



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1252/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Tišnov, Horova 960, příspěvková organizace
Sídlo	Horova 960, 666 03 Tišnov
E-mail právnické osoby:	horova.ms@seznam.cz
IČO	72 04 96 34
Identifikátor	691 001 383
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Editou Brnkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Tišnov
Místo inspekční činnosti	Horova 960, 666 03 Tišnov
Termín inspekční činnosti	16. – 18. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola, Tišnov, Horova 960, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 125. Z celkového počtu 125 přijatých dětí bylo 56 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 9 z nich mělo její odklad. MŠ evidovala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Poskytovala mu speciální vzdělávání formou individuální integrace. Pro školní rok 2013/2014 bylo možné přijmout 27 dětí ze 40 přihlášených.

Pětiletá škola s věkově smíšenými třídami sídlí v samostatné budově. V levém křídle v přízemí jsou dvě nově zrekonstruované třídy, v pravém křídle jsou tři původní třídy, zvětšené o prostory v poschodí a terasy pokryté bezpečnostní dopadovou plochou. Obě části jsou spojené chodbou, každá třída má vlastní vchod. MŠ se nachází v klidném prostředí města Tišnova, v sídlišti pod lesem. Ze všech stran ji obklopuje velká školní zahrada, vybavená mnoha různými herními prvky. K přímému kontaktu s přírodou současně MŠ využívá blízkost lesa a hřiště.

V odpoledních hodinách škola dětem zajišťovala nadstandardní aktivity vedené učitelkami MŠ (kroužek keramiky, hra na flétnu). Křesťanství a kroužek angličtiny byl vedený externími lektory za úplaty. V dopoledních hodinách nabízela MŠ pobyt v solné jeskyni a předplavecký výcvik. Logopedii vedla klinická logopedka za účasti rodičů. MŠ je zapojená v celostátní síti ekologických mateřských škol MRKVIČKA. Provoz školy byl od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání se uskutečňovalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Na paloučku s úsměvem, hrajeme si každý den*. Součástí ŠVP PV je *Projekt EVVO 2013 – 2016 „Každý kluk i holka ví, co přináší les, město i louka“* (dále projekt EVVO). Kvalitně zpracovaný ŠVP PV byl velmi dobrým předpokladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Vycházel z principů a zásad pro jeho tvorbu, z prostředí ve kterém MŠ sídlí. Cílem je zejména vést děti ke zdravému životnímu stylu a k podpoře pohybového rozvoje. Dlouhodobým záměrem ŠVP PV je vytvořit prostředí vzájemné důvěry, vychovat děti k chápání mravních hodnot, k samostatnosti, k rozvoji komunikačních dovedností, k lásce k přírodě a ochraně životního prostředí. K plnění cílů škola využívala projekt EVVO, prvky programu *Začít spolu* – integrované učení hrou v tzv. centrech aktivit (dále centra), individuální přístup k dítěti a úzkou spolupráci s rodinou.

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV podporovaly dobré personální podmínky. Předškolní vzdělávání zajišťovalo 9 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Všechny pedagogické pracovníce měly celý pracovní úvazek. Ředitelka školy byla ve funkci od 1. ledna 2010 a pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Z celkového počtu 9 pedagogických pracovníků 2 nesplňovaly odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly, ale předepsané vzdělání si doplňovaly studiem na střední pedagogické škole (jedna z nich byla začínající učitelkou do tří let praxe).

Ředitelka školy kladla důraz na vzájemnou spolupráci, zapojovala do řízení svoje kolegyně a ponechávala jim dostatek pravomocí. K účinnému řízení přispívalo jmenování zástupkyně školy a vnitřní informační systém. Ředitelka školy vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vycházel zejména z potřeb MŠ. Učitelky včetně ředitelky se hojně vzdělávaly a využívaly také formy samostudia. Získané



poznatky se pozitivně promítaly do vzdělávacího procesu. Ředitelka pravidelně hospitovala, průběžně sledovala chod školy. Z výsledků vyvozovala závěry pro další práci. Pedagogická rada se scházela pravidelně a projednávala zásadní otázky vzdělávání dětí. Povinná dokumentace školy byla vedená pečlivě a přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona.

