



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-1590/14-U**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Krabčice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>411 87 Krabčice 86</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zskrabcice@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>72 744 791</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 081 613</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Doležalovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Krabčice, Rovné 67, 411 87 Krabčice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Krabčice 86 a Krabčice 87</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>10. - 12. prosinec 2014</b>

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole, základní škole, školní jídelně a školní jídelně-výdejně (dále „škola“) a byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 54. V posledních letech se zájem o vzdělávání postupně zvyšoval, ZŠ je naplněna na 96,3 %. V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách ZŠ vzděláváno 52 žáků v 1. až 5. ročníku. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v jednom oddělení ŠD. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (28) je aktuálně naplněn na 93 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 12 dětí, z nichž jedno dítě má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Provoz MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin. Školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole zabezpečuje školní jídelna, která ve školním roce 2014/2015 připravuje a vydává jídla (přesnídávky, obědy a svačiny) pro 27 zapsaných strážníků (dětí MŠ) a pro 45 zapsaných strážníků (žáků ZŠ) připravuje obědy, které vydává školní jídelna-výdejna.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Doplnuje si další kvalifikační předpoklady pro výkon specializované činnosti výchovného poradce. Průběžně koordinuje práci zaměstnanců a vykonává kontrolní činnost. Zjištěné výsledky analyzuje, dle potřeby přijímá opatření a sleduje jejich naplňování. Cíle a záměry vzdělávání stanovené v koncepci rozvoje školy jsou rozpracovány v ročních a měsíčních plánech. Průběh a úroveň výchovně vzdělávacího procesu jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Vnitřní informační systém je funkční, zaměstnanci vzájemně komunikují, vyučující spolupracují, předávají si zkušenosti a poznatky o dětech a žácích. Dokumentace požadovaná školským zákonem je vedena přehledně. Přímá pedagogická činnost, struktura využití pracovní doby a její naplňování jsou v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy delegovala kompetence k řízení MŠ na vedoucí učitelku, která ji pravidelně informuje o chodu MŠ.

Vzdělávání v ZŠ zajišťují celkem tři kvalifikovaní učitelé včetně ředitelky školy. Vychovatelka školní družiny je zaměstnaná na zkrácený pracovní úvazek a kromě toho vykonává také částečnou přímou pedagogickou činnost ve třídách. V MŠ pracují dvě kvalifikované učitelky. Všichni vyučující se aktivně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zaměřeného především na prohlubování odborné kvalifikace, ve škole mají pedagogové k dispozici dostatečné množství odