



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-141/15-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Tichá, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Tichá 282, 742 74 Tichá</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.ticha@centrum.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70986479</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600138089</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ilona Hrdá, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Tichá, Tichá 1, 742 74 Tichá</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Tichá 278 a Tichá 282</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>3. - 5. únor 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Základní školu s prvním až pátým ročníkem k termínu inspekční činnosti navštěvovalo v 5 třídách 79 žáků, z toho 12 žáků



se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 1 mimořádně nadaný žák. Počet žáků se mírně zvyšuje, při celkové kapacitě 100 žáků je škola naplněna na 79%. Základní škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Vzdělávání probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání „Učíme se navzájem“. Na pracovišti Tichá 282 jsou umístěny čtyři třídy, žáci zde navštěvují i školní družinu, stravovat se mohou ve školní jídelně – výdejně. Žáci jedné třídy se vzdělávají v prostorách nedaleké mateřské školy na pracovišti Tichá 278, kde je umístěna také školní jídelna, která zajišťuje stravování i pro základní školu.

Školní družina má jedno oddělení, určená kapacita 25 žáků je dlouhodobě zcela naplněna. Zájmové vzdělávání uskutečňuje podle ŠVP pro školní družinu „Učíme se navzájem“, jeho cílem je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Provozní doba je stanovena od 11:35 do 16:00 hodin.

Mateřská škola má v obci dlouhou tradici, její kapacita 53 dětí je v posledních letech využívána na 100%. V souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení v termínu inspekční činnosti vzdělávala podle ŠVP předškolního vzdělávání „Nikdo není sám“ 53 děti ve dvou věkově smíšených třídách. Provozní doba MŠ je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 6:30 do 16:00 hodin.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2000. Při řízení organizace využívá své bohaté pedagogické i manažerské zkušenosti, které si průběžně rozšiřuje účastí v kurzech a seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Účelně organizuje činnost celého subjektu. Koncepční záměry postupně realizuje. Velmi dobře spolupracuje s pedagogickou radou jako poradním orgánem, s níž projednává všechny zásadní dokumenty školy. Příslušní vedoucí pracovníci naplňují kompetence, jejichž rámec stanovuje organizační řád. Metodické sdružení plní standardně společné úkoly a zabezpečuje jejich koordinaci. Plánování je systematické, kontrolní a hospitační činnost probíhá na běžné úrovni.

Složení pedagogického sboru se pozitivně odráží na průběhu a výsledcích vzdělávání a umožňuje kvalitní realizaci ŠVP. Všichni pedagogičtí pracovníci **základní školy**, 6 učitelek (včetně ředitelky), vyučující náboženství, 2 asistentky pedagoga a vychovatelka školní družiny, splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka vykonává současně funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů, absolvovala příslušné studium k výkonu specializovaných činností. Její činnost přispívá k efektivnímu naplňování vzdělávacích cílů školy. Rovněž vhodně zvolené DVPP, které se uskutečňuje dle projednaného plánu, má většinou příznivý vliv na používání účinných vzdělávacích postupů ve výuce. Stanovené priority (prohlubování odbornosti učitelů v oblasti didaktik jednotlivých předmětů a práce se žáky se SVP) vycházejí z aktuálních potřeb a možností školy. V případě potřeby ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učitelkami poskytuje účinnou podporu začínajícím pedagogům. V **mateřské škole** působí 4 odborně kvalifikované učitelky, z toho jedna s částečným pracovním úvazkem jako asistentka pedagoga. Pedagogický sbor se roku 2012 nástupem dvou učitelek částečně obměnil a škole se podařilo zachovat jeho odbornou kvalifikovanost. Všechny učitelky se zapojily do vzdělávacích aktivit v rámci DVPP. Vedením mateřské školy je pověřena zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, která spolupracuje s ředitelkou školy a je zodpovědná za její činnost. Dosahuje dobrých výsledků nejen v řízení chodu organizace, ale také v metodickém vedení učitelek a dosahování příznivého klimatu na pracovišti.



