



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-673/09

Název školy	Mateřská škola Příluka, okres Svitavy
Adresa:	Příluka 61, 539 44 Proseč u Skutče
Identifikátor:	600 099 831
IČ:	70 990 018
Místo inspekce:	Příluka 61, 539 44 Proseč u Skutče
Termín inspekce:	10. - 11. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu Mateřské školy Příluka, okres Svitavy (dále školy) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a svět podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Příluka. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je jednotřídní s kapacitou 25 dětí a s celodenním provozem, školní jídelna zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy.

K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2009/2010 přijato 17 dětí. Z celkového počtu 3 děti navštěvují školu v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě z nich mají odklad školní docházky. Přesto, že se počet dětí v posledních dvou letech zvýšil, kapacitu školy se nedaří naplnovat. V letošním školním roce školu navštěvují 2 děti s omezenou délkou docházky.

Vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které mají odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou praxi, řídicí funkci vykonává od roku 2005. Učitelka s šestiletou praxí byla přijata od letošního školního roku a pracuje na poloviční úvazek.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu *Pojď si se mnou hrát...* (dále ŠVP PV), který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané RVP PV doplněné projekty environmentální výchovy, logopedickou prevencí a předplaveckým výcvikem.

Škola sídlí ve starší budově v klidném prostředí na okraji obce. Využívá téměř celé přízemí, které poskytuje prostor tříde, hygienickému zázemí a školní kuchyni. Ložnice dětí je umístěna v prvním patře. Část budovy je k dispozici obci a soukromému podnikateli. Součástí školy je udržovaná školní zahrada vhodně vybavená pro pohybové vyžití dětí, která je volně přístupná veřejnosti. Vnitřní zařízení školy je postupně modernizováno a vybavováno novými hračkami i didaktickými pomůckami, nově zrekonstruována byla školní kuchyně.

Ekonomické předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), dotací ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), s financemi z rozvojových programů a z vlastních příjmů (tržby za stravování dětí).

V letech 2007, 2008 a 2009 měla výše finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem proměnlivou úroveň. Škola tyto dotace použila především na úhradu provozních nákladů (na úhradu energie, materiálu a služeb, opravy a udržování), odpisy, úhradu učebních pomůcek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Z prostředků poskytnutých zřizovatelem škola dále hradila mzdy za zpracování účetnictví a topiče.

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále SR) ovlivňovala krajská metodika rozpisu přímých nákladů na vzdělávání pro jednotlivé roky. Finanční prostředky byly čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody, tvorbu Fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Prostředky přidělené ze SR se na celkových neinvestičních výdajích školy v období let 2007 a 2008 podílely v průměru 80 %. Jejich výše ředitelce školy neumožnila vyplácet osobní příplatky zaměstnancům. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly použity na vyplacení odměn pedagogickým pracovníkům za podíl na tvorbě ŠVP PV. Účelově přidělené dotace ze SR byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. ONIV škola použila na nákup učebních pomůcek, úhradu zákonného pojištění a na výdaje spojené s DVPP, které bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT. Tyto vzdělávací akce byly zaměřeny na tvorbu integrovaných bloků, pedagogické hodnocení a klíčové kompetence, kontrolní činnost ředitelky a evaluaci, výtvarnou a environmentální výchovu, ke které v roce 2009 následovaly další tři semináře.

Škola využívá finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Rodiče a další sponzoři poskytují škole drobné věcné dárky (hygienické potřeby, drobné dárky pro děti jako odměnu při různých soutěžích apod.).

Výše finančních prostředků přidělených zřizovatelem a dotace ze SR na rok 2009 jsou dostatečné k zabezpečení provozu předškolního vzdělávání. Možnosti získávání prostředků např. z rozvojových projektů, grantů nebo projektů financovaných z evropských sociálních fondů apod. škola zatím nevyužila.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří vhodné podmínky pro rovné příležitosti ke vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem vyhláší termín zápisu ve vývěsce školy, informace jsou dostupné také ve škole i okolních obcích. Ve školním roce 2009/2010 počet zájemců nepřesáhl kapacitu školy, čímž bylo umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí. Možnost ukončení vzdělávání škola v posledních třech letech nevyužila. Mezi přijatými dětmi nebyly evidovány žádné se speciálními vzdělávacími potřebami, ze znevýhodněného sociálního prostředí či mimořádně nadané. Škola identifikuje děti s riziky neúspěšnosti (odklad školní docházky), její strategie směřující k prevenci těchto rizik je však méně systematická. Cíleně směřuje k účinné podpoře osobnostního rozvoje pouze u jednoho z těchto dětí, pro něž má vypracován individuální vzdělávací plán. Vedení školy přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik, počet úrazů je v posledních třech letech nulový.

