



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-594/07-R14

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Bruntál, příspěvková organizace
Adresa:	793 15 Lichnov 46
Identifikátor:	600 131 939
IČ:	75 026 236
Místo inspekce:	793 15 Lichnov 46
Termín inspekce:	5. – 7. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda podmínky a průběh vzdělávání podporují rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále ZŠ) je zřízena obcí Lichnov. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (nejvyšší povolený počet 60 dětí), základní školy (nejvyšší povolený počet 230 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 75 žáků) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 350 jídel).

Ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 161 žáků, což představuje 70 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školními roky 2005/2006 (188 žáků) a 2006/2007 (179 žáků) dochází k poklesu počtu žáků. Situace je zapříčiněna nepříznivým demografickým vývojem ve spádové oblasti školy, sociálně ekonomickou situací v regionu a úbytkem žáků z Dětského domova a Školní jídelny, Lichnov 253, příspěvkové

organizace. V období let 2002 - 2007 došlo z důvodů snížení celkové kapacity dětského domova k úbytku 14 žáků navštěvujících ZŠ.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitel školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	8 036 000	8 008 000	5 692 000	34 000
2005	8 451 000	8 412 000	5 998 000	12 000
2006	8 709 000	8 709 000	6 198 000	22 000

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky má stoupající tendenci především v souvislosti s nárůstem platových tarifů pracovníků ve školství.

III. Hodnocení školy

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce.

Plánování vychází ze zpracované dlouhodobé koncepce rozvoje školy a jejího průběžného vyhodnocování. Činnost je následně rozpracována do měsíčních a týdenních plánů práce. Všechny dokumenty školy jsou vnitřně provázané, promyšlené a přehledně strukturované. Stanovené cíle a plánování vychází z reálných podmínek školy a jsou v praxi uskutečňovány.

Organizační struktura je jasná a srozumitelná. Povinnosti, pravomoci a úkoly jsou zřetelně vymezeny v organizačním řádu a náplních práce.

Vedení školy využívá podnětů pedagogické rady ke zkvalitňování vzdělávací činnosti i tvorbě zásadních dokumentů.

Ve škole je vytvořen systém pravidelného hodnocení kvality pedagogické práce. Pracovníci jsou seznámeni s kritérii pro udělování osobního příplatku prostřednictvím *Vnitřního platového předpisu*.

Vedení školy zpracovalo vlastní hodnocení školy za uplynulé období, které projednalo v pedagogické radě v termínu stanoveném prováděcím předpisem. Analyzuje všechny hlavní oblasti a navrhuje opatření ke zkvalitnění do dalšího období. Projednání vlastního hodnocení školy se stalo jedním z podkladů pro výroční zprávu o činnosti školy za uplynulé období.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) škola plánuje dle potřeb organizace a zájmu pedagogů. Priority byly v minulém období směřovány do oblastí doplnění kvalifikačních předpokladů, přípravy školního vzdělávacího programu a specializačního studia. Za uplynulý školní rok se 23 vzdělávacích akcí zúčastnilo souhrnně 29 pedagogů. DVPP odpovídá potřebám školy pro realizaci vzdělávacích programů. Jsou vytvořeny vhodné podmínky pro další profesní růst zaměstnanců.

Informační systém školy je funkční, obousměrný a podporuje realizaci obou vzdělávacích programů.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Personální podmínky

Ve škole působí ke dni inspekce 16 učitelů, z nichž 10 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Další vyučující získal odbornou kvalifikaci k výuce na 2. stupni ZŠ, přičemž převážnou část úvazku vyučuje na 1. stupni. Dva učitelé si doplňují požadované vzdělání vysokoškolským studiem. Zbývající tři mají střední pedagogické vzdělání s celkovým úvazkem 10 hodin ve výchovně zaměřených předmětech. Odborná kvalifikace učitelů je vhodně využívána.

V uplynulých třech letech došlo ke změnám v obsazení pedagogického sboru ve třech případech, a to z osobních důvodů na jejich vlastní žádost. Zbývajících 13 učitelů zde působí po celé sledované období. Po červnovém odchodu jedné vyučující vedení školy zajistilo kvalifikovaný zástup pedagogem, který však své působení ukončil po dohodě s vedením školy. Ředitel aktuálně zajistil zástup také kvalifikovaným učitelem.

Součástí hospitační činnosti (jedna u vedení školy a jedna u pedagoga na 1. stupni) byl následný standardizovaný rozhovor. Z jeho vyhodnocení vyplynulo, že vztahy v kolektivu zaměstnanců školy, vzájemná komunikace, celková atmosféra pro žáky i dospělé a spolupráce s rodiči jsou na velmi dobré úrovni. Jako problematická se jeví sociálně ekonomická situace v regionu.

Ve škole je vytvořen systém adaptace nových pracovníků a pomoci začínajícím učitelům.

Škola zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jsou vzdělávání formou individuální integrace v běžné třídě. Systematická reedukační péče je zajištěna asistentkou se specializací na dyslexii. Škola dále spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem při Speciální MŠ a Speciální ZŠ pro sluchově postižené Olomouc. Vytváří tím podmínky pro vzdělávání žáků se SVP.

Ve sledované oblasti se postupuje v souladu s právními předpisy, rizika v oblasti odborné kvalifikace jsou ojedinělá.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytvořila bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Žákovský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům.

Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace.

Odborné učebny jsou uzamčeny, přístup je umožněn jen za přítomnosti vyučujícího. Provozní řády jsou vyvěšeny a je v nich jednoznačně stanoveno, že se v nich mohou žáci pohybovat a využívat jejich vybavení pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Učebna výpočetní techniky byla pořízen z projektu INDOŠ. Připojení k internetu je zajištěno tak, aby byl zamezen přístup k obsahově nevhodným stránkám.

Prostředí pro vzdělávání odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Přijímání ke vzdělávání, hodnocení a úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola pravidelně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce. Při přijímání k základnímu vzdělávání i při rozhodnutích o odkladech povinné školní docházky dodržuje příslušné právní předpisy.

Škola vypracovala pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a seznámila s nimi zákonné zástupce. Žákům a zákonným zástupcům jsou hodnotící informace podávány pravidelně a v době, kdy je ještě dostatečný prostor pro zlepšení výsledků.

V hospitovaných hodinách byli žáci průběžně hodnoceni převážně slovní formou, prokazované znalosti odpovídaly běžnému stavu. Zařazeny byly prvky práce s chybou s následným sebehodnocením žáků.

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně ověřovány standardizovanými testy SCIO a CERMAT, písemnými pracemi a dalšími běžně používanými formami. Jejich pravidelná vyhodnocování, probíhají především na jednáních pedagogické rady, případně v předmětových komisích.

Z analýzy dokumentace zobrazující úspěšnost žáků při přijímání ke studiu ve středních školách za uplynulé tři školní roky vyplynulo, že ke vzdělávání ve školách poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou bylo přijato 55 % vycházejících žáků. Zbývající žáci byli přijati ke vzdělávání ve školách poskytujících střední vzdělání s výučním listem. Dokladem úspěšnosti žáků školy v přijímacím řízení je skutečnost, že dva žáci se v školním roce 2006/2007 umístili na prvním a druhém místě mezi uchazeči ke studiu v dané škole (ve stupni vzdělání s maturitní zkouškou) a jedna žákyně úspěšně vykonala talentovou zkoušku a byla přijata ke studiu ve střední umělecké škole.

Škola věnuje pozornost nadaným žákům.

Přijímání ke vzdělávání je v souladu s právními předpisy, oblast hodnocení a úspěšnosti žáků odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

V rámci vnějších vztahů škola spolupracuje s mnoha místními subjekty a organizacemi zejména z Bruntálu, Krnova a Horního Benešova. Pozitivně je hodnocena součinnost se zřizovatelem. Z rozhovoru s vedením obce vyplynula podpora současnému vedení školy a pozitivní posun v kvalitě celkové práce školy.

Spolupráce se školskou radou probíhá v mezích stanovených právním předpisem.

Přínosem pro práci školy je činnost Sdružení rodičů a přátel dětí a školy při ZŠ Lichnov.

Spolupráce s partnery směřuje ke zkvalitňování vzdělávání.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změnu.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Bruntál, příspěvková organizace splňuje vybrané formální podmínky vzdělávání. Kamerový systém se záznamem dat škola nemá.

Práce vedení školy je koncepční a promyšlená, plánování je účinné. Pozitivně je hodnocena vzájemná spolupráce školy se zřizovatelem.

Velká část pedagogického sboru působí ve škole dlouhodobě, dílčí změny jsou řešeny s prioritou zajištění odborné kvalifikace nových vyučujících.

Postupný úbytek počtu žáků je zapříčiněn objektivními důvody, vedení školy má minimální možnost je ovlivnit.

Dokumentace školy v oblasti bezpečnosti a ochrany žáků je zpracována v souladu s právními předpisy. Je zajištěna ochrana žáků před možnými riziky.

Průběh a výsledky vzdělávání škola systematicky sleduje a vyhodnocuje.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Lichnov, okres Bruntál, příspěvková organizace, schválená na základě usnesení Zastupitelstva obce Lichnov ze dne 1. října 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatku č. 2 ke Zřizovací listině, ze dne 10. 6. 2005 (změna názvu školy).
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 365/2005-21, ze dne 9. 9. 2005, s účinností od 12. 9. 2005 (změna názvu školy).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4 189/2007-21, ze dne 21. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání čj. MSK 130187/2007, ze dne 21. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (nejvyšší povolený počet žáků oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola).
5. Zřizovací listina školské rady při Základní škole a Mateřské škole Lichnov, okres Bruntál, příspěvkové organizaci, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Lichnov č. 16/2005, ze dne 21. dubna 2005 s účinností od 1. září 2005.
6. Zápis z jednání Školské rady, ze dne 30. 8. 2006 - projednání ŠVP „Učit se učit se“ a schválení školního řádu včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
7. Zápis z jednání Školské rady, ze dne 15. 11. 2007 – schválení Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
8. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy čj. 3/2002 - St, ze dne 23. srpna 2002, s účinností od 26. srpna 2002.
9. Osvědčení NIDV o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I), ze dne 5. 12. 2006.
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 4. 10. 2007.
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 11. 10. 2007.
12. Třídni knihy páté a sedmé třídy za školní rok 2007/2008.
13. Katalogové listy všech žáků školy za školní rok 2007/2008.
14. *Koncepce rozvoje Základní školy*, ze dne 23. 7. 2002.
15. *Organizační řád včetně organizační struktury*, ze dne 1. 9. 2005.
16. *Organizační zabezpečení školního roku 2007/2008*, projednáno v pedagogické radě 25. 9. 2007.
17. *Vnitřní platový předpis*, ze dne 2. 1. 2005.
18. *Celoroční plán práce školy, školní rok 2007/2008*, ze dne 25. 9. 2007.
19. *Týdenní plány práce*, ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce.
20. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2007/2008, z 31. 8. 2007, 25. 9. 2007, 22. 10. 2007 a 13. 11. 2007.
21. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2006/2007, z 26. 9. 2006, 14. 11. 2006, 25. 1. 2006, 19. 4. 2007 a 21. 6. 2007.
22. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně ZŠ za školní roky 2005/2006 a 2006/2008 ke dni inspekce.

23. *Zápisy z provozních porad školní rok 2007/2008, ke dni inspekce.*
24. *Plán DVPP 2007/ 2008, ze dne 3. 9. 2007.*
25. *Plán hospitační činnosti – zástupce ředitele šk. rok 2007/08, ze dne 8. 10. 2007.*
26. *Záznamy z osmi hospitací ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce.*
27. *Vlastní hodnocení školy (1. 1. 2005 – 31. 8. 2007), projednáno na pedagogické radě dne 22. 10. 2007.*
28. *Souhrnná zpráva pro školu, hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku 2007 (Cermat).*
29. *Souhrnné podklady o přijetí absolventů školy ke vzdělávání ve středních školách za období 2004/2005 – 2006/2007.*
30. *Výroční zpráva, školní rok 2006/2007, projednána ve školské radě dne 15. 11. 2007.*
31. *Školní řád, schválen Školskou radou 30. 8. 2007.*
32. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, schválena Školskou radou 30. 8. 2007.*
33. *Pracovní náplň: zástupce ředitele školy, výchovný poradce, učitel, třídního učitel, z let 2003 a 2004.*
34. *Řády odborných učeben – výpočetní techniky, chemie a fyziky, tělocvičny, knihovní řád, z období od 1. 9. 2004 – 1. 10. 2004.*
35. *Vývoj počtu žactva na ZŠ Lichnov od školního roku 2002/2003 (a příčiny způsobující tento stav), sledované období od 1. 9. 2002 – 1. 9. 2007.*
36. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (školní rok 2007/2008, 11 kusů).*
37. *Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky (školní rok 2007/2008, 1 kus).*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Libor Kubica

.....

PhDr. Renata Mecnerová

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lichnov 20. prosinec 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lubomír Mičinský

.....