



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-180/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Masarykova základní škola, Praha 9 – Klánovice, Slavětínská 200
Sídlo	Slavětínská 200, 190 14 Praha 9 - Klánovice
E-mail právnické osoby	cerny@zs-kl.cz
IČ	63833956
Identifikátor	600040488
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Michalem Černým, ředitelem školy
Zřizovatel	Městská část Praha – Klánovice, U Besedy 300, 190 14 Praha 9 - Klánovice
Místo inspekční činnosti	Slavětínská 200, 190 14 Praha 9 – Klánovice Smržovská 1, 190 14 Praha 9 – Klánovice Slavětínská 82, 190 14 Praha 9 – Klánovice
Termín inspekční činnosti	2. – 5. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Příspěvková organizace Masarykova základní škola, Praha 9 – Klánovice, Slavětínská 200 (dále „škola“) vzdělává v 19 třídách 525 žáků, kapacita školy je využita na 99 %. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „ŠNEK“ (dále „ŠVP“) zajišťuje 38 pedagogických pracovníků. Škola nabízí na prvním stupni třídu s dvoujazyčnou výukou některých předmětů (v anglickém jazyce). Umístění v okrajové části Prahy se projevuje výrazně komunitním charakterem školy.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy vytvořil funkční **system řízení**, který odpovídá velikosti a typu školy. Rozhodovací a kontrolní pravomoci účelně rozdělil mezi zástupkyni, vedoucí učitelku 1. stupně a zástupce za humanitní a přírodovědné sekce. Efektivitu řízení zvyšují pravidelné porady vedení, na kterých jsou projednávány výsledky vzdělávání, běžný chod školy a kontrolováno plnění zadaných úkolů včetně jejich vyhodnocování. Nastavené mechanismy jsou funkční, ale ne vždy reflektují všechny změny ve školské legislativě. Výchovně vzdělávací proces vychází z kvalitně zpracované koncepce, která odpovídá podmínkám školy. Cíle stanovené v koncepci školy se daří postupně naplňovat. Organizace vzdělávání umožňuje efektivně plnit cíle stanovené v ŠVP. Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje plánovaná systematická hospitační činnost. Kontrolní systém v oblasti BOZ není zcela účinný, což se projevuje ve vyšší úrazovosti žáků. Ředitel školy projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a výsledky vzdělávání. Škola věnuje nadstandardní pozornost získávání zpětné vazby od rodičů žáků. Účelně k tomu využívá dotazníkovou šetření prostřednictvím elektronických žákovských knížek. Využívaný způsob přenosu informací převážně elektronicky je dobře nastaven a učiteli školy akceptován. K efektivitě vzdělávání výrazně přispívá otevřená a přátelská atmosféra spolupráce.

Výsledkem kvalitní **personální práce** ředitele školy je stabilizovaný pedagogický sbor, který je průběžně vhodně doplňován. Věková struktura sboru je vyvážená, začínajícím pedagogům se věnují zkušené uvádějící kolegové. Požadavky na odbornou kvalifikaci nespĺňuje 8 pedagogických pracovníků (17 %), u většiny z nich je předpoklad jejího získání ukončením studia, resp. nostrifikací vzdělání. Ředitel školy systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které odpovídá záměrům ŠVP a potřebám školy. V souladu s koncepcí školy je realizace vzdělávacích seminářů pro všechny učitele, které jsou zaměřeny na využívání nových technologií ve výuce a podporu integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

**Finanční podmínky** školy umožňují realizaci vzdělávání na dobré úrovni. Dotace přidělené ze státního rozpočtu a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které podpořily mzdové náklady, asistenty pedagoga, vzdělávání v dalších cizích jazycích a přispěly ke zlepšení vybavení, škola využila účelně. Do materiální obnovy (např. interaktivní tabule, server, učební pomůcky) škola zapojuje finanční prostředky ze svých fondů, ve kterých tvoří rezervy pro své potřeby. V rámci doplňkové činnosti získává další finanční prostředky pro svůj rozvoj. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období vyrovnané.