Materiální podmínky školy byly velmi dobrým předpokladem pro realizaci a naplňování ŠVP PV. Tři původní třídy byly menší, ale promyšleně a účelně využité. Interiér všech tříd byl uspořádaný do několika základních center (dílna, pokusy a objevy, knihy a písma, atd.) pro vzdělávání dětí. Všechny třídy byly čisté, útulné a vkusně vyzdobené, což rozvíjelo estetické cítění dětí. Nadstandardní vybavení pomůckami, hračkami, tělovýchovným náčiním, dětskou literaturou a encyklopediemi, zajišťovalo dětem podnětné prostředí a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Vše bylo systematicky a přehledně uloženo v otevřených policích nebo průhledných boxech. Sedací nábytek respektoval tělesnou výšku dětí. K odpočinku dětí sloužila lehátka a matrace. MŠ vytvořila pro realizaci ŠVP PV bezpečné a zdravé prostředí. Systematicky vyhledává a eliminuje možná rizika. Zajistila bezpečnost dětí v nadstandardních aktivitách, vedených externími pracovníky. K prevenci rizikového chování dětí a vytváření příznivého školního klimatu využívala vlastní projekt.

Škola ve sledovaném roce 2012 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 4 893,7 tis. Kč a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozních nákladů ve výši 990 tis. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše pro děti s celodenním provozem 500 Kč). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup knih, učebních pomůcek a hraček (1,794 tis. Kč), školení a vzdělávání (22,588 tis. Kč, z toho 16,738 tis. Kč DVPP) a další výdaje související s realizací ŠVP PV. Z příspěvku zřizovatele hradila zajištění běžného provozu a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Občanské sdružení *Klub rodičů Na paloučku* (dále klub rodičů) získalo mimořádnou dotaci 25 tis. Kč od města Tišnova a od rodičů cca 10,3 tis. Kč na podporu projektu *Hejbejme se pro radost*. Za tyto finanční prostředky škola dětem zakoupila jízdní kola, koloběžky, odrážedla, cyklistické přilby a dopravní set. Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryly potřeby realizovaného ŠVP PV.

V oblasti podmínek převažoval nadstandardní stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii, která respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje zákonné zástupce a veřejnost v místním tisku, na nástěnkách ve škole a na vlastních webových stránkách.

Škola spolupracuje s pedagogickými poradenskými zařízeními a je otevřená přijímání dětí se zdravotním postižením, sociálním nebo zdravotním znevýhodněním. Intenzivní spolupráce se speciálním pedagogickým centrem (dále SPC) je zaměřena na integraci dítěte se zdravotním postižením, které se vzdělávalo podle *Individuálního vzdělávacího plánu*. Péče o dítě se SVP včetně přístupů i postojů dětí a dospělých byla znamenitá. V průběhu vzdělávání nebylo patrné, že se jedná o zdravotně postižené dítě. Uplatňovaný



pedagogický styl a maximální spolupráce s rodiči podporovaly jeho aktivní zapojení do všech činností ostatních dětí.

Organizace vzdělávání respektovala psychosociální podmínky, individuální potřeby a možnosti dětí. K celkové pohodě dětí a ke zvyšování jejich fyzické i psychické kondici přispívaly dostatečný pobyt venku, relaxační chvílky, vyrovnávací a dechové cviky. Zdravý vývoj dětí podporovala vhodná skladba jídelníčku s nabídkou ovoce během dne, funkční pitný režim s možností výběru nápojů a dodržování intervalů mezi jídly. Při stolování učitelky dbaly na správné držení lžice a příboru, na přípravě se děti podílely méně. Spánkový režim respektoval jejich individuální potřeby.

Vzdělávání bylo založeno na samostatných činnostech dětí v centrech, na jejich prožitku, vzájemné pomoci a spolupráci. Činnosti v malých skupinách podle stanovených pravidel vedly děti přirozeně k rozvoji komunikačních schopností a k hledání řešení. Děti si vybíraly z bohaté promyšlené a pestré nabídky, samy se pak rozhodovaly, čemu se budou věnovat. Nabízené činnosti v centrech dávaly dětem maximální prostor pro rozvíjení fantazie, pro experimentování a skupinovou práci. V započatých činnostech mohly děti pokračovat i po svačině. Učitelky využívaly situačního a sociálního učení, poskytovaly dětem dostatek prostoru pro spontánní aktivity a realizaci jejich vlastních nápadů. Takový styl práce umožňoval učitelkám cílenější pozorování dětí s následným plánováním konkrétních činností pro individuální vzdělávání. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispíval vlastní environmentální projekt, vycházky do okolní přírody a spolupráce s organizacemi s ekologickým zaměřením. Děti přirozeně využívaly lupy a mikroskopy, manipulovaly s přírodninami a prováděly četné pokusy. Pozorovaly ekosystémy, třídily odpad, pečovaly o koutky živé přírody, což přispívalo k pozitivnímu vztahu k přírodě. Příjemná tvůrčí atmosféra ve všech třídách měla pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí.