Materiálně technické zázemí **základní školy** je udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Budova prošla rekonstrukcí, byla opravena fasáda a vyměněna okna. Třídy jsou velmi dobře vybaveny novými lavicemi a novým nábytkem, každý žák má úložný box na školní potřeby a dostatek prostoru pro relaxaci. Všechny disponují datovým projektorem nebo interaktivní tabulí. Součástí základní školy je přístavba tělocvičny s místnostmi školní družiny. K dispozici je venkovní areál, jehož součástí je školní pozemek, „přírodní učebna“ a asfaltová plocha, sloužící pro výuku tělesné výchovy a k aktivitám školní družiny. Objekt, ve kterém působí **mateřská škola**, je řádně udržován. Od roku 2008 zde byly provedeny významné rekonstrukční změny, které pozitivně ovlivnily podmínky, ve kterých probíhá předškolní vzdělávání, mj. zateplení objektu, výměna oken a rekonstrukce školní kuchyně. Opravy venkovního schodiště a plotu kolem pozemku v roce 2014 pomohly zvýšit bezpečnost dětí při pobytu na zahradě. Mateřská škola užívá dvě samostatné třídy s kapacitně dostačujícím hygienickým zařízením pro děti. Prostory jsou sice členité, ale jejich uspořádání a vybavení je bezpečné a umožňuje pedagogům stálý přehled o dětech. Vybavení tříd bylo v uplynulých pěti letech zásadně modernizováno výměnou dětského nábytku, osvětlení, hygienického zařízení, podlahových krytin. Škola průběžně inovovala také učební pomůcky a hračky. Vyhovující je provozní zázemí pro zaměstnance.

Škola dotace přidělené ze státního rozpočtu ve sledovaném období let 2013 a 2014 použila hospodárně. Finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) vhodně využila na podporu zvýšení platů pracovníků a pedagogických pracovníků regionálního školství a z projektu „EU peníze školám“ na realizaci projektu „Učíme se navzájem“. Uvedené neinvestiční finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.

**Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni, v personální oblasti na příkladné úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Základní škole** se daří naplňovat své zaměření na environmentální výchovu a výchovu ke zdraví, tato témata rozpracovala ve svém ŠVP a v koncepčních dokumentech. Posílila dotaci českého jazyka, matematiky, vlastivědy a přírodovědy, výuku anglického jazyka zařadila již do druhého ročníku. Realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP učitelé směřovali k naplňování očekávaných výstupů. Sledovaná výuka byla přehledně a logicky strukturovaná, rozvíjela všechny klíčové kompetence žáků (pracovní, k učení, k řešení problémů, komunikativní, přírodovědnou, sociální, čtenářskou), náročnost učiva odpovídala podmínkám jednotlivých žákovských kolektivů. Všechny hodiny byly velmi dobře připravené po materiální i metodické stránce. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Učitelé střídali různé formy práce, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, vhodným způsobem používali odpovídající pomůcky a výukové materiály, mnohé si připravili sami. Využívali znalostí žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky, podporovali žáky se ŠVP. Dílčí pokroky žáků hodnotili průběžně, především slovně, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků nevyužívali. Zadané úkoly, samostatnou práci i činnosti vyžadujícím spolupráci žáci prováděli zodpovědně. Jejich vědomosti odpovídaly požadovaným výstupům.



**Zájmové vzdělávání** je obsahově vhodně propojeno se vzděláváním na prvním stupni. Při sledování průběhu vzdělávání ve školní družině se žáci věnovali odpočinkovým aktivitám, hrám podle individuálního výběru nebo tvořivým činnostem. Vychovatelka průběžně řídila jejich práci a vedla je k chování na požadované úrovni, patřičně komunikaci a dodržování stanovených pravidel. Důsledně dbala na dodržování bezpečnostních zásad.

Vzdělávání v **mateřské škole** probíhalo podle ŠVP, do kterého mateřská škola mj. dlouhodobě zařazuje seznamování dětí s anglickým jazykem. Těto aktivity se zúčastňují po dohodě s rodiči zejména starší děti. Používané metody mají zábavnou formu, směřují k osvojení základní slovní zásoby. Na podporu pohybu klade mateřská škola důraz také při využívání zahrady a tělocvičny v základní škole. Třídní vzdělávací programy a jejich motivační orientace se nejméně tři roky nezměnily, tím se snižuje podnětnost programové nabídky pro děti, které v mateřské škole pobývají více let. Sledované řízené činnosti během inspekce probíhaly převážně s využitím frontální organizace nebo formou samostatné práce dětí s podporou učitelky. Nabídka činností byla z hlediska náročnosti většinou shodná pro všechny děti. V průběhu dne měly děti prostor pro rozvíjení spontánní hry, pro které měly dobré materiální zázemí, běžně dostupné vybavení tříd přirozeně využívaly. Do nabízených činností se zapojovaly podle svého zájmu a většinou měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Pozitivem byla dostatečná nabídka aktivit pro pohybový rozvoj, do nichž se děti spontánně i v rámci pravidelného a cíleného cvičení se zájmem zapojovaly. Organizační provázanost obou tříd a jejich heterogenní uspořádání využívaly učitelky pro přirozenou podporu přátelských vazeb mezi dětmi různého věku a jejich přirozeného učení nápodobou. Podpora samostatnosti dětí v oblasti sebeobsluhy, hygieny i v průběhu vzdělávání byla průměrná a rezervy spatřuje inspekce ve vytváření podmínek pro její rozvoj, tj. příprava prostředí, uplatňování přístupů, které podporují individuální dovednosti dětí. Při stravování učitelky zohledňovaly individuální potřeby dětí a diferencovaně přistupovaly k potřebě odpoledního odpočinku dětí. Vytvořily pro děti, které neprojevíly potřebu usnout, podmínky pro klidové činnosti. Mateřská škola vzdělává dvě děti, u kterých bylo diagnostikováno zdravotní znevýhodnění. S využitím asistentky pedagoga s nimi cíleně pracuje v návaznosti na individuální vzdělávací plán. Koordinuje svou činnost s odborným poradenským zařízením a spolupracuje s rodiči dětí.

**Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacím programům na požadované úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků **základní škola** (dále „ZŠ“) stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti a následně se všemi učiteli pravidelně projednává individuální a skupinové výsledky vzdělávání v pedagogické radě. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů i vlastních školních prověrek pro zjišťování závazných výstupů v jednotlivých obdobích, žáci si vedou portfolia. Ve výsledcích plošného testování žáků 5. ročníků základních škol uspěla s velmi dobrými výsledky. Dlouhodobě škola využívá pro zjišťování výsledků vzdělávání také srovnávací prověrky s okolními školami v metodickém obvodu. Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu a při určení postupu v dalším vzdělávání. Žáci bez problémů zvládají přechod z prvního na druhý stupeň základní školy a víceleté gymnázium. Využívané strategie školy ve vzdělávání se v jejich úspěšnosti pozitivně



odrážejí. Z přehledů klasifikace vyplývá, že ve školním roce 2013/2014 všichni žáci prospěli a z celkového počtu 64 % žáků prospělo s vyznamenáním. Ve školním roce 2013/2014 byl za klasifikační období udělen pouze jeden snížený stupeň z chování. Procento neomluvených hodin je dlouhodobě nulové. Žáci se pravidelně účastní celé řady soutěží s velmi dobrými výsledky, z nichž nejvýznamnější je sedmé místo v národním kole Logické olympiády. O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole. Významným informačním prostředkem jsou tematické plány a informace o připravovaných i realizovaných akcích, zveřejněné na internetových stránkách školy.