Od poslední inspekce došlo ke zlepšení **materiálních podmínek vzdělávání**. Prostory školy jsou využity maximálně, za stávajících podmínek v nich není místo pro další rozvoj. Po účelné rekonstrukci vznikly v podkroví nové učebny - počítačová, výtvarné a hudební výchovy a vhodně zařízený kabinet psychologa a speciálního pedagoga. Zavádění tabletů do výuky na 1. stupni a doplňování učeben interaktivními tabulemi vytváří předpoklady pro další zkvalitnění výuky. Vybavení učebními pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou je na dobré úrovni.

Vlastní školní jídelna zajišťuje žákům a zaměstnancům stravování s výběrem zpravidla ze dvou jídel. Jídelní lístky nabízejí pestrou skladbu různých druhů jídel a doplňků s vyšší průměrnou spotřebou mléčných výrobků a nižší průměrnou spotřebou luštěnin, než připouští vyhláška o školním stravování. Žáci dostávají dostatek zeleniny a ovoce. K dispozici je dopoledne otevřený bufet s výdejním okénkem, který nabízí základní sortiment občerstvení.

**Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.**

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve všech hodinách panovalo příjemné a podnětné klima doprovázené především na 1. stupni aktivním přístupem žáků k výuce. Navštívené hodiny byly připravené, vyznačovaly se promyšlenou stavbou s převahou frontální formy práce nad skupinovou. Žáci prokazovali náležitě znalosti a zažité pracovní návyky. Nedostatkem většiny zhlédnutých hodin bylo špatné rozvržení času vyučovací jednotky, kdy závěr probíhal v hlasitém zvonění a nezbyl prostor pro hodnocení práce žáků. K vyšší účinnosti výuky by přispělo častější využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Na prvním stupni měl průběh vzdělávání převážně velmi dobrou úroveň. Výuka byla vedena věcně správně, směřovala k získání konkrétních praktických znalostí. Učitelky dbaly na střídání činností, účelně byly zařazeny aktivizující prvky, např. prvky činnostního učení. Žáci měli prostor k vyjadřování, byly rozvíjeny především kompetence k učení a komunikativní, méně sociální. Vyučující přistupovali k žákům individuálně dle jejich potřeb, zohledňovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V první třídě, v níž je využívána angličtina jako druhý vyučovací jazyk, byla výuka na velmi dobré úrovni. Ve zhlédnutých hodinách na druhém stupni převažovala frontální výuka, což se v některých případech nevhodně projevilo sníženou aktivitou žáků. Učitelé žáky srozumitelně seznamovali s cílem hodiny, s nímž následně účelně pracovali. V hodinách nebyla výrazněji zařazena skupinová práce, sociální i komunikační dovednosti byly rozvíjeny v menší míře. V některých hodinách byly účelně využity informační technologie a mezipředmětové vztahy.

**Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň, velmi dobrou v dvojjazyčné třídě.**

### Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťuje, analyzuje a porovnává **výsledky vzdělávání**. Jedním z prostředků je vyhodnocování pravidelných čtvrtletních testů ve vybraných vyučovacích předmětech. Škola využívá také externí testování. V něm ve sledovaném období dosáhli žáci 4. a 8. ročníků výsledků, které odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů, v oblasti přírodovědné gramotnosti byly



dokonce nadprůměrné. O dobré účinnosti výchovně vzdělávacího procesu svědčí také fakt, že ve sledovaném období dosáhla většina žáků (přes 60 %) stupně hodnocení prospěl s vyznamenáním. Naopak jen velmi malá část žáků neprospěla. K úspěšné adaptaci na školní prostředí napomáhá velmi úzká spolupráce s mateřskou školou, přípravná třída i školou organizované přípravné kurzy pro předškoláky. V prvních dvou ročnících škola využívá slovní hodnocení. Plynulý přechod na druhý stupeň pomáhá zajistit částečně druhostupňový vyučovací režim v páté třídě a adaptační kurz v 6. třídě. Efektivnost výchovně vzdělávacího procesu dokládá i převaha pochval nad opatřeními k posílení kázně. Striktní dodržování pravidel omlouvání absence ve školním roce 2013/2014 způsobilo nárůst počtu neomluvených hodin, v probíhajícím školním roce se pozitivně projevilo ve snížení celkové absence. Škola podporuje zapojování žáků do soutěží zejména organizováním školních kol soutěží a olympiád. Ve vyšších kolech byli žáci úspěšní především v matematických a výtvarných soutěžích.