V posuzované oblasti převažoval nadstandardní stav, vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Nadstandardní výsledky vzdělávání byly ovlivněny uplatňovanými účinnými pedagogickými přístupy a metodami, efektivní organizací vzdělávání a maximálním respektováním potřeb dětí. Škola při vzdělávání dětí a přípravě vzdělávací nabídky vycházela z výsledků pozorování dětí, záznamů o dětech, jejich portfolia. Kvalitních výstupů děti dosahovaly ve všech oblastech, zejména v komunikaci a sociálních vztazích. Byly samostatné při úklidu hraček a převlékání, respektovaly pokyny učitelek, dodržovaly dohodnutá pravidla. Zajímaly se o knížky, byly pozorné, soustředěné, aktivní. Spolupracovaly, uplatňovaly vlastní nápady, dokázaly se na činnosti soustředit, formulovat otázky, rozhodovat se. Uměly reprodukovat básničky, písničky, poznávaly některá písmena a číslice, orientovaly se v čase, přirozeně reagovaly. Měly upevněné základní společenské a hygienické návyky. Děti byly průběžně povzbuzovány adresným hodnocením, které je přirozeně vedlo k sebehodnocení.

MŠ věnovala zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vypracovala pro ně *Individuální plány dítěte*, které vycházely z doporučení poradenských zařízení. Každodenní příprava spočívala v rozvíjení jednotlivých gramotností, komunikačních dovedností, rozšiřování slovní zásoby. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji zrakového a sluchového vnímání, grafomotorických dovedností a správnému držení psacích potřeb. Rozvoj jemné motoriky byl podporován zařazováním manipulačních činností.



Pro další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávacího procesu byl přínosem podrobně zpracovaný evaluační systém, podle kterého škola pravidelně vyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání. Zpětnou vazbu získává od všech pedagogů a rodičů. Podklady pro evaluaci ŠVP PV vycházely z hodnocení třídních vzdělávacích programů a pololetních hodnocení jednotlivých tříd.

Spolupráci a zapojování zákonných zástupců do vzdělávání považuje škola za jeden z hlavních principů naplňování ŠVP PV. Poskytuje rodičům poradenský servis zejména při odkladech povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí, nabízí k zapůjčení odbornou literaturu, organizuje četná neformální setkání. Informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání i pořádaných aktivitách. Klub rodičů dává škole finanční prostředky na realizaci různých kulturních akcí a nákup pomůcek. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, nově přichozím dětem je nabízena individuální adaptace. Přechod do ZŠ usnadňuje organizování tzv. *Edukativně stimulační skupiny* pro nejstarší děti a jejich rodiče. Se základními školami města Tišnov rozvíjí partnerské vztahy formou vzájemných setkávání, na kterých dochází k výměně informací mezi pedagogy MŠ a ZŠ. Dle ředitelky školy je spolupráce s místními spolky, organizacemi a institucemi obohacením vzdělávací nabídky, probíhá podle *Plánu spolupráce s obcí a veřejností*. Škola se zúčastňuje se svými vystoupeními společenských akcí města, pořádá dny otevřených dveří a odborné přednášky. Vzájemnou spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako vstřícnou a přínosnou.

Škola dosahovala velmi dobrých výsledků v souladu se ŠVP PV a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Závěry

Škola poskytovala předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržovala podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podporovala jejich zdravý vývoj.

ŠVP PV byl velmi dobře zpracován s ohledem k vlastní filozofii a ke specifickým podmínkám školy. Byl v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP PV. Pro jeho realizaci vytvořila škola velmi dobré materiální podmínky. Příkladné řízení školy, založené na rovnocenném partnerství a ochotné spolupráci, přispívalo k vytváření přátelských vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání.

Škola plnila cíle vzdělávání v souladu se ŠVP PV, podporovala rozvoj funkčních gramotností. Vzorná péče byla o děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dítě se ŠVP. Promyšlená organizace vzdělávání, uplatňované metody a formy práce, spolupráce s partnery a kvalitní další vzdělávání učitelek výrazně podporovaly komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí.