Poradenství účinně zajišťuje výchovná poradkyně a zároveň metodička prevence. Na podporu žáků se SVP škola zařadila předmět speciálně pedagogická péče. Přínosná je také pravidelná spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami. Ve školní preventivní strategii klade důraz na každodenní výchovné působení, včasné odhalování a okamžité řešení negativních projevů. Postupy a případná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. V rámci preventivních aktivit škola kladně hodnotí vysoké procento žáků zapojených do činnosti šesti zájmových kroužků, třídění odpadu, sběr papíru, kaštanů a pomerančové kůry a pořádání akcí s ekologickým zaměřením ve spolupráci s občanským sdružením „Tichánek“.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zajišťuje dohled nad dětmi a žáky ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření jejich postupnému snižování. Záznamy o úrazech evidovala, aktualizovala a odesílala včas stanoveným orgánům a institucím.

Pro aktivní vytváření zdravých stravovacích návyků škola posiluje souvislost mezi složením stravy a způsobem stravování. Ke zlepšení stravovacích návyků žákům v rámci projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ umožňuje odběr dotovaného ovoce a mléčných výrobků - s finančním příspěvkem rodičů. Pitný režim zajišťuje ve spolupráci s rodiči po celou dobu pobytu žáka ve škole.

**Mateřská škola** (dále „MŠ“) prezentuje výsledky dětí v prostředí obou tříd. Vytváří tak výzdobu školy, ale také dokumentuje výsledky vzniklé z realizovaného programu. Hodnocení dětí provádějí učitelky v návaznosti na stanovené cíle vzdělávání. V rámci spolupráce se základní školou koordinují výsledky vzdělávání tak, aby byl přechod dětí do 1. třídy kontinuální a bezproblémový. Cíleně nabízí aktivity rozvíjející grafomotorický rozvoj, komunikativní dovednosti, základy předčtenářské či předmatematické gramotnosti. Většina dětí zde dosahuje požadovaných výsledků. Úzce spolupracuje se základní školou, která pro děti předškolního věku organizuje kurz "Předškolákem v pohodě". Zaměřuje se na adaptaci dětí na její prostředí, organizuje společné sportovní či kulturní aktivity. Pozitivem je, že mateřská škola na základě úzké spolupráce učitelů získává zpětnou vazbu o výsledcích, kterých děti dosahují při přechodu do základní školy.

Ke společenskému životu v obci aktivně přispívá tím, že veřejně vystupuje, spolupracuje s místními spolky a vede děti k místní sounáležitosti. Zprostředkovává dětem různé aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku (plavecké či lyžařské kurzy, tematické výlety, kulturní akce ve škole i mimo školu, besedy, spolupráci s knihovnou apod.). Spolupráce s rodiči je zaměřena na neformální komunikaci o výsledcích, kterých děti v mateřské škole dosahují, a to každý den podle potřeby v době předávání dětí. Mají dostatek informací o akcích školy a byly rozšířeny možnosti o komunikaci na internetových stránkách školy.



Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni. Škola je systematicky sleduje a hodnotí. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

### Závěry

Škola úspěšně realizuje zvolenou koncepci a dlouhodobě žákům na standardní úrovni poskytuje všeobecné základní vzdělání. Od poslední inspekční činnosti pokračuje zejména ve zkvalitňování materiálních a personálních podmínek pro realizaci ŠVP.

#### Silné stránky školy:

- stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který se dále vzdělává a uplatňuje moderní metody a formy práce,
- řízení školy, návaznost vzdělávání mateřské a základní školy, koordinace vzájemné spolupráce,
- zodpovědný přístup ke vzdělávání dětí a žáků se SVP,
- efektivní informační strategie vzhledem k rodičovské veřejnosti.