**Poradenské služby** jsou zajišťovány komplexně v rámci kvalitně fungujícího školního poradenského pracoviště. Dvě výchovné poradkyně pravidelně a účelně spolupracují s vedením školy, speciální pedagožkou, psycholožkou školy a se školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Jedna z výchovných poradkyň řeší výchovné a vzdělávací problémy a přehledně vede agendu žáků se SVP, druhá se zabývá karierním poradenstvím. O problematice pravidelně a věcně informují kolegy na pedagogických radách. Obě účinně konzultují problematiku se zákonnými zástupci žáků. Speciální pedagožka kvalitně zajišťuje potřebné nápravy specifických poruch učení. Velkou podporou v pomoci žákům, zákonným zástupcům i pedagogům je činnost školní psycholožky. Ve všech třídách, ve kterých jsou individuálně integrováni žáci, pomáhají při výuce účinně pedagogům asistenti pedagoga (např. při výuce žáka se sluchovým handicapem kompenzovaným kochleárním implantátem). Jejich přínosná práce byla při hospitační činnosti zaznamenána. Ta je podporována i zavedenou praxí školy, tj. účastí asistentů pedagoga i učitelů na konzultacích s odborníky ve speciálně pedagogických centrech, kam vzhledem ke svému handicapu žák se svým zákonným zástupcem dochází. Doporučení poradenských pracovišť jsou při výuce vhodně aplikována. Pedagogové účinně pomáhají i žákům s jiným mateřským jazykem, empatii dále projevují při vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním, kteří docházejí k výuce z nedalekého dětského domova. Svojí zkušeností jim pomáhají při překonávání sociokulturních bariér, s třídními kolektivy pracují na odstraňování případných předsudků vůči těmto žákům. O úspěšném řešení problematiky svědčí dosahované výsledky ve vzdělávání a bezproblémová docházka (viz předchozí část výsledky vzdělávání). Prostřednictvím školní metodičky sociálně patologických jevů škola uplatňuje dobře nastavené preventivní strategie, které konkretizuje v minimálním preventivním programu. Přínosná je snaha školy využívat v této oblasti grantů, získaných na realizaci projektových akcí (např. formou zážitkového učení při divadelním představení). V rámci prevence negativních jevů klade škola důraz na využití volného času žáků zajištěním velkého výběru zájmových kroužků (sportovní, hudební, divadelní atd.), které žáci aktivně využívají.

Škola věnuje pozornost **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**. Poučení žáků podle kvalitně zpracovaných osnov dokládají průběžně vedené záznamy v třídních knihách. Účinnost opatření je nízká, počet úrazů vzniklých o přestávkách je vyšší než v hodinách tělesné výchovy. Z vlastního pozorování ČŠI je zřejmý formální charakter dohledu nad žáky o přestávkách.



Škola má vytvořené dlouhodobé **partnerské vztahy**, které účelně využívá. Velmi dobře spolupracuje se zákonnými zástupci (třídní schůzky, konzultace, internetové stránky s přístupem na elektronickou žákovskou knížku). Škola pořádá akce v rámci jednotlivých tříd (besídky) i celé instituce (např. vánoční jarmark, den otevřených dveří atd.). Velkým přínosem je úzká spolupráce s vychovateli dětského domova prostřednictvím porad a konzultací s pedagogy školy. Intenzivní spolupráce probíhá s místní mateřskou školou. Ředitel školy vytvořil vhodné podmínky pro činnost školské rady, která se schází několikrát do roka. Mezi další partnery, se kterými škola účinně spolupracuje, patří zřizovatel školy, Městská policie, Policie ČR a místní spolky a sdružení. Škola je vhodně zapojena do kulturního a společenského života obce.

