



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-640/11-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace**

Sídlo: **Záhorovice 326, 687 71 Bojkovice**

IČO: **75 021 366**

Identifikátor: **600 123 154**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Hanou Marčíkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Záhorovice**

Místo inspekční činnosti **Záhorovice 326, 687 71 Bojkovice**
:
Termín inspekční činnosti: **17. a 19. říjen 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. A jeho naplnění v praxi podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu, předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského

zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Sídli v účelové budově, která je majetkem zřizovatele. Naplněnost dvoutřídní mateřské školy je v porovnání s nejvyšším povoleným počtem dětí (60) v letošním školním roce cca 70 % a v kontextu sledovaných tří let se stabilizuje. V letošním školním roce byly všechny podané žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání kladně vyřízeny. V době inspekce byly v celkovém počtu zapsaných dětí identifikovány 2 děti s odkladem povinné školní docházky a 1 integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola zajišťovala k datu inspekce všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. To je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, který je obohacen několika nadstandardními aktivitami zaměřenými např. na systematickou logopedickou péči s garancí příslušného poradenského pracoviště, plavecký výcvik, rozvoj grafomotoriky s písničkou, na dodržování lidových tradičních svátků ve spolupráci s obcí a účast dětí na kulturních a sportovních akcích. Pro děti před zápisem do MŠ a jejich rodiče realizuje tzv. Klub čiperek. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí – např. spolupráce se základní školou, která napomáhá k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16. 00 hodin. Pedagogickou činnost vykonávají 3 kvalifikované pedagogické pracovnice a asistentka pedagoga. Ve sledovaném období byla činnost školy dlouhodobě ovlivněna dlouhodobou pracovní neschopností ředitelky školy. Od poslední inspekce se v rámci finančních možností a ve spolupráci se zřizovatelem zlepšují materiální podmínky vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání, zveřejňovala informace způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení a kritéria. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, cíle byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla vcelku dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Vzdělávání dětí se realizovalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl v průběhu inspekce dopracován a doplněn, přesto ČŠI doporučuje dopracovat a doplnit především potřebné informace ve vzdělávacím obsahu tak, aby obsahoval všechny potřebné náležitosti vyplývající ze školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pedagogické pracovnice v jednotlivých třídách pracovaly podle podrobně vypracovaných třídních vzdělávacích programů, které byly provázány s cíli ŠVP PV. Vzdělávací nabídku pro děti se snažily připravovat se zřetelem k věkovým, vývojovým i individuálním potřebám dětí. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu a nabízených aktivit byly cíleně rozvíjeny základy klíčových kompetencí. Učitelky byly v přístupu k dětem empatické a otevřené. Organizace činností byla přizpůsobena potřebám dětí. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí na základě doporučení školského poradenského zařízení a poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis

rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly v době inspekce vedeny spíše formálně a vzhledem k tomu, že neobsahovaly závěry a doporučení, nebyly dostatečně využitelné pro další pedagogické působení. Předložené hospitační záznamy, které byly spíše obecnějšího charakteru, potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem uplatňován na požadované úrovni, což vcelku prokazovaly i realizované hospitace ve vzdělávacím procesu v obou třídách. Sledované použité formy vzdělávání napomáhaly zkvalitňování procesu vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle třídních plánů, které respektovaly konkrétní děti a specifika třídy. Ve sledovaných činnostech se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, učitelky využívaly vhodnou motivaci a pozitivní adresné hodnocení. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky, náročností odpovídajících možnostem dětí a důsledně opravování prováděných cviků svůj účel. Motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabídky podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Děti především v předškolní třídě byly samostatné a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Nároky na ně v posledním roce školní docházky byly dostatečně diferencovány. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí nejstarších byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V předškolní třídě probíhalo i vzdělávání autistického dítěte, které kladlo vysoké nároky na přípravu učitelky a asistentky i samotný průběh vzdělávání. Škola v rámci počátečního vzdělávání podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka respektovala rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a zohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí včetně integrovaného a zajišťovala jim odpovídající vzdělávání. Podmínky pro jejich vzdělávání byly stanoveny v ŠVP PV. Všechny adaptační či jiné individuální problémy vedení školy společně se svou zástupkyní pravidelně konzultuje s pracovníky školských poradenských zařízení. V běžných výchovných otázkách poskytují pedagogické pracovníce rodičům poradenství především v rámci svého

denního kontaktu. Škola také respektuje a přijímá doporučení školského poradenského zařízení a reaguje na ně v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb dětí. Škola také poskytuje rodičům kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a třídních schůzek. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na odpovídající úrovni včetně diferenciací řízených činností, hodnocení dětí probíhalo průběžně a mělo motivující účinek. ŠVP PV vypracovala ředitelka na základě úzké spolupráce s pedagogickým sborem. Zda zákonní zástupci dětí využívaly průběžně možnost podílet se svými podněty na tvorbě školního vzdělávacího programu, nebylo v době inspekce k výše uvedeným objektivním důvodům týkajících se dlouhodobé pracovní neschopnosti ředitelky dostatečně prokazatelné.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Pravidelně svolává pedagogickou radu a zde vcelku efektivně projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a zásadní pedagogická rozhodnutí. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, rozdělila kompetence a provoz vymežila písemně zpracovanými vnitřními směrnici. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na jejich profesní rozvoj a priority v předškolním vzdělávání byla na požadované úrovni. Řídící činnost ředitelky byla ve sledovaném období ovlivněna dlouhodobou pracovní neschopností z důvodu vážného zdravotního stavu. I v době inspekce vykazovala ředitelka po zdravotní a psychické stránce určitou nejistotu až vyčerpání, proto nebyla v době inspekce dostatečně pružná a flexibilní. Z tohoto důvodu byla v době inspekce zřejmá určitá rizika, vyplývající z jejího přetrvávajícího zdravotního a psychického stavu, což by mohlo částečně nepříznivě ovlivňovat fungování školy a její další rozvoj. ČŠI doporučuje posílení spolupráce ředitelky s její zástupkyní, která v době pracovní neschopnosti byla pověřena vedením školy. Určité rezervy byly zřejmé v předložené povinné dokumentaci. Ředitelka školy v době inspekce zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Účetnictví bylo vedeno správně, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly využívány na vzdělávání k podpoře realizace školního vzdělávacího programu a priorit vycházejících z potřeb školy. Budova i vnitřní prostory byly v době inspekce udržovány. Výdaje k zajištění provozu školy byly zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňovala běžnou údržbu a opravy. Škola má s ohledem na počet dětí požadované prostorové podmínky. Jsou zde dvě prostorné třídy s hernami, šatny a zdravotně hygienické zařízení pro děti, dále školní kuchyň, která zajišťuje stravovací služby kromě dětí MŠ, žákům ZŠ i cizím strávníkům. Budova poskytuje další prostory, které ČŠI doporučuje více smysluplně využít (např. rozsáhlá terasa, úložné místnosti apod). Třídy jsou vybaveny standardně hracími kouty, hračkami, učebních a didaktickými pomůckami a tělocvičným náradím. Pro dítě integrované bylo vytvořeno strukturované pracovní místo. ČŠI doporučila využít pro tento účel jiný prostor ve třídě. Dle finančních možností je vybavení školy postupně modernizováno a doplňováno. Z hlediska finančních předpokladů byly stanovené limity ve sledovaném období dodrženy a dle předložených materiálů byly prostředky státního rozpočtu čerpány v souladu s jejich určením. Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata za předškolní vzdělávání dětí, zapojení MŠ do projektu Nadace Děti, sport, kultura a částečně sponzorské dary.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období řadu zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery – místními organizacemi a spolky. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu a dalších směrnicích. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku.

Předložená dokumentace školy, fotodokumentace a aktuální prezentace ředitelky v době inspekce dokladovaly přínosnou spolupráci s partnery školy. Na prvním místě byla s cílem jednotného působení na děti spolupráce s rodiči dětí, která byla založena především na vzájemné informovanosti (denní kontakt, nástěnky, schůzky rodičů). Dalším významným partnerem byl pro školu její zřizovatel, který se především podílel na materiálně technickém zabezpečení provozu. Spolupráce se základní školou si dlouhodobě klade za cíl především bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ a podle předloženého plánu a vyjádření ředitelky byla do doby inspekce realizována tradičními formami – např. návštěvami dětí v ZŠ, předáváním zkušeností a informovaností mezi učitelkami v době zápisu dětí do prvního ročníku základní školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v době inspekce v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v částečném souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ČŠI bude požadovat dopracování ŠVP PV v dikci školského zákona a požadavků RVP PV. Inspekční zjištění prokázalo, že je v reálu ŠVP PV naplňován.

Materiální podmínky školy jsou na požadované úrovni. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se školským zákonem k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Z důvodu dlouhodobé neschopnosti ředitelky nebyla předložena dílčí povinná dokumentace na potřebné úrovni a vedení školy se ne dostatečně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Přesto kvalita sledovaného vzdělávání byla na požadované úrovni. Vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání nebylo v době inspekce na potřebné, funkční úrovni. Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání vcelku prokázaly cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti a sociální gramotnosti. Efektivitu vzdělávání podporovaly vhodně volené a účinné metody a formy vzdělávací činnosti.

ČŠI bude požadovat přijetí opatření k uvedeným doporučením uvedených v textu inspekční zprávy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 12. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 27. října 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Záhorovicích dne 30. října 2011

(razítko)

Hana Marčíková, ředitelka školy

Hana Marčíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

15. listopadu 2011

Připomínky nebyly podány.

Mateřská škola Mistřice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 18. 10. 2002
2. Dodatek č.1 k ZL ze dne 20.5.2005
3. Dodatek č. 2 ze dne 9. 10. 2009
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č. j.24527/2005 ze dne 21. 11. 2005
5. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 1. 7. 2000
6. Potvrzení ve funkci ze dne 19. 2. 2002
7. Osvědčení ze dne 5. 6. 2007 – Studium pro ředitele škol
8. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků k datu inspekce
10. ŠVP PV s motivačním názvem „Příroda je mocná čarodějka“, s účinností od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2011
11. Kniha úrazů založena k 1. 9. 2005
12. Personální dokumentace k datu inspekce
13. Vlastní hodnocení za školní rok 2009/2010
14. Záznamové archy z hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
15. Záznamy o dětech, portfolia k datu inspekce
16. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2010/2011
17. Plán DVPP na období 2009 – 2011
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
19. Třídní knihy pro školní roky 2009/10, 2010/2011
20. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2010/2011
21. Organizační schéma příspěvkové organizace pro školní rok 2010/2011
22. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
23. Zápis z třídních schůzek rodičů za období 2009 - 2011
24. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
25. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2010/2011
26. Provozní řád školy platný pro školní rok 2010/2011
27. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010,2010/2011
28. Pracovní řád pro zaměstnance školy platný pro školní rok 2010/2011
29. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011
30. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2010/2011
31. Program k primární prevenci sociálně patologických jevů u předškolních dětí platná pro školní rok 2010/2011
32. Vyhodnocení rizik na pracovištích platná pro školní rok 2010/2011
33. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
36. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
37. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
38. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

Zpracovala:

V Uherském Hradišti dne 25. ledna 2011

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Převzala

V Místřicích dne 3. února 2011

Marcela Fusková

Marcela Fusková v. r.