#### Návrhy na zlepšení stavu školy:

- pokračovat v modernizaci materiálních podmínek školy, zejména sociálního zařízení a podlah ve školní jídelně a tělocvičně,
- aktualizovat třídní vzdělávací programy mateřské školy se zaměřením na vyšší podíl prožitkového učení dětí a diferencování náročnosti vzdělávací nabídky podle individuálních a věkových předpokladů dětí.

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Tichá, příspěvkové organizace, vydaná dne 26. 10. 2009 usnesením Zastupitelstva Obce Tichá č. 14/341/1 ze dne 26. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009 (včetně příloh č. 1 a 2)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 1. 2015 (elektronický)
3. Potvrzení o pokračování ředitele ve funkci ze dne 31. 7. 2012 s platností do 31. 7. 2018
4. ŠVP pro základní vzdělávání „Učíme se navzájem“ s platností od 1. září 2013
5. ŠVP školní družiny „Učíme se navzájem“ platný od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání s názvem „Nikdo není sám“, čj.: 242/2007, platný od 1. 9. 2007
7. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
8. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekce
9. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015 (7 dokumentů)
10. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
11. Zápisy z pedagogických rad MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
12. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy



13. Dokumentace školní družiny (přihlášky, přehled výchovně vzdělávací práce) vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekční činnosti
14. Organizační řád (mj. rozvrh hodin, plán kontrolní a hospitační činnosti, DVPP, provozní řády, roční plán práce, dohledy, úvazky) pro školní rok 2014/2015
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosaženém vzdělání, certifikáty DVPP), k termínu inspekce
16. Plán rozvoje školy na období 2013 – 2017 ze dne 29. 8. 2013
17. Zápisy pedagogických rad a provozních porad ZŠ vedené od školního roku 2012/2013 (k termínu inspekční činnosti)
18. Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2014
19. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2013
20. Vnitřní řád školní družiny ze dne 21. 8. 2012 s účinností od 1. září 2012
21. Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
22. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 ze dne 25. 9. 2014, součást dokumentu Školní preventivní strategie 2014/2018, září 2014
23. Školská rada – zápisy z jednání vedené od školního roku 2013/2014, k termínu inspekce (3 dokumenty)
24. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 21. 1. 2014
25. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013 tisk dne 6. 2. 2014
26. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 154912/2013 ze dne 7. 11. 2013
27. Hlavní účetní kniha období 12/2013 ze dne 13. 2. 2014
28. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 čj. MSK 139373/2014 ze dne 22. 10. 2014
29. Kniha úrazů (mateřské školy) školní rok 2014/2015 pořadové číslo 1
30. Kniha úrazů (základní školy) školní rok 2014/2015 pořadové číslo 9/2014 až 01/2015
31. Záznam o úrazu počínaje školním rokem 2014/2015 ke dni inspekční činnosti č. 1/2014/2015 – pořadové číslo v Knize úrazů (mateřské školy) č. 1
32. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014, Informátor školní jídelny ZŠ a MŠ Tichá školní rok 2014/2015 (odhlašování obědů, ceny stravného, kalkulační list školního stravování)
33. Průměrná spotřeba vybraných skupin potravin na stravníka a den v kg spotřeba od 1. 10. 2014 do 31. 10. 2014, od 1. 11. 2014 do 30. 11. 2014 a od 1. 12. 2014 do 31. 12. 2014 (provařenost ZŠ)
34. Stav provařenosti od 1. 10. 2014 do 31. 10. 2014, od 1. 11. 2014 do 30. 11. 2014 a od 1. 12. 2014 do 31. 12. 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@esicr.cz](mailto:csi.t@esicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

*Franková Jana v. r.*

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

*Navrátil Josef v. r.*

Mgr. Jaroslava Španihelová, školní inspektorka

*Španihelová Jarmila v. r.*

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

*Starzewská Bedřiška v. r.*

V Novém Jičíně 20. února 2015

## Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ilona Hrdá, ředitelka školy

*Hrdá Ilona v. r.*

V Novém Jičíně 24. února 2015