



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1453/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Valchov, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	Valchov 130, 680 01 Boskovice
IČO:	75023563
Identifikátor:	600105563
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Danou Chlupovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Valchov
Místo inspekční činnosti:	Valchov 130
Termín inspekční činnosti:	8. – 10. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Valchov, okres Blansko, okres Blansko, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní družiny (dále „ŠD“). Nejvyšší povolený počet 25 dětí MŠ ve školním roce 2012/2013 naplnila. Z kapacitních důvodů nemohla přijmout z celkového počtu přihlášených 1 dítě. Ke dni inspekce bylo v MŠ 9 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy (dále „ZŠ“), žádné z nich nemělo odklad školní docházky. MŠ navštěvují vedle místních dětí (22) i děti ze sousední obce Velenov.

Nejvyšší povolený počet účastníků ŠD byl 17 a přijato pro školní rok 2012/2013 bylo celkem 16 žáků.

MŠ pro svoji činnost využívá dvoupodlažní, udržovanou budovu uprostřed obce a přilehlou zahradu. Její účelné vybavení pískovištěm a dřevěnými sestavami podporuje rozvoj přirozených pohybových dovedností dětí.

Vzdělávání dětí probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Pojďte si s námi hrát a poznávat svět“, který je platný od 1. září 2010 na období tří let. V jeho rámci MŠ dětem nabízela hru na zobcovou flétnu, v odpoledních hodinách umožňovala ve svých prostorách kroužek anglického jazyka vedený cizí lektorkou a placený rodiči dětí. Umístění MŠ v klidné části obce jí umožňuje přirozeně naplňovat ekologické cíle vzdělávání.

Realizaci ŠVP PV zajišťovaly ředitelka školy a učitelka. Obě dvě splňovaly požadavky odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonávaly. Učitelka měla zkrácený pracovní úvazek (0,82), který si doplňovala o úvazek vychovatelky (0,2). Současně vykonávala i funkci vedoucí školní jídelny. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 a o plynulý chod se staraly 2 provozní pracovnice. Stravování dětem zajišťovala MŠ vlastní kuchyní, která zabezpečovala stravování i pro žáky 1. - 5. ročníku ZŠ. Ve školním roce 2012/2013 neplatili zákonní zástupci dětí úplatu za předškolní vzdělávání. Celková výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2011, plně pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV.

Od poslední inspekce v roce 2004, která hodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání prošla škola několika rekonstrukcemi. Byla uskutečněna výměna oken a dveří, oprava vnitřního schodiště, obměna vybavení školní zahrady a vnitřního zařízení školní kuchyně. Třída byla vybavena novým dětským sedacím nábytkem a didaktickým materiálem. Dále došlo ke změně nejvyššího povoleného počtu dětí MŠ, žáků ŠD, počtu stravovaných, k úpravě úvazků zaměstnanců školy a délky provozní doby MŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním dokumentem, podle kterého vzdělávání dětí MŠ realizovala, byl dobře zpracovaný ŠVP PV. Vycházel z principů a zásad tvorby stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Podával celkový obraz o MŠ a jejím dalším rozvoji. K naplnění hlavních záměrů ŠVP PV, vytvořit u dětí základy kladného vztahu k životnímu prostředí a zprostředkovávat jim základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků, škola při činnostech směřovala.

Vzdělávací práce navazovala na cíle stanovené v ŠVP PV, denní vzdělávací nabídka však byla málo pestrá, pro děti často nezajímavá. Zaměřovala se více na motivační témata, než na plnění stanovených cílů a tím pouze povrchnímu rozšiřování dětských znalostí a dovedností v logických souvislostech. Individuální výsledky dětí MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala, se zjištěními, ale systematicky nepracovala. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti, včetně těch, které souvisely s přípravou na základní vzdělání, nebyly příliš efektivní. Postrádaly cílenost ve vztahu k individuálním potřebám dětí a tím vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Pozitivní hodnocení zvyšovalo sebedůvěru dětí, neposkytovalo jim však konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti. Zavedený systém sebehodnocení nebyl funkční.

Vstřícná a převážně klidná komunikace učitelek s dětmi vytvářela ve škole bezpečné sociální prostředí pro vzdělávání. Jeho organizace umožňovala plynulé přechody mezi

spontánními a řízenými činnostmi a respektovala psychohygienické zásady. Dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, vyvážená skladba jídelníčku, volně dostupný pitný režim a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku podporovaly zdravý vývoj dětí.

Děti při činnostech prokazovaly běžnou úroveň poznatků a dovedností, která odpovídala jejich věku. Komunikovaly mezi sebou bez zábrán, uměly se dohodnout na postupu, spolupracovaly a chovaly se přirozeně. Samostatné byly v sebeobslužných činnostech, při zacházení s pracovními pomůckami a výtvarnými materiály. V tvořivých činnostech uměly vyjádřit svou představivost a fantazii. Dobře měly upevněné hygienické, zdvořilostní a stravovací návyky, méně návyk pití a správné držení tužky.

Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly standardní výsledky při vytváření základů klíčových kompetencí a v rozvoji předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti. Přiměřeně se prosazovaly, věděly si rady v běžných věcech a samy řešily vzniklé situace. Pozitivním důsledkem souběžné činnosti MŠ a ŠD ve společném prostoru byla vysoká míra vzájemné ohleduplnosti a tolerance dětí.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou jejich zákonní zástupci dostatečně informováni při denním setkávání a prostřednictvím nástěnky v šatně. K dispozici mají zásadní dokumenty školy. Partnerský vztah se zákonnými zástupci dětí, který MŠ považuje za důležitý, systematicky rozvíjí prostřednictvím četných neformálních aktivit a pravidelných setkávání. Při nich mají rodiče možnost zapojit se do činností spolu s dětmi a seznámit se se způsobem jejich vzdělávání. V případech problémů dítěte škola poskytuje rodičům běžnou poradenskou pomoc. K úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání přispívají i úzké kontakty se *Základní školou Boskovice*. Soustavná spolupráce ředitelky se zřizovatelem se pozitivně promítla v postupném zkvalitňování materiálních podmínek školy. Organizaci četných akcí pro veřejnost a spolupráce se *Svazem dobrovolných hasičů Valchov* posilují sounáležitost MŠ s místní komunitou a obohacují její vzdělávací nabídku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost zavedeným postupem. Stanovená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka školy má dlouholetou praxi, nastoupila do funkce v roce 1995 a splňuje pro ni kvalifikační předpoklady. Nastavila přehlednou strukturu řízení s jasně vymezenými kompetencemi a povinnostmi všech zaměstnanců. Podporovala a umožňovala další vzdělávání zaměstnanců školy, sama se ho aktivně účastnila. Jeho obsah naplánovala v obecné rovině, bez vazby na potřeby školy. Na jednáních pedagogické rady si s učitelkou získané poznatky sice předávaly, v pedagogickém procesu je však uplatňovaly minimálně, což snižovalo jeho úroveň. Zápisy z pedagogické rady dokládaly, že ředitelka školy projednala s pracovníky zásadní dokumenty a pravidelně se zabývala problematikou plánování a vyhodnocování její činnosti. Zavedla systém vlastního hodnocení, který poskytl důležité informace o činnosti MŠ. Ty však dokázala jen částečně využít pro plánování dalšího rozvoje školy. Povinnou dokumentaci vedla úplně, dílčí nedostatky ve vedení matriky a obsahu školního řádu odstranila v průběhu inspekční činnosti. Silnou stránkou jejího řízení školy byla otevřená a vstřícná komunikace mezi zaměstnanci, rodiči dětí a zřizovatelem. Podporovala tím klidné a spolupracující vzdělávací prostředí. Nedostatkem bylo, že nesledovala změny týkající se činnosti ŠD

a nereagovala na ně. Nepostupovala v souladu s pravidly uvedenými v *Informaci o smluvním řešení docházky žáků školní družiny do mateřské školy v okrajových úsecích dne č. j. 17 878/2011-22*. Důsledkem bylo, že činnost ŠD nedostatečně zajistila jak personálně (délka úvazku vychovatelky), tak organizačně. Docházelo proto ke spojování činnosti MŠ a ŠD i mimo okrajové části jejího provozu. V této době nebyl dodržen počet žáků ŠD vzhledem ke kapacitě MŠ.

Prostorové a materiální podmínky měla MŠ optimální. Rozmanitost tělovýchovných pomůcek podporoval pohybové dovednosti dětí. Vybavení různorodými hračkami a učebními materiály vytvářelo dostatek podnětů pro jejich osobnostní rozvoj. Umístění v dosahu dětí napomáhalo k jejich samostatnosti a aktivitě při činnostech. K rozvoji předčtenářských dovedností měla MŠ k dispozici kvalitní vybavení dětskou literaturou, encyklopediemi, časopisy, pracovními listy, obrazovým i didaktickým materiálem. Dětský sedací nábytek svou velikostí zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal správnému způsobu sezení. Všechny prostory školy byly čisté, působily estetickým a útulným dojmem.

Ředitelka školy se podmínkami bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a ochrany jejich zdraví pravidelně zabývala a vedla požadovanou dokumentaci. Nebyla však důsledná při vyhledávání rizik možných úrazů dětí. Nebezpečím pro děti byly převislé květiny (odstraněny v průběhu inspekce), nezabezpečené celoprosklené dveře, chybějící kryty zásuvek, nevhodné umístění nábytku v umývárně těsně za dveřmi a trampolína ve třídě. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že došlo k porušení ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 ve znění pozdějších předpisů, který se vztahuje k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zaměstnankyně školy přebíraly dojíždějící děti od cizí osoby a předávaly je cizí osobě bez písemného pověření zákonných zástupců. Přebírání a předávání probíhalo během pracovní doby školnice a učitelky mimo budovu MŠ, (autobusová zastávka) kam děti doprovázely. Ke stejnému porušení výše uvedené právní normy došlo při předávání dětí do kroužku cizího jazyka lektorovi, který není zaměstnancem MŠ.