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP PV byl nově zpracován pro tento školní rok a je souladu s RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Vzdělávací obsah *Kostkáček a jeho kamarádi* je vhodně doplněn celoročními projekty environmentální výchovy. Rozpracovávání ŠVP PV včetně následného vyhodnocování je součástí třídního programu, zaměřuje se však především na řízené činnosti. Informace o průběhu vzdělávání v odpoledních hodinách byly do třídní knihy doplněny v průběhu inspekční činnosti. ŠVP PV je rodičům volně k dispozici a mají možnost seznámit se s náplní předškolního vzdělávání ve škole.

Koncepce rozvoje školy je konkretizována v dlouhodobých cílech a programovém zaměření vzdělávacího obsahu. Deklarované záměry jsou v souladu s RVP PV, hlásí se k osobnostně orientovanému modelu předškolního vzdělávání. Nastavený evaluační systém tvoří celek, který vede k systematickému vyhodnocování práce školy a poskytuje informace pro její další strategii. Průběžné hodnocení vzdělávacího procesu je zaměřeno na autoevaluaci práce pedagoga a plnění krátkodobých cílů. Náplň, kvalitu a funkci pedagogické rady však nebylo možné posoudit, protože škola nepředložila zápisy z jednání. V průběhu inspekční činnosti doplnila zápis z počátku tohoto školního roku, kde projednala strategické dokumenty školy.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce svým odborným vzděláním, ale neabsolvovala funkční studium pro ředitele v oblasti řízení školy. V době po jmenování do funkce nemohla ve stanoveném dvouletém období studium absolvovat, protože pracovala ve škole sama. Neučinila tak však ani po přijetí druhé učitelky. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele a vede povinnou dokumentaci, obsah některých dokumentů byl doplněn o chybějící údaje v průběhu inspekce (školní řád, školní matrika, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP PV

Pozitivem školy je odborná kvalifikovanost obou pedagogických pracovníků. Výše úvazků méně vyhovuje zajištění provozu školy, omezené možnosti se projevují v organizaci vzdělávání a ranním i odpoledním zkrácení chodu (7,15 - 15,15). Dle zjištění České školní inspekce (dále ČŠI) se však situace oproti minulé návštěvě, kdy pedagogický provoz zajišťovala ředitelka školy sama, výrazně zlepšila. Profesní růst pedagogických pracovníků je podporován zaměřením dalšího vzdělávání, součástí jeho plánování je i výběr vhodné

literatury k samostudiu. Ředitelka školy absolvovala seminář k evaluaci školy, což se pozitivně projevilo při její realizaci. Výběr a četnost dalšího vzdělávání zohledňuje potřeby školy, což přináší předpokládaný efekt v procesu vzdělávání. Nově přijaté učitelce je ředitelkou školy poskytována metodická podpora a odborné vedení ve smyslu reformních změn týkajících se specifik předškolní vzdělávání.

Realizace záměrů a zásad směřujících k podpoře zdravého vývoje dětí se promítá jak v oblasti jejich fyzického, tak i psychosociálního rozvoje. Tematika výchovy ke zdraví je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Vzdělávací aktivity dětí jsou vhodně doplněny činnostmi z environmentální oblasti. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti. Mají ve třídě trvale k dispozici nápoje, upevňování návyku přijímání tekutin je podmíněno stálým vybízením a příkladem pedagogů.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že materiálové a prostorové předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV jsou dostatečné. Z posouzení ČŠI na místě je zřejmé, že vybavení je průběžně doplňováno a inovováno. Ředitelka má promyšlené priority ve zlepšování stavu interiéru a potřebných technických úprav budovy.

Průběh vzdělávání

Pro vzdělávání má škola velmi vhodné prostorové podmínky. Vnitřní prostředí třídy je využito k podpoře výuky, hračky jsou volně dostupné, děti mají možnost samostatného výběru. Uspořádání třídy je členité s řadou herních zákoutí pro individuální i skupinové činnosti. Třída poskytuje dostatek prostoru pro spontánní pohybové aktivity, ke kterým je též řada příležitostí při pobytu venku v přírodním prostředí.

Pedagogický proces byl založený na integrovaném způsobu výuky. Slučoval poznatky z více oblastí a hlavně počítal s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá a pro děti motivující. Její realizace měla činnostní průběh. Vhodné využití metod opírající se o smyslové poznání, manipulaci a experimentaci s materiálem umožnily udržet zájem a soustředěnost dětí po celou dobu činností.

Vzdělávací činnosti, řízené i spontánní, probíhaly skupinově, individuálně i frontálně. Bylo při nich vytvořeno podnětné komunikativní prostředí. Vzhledem k nižšímu počtu dětí se dařilo uplatňovat individuální přístup. Činnosti byly přiměřené, diferencované podle potřeb a možnosti dětí.

Ve třídě panovalo tvůrčí ovzduší, činnostem předcházela poutavá motivace. Děti byly povzbuzovány, vybízeny k přemýšlení a hledání nových cest řešení. Zřetelné bylo i vedení dětí k sebereflexi. Pozitivním přínosem pro kvalitu pedagogického procesu byla příjemná vnitřní atmosféra. Pedagogické pracovnice poskytovaly dětem zázemí jistoty a bezpečí. Vzájemné vztahy dětí byly bezkonfliktní, při činnostech běžně spolupracovaly.

Partnerství

Škola je v malé obci jediným vzdělávacím, společenským a osvětovým zařízením. Obohacuje její život kulturně společenskými akcemi, informuje o školním životě a současně prezentuje svoji činnost. Každý měsíc se konají ve škole setkání s rodiči včetně dětí, při kterých probíhají tvořivé pracovní dílny, besídky a jiné akce. Této možnosti využívají i další zájemci z obce, neboť je zvána k účasti i širší veřejnost. Spolupráci s rodiči řadí vedení školy k prioritám své práce a její výsledky hodnotí jako pozitivní a přínosné. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, aktivně a ochotně se spolupodílí při organizaci školních akcí.

Kontakty se zřizovatelem se soustřeďují především na oblast zabezpečení provozu školy. Obec se význačně podílí na zajištění příznivých podmínek pro předškolní vzdělávání.

V rámci zajištění bezproblémového přechodu nejstarších dětí do 1. třídy udržuje mateřská škola kontakty se základní školou v nedaleké Cerekvici nad Loučnou. Děti se seznamují s prostředím těchto škol i s novými kamarády. Přínosná spolupráce je navázána s logopedem s cílem pomoci řešit nesprávnou výslovnost, a to nejen u nejstarších dětí. Škole se daří při této činnosti zainteresovat rodiče.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval rovnoměrně k získávání všech klíčových kompetencí. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj čtenářské a informační gramotnosti. Děti dokážou mezi sebou i s dospělým komunikovat bez zábrán, vyjadřovat svá přání i naslouchat. Průběžně si osvojují dovednost pracovat s knihou. Vzdělávací nabídka jim poskytovala dostatek příležitostí k rozvoji matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Měly možnost experimentovat, samostatně se rozhodovat a současně byly vedeny k přijímání odpovědnosti za svá rozhodnutí. Pozitivně laděná atmosféra a partnerský přístup pedagogů vytvářely vhodné prostředí pro rozvoj kladných vztahů, vzájemné úcty a tolerance. Děti respektovaly pravidla společenského soužití, mezi sebou spolupracovaly a pomáhaly si. Prokazovaly široké znalosti z oblasti přírody a její ochrany. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy. V sebeobsluze zvládaly běžné pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je vedením školy sledována. Informace jsou průběžně získávány od učitelek prvních tříd i od rodičů. Škola má vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí. K hodnocení jsou využívány diagnostické záznamy, které označují úroveň poznávacích i osobnostních způsobilostí dětí. Z vedených záznamů ale není zřetelný posun v časovém měřítku, tím chybí i možnost vyhodnocování účinnosti stanovených postupů a prostředků při rozvoji dětské osobnosti včetně dětí s odkladem školní docházky. Záznamy nedoplňuje portfolio dalších informací, které umožňují sledovat konkrétní pokroky ve vývoji. Informace z vlastního hodnocení školy i zjištění ČŠI se shodují v tom, že je nutné hledat nové cesty a způsoby ke zkvalitnění této oblasti.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání. Podpora dětí s riziky neúspěšnosti je méně cílená a systematická.

Škola má odpovídající dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich vývoj. Vedení školy vyhodnocuje zdravotních a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný ŠVP PV je v souladu se zásadami a principy RVP PV. Nedostatky v jeho zpracování byly po zhodnocení ČŠI a vlastním vyhodnocení odstraněny. Dílčí rezervy v odborném řízení školy se nepromítají v kvalitě realizovaného vzdělávacího procesu, dokumentace vedená školou podporuje naplňování ŠVP PV.

V procesu vzdělávání škola dosahuje velmi dobrých výsledků. V otevřeném a prosociálním prostředí školy jsou preferovány vztahy spolupráce, tolerance a vzájemné úcty. Menší počet dětí ve skupině a účinný pedagogický styl práce zajišťují rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 15. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 14. dubna 2003, čj. KrÚ 5124/2003 OŠMS
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 30. listopadu 2005, čj. KrÚ 21462/2005
4. *Jmenování do funkce ředitelky* ze dne 18. dubna 2005
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009*
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009*
7. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení* pro školní rok 2009/2010
8. *Organizace provozu mateřské školy* dokument bez bližšího časového určení
9. *Školní matrika* - školní rok 2009/2010
10. *Přehled docházky* za září - listopad 2009
11. *Vlastní hodnocení školy* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. *Školní vzdělávací program Pojd' si se mnou hrát...* pro školní rok 2009/2010
13. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2009/2010
14. *Záznamy o dětech* - školní rok 2009/2010
15. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01* za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. *Knihy úrazů* vedená od roku 2001
17. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* - ze dne 1. září 2009
18. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* - ze dne 1. září 2009
19. *Pracovní doba zaměstnanců školy* pro školní rok 2009/2010
20. *Denní řád* - školní rok 2009/2010
21. *Školní řád* s platností od 1. prosince 2007
22. *Organizační řád* s platností od 1. srpna 2005
23. *Provozní řád školy* ze dne 31. srpna 2006
24. *Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků*
25. *Plán DVPP* pro školní rok 2009/2010
26. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2007 - 2009
27. *Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy* - dokument bez bližšího časového určení
28. *Plán hospitační činnosti* ze dne 1. září 2008
29. *Záznamy z hospitací* - školní rok 2008/2009 a 2009/2010
30. *Záznam z pedagogické rady* ze dne 16. září 2009
31. *Zápisy ze schůzek s rodiči* za období 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
32. *Inspekční zpráva* čj. ČŠI 133/07-10 ze dne 13. března 2007
33. *Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje* ze dne 3. června 2009
34. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání* po úpravě k 26. listopadu 2007, Příloha č. 1 k čj. KrÚ 51247/2007 a k 18. listopadu 2008, Příloha č. 2 k čj. KrÚ 48814/2008
35. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33 005 čj. KrÚ 37548/2008* ze dne 20. srpna 2008 a 10. října 2008
36. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2008* (doklad bez bližšího určení)
37. *Priznání mimořádných odměn pedagogickým pracovníkům* ze dne 30. října 2008
38. *Mzdové listy pedagogických pracovníků mateřské školy* za rok 2008
39. *Pohyby na účtech* od 521 00 do 527 29 za rok 2008 ze dne 31. prosince 2008
40. *Rekapitulace mezd a odvodů* za měsíc 10/2008

41. *Závěrečný účet MŠ Příluka za rok 2008 vypracovaný k 31. 12. 2008*
42. *Účetní závěrka za rok 2008 ze dne 15. ledna 2008 (včetně rozvahy, výkazu zisku a ztráty a přílohy)*
43. *Stavy účtů k 31. 12. 2008 ze dne 31. prosince 2008*
44. *Rozpis dotací k 31. 12. 2008 ze dne 15. ledna 2009*
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze ze dne 26. ledna 2009*
46. *Hlavní účetní kniha za rok 2008*
47. *Účtový rozvrh platný pro rok 2008*
48. *Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2007*

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková v. r.
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová v. r.
Bc. Miloslava Šimonová	Miloslava Šimonová v. r.

Ve Svitavách dne 19. listopadu 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Příluce dne 25. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Holubová	Zdeňka Holubová v. r.