Pro zlepšení vzdělávání Česká školní inspekce navrhuje promyslet organizaci stolování ve prospěch větší samostatnosti dětí.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek a zásadním organizačním změnám. Škola byla v roce 2003 sloučena s Mateřskou školou Sluníčko, od 1. 1. 2010 se stala opět samostatnou školou se 3 třídami a od září 2010 má pět tříd.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města schválená Zastupitelstvem města Tišnova dne 22. října 2009 včetně Příloha č. 1, Dodatek č. 1, Dodatek č. 2
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, Tišnov, Horova 960, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 181 015 315, tisk ze dne 8. října 2013
3. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2013/2014 na 25 dětí č. j. 37/2013, ze dne 23. dubna 2013, Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřských škol v Tišnově ze dne 31. května 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky č. j. MUTI/18594/2009 ze dne 2. prosince 2009, s účinností od 1. ledna 2010
5. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. května 2011
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Na paloučku s úsměvem, hrajeme si každý den“ na období od 1. září 2013 do 31. srpna 2016, č. j. 91/20103
7. Projekt EVVO 2013 – 2016 „Každý kluk i holka ví, co přináší les, město i louka“ Díl 1. LES
8. Přílohy ŠVP PV - Plán spolupráce s rodiči, Plán spolupráce se Základní školou Tišnov na školní rok 2013/2014, Plán spolupráce s mateřskými školami na školní rok 2013/2014, Plán akcí pro děti, Plán spolupráce s obcí a veřejností, Plán DVPP 2013/2014, Plán pedagogických a provozních porad, Plán kontrolní činnosti, Specifické úkoly pro zaměstnance, Pracovní doby 2013/2014 – pedagogičtí zaměstnanci
9. Zápis z pedagogické porady od školního roku 2012/2013
10. Záznamový arch pro hospitaci od školního roku 2012/2013
11. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání č. j.: 118/10, s účinností od 1. května 2010, změny od 1. září 2013
12. Školní řád Mateřské školy, Tišnov, Horova 960 č. j. 133/10, s účinností od 1. září 2010, změny od 1. září 2013
13. Provozní řád mateřské školy č. j. 36/10, s účinností od 1. ledna 2010, změny od 1. září 2013
14. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Tišnov, Horova 960 na školní rok 2013/2014
17. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (125 ks)
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (125 ks)
19. Dohoda o docházce dítěte do MŠ Tišnov, Horova 960 (125 ks)
20. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (125 ks) – školní matrika
21. Uspořádání dne v mateřské škole na školní rok 2013/2014
22. Přehled docházky školní rok 2013/2014 (5 ks)
23. Třídní kniha na školní rok 2013/2014 (5 ks)
24. Třídní vzdělávací program (5 ks)
25. Pozorování 2013/2016 (5 ks)
26. Vstupní záznam o dítěti (125 ks)
27. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte (125 ks)
28. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče školní rok 2012/2013
29. Autoevaluační arch učitelky za školní rok 2012/2013 dle Mezinárodních profesních standardů ISSA Kompetentní učitel 21. Století (10 ks)



30. *Hodnocení třídy za školní rok 2012/2013 (5 ks) včetně hodnocení úrovně v rozvoji a učení dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky*
31. *Doporučení k individuální integraci a IVP pro sluchově postižené dítě, integrované v MŠ č. j. SPC 216/2013 ze dne 2. září 2012 včetně přílohy IVP*
32. *Doporučení k zařazení žáka do speciálního vzdělávání Č. j.: SPC 217/2013 ze dne 27. května 2013*
33. *Individuální vzdělávací plán (IVP) na období: od 1. září 2013 – 31. srpna 2014 ze dne 2. září 2013*
34. *Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností ode dne 1. 5. 2013*
35. *Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik, aktualizace 1. ledna 2010*
36. *Hodnocení rizik dětí, žáků, aktualizace 20. srpna 2010*
37. *Provozní řád venkovních hracích ploch, aktualizace 1. září 2011*
38. *Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod., účinnost k 22. srpnu 2013*
39. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená ke dni 1. ledna 2010*
40. *Protokol o odborné technické kontrole ze dne 27. května 2013*
41. *Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků, září 2013*
42. *Poučení o bezpečnosti v MŠ Na paloučku, Tišnov, Horova – 2013/2014*
43. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 8. října 2013*
44. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2012 ze dne 8. ledna 2013*
45. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012 ze dne 25. ledna 2013*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu **Česká školní inspekce Křížová 22, 603 00 Brno**, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková, v. r.

Mgr. Anna Balšínková, logopedka

Anna Balšínková, v. r.

V Brně 11. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Edita Brnková, ředitelka školy

Edita Brnková, v. r.

V Tišnově 18. listopadu 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.