Pro úspěšnou realizaci ŠVP PV má škola dostatek finančních zdrojů poskytovaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele a příležitostných sponzorských darů.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Zpracovaný ŠVP PV je dobrým podkladem pro vzdělávání dětí a je naplňován. Vzdělávání směřovalo k postupnému naplňování klíčových kompetencí. Jeho účinnost podporoval vstřícný přístup učitelek, kvalitní personální podmínky a vstřícná spolupráce s partnery. Méně se dařilo připravovat vzdělávací nabídku zohledňující individuální potřeby a možnosti dětí.

Od inspekční činnosti v roce 2004 došlo v MŠ ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání, jeho úroveň zůstala stejná.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují přijetí opatření, se týkají zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech:

- 1. odstranění rizik možných úrazů dětí,***

2. zajištění písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte při jeho předávání pověřené osobě.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina* č. j. 225/2011 ze dne 21. prosince 2011
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje* ve věci návrhu na zápis změny s účinností od 1. září 2010 ze dne 16. července 2010 (změna nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení)
3. *Výpis z rejstříku školy a školských služeb* <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 18. prosince 2012
4. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Valchov* ze dne 26. června 1995, s účinností od 1. července 1995 včetně potvrzení ve funkci ze dne 13. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012,
5. *Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole* č. j. 68/2012 ze dne 28. srpna 2012
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Valchov* s motivačním názvem *Pojďte s námi hrát a poznávat svět* platný od 1. září 2010
7. *Třídní vzdělávací program* včetně hodnotících listů pro školní rok 2012/2013
8. *Plán vzdělávání* včetně vzdělávacího plánu, kontrolní činnosti, pedagogických rad, akcí školy, pracovní doby a denního režimu na školní rok 2012/2013
9. *Hodnotící aktivity MŠ – dotazníky Kritéria pro evaluaci podmínek předškolního vzdělávání, Dotazník učitelka MŠ, Evaluační dotazník učitelka MŠ, Dotazník pro rodiče dětí docházejících do MŠ a jejich vyhodnocení*
10. *Hodnocení školy MŠ Valchov* za školní roky 2009/2010 – 2011/2012
11. *Deník kontrol* vedený od školního roku 1995/1996
12. *Záznam z hospitace* – záznamy vedené od školního roku 2008/2009
13. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 28. srpna 2012
14. *Školní řád* s účinností od 1. září 2012, aktualizovaný dne 8. ledna 2013, *Organizační řád* ze dne 4. února 2010 včetně dodatků č. 1 a č. 2, *Pracovní doba šk. r. 2012 - 2013* platná pro školní rok 2012/2013, *Provozní řád* ze dne 25. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
15. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2012/2013
16. *Pedagogické rady* – zápisy vedené od školního roku 2008/2009 do data inspekce
17. *Zápis z provozní porady* – zápisy vedeném od školního roku 2008/2009 do data inspekce
18. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* vedená ve školním roce 2012/2013 (26 kusů), *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2012/2013 (26 kusů), *Dohoda o pobytu dítěte v mateřské škole* vedená ve školním roce

- 2012/2013 (25 kusů), *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2012/2013, *Kritéria pro stanovení pořadí přijímání dětí do MŠ bez datování*
19. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 (25 kusů)
 20. *Kontrolní a hospitační činnost ředitelky, Hospitace, Plán pedagogických porad, Veřejné akce školy, Denní režim, Kontrolní činnost, pracovní doba šk. rok 2012 - 2013*
 21. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 (2 kusy), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2010/2011 do data inspekce *Vzdělávací plán na školní rok 2012- 2013, Plán dalšího vzdělávání* pro školní rok 2012/2013
 22. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – *Knihy školních úrazů* vedená od 3. února 2000, *Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* ze dne 5. dubna 2012, Protokol o odborné technické kontrole č. 135/2012 ze dne 8. června 2012, *Protokol o kontrolním zjištění č. j. KHSJM 53828/2012* ze dne 15. listopadu 2012, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze dne 28. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009, *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 28. srpna 2012, *Traumatologický plán* ze dne 1. května 2004
 23. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 2. října 2012
 24. *Inspekční zpráva* čj. 12-1150/04-11087 ze dne 13. dubna 2004
 25. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace* sestaven k 31. prosinci 2011
 26. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu* ze dne 5. listopadu 2012
 27. *Rozvaha a bilance příspěvkové organizace* sestavená k 31. prosinci 2011 včetně *Přílohy příspěvkové organizace zřizované ÚSC* sestavená k 31. prosinci 2011
 28. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 10. ledna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 25. ledna 2013

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v. r.

Lucie Ošlejšková, přizvaná osoba

Lucie Ošlejšková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Blansku 31. ledna 2013

Dana Chlupová, ředitelka školy

Dana Chlupová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.