**Výsledky vzdělávání žáků a celkové výsledky vzdělávání školy jsou na požadované úrovni. Poradenské služby zabezpečuje škola komplexně v rámci svého poradenského pracoviště, jehož činnost je nadstandardní. Škola rozvíjí aktivní, vzájemně prospěšné partnerství s řadou subjektů.**

### Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti ředitel školy odstranil drobné nedostatky ve školním řádu a ŠVP.

Školní jídelna má v rejstříku škol a školských zařízení zapsanou cílovou kapacitu 500 stravovaných. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní jídelna vykázala k 31. 10. 2014 ve výkazu o činnosti zařízení školního stravování 533 strážníků. Žádost o navýšení kapacity školní jídelny škola nepodala.

### Závěry

a) **Silné stránky:**

- **pozitivní klima školy,**
- **komplexní účinná péče poradenského pracoviště školy včetně služeb školní psycholožky,**
- **přínosná práce asistentů pedagoga při vzdělávání žáků se SVP,**
- **možnost dvoujazyčného vzdělávání na 1. stupni,**
- **dobrá spolupráce školy s místní komunitou.**

b) **Na místě neodstranitelné nedostatky:**

- **překročení cílové kapacity stravovaných ve školní jídelně.**

c) **Slabé stránky:**

- **vyšší úrazovost žáků o přestávkách,**
- **nedodržování časového rozvržení vyučovacích hodin,**



- *malý prostor k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.*
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*
  - *zkvalitnit dohled nad žáky o přestávkách,*
  - *vést žáky k sebehodnocení i k vzájemnému hodnocení.*
- e) *Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání, byl vytvořen účinný komplexní systém poradenských služeb.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. 6. 2015 odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Masarykovy základní školy v Praze – Klánovicích, vydaná Zastupitelstvem městské části Praha – Klánovice usnesením číslo 125, ze dne 14. 12. 1995 včetně příloh 1 až 4, dodatků 1, 5, 6
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-1177/2014-5, ze dne 14. 7. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce, čj. MŠMT-1105/2014, ze dne 20. 1. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
4. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 1510172/2013, ze dne 29. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
5. Jmenovací listina ředitele základní školy Slavětínská 200, Praha – Klánovice, čj. 2382/93/Dav, ze dne 1. 7. 1993
6. Usnesení Rady městské části Praha – Klánovice o potvrzení ředitele školy ve funkci, č. RMČ 15/90/2012, ze dne 27. 6. 2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠNEK, verze 5 od 1. 9. 2014
8. Školní řád, platný od 1. 9. 2014
9. Výroční zprávy o činnosti Základní školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
10. Vize školy, interní dokument ředitele školy
11. Plány kontrolní činnosti 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015



12. Roční plány činnosti 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
13. Zápisy z hospitací ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Záznam o školení o BOZP pro zaměstnance ze dne 3. 9. 2014, včetně prezenční listiny
15. Porady vedení, školní roky 2011/2012 až 2014/2015 k termínu inspekce
16. Zápisy z pedagogických rad ve školních rocích 2011/2012 až 2014/2015 k termínu inspekce
17. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
18. Školní matrika vedená v elektronické podobě k termínu inspekce
19. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014 a výběr třídních knih ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
20. Výběr žákovských knížek vedených ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
21. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008 k termínu inspekce
22. Školní preventivní strategie 2014 – 2016
23. Projekt protidrogové prevence 2015
24. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
25. Deník výchovného poradce, školní rok 2014/2015
26. Deník metodika prevence
27. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekce
28. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 2013, 2012
29. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, 2013, 2012
30. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
31. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2014
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2011 až 2014
33. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
34. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2011 až 2014
35. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2011 až 2013
36. Přehled nakoupeného ICT vybavení za roky 2011 až 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

*Ing. Petr Hradecký v. r.*

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

*Mgr. Luděk Doležal v. r.*

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

*Mgr. Jiří Wagner v. r.*

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

*Ing. Ivana Černá v. r.*

V Praze 27. 2. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

PaedDr. Michal Černý, ředitel školy

*PaedDr. Michal Černý v. r.*

V Praze 3. 3. 2015