvrčovice* ze dne 26. června 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008*, ze dne 15. května 2008
3. *Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole* ze dne 7. září 2008
4. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ s účinností od 26. srpna 1991*, ze dne 20. srpna 1991, *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 2. ledna 2003
5. *Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (28 kusů)
6. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* platná s účinností od 1. září 2005, *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* vedená ve školním roce 2010/2011 (28 kusů), *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy*, *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010*
7. *Rozvržení pracovní doby zaměstnance* ze dne 27. srpna 2010
8. *Organizační řád Mateřské školy Cvrčovice 18, okres Břeclav* ze dne 1. listopadu 2002, *Organizace dne* platná pro školní rok 2010/2011
9. *Zápis z pedagogické rady konané ve školním roce 2010/2011*
10. *Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy a Plán hospitační činnosti* platné pro školní rok 2010/2011, *Záznamový arch pro hospitaci – školní rok 2010/2011* (1 kus)
11. *Vlastní hodnocení školy 2007 – 2008* ze dne 25. října 2008, *Hodnocení práce školy 2009/2010*
12. *Školní vzdělávací program s názvem Jen si děti všimněte, co je krásy na světě* zpracovaný dne 1. září 2008
13. *Roční plán školy 2010/2011, Třídní vzdělávací program 2010/2011*
14. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2010/2011
15. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 2005/2006, *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* vedené za školní roky 2007/2008 a 2008/2009, *Příkaz ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP* ze dne 6. února 2002, *Identifikace rizik* ze dne 1. prosince 2005, *Plán ozdravných opatření* ze dne 30. dubna 2010
16. *Personální dokumentace* vedená v MŠ ve školním roce 2010/2011 – doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání – 2 kusy, *osvědčení o dalším vzdělávání učitelek* vedené od roku 2006
17. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2010/2011
18. *Školní řád* platný pro školní rok 2010/2011
19. *Provozní řád* platný pro školní rok 2010/2011
20. *Diagnostika dětí, Individuální plán, Záznam o dítěti* vedené ve školním roce 2010/2011, *Formulář pro vstupní záznam dítěte*
21. *Zápis ze schůzky s rodiči* vedené ve školním roce 2010/2011
22. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2010/2011
23. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* platná s účinností od 1. září 2009, ze dne 30. srpna 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 30. června 2010

24. *Avízo* zřizovatele o poukázání finančních prostředků určených na úhradu provozních nákladů ze dne 27. dubna 2010 včetně *Plánu rozpočtu na rok 2010*
25. *Rozpis rozpočtu na rok 2010* ze dne 11. března 2010 včetně *Výpočtu rozpočtu 2010 v Kč, Rozpočtová změna číslo 205* ze dne 22. října 2010

**Zpracovala**

V Brně dne 29. listopadu 2010

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

**Převzala**

V Brně dne 29. listopadu 2010

Zdeňka Lacová, ředitelka MŠ

Lacová v. r.