



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-580/10-J**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Dolní Libochová**

**Sídlo:** **Dolní Libochová 8, 592 53 Strážek**

**IČO:** 70 998 841

**Identifikátor:** 600 129 713

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Jitkou Vrubelovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Dolní Libochová

**Místo inspekční činnosti:** Dolní Libochová 8

**Termín inspekční činnosti:** 2. a 9. listopad 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je hodnocení školy v těchto vybraných ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: § 2 odst. 1, písm. a), b), c), e), f) a g), § 5, § 7 odst. 2 a 6, § 12 odst. 2, § 23, § 28 odst. 1, 2, 3, 4 a 5, § 29 odst. 1 a 2, § 30, § 33, § 34, § 35, § 131, § 142 odst. 1, § 160, § 161, § 162, § 163, § 164 odst. 1 písm. c) a e), § 165 odst. 1, odst. 2 písm. b), § 166 odst. 1, 2, a dle vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost je prováděna podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím MŠMT od 1. 1. 2003. Obecní úřad Obce Dolní Libochová na svých www stránkách o MŠ zveřejňuje informace a aktuálně je doplňuje.

Nejvyšší povolená kapacita je 28 dětí, ke dni inspekce bylo zapsáno v jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem 22 dětí převážně ve věku od tří do šesti let, zájem o přijetí postupně stoupá. Mateřská škola je spádová i pro děti z okolních obcí (Kundratice, Horní Libochová, Meziboří, Strážek, Křižanov). V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je 7 dětí, z toho 2 děti mají odloženou školní docházku. Provoz MŠ je od 6:50 do 14:50 hodin s ohledem na jízdní řád autobusů v obcích. Dovážení a odvážení dětí je zajišťováno hromadnou dopravou pracovníky MŠ. Bezpečnost je ošetřena písemnou dohodou mezi vedením školy a zákonnými zástupci dětí. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovená na 100 Kč. V posledních letech nebyly ze strany zákonných zástupců podávány žádosti o snížení či osvobození od této úplaty.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Plně kvalifikovaná ředitelka s dlouholetou praxí má plný úvazek, začínající učitelka s polovičním úvazkem není kvalifikovaná. Zaměstnankyně, která vykonává práci učitelky mateřské školy je u právnícké osoby zároveň zaměstnána jako vedoucí školní jídelny s úvazkem 0,2. V posledních třech letech se v souvislosti s nárůstem počtu dětí pracovní úvazek učitelky mírně zvyšoval, ovšem velmi nízké finanční ocenění a dojíždění na poměrně velkou vzdálenost nejsou pro případné zájemce motivační. Na pracovní pozici učitelky se v posledních letech často střídaly kvalifikované i nekvalifikované pracovnice. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Ruku v ruce*.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Současný ŠVP PV byl Českou školní inspekcí analyzován a srovnáván s platným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a ustanovením školského zákona. Vzdělávací program je v plném souladu s výše uvedenými dokumenty.

Organizace předškolního vzdělávání respektuje věkové zvláštnosti a schopnosti dětí. Vzdělávací nabídka je rozčleněna do jednotlivých integrovaných bloků, které mají měsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují v horizontu jednoho týdne. Zaměření bloků je dostatečně široké, pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření základních funkčních gramotností a zdravý a bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Inspekčními hospitacemi a studiem dokumentace jako jsou třídní knihy, zápisy ze schůzek s rodiči a fotodokumentací ČŠI zjistila, že stále i příležitostné aktivity se uskutečňují v souladu se ŠVP PV.

Součástí nabídky vzdělávání jsou témata k zajištění environmentálního vzdělávání, hudebně taneční aktivity, problematika zdraví a zdravého životního stylu.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči nebo tradičních akcí pro veřejnost v obci (výlet do skláren Škrdlovice, environmentální akce *Cesty za broučky*, mikulášská a vánoční nadílka, rozsvěcování vánočního stromku v obci, divadelní představení, dětský karneval, činnosti s výtvarnicí, roznášení dárků všem matkám v obci, loučení se zimou, vyrábění čarodějnic

pro vatru v obci, vystoupení v kulturním domě ke dni matek, výlety vlakem s rodiči, návštěva hospodářství u Hatláků, návštěva ZŠ Strážek).

Významným činitelem pro uskutečňování dobrých výsledků vzdělávání je příznivé klima mateřské školy a malý kolektiv pracovníků s prvky rodinné atmosféry. Úspěšnost dětí je především formulována bezprostředním, převážně pozitivním hodnocením v průběhu dne. Děti prokázaly velmi dobré dovednosti ve většině vzdělávacích oblastí. Nedostatky se projevují zejména v úrovni logopedie. I když škola poskytuje rodičům informace o odborné logopedické péči a provádí preventivní péči vývoje řečových schopností v rámci svých kompetencí, několik dětí má odloženou školní docházku z důvodu vad výslovnosti. Průběžné výsledky jsou prezentovány v prostorách školy, posilují u dětí pocit úspěšnosti a sblížují školu s rodinou.

## **Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola splňuje formální podmínky vzhledem k zařazení do školského rejstříku. Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje podle kritérií dohodnutých se zřizovatelem. Veškeré vnitřní směrnice školy i ŠVP deklarují rovný přístup ke každému dítěti a zohledňování jeho vzdělávacích potřeb a možností.

Škola v souladu se školským zákonem provádí vlastní hodnocení školy, které není formální, svojí adresností a kritičností napomáhá rozvoji školy a tím i zvyšování kvality vzdělávání. Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v plném rozsahu a údaje z ní jsou poskytovány pro statistické účely včas a pravdivě.

Bezpečnost dětí při zajišťování vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je vhodně ošetřena vnitřními směrnicemi mateřské školy. Povinná evidence úrazů dětí je řádně vedena, v jejím obsahu nejsou žádné úrazy za poslední tři roky.

Ředitelka vydala školní řád, kterým jsou specifikovány podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení majetkem školy. Vzhledem k aktuálnímu chování některých dětí si škola stanovila jako jeden z hlavních úkolů předškolního vzdělávání pro školní rok 2010/2011 zařazovat kooperativní činnosti, učit se přijímat různé role v kolektivu, respektovat odlišnosti druhých a uvědomovat si nutnost vzájemné spolupráce.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem bez předchozího konkurzního řízení. Zřídila pedagogickou radu, kterou využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vytvořila účinný systém kontroly jejich dodržování. Výhodou je operativní přístup celého kolektivu a okamžité řešení vzniklých problémů.

Stávající informační systém mezi školou a zřizovatelem má funkční charakter. Zřizovatel se zajímá nejen o financování provozu a materiální podmínky, ale i o vzdělávací nabídku, průběh a výsledky vzdělávání. V souladu s dikcí školského zákona ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Omezujícím faktorem je velká vzdálenost vzdělávacích center, proto další vzdělávání učitelů probíhalo doposud převážně samostudiem odborných časopisů a publikací. Další vzdělávání ředitelky v odborných kurzech a seminářích vzdělávacích institucí bylo zaměřeno na oblast řízení, podmínky, průběh a hodnocení výsledků předškolního vzdělávání. Stávající učitelka

zahájila vysokoškolské studium zaměřené na získání odborné kvalifikace učitelky mateřské školy.

Mateřská škola má pro stávající počet dětí velmi dobré prostorové podmínky. Vybavení pomůckami je dostatečné pro vzdělávání dětí všech věkových skupin a je přístupné všem dětem. Analýza materiálně technického vybavení ve vlastním hodnocení školy obsahuje přehled oprav a úprav rekonstrukcí a částečně nového vybavení nábytkem ve škole a školní jídelně. Jako největší současný problém je ředitelkou popsán nedostatek finančních prostředků na úpravu sociálního zařízení pro děti i zaměstnance a obnova vybavení školní zahrady.

Celkový rozpočet MŠ v roce 2009 byl 836 000 Kč, toho 84 % bylo čerpáno ze státního rozpočtu. V roce 2009 čerpala MŠ v přepočtu na jedno dítě 41 529 Kč na mzdy, 2 433 Kč na školní stravování, 8 288 Kč na provozní náklady a 5 800 Kč na ostatní výdaje. Další vzdělávání bylo financováno ze státního rozpočtu ve výši 2 290 Kč, zřizovatel k tomu přispěl částkou 1 100 Kč. V roce 2008 i 2009 žádala ředitelka MŠ o doplacení rozdílu mzdových prostředků od Krajského úřadu v kraji Vysočina. Finanční prostředky potom postačovaly na základní mzdy i mimořádné odměny pro všechny zaměstnance mateřské školy. Všechny finanční prostředky z úplaty za vzdělávání od rodičů byly využity na nákup hraček a učebních pomůcek. Obec při auditech hospodaření s vlastními prostředky neshledala žádné nedostatky.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola vyhovuje požadavkům školského zákona ve všech hodnocených oblastech, má dobré předpoklady pro naplnění cílů vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka je dostupná všem dětem, plně odpovídá požadavkům platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Aktivita školy podporují vyváženě všechny oblasti rozvoje dětí a posilují rozvoj základních vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro úspěšný přechod do prvního ročníku základní školy. Hlavní výsledky vzdělávání dětí, tj. základy klíčových kompetencí, jsou hodnoceny jako standardní.*

*Česká školní inspekce hodnotí činnost mateřské školy celkově jako standardní.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekcí, Inspektorátu v kraji Vysočina.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Eva Bekeová, vrchní školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

V Jihlavě dne 19. listopadu 2010

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Jitka Vrubelová, ředitelka školy

Jitka Vrubelová v. r.

V Dolní Libochové dne 22. 11. 2010

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škol Dolní Libochová vydaná Obcí Dolní Libochová dne 10. 12. 2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 15. 10. 2009
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina č. j. KUJI 3020/2002 včetně protokolu o provedení změny č. j. 3861/2004 s datem výpisu změn 4. 3. 2004
3. Zahajovací statistické výkazy, školní rok 2010/2011
4. Školní vzdělávací program
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 27. 2. 2004 do vyhlášení a ukončení konkurzního řízení, vydala Obec Dolní Libochová dne 17. 2. 2004
6. Školní řád platný od 1. 9. 2006
7. Pracovní plán školy pro školní rok 2010/2011
8. Vlastní hodnocení Mateřské školy Dolní Libochová, školní rok 2007/2008 a 2008/2009
9. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
10. Třídní vzdělávací program
11. Týdenní vzdělávací plány
12. Měsíční hodnocení
13. Pověření k odvádění dítěte z mateřské školy – 14 kusů
14. Hospitační záznamy od školního roku 2009/2010 a 2010/2011
15. Zápisy z pedagogických a provozních porad od školního roku 2009/2010
16. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
19. Rozvrh pracovní doby na školní rok 2010/2011
20. Inspekční zpráva ČŠI č. j. k5-1093/05-11073 ze dne 23. 5. 2005
21. Škol (MŠMT)P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009
22. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009
23. Kniha úrazů
24. Anketa pro rodiče

*Příloha*

**Zpracovala**

Mgr. Eva Bekeová, vrchní školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

V Jihlavě dne 19. listopadu 2010

**Převzala**

Jitka Vrubelová, ředitelka školy

Jitka Vrubelová v. r.

V Dolní Libochové dne 22. 11. 2010