



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kolín – Sendražice, okres Kolín**

**Školní 430, 280 02 Kolín - Sendražice**

**Identifikátor školy: 600 044 769**

**Termín konání inspekce: 15. a 16. březen 2005**

<b>Čj.:</b>	c4-1046/05-5240
<b>Signatura:</b>	oclay126

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s celkovou kapacitou 50 dětí byla zřízena jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření k 1. 9. 1994. Zřizovatelem je Město Kolín, Karlovo náměstí 78. Ve dvou třídách provoz v letošním školním roce zajišťuje MŠ dopoledne, po obědě ve třídě jedné. Tři děti docházejí nepravidelně pět dnů v měsíci. Skladba dětí je věkově částečně heterogenní. Ve třídě s počtem 14 dětí 3 - 4,5 let, ve třídě s 20 dětmi 4,5 - 7 let. Jednomu dítěti byla povinná školní docházka odložena o jeden rok. Součástí MŠ školní jídelna, která poskytuje stravování rovněž základní škole, předmětem kontroly nebyla.

MŠ realizuje třetím rokem vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s názvem „Rok v mateřské škole“, zpracovaném v návaznosti na *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV).

Provoz zajišťuje MŠ od 6:30 do 16:30 hodin. Většina dětí bydlí v místě, část jich dojíždí z Kolína. Zahájení výroby v nedalekém automobilovém závodě TPCA Ovčáry, vede k postupnému navyšování dětí v MŠ.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a hodnocení:**

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťují tři kvalifikované učitelky, včetně ředitelky. Dvě s plným pracovním úvazkem a dlouholetou praxí, jedna ve starobním důchodu na částečný úvazek. Skladba úvazků je s ohledem na efektivní využití pracovní doby a zajištění bezpečnosti dětí rozvržena optimálně. Možnost pružné úpravy pracovní doby učitelky s nižším úvazkem vzhledem k aktuální situaci na MŠ usnadňuje organizaci výchovně vzdělávacího procesu.

Pravidla organizačního uspořádání MŠ jsou dána zpracovanými dokumenty (*Školní řád, Vnitřní řád, Pracovní plán školy*). Kompetence všech zaměstnankyň jsou stanoveny v jednotlivých pracovních náplních. Některé z administrativních povinností delegovala ředitelka na zástupkyni.

Přenos informací se uskutečňuje v rámci každodenních osobních kontaktů. Pedagogické rady jsou svolávány podle plánu třikrát do roka. Obsahová zaměření jednání, včetně zápisů s konkrétními závěry, pozitivně ovlivňují funkčnost poradního orgánu.

Systém vedení pedagogických i provozních zaměstnanců je převážně účinný. Hospitační činnost probíhá podle předem stanovených zaměření. Ta prozatím nepostihují všechny podmínky vzdělávání. Písemné záznamy z hospitační činnosti dokladují konkrétnost závěrů.

Perspektiva pokračujícího navyšování počtu dětí se odráží v plánovitém přístupu ředitelky k řešení oblasti lidských zdrojů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v širokém spektru oborů. Účast na vzdělávacích akcích doplňuje samostudium odborné literatury. Zavádění nových poznatků a zkušeností z dalšího vzdělávání do praxe je z větší části zřejmé.

Výsledky hodnocení zaměstnanců podle veřejně známých kritérií jsou uplatňovány při

přiznávání nenárokových složek mezd. Úroveň hodnocení vzdělávací práce v průběhu inspekce plně neprokázala schopnost ředitelky vystihnout pozitiva i rezervy. Kladem jsou pokusy o uplatňování prvků autoevaluace v rámci hodnocení.

***Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu dětí. Umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Účelově postavená přízemní budova dvoutrídni MŠ byla otevřena v lednu 1975. Se svou součástí, školní jídelnou, je spojena krátkou chodbou. Každá třída MŠ je kompletně vybavenou samostatnou jednotkou. Tvoří ji pracovna a herna využívaná i jako společná ložnice. Na tyto dvě místnosti navazuje šatna propojená s moderním sociálním zařízením a z hery přístupný kabinet. Všechny prostory, které jsou světlé, čisté a prostorově nadstandardní, MŠ účelně využívá. Estetiku prostředí vytvářejí nejen četné výrobky dětí a práce učitelek, ale významný podíl má i výtvarná činnost provozní zaměstnankyně. V MŠ je dále ředitelna, šatny učitelek, sociální zařízení pro dospělé a sklad čistících prostředků. Novým nábytkem byla prozatím vybavena třída starších dětí, včetně dětského sedacího. Na budovu MŠ navazuje rozlehlá školní zahrada s travnatým i částečně dlážděným prostorem. Děti zde mohou realizovat poznávací, herní, pohybové i relaxační aktivity. Ze dvou pískovišť je jedno funkční se zakrytím, druhé se využívá k příležitostným posezením, např. u tábora. Dále jsou zde četné kovové i dřevěné průlezkové houpačky, dostatek hraček a doplňků uložených v zahradním domku a altán. Velkou výhodou zahrady je bazén a venkovní sociální zařízení.

Hrací koutky umožňují zejména ve třídě starších dětí soukromí a široké využití pro námětové hry. Hračky a pomůcky jsou zastoupeny v dostatečném počtu a sortimentu více ve třídě starších dětí. Jejich umístění v zorném poli motivuje děti a usnadňuje úklid. Hudebním aktivitám slouží dvě pianina, Orffovy hudební nástroje a flétničky. Starší i nové sportovní vybavení (ribstole, švédské lavičky, bedny, žíněnky, balanční míče, trampolína, chůdly, lávka a další) plně vyhovuje potřebám předškolních dětí. Dětská knihovna se průběžně doplňuje novými tituly včetně encyklopedií. Rovněž učitelská knihovna obsahuje širokou škálu publikací průběžně aktualizovanou.

MŠ vlastní jeden televizor, radiomagnetofony s CD přehrávači. Po instalaci příslušných programů bude dětem k dispozici i starší počítač, který byl MŠ věnován. V ředitelně je umístěn moderní počítač s tiskárnou a připojením na internet i kvalitní kopírovací přístroj.

Ředitelka má stálý přehled o kvalitě a potřebě doplnění materiálně-technického vybavení i stálý přehled o účelném a funkčním využívání hraček a učebních pomůcek. V posledním období (funkční období současné ředitelky) byly zrealizovány větší úpravy budovy, k výraznému zlepšení došlo i v oblasti vybavení MŠ. Plány inovace nábytku ve třídě mladších dětí a zahrady jsou reálné a s ohledem na budoucí naplněnost MŠ potřebné. Spolupráce se zřizovatelem v této oblasti je kvalitní.

***Materiálně-technické podmínky podporují kvalitní rozvoj osobností dětí a umožňují realizovat stanovený vzdělávací program, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Pedagogickou radou v srpnu 2002 schválený ŠVP byl koncipován na období tří let. Jeho zpracování odpovídá principům a zásadám RVP PV částečně. Nevyjadřuje reálnou představu

o realizaci vytyčených čtyř ústředních témat s podtématy tak, aby odpovídala podmínkám MŠ, potřebám a přáním dětí i jejich rodičů. ŠVP svou koncepcí koresponduje s rámcovými cíli RVP PV. Vzdělávací obsah ale nepřihlíží ke konkrétnímu prostředí dětí. Každá třída pracuje podle *třídních vzdělávacích programů* (dále jen TVP). TVP obsahují nástin konkrétních činností vázajících se k tématům převzatých ze ŠVP. Učitelky je dotvářejí průběžně a postupně podle aktuální situace v MŠ. Učivo v blocích TVP zasahuje všechny okruhy RVP PV, k praktickým aktivitám dětí směřuje sporadicky. V rámci *Pololetního hodnocení* vzdělávacího procesu učitelky stanovily závěry týkající se individuálních přístupů, včetně k dítěti s odkladem povinné školní docházky. Individuální plán práce s tímto dítětem zpracován nebyl. Záznamy o pokrocích všech dětí ve vzdělávání učitelky nevedenou. Vzdělávací program obohacuje řada zájmových aktivit. V odpoledních hodinách učitelky připravují hudební (hra na zobcovou flétnu), výtvarné a pohybové činnosti, kterých se účastní i děti s nepravidelnou docházkou do MŠ. Třída starších dětí absolvuje půlroční kurz seznamování s plaváním. Některé sportovní a společenské akce se konají za účasti rodičovské veřejnosti.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, průkazně a na požadovaných tiskopisech. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* vypovídají o realizovaných činnostech a dokladují naplňování záměrů vzdělávacího programu v průběhu celého dne.

V rámci ŠVP nebyl vytvořen systém vnitřní ani vnější evaluace. Kontrola plnění cílů probíhá průběžně, převážně ústním vyhodnocováním. Písemně jsou zpracovávána pololetní a závěrečná hodnocení vzdělávacího procesu s vytyčením konkrétních závěrů. Evaluace a hodnocení ŠVP se promítá do kontrolní činnosti částečně. *Výroční zpráva* poskytuje informace o personálních podmínkách a výčet akcí MŠ. Analýzu výsledků práce MŠ nezahrnuje. Vnější evaluace je realizována pouze formou ústního předávání informací.

Na plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu se prostřednictvím tvorby TVP podílejí všechny pedagogické pracovnice. Reagují na individuální potřeby dětí i na aktuální situaci ve třídě. Propojit plánované činnosti s praktickým životem se prozatím daří částečně.

Organizace předškolního vzdělávání, včetně zařazovaných zájmových aktivit, je z psychohygienického hlediska promyšlená. Pevně ustálené uspořádání činností v režimu dne zahrnuje zdravotně zaměřená cvičení. V době inspekce mírně převažovaly řízené aktivity. Požadavky na organizaci z hlediska časových intervalů a uspokojování sociálních i emocionálních potřeb dětí byly ale dodrženy. Rozvoj samostatnosti a sebeobslužnosti je podporován. Pitný režim byl v obou třídách využíván.

Projevy sounáležitosti se společenstvím MŠ (trička s logem školy) a dobré vzájemné vztahy mezi zaměstnanci významně přispívají k všeobecnému rozvoji dětí. Klima MŠ odráží radost a bezpečí pro děti.

Zveřejněný *Školní řád* byl zpracován v souladu s novou právní normou k 1. 1. 2005. Reaguje na podmínky MŠ, upravuje pravidla provozu a účinně ovlivňuje její činnost.

Mezi učitelkami a rodičovskou veřejností jsou partnerské vztahy. Předávání informací o základních pravidlech a režimu práce MŠ se uskutečňuje v rámci denních kontaktů ve třídách a prostřednictvím písemných sdělení v šatnách (*Školní řád*, *Směrnice o úplatě*, organizační pokyny, jídelníček). Spoluúčast rodičů na tvorbě ŠVP prozatím zajištěna není (chybí i jeho zveřejnění). Rodiče mají možnost vstupu do MŠ i účasti na různých aktivitách.

## **Průběh a výsledky předškolního vzdělávání**

### **Spontánní činnosti**

Plánování spontánních činností vychází z cílů ŠVP a TVP s přihlédnutím k aktuálním podmínkám i předchozím zkušenostem a dovednostem dětí. Časový prostor pro spontánní hry

byl v obou třídách dostatečný. Mírná převaha činností řízených byla zjištěna ve třídě starších dětí. Připravené podněty korespondovaly s tématem a děti je se zájmem přijímaly. Realizace nabídky pracovních a výtvarných činností probíhala formou individuální i skupinové práce. Cílenou manipulací a experimentací s hrovým materiálem byly rozvíjeny myšlenkové operace. Zásadu přiměřenosti porušila ve třídě mladších dětí vyšší náročnost pracovních listů (např. spirála - ulita šneka). Učitelky respektovaly zájmy a přání dětí, pracovní tempo, účinně je povzbuzovaly a individuálně se jim věnovaly. Citlivě reagovaly na jejich projevy, podporovaly pozitivní vzájemné vztahy. Průběžné hodnocení jedinců se odráželo v jejich sebevědomí a potřebné jistotě. Využíváno bylo metod aktivního učení, objevování i práce s chybou. Atmosféru tříd ovlivňoval nižší počet dětí. Přes pestrou skladbu spontánních aktivit nebylo dosaženo výraznějších prožitků dětí v kolektivních námětových hrách a praktických činnostech. V obou třídách chyběla záměrná nabídka pohybových aktivit. Její absence se výrazně projevila zejména ve třídě mladších dětí. Potřebu pohybu se dvě děti později snažily uspokojit proti vůli učitelky. Podnětnost prostředí a připravených činností byla výrazně kvalitnější ve třídě dětí starších. Vedení mladších dětí při úklidu hraček a pomůcek postrádalo důslednost.

***Kvalita spontánních činností byla hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Řízené činnosti**

Řízené pohybové činnosti jsou zařazovány každý den. Ve třídě mladších dětí, kde bylo využíváno pohybových her s říkadly, byla zátěž dětí nižší. Chyběla výraznější motivace a zpětná vazba, pozitivním jevem byla možnost volby oblíbené hry. Ve druhé třídě cvičení s využitím náčiní (obruče, balanční míče) účinně rozvíjelo koordinační schopnosti dětí. Všechny se ochotně do pohybových aktivit zapojovaly a jejich zájem udržovala řada aktivizujících prvků, včetně uplatnění vlastní volby. Zdravotní cviky měly požadovaný účinek, nechyběla relaxace, dechové cvičení i reakce učitelky na správnost provedení.

Při řízených, tematicky zaměřených činnostech ve třídě mladších dětí, byla důsledně uplatňována zásada organizování formou nabídky. Nižší účinnost motivace zapříčinila nedostatečné citové zaujetí dětí. Výsledkem byl jejich malý zájem o dění ve třídě (zapojilo se jich šest z jedenácti). Organizaci činností v prostoru nepříznivě poznamenalo kladení důrazu na výkony dětí, na kázeň i úzkostlivá obava o bezpečnost. Učitelka měla dobře připravené otevřené otázky, vhodně reagovala na vzniklé situace, účinně pracovala s chybou a navazovala na předcházející znalosti dětí (zvířátka z pohádek). Přes podporu samostatného řečového projevu a rozhodování dětí byla její role v komunikaci výrazně dominantní. Účinnou vstupní motivací se podařilo aktivizovat celý kolektiv ve druhé třídě do plánovitě připravených a didakticky cílených aktivit. Vzhledem ke stanoveným cílům nebyla převaha slovních metod funkční. Značný rozsah předávaných poznatků neodpovídal možnostem dětského chápání. Opomenutím metod prožitkového a kooperativního učení nebyla dostatečně podporována zvědavost, fantazie, ale i schopnost spolupráce. Zjištěna byla nepromyšlenost z hlediska didaktického přístupu (vyhánění zimy za pomoci lana). Efektivnost metod snižovalo dále zaměření na výkony. Menší zřetel na respektování individuálních potřeb dětí v rámci frontálně řízených činností vedl k negativnímu postoji jednoho chlapce vůči kolektivu i učitelce. Absence stanovení konkrétních pravidel společného soužití mezi vrstevníky neumožňovalo účinné vzájemné ovlivňování. Pozitivem bylo využití zkušeností, dovedností dětí, rozvoj paměti a logických souvislostí. Aktivní vztah k přírodě učitelky vytvářejí v praktických činnostech (setí obilí, péče o květiny). Doprovod na klavír podpořil a účinně rozvíjel hudební dovednosti. Výrazně pozitivním prvkem bylo závěrečné hodnocení formou adresné pochvaly jindy méně úspěšného dítěte. Prostor pro vyjádření dětských pocitů a zážitků z realizovaných činností nebyl v plné míře využit.

***Kvalita řízených činností byla hodnocena jako dobrá.***

## **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Nejmladší děti jsou převážně zadaptované, na učitelku se obracejí s důvěrou, z větší míry respektují její pokyny. V souladu s vývojovými možnostmi zvládají děti lokomoční pohyby a jemnou motoriku. Zachovávají správné držení těla. Dokáží sladit pohyb s rytmem, hudbou i zpěvem. Vědomě napodobují pohyb podle vzoru a přizpůsobují jej pokynům. Srozumitelně vyjadřují svá přání, ne vždy je prosazují s ohledem na druhého. Komunikace s vrstevníky i dospělými probíhala bez zábran a s porozuměním. Děti jsou schopné samostatně si zvolit činnost a zacházet s běžnými předměty denní potřeby. Rozvoji hygienických, společenských a kulturních návyků je věnována dostatečná pozornost, jejich úroveň je přiměřená věku. V pracovních činnostech uplatňovaly osvojené sebeobslužné návyky. Prokázaly zájem o praktické aktivity přírodovědného charakteru. Svě představy dokázaly vyjádřit pomocí výtvarných dovedností.

***Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Výrazně bohatá, účinná a neformální je spolupráce MŠ s veřejností (se soukromou MŠ v Kolíně, základní školou, širší veřejností).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Kolín IX – Sendražice, ze dne 9. 6. 1994, s účinností ke dni 1. 9. 1994, bez čj.*
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004 ze dne 14. 10. 2004, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj. 17754/2004/ŠKO*
3. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1-01*
4. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005 obou tříd*
5. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004/2005 obou tříd*
6. *Evidenční listy všech 34 zapsaných dětí v MŠ*
7. *Školní řád platný od 20. 1. 2005*
8. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 10. 1. 2001, čj. 031/4/01-1030*
9. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
10. *Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“ s přílohami*
11. *Pracovní plán školy pro školní rok 2004/2005 s přílohami*
12. *Vnitřní řád pro školní rok 2004/2005*
13. *Třídní vzdělávací program obou tříd*
14. *Pololetní hodnocení září 2004-leden 2005*
15. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)*
17. *Kontrolní a hospitační záznamy (rok 2004/2005)*
18. *Zápisy pedagogických rad za školní rok 2004/2005*

## ZÁVĚR

*Operativní přizpůsobování personálních podmínek postupnému navyšování počtu dětí respektuje efektivnost i odbornou kvalifikovanost. Kolektiv pedagogických pracovníků má vymezené kompetence i povinnosti, ředitelka vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. Tím příznivě podmiňuje kvalitu vzdělávání. Účinnost kontrolní a hospitační činnosti částečně snižuje nestanovení jasných pravidel vyhodnocování kvality pedagogické činnosti ve vztahu k naplňování ŠVP.*

*Výrazně kvalitní materiálně-technické prostorové podmínky umožňují aktivizaci a stimulaci dětí, a tím i naplňování stanovených cílů ŠVP. Vedení MŠ věnuje pozornost funkčnímu využívání stávajících materiálních podmínek i jejich plánovitě, průběžně inovaci. V této oblasti je pozitivem účinná spolupráce se zřizovatelem.*

*Vzdělávací obsah ŠVP je orientován na osvojování klíčových kompetencí dětí v souladu s obecnými cíli RVP PV. Na úrovni tříd není jeho vzdělávací nabídka tvůrčím způsobem plně realizována. Didakticky cílené činnosti se dostatečně neopíraly o přímé zážitky dětí. Systematický a účinný je rozvoj kompetencí dětí v oblasti pohybové. Všechny informační oblasti dané RVP PV nebyly ještě do ŠVP zakotveny. Negativní dopad na vzdělávání má zejména absence hodnotícího a evaluačního systému.*

*Mírný pokles úrovně předškolního vzdělávání od poslední inspekce je zapříčiněn zaváděním nových programových materiálů a právních norem do praxe.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Z. Drahokoupilová v. r.
Člen týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 21. 3. 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mladá Boleslav, Václava Klementa 467, PSČ 293 01, Mgr. Zdeňka Drahokoupilová. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum:

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Březinová, ředitelka MŠ Kolín - Sendražice	I. Březinová v. r.



Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Kolín	11. 4. 2005	c4-1046/05-5240

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.