



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-459/10-S

| | |
|-------------------------|---|
| Název školy: | Mateřská škola Tupadly 152 |
| Adresa: | Tupadly 152, 285 63 Tupadly, okres Kutná Hora |
| Identifikátor: | 600 045 935 |
| IČ: | 75 033 879 |
| Místo inspekce: | Tupadly 152 |
| Termín inspekce: | 22. a 23. únor 2010 |

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Tupadly 152, okres Kutná Hora podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a svět (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a v matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Tupadly 152 je Obec Tupadly. Jednotřídní mateřská škola (dále též MŠ nebo škola) s kapacitou 24 dětí vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí subjektu je školní jídelna. Provozní doba je od 6:15 do 16:00 hodin. Smíšený kolektiv třídy tvoří děti od dvou a půl do šesti let z Tupadel i okolí. Z docházejících dětí je sedm před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, dvě mají docházku omezenou na pět dní v měsíci. MŠ pracuje v letošním školním roce podle inovovaného školního vzdělávacího programu s názvem „Příroda je náš kamarád“ (dále též ŠVP).

Ve sledovaném období tří let došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2007, 2008 a rok 2009. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dále SR) a od zřizovatele.

Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích tvořil ve výše uvedeném období v průměru 74 %. Objem finančních prostředků ze SR se vyvíjel v závislosti na výkonech školy. Počet dětí byl stabilní (každoročně 24), kapacita MŠ byla tedy využita v průměru na 100 %.

V roce 2008 se objem finančních prostředků ze SR meziročně zvýšil o 4 % a v roce 2009 o 7 %. Škola tyto prostředky využila zejména na platy, zákonné odvody, zákonné pojištění odpovědnosti organizace, nákup učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) a s tím související cestovné.

V roce 2008 a 2009 škola získala dotaci na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky podpořily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy. Dále v roce 2009 škola čerpala dotaci na rozvojový program MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.“

Dotace z rozpočtu zřizovatele škola využila zejména na úhradu energií, služby a na zajištění plynulého provozu. Zřizovatel přispíval i na učební pomůcky. Dalšími finančními příjmy školy byly poplatky za stravování a finanční dary od sponzorů. Předškolní vzdělávání škola poskytuje bezplatně. Zřizovatel zateplil polovinu obvodového pláště budovy školy, druhá část zateplení se připravuje.

Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka školy činil v průměru 12,63 dětí.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a šíři poradenské činnosti zajišťované školou.

Škola informuje širší veřejnost o svých aktivitách, vzdělávací nabídce a o kritériích pro přijetí dětí na vývěsce v obci, zákonné zástupce dětí také na nástěnkách v MŠ. Zveřejňovaná kritéria splňují podmínku školského zákona o přednostním přijímání dětí v posledním roce před předpokládaným nástupem do základní školy (dále též ZŠ). Přijímací řízení pro letošní školní rok proběhlo v souladu s platnými zákonnými ustanoveními, ředitelka rozhodovala o osmi přijetích. Možnosti ukončování vzdělávání jsou popsány ve školním řádu. Matrika docházejících dětí vedená formou Evidenčních listů obsahuje všechny požadované údaje.

Škola identifikuje a eviduje děti s riziky neúspěšnosti, kterým zajišťuje ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci adekvátní podporu a péči. Jednotlivé děti mají zavedená portfolia obsahující jejich fotografie a významné výtvarné práce, u nejstarších jsou obohacena o průběžné záznamy výsledků vzdělávání. Informace o prospívání dětí předávají pedagogické pracovnice při denních kontaktech jejich zákonným zástupcům, kteří si mohou dohodnout také individuální konzultaci. V případě potřeby a na žádost rodičů zprostředkovává ředitelka informace a kontakty na pedagogicko-psychologickou poradnu (dále též PPP) nebo logopedku.

Zájemcům z řad starších dětí umožňuje MŠ v rámci odpoledního klidového režimu výtvarný kroužek, několik dětí je nepravidelně v průběhu dne zapojeno do individuální výuky hry na flétnu. Obě tyto aktivity vedou učitelky MŠ. Část dětí dochází jednou týdně, méně vhodně v dopoledních hodinách, na kroužek angličtiny zajišťovaný lektorkou.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání při přijímání i při jeho ukončování je zajištěna na průměrné úrovni. K jednotlivým dětem přistupují učitelky individuálně, zohledňují jejich potřeby i možnosti. Školní poradenství je poskytováno na průměrné úrovni.

Vedení školy

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování ŠVP a obsah vzdělávání, na strategické řízení, hodnocení a plánování a na plnění povinností ze strany ředitelky MŠ. Aktuální ŠVP je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV). Na přípravě a inovacích programového dokumentu spolupracují obě učitelky, s náměty činností i akcí přicházejí také někteří rodiče dětí. Krédem avizovaným tímto dokumentem je dát dítěti dobrý základ do života a zajistit pro jeho vzdělávání pohodové a bezpečné prostředí. Škola rodinného typu se zaměřuje na přírodu a životní prostředí.

Další povinná dokumentace MŠ odpovídá požadavkům školského zákona. Školní řád upravuje všechny nezbytné oblasti, byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci MŠ a o jeho vydání i zveřejnění byli na informativní schůzce vyrozuměni zákonní zástupci dětí. Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle platného právního předpisu. Veškeré předložené materiály jsou přehledné, jasně formulované, vzájemně provázané a podporují realizaci ŠVP.

Ředitelka absolvovala v rámci DVPP Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Své povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní řádně. V rámci pedagogických rad projednává důležité otázky týkající se vzdělávání, hodnocení a organizace chodu MŠ. Společně s učitelkou průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. Do následujícího období zamýšlí další obnovu materiálního vybavení a významnější začlenění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále též EVVO) do obsahu vzdělávání.

ŠVP je v souladu s platným RVP PV a odpovídá i požadavkům školského zákona. Ředitelka plní všechny povinnosti vyplývající z její funkce, v požadovaném rozsahu vede povinnou dokumentaci školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se inspekce zaměřila na personální podmínky, zajištění bezpečného prostředí a zdravého vývoje dětí ze strany školy i materiální a finanční předpoklady pro vzdělávání.

Vzdělávání dětí zajišťuje stabilizovaný kolektiv dvou pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací a dlouholetou praxí v MŠ. Podmínky jednotřídní školy a stanovená provozní doba příliš neumožňují překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek u dětí. V případě potřeby, při hygieně nebo převlékání a pro zajištění větší bezpečnosti dětí je učitelkám k dispozici provozní zaměstnankyně. DVPP je plánováno a i přes omezené organizační možnosti MŠ velmi čteně realizováno. Jeho zaměření odpovídá profilaci ŠVP, potřebám školy, ale zohledňuje také zájmy učitelek. Častěji je zastoupeno vzdělávání v EVVO, ředitelka se zúčastnila i seminářů zaměřených na rozvíjení matematické gramotnosti dětí. Informace z absolvovaných akcí si mezi sebou učitelky předávají při běžných rozhovorech. Pedagogická knihovna je průběžně doplňována o nové tituly, k přehledu učitelek v oblasti předškolního vzdělávání přispívá i odebrání odborného periodika.

Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami hodnotí ředitelka jako odpovídající a dostačující k realizaci ŠVP. Třída je rozdělena na tři části. Jídelna slouží zároveň jako pracovní místo pro činnosti u stolků, herna umožňuje námětové, pohybové i další herní aktivity a ložnice je využívána zároveň jako prostorná tělocvična.

Ve sledovaném období pořídila ředitelka část zahradního vybavení, zajistila opravu přístřešků u vchodů do budovy a chodníků v areálu, zakoupila počítač. Prostory MŠ jsou esteticky vyzdobeny i dětskými výtvarnými pracemi. Vybavení a nábytek jsou účelně rozmístěny tak, aby si děti samy mohly půjčovat i uklízet hračky a věnovat se tvořivým činnostem.

Zdravý vývoj dětí je podporován například zavedeným a dětmi využívaným pitným režimem, pravidelnými pohybovými aktivitami ve třídě i venku a také pestrým složením stravy s velkým zastoupením ovoce nebo zeleniny. Zájemci se mohou účastnit předplaveckého výcviku. Prevence úrazů a sociálně patologických i zajištění bezpečnosti dětí je zpracováno v několika dokumentech školy. V praxi jsou děti poučovány o bezpečnosti a seznamovány s pravidly chování, což dokladují časté zápisy v třídní knize. Všichni zaměstnanci absolvovali školení v předlékařské pomoci. Vybavená lékárnička je v případě potřeby k dispozici na přístupném místě. Ve sledovaném období došlo k jednomu úrazu.

Pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, dále se vzdělávají a maximálně využívají stávajících podmínek MŠ k realizaci vzdělávacích aktivit. Vhodně je zajištěn zdravý vývoj dětí, MŠ usiluje o vytvoření bezpečného prostředí.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí u dětí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekce zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, hodnocení dětí v průběhu vzdělávání, rozvoj dětí z hlediska klíčových kompetencí a s tím související podporu rozvoje funkčních gramotností u dětí.

Metody a formy vzdělávání realizované v době inspekce se zcela shodovaly s těmi, které škola zmiňuje v aktuálním ŠVP. Hlavním krédem, které si MŠ stanovila, je dát dětem dobré základy pro jejich další život. Postupné ranní scházení umožňovalo dětem volný výběr z nabídky aktivit připravených učitelkami. Děti měly k dispozici konstruktivní stavebnice, množství pomůcek pro rozvoj motoriky ruky, vizuomotoriky a logického myšlení. Některé se věnovaly skupinovým hrám v námětových koutcích třídy, část jich pozorovala plže, o které pečují v rámci EVVO, zájemci se mohli věnovat také tvořivým a výtvarným činnostem, byly vytvořeny i podmínky pro spontánní pohyb dětí. Organizace a průběh vzdělávání v této části dne umožňovaly patřičný rozvoj činnostních a občanských kompetencí i kompetencí k řešení problémů a kompetencí k učení. Denně zařazované pohybové aktivity byly motivovány reprodukovanou hudbou i slovem učitelky, využito bylo ve velké míře tělocvičné náradí a náčiní. Nepravidelně realizovaný komunikační kruh rozšiřoval možnosti k samostatnému vyjadřování dětí, ke smysluplnému vedení dialogů, k podpoře komunikativních kompetencí. Dopolední činnosti se vztahovaly k aktuálnímu tématu ŠVP, zohledněny byly znalosti, zkušenosti a dovednosti dětí, učitelky se snažily o aktivní zapojení všech přítomných. Vzdělávání probíhalo diferencovaně, a to s ohledem na věk, možnosti a schopnosti jednotlivců i na jejich zájem o činnosti. Učitelky poskytovaly dětem náležitou průběžnou podporu, cíleně je hodnotily, vedly je k dodržování domluvených pravidel, což vedlo k dobré spolupráci mezi dětmi, kamarádkám a kamarádskému jednání a potvrzovalo vytváření základů sociálních a personálních kompetencí. Příkladný byl vstřícný a empatický přístup učitelk k dětem a jejich individuální zájem o ně. Samostatnost dětí a sebeobsluha při převlékání nebo stravování byla odstupňována zejména jejich věkem. Odpolední odpočinek probíhal zcela dle aktuální situace ve třídě a případné individuální potřeby dětí, které měly alternativní možnost věnovat se klidovým činnostem namísto spánku.

V rámci realizace ŠVP byly u dětí rozvíjeny na požadované úrovni funkční gramotnosti.

Průběh vzdělávání je realizován vhodnými metodami a formami, které v souvislosti s náležitou podporou a motivujícím hodnocením ze strany učitelk umožňují celkový rozvoj osobnosti dětí. Aktuální úroveň dosahovaných klíčových kompetencí odpovídá věku, možnostem a schopnostem jednotlivců.

Partnerství

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Snaží se co nejvíce je vtáhnout do dění školy a umožnit jim tak prožít společně stráveného času se svými dětmi formou tvořivých odpolední. Rodiče poskytují škole finanční i věcné sponzorské dary, aktivně se zapojují do příprav akcí pro děti, účastní se slavnostních vystoupení dětí u příležitosti různých svátků a využívají také možnosti předávání informací na třídních schůzkách. Někteří rodiče již s ředitelkou školy navázali velmi úzkou spolupráci a při přípravě některých činností jsou jí velkou oporou.

Vzájemná spolupráce se zřizovatelem je dle slov ředitelky na velmi vstřícné, oboustranně výhodné úrovni. Ředitelka se může kdykoli bez obav obrátit na zástupce zřizovatele o radu, samozřejmě je i diskutováni o důležitých otázkách týkajících se provozu školy. Zřizovatel nepožaduje od rodičů úplatu za vzdělávání dětí a přispívá financemi na kulturní akce v MŠ. Děti se účastní se svým kulturním programem na vystoupeních pro obyvatele obce, klienty pečovatelského domu nebo na vítání občánků.

Mezi další partnery patří místní hasiči, kteří jsou ochotní prezentovat v MŠ svou práci a technické vybavení. Nedaleký hospodářský dvůr umožňuje dětem a učitelkám pozorování zvířat. Spolupracující Dům dětí a mládeže zajišťuje v MŠ za symbolickou cenu výuku angličtiny pro děti. Ředitelka udržuje kontakty s kolegyněmi z okolních MŠ. Se ZŠ spolupracuje mateřská škola společnou realizací kulturních akcí, návštěvou předškoláků v první třídě, výměnným poskytováním informací a letáků o školách a jejich akcích, společně je i využívání a financování dopravy na plavání.

Realizovaná partnerství jsou i nadále rozvíjena, vhodně obohacují a doplňují obsah vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost jednotlivých dětí v realizovaném ŠVP, hodnotí jejich výsledky a ze zjištěných skutečností vychází při dalším plánování a vzdělávání dětí. Úspěšnost dětí v první třídě zjišťuje MŠ od rodičů těchto dětí, kteří ochotně poskytují potřebné informace i od elementaristek ze ZŠ. Z obou těchto zdrojů má ředitelka MŠ kladné ohlasy na připravenost a prospívání dětí v ZŠ. Při případných nepříznivých informacích je MŠ připravena přijímat potřebná opatření a upravovat své vzdělávací plány ve prospěch dětí.

Výsledky dětí jsou školou sledovány, vyhodnocovány a přispívají k dalšímu zkvalitňování vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání dětí, zohledňování jejich vzdělávacích potřeb i školní poradenství jsou zajišťovány na průměrné úrovni. Realizovaný ŠVP je zpracován v souladu se zásadami RVP PV a odpovídá požadavkům školského zákona. Vedení školy je na průměrné úrovni. Příznivé personální i odpovídající materiálně-technické podmínky zdárně ovlivňují kvalitu vzdělávání. Průběh vzdělávání odpovídá svou promyšlenou organizací, dostatečnou podporou a hodnocením dětí i jejich dosahovanými výsledky požadovanému průměrnému stavu. MŠ usiluje o zajištění bezpečného prostředí a vhodnými způsoby pečuje o fyzické i psychické zdraví dětí na průměrné úrovni. Získané zdroje a prostředky využívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Tupadly vydaná Obcí Tupadly, se sídlem Tupadly 120, 285 63 Tupadly dne 4. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 s dodatky
2. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/10542/2003/We, ze dne 21. května 2003, s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky, vydané Obcí Tupadly dne 25. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
4. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydané obcí Tupadly dne 1. ledna 2005, s účinností od 1. ledna 2005, bez čj.
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu za školní roky 2007/2008, 2008/2009
9. Kniha úrazů a poranění založená dne 1. září 2003
10. Školní vzdělávací program s názvem „Příroda je náš kamarád“ pro školní roky 2009 - 2012
11. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v MŠ ze dne 1. září 2008, bez čj., s přílohami
12. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ze dne 1. ledna 2006, bez čj.
13. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. ledna 2007, bez čj.
14. Minimální preventivní program v MŠ bez data a čj.
15. Školní řád ze dne 1. září 2008, bez čj.
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. února 2005
17. Provozní řád školy ze dne 1. ledna 2003, bez čj.
18. Vlastní hodnocení v MŠ ze dne 1. září 2008
19. Organizační řád školy, ze dne 1. září 2009
20. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
21. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu osm
22. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí v posledním roce před nástupem do školy
23. Třídní knihy od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
24. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
25. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
26. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
27. Zápisy ze schůzek s rodiči od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
28. Inspekční zpráva ČŠI čj. 1094/04-1030, ze dne 14. května 2004
29. Protokol ČŠI čj. ČŠI-504/07-02 ze dne 20. dubna 2007
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
33. Účtový rozvrh platný pro roky 2007, 2008 a 2009
34. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

- 35. Hlavní účetní knihy za roky 2007, 2008 a 2009
- 36. Výpisy obrátů na účtech a počátečních stavů za roky 2007, 2008 a 2009
- 37. Rozbory hospodaření PO MŠ Tupadly za roky 2007, 2008 a 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| | |
|-------------------------|------------------|
| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Mgr. Jana Vinterová | Vinterová, v. r. |
| Bc. Dana Nulíčková | Nulíčková, v. r. |

V Praze dne 5. března 2010

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Jana Vinterová, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Tupadlech dne 29. 3. 2010

(razítko)

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Eva Turanská | Turanská Eva, v. r. |

Připomínky ředitelky školy:

| Datum | Text |
|----------------|----------------------------------|
| 14. dubna 2010 | Připomínky nebyly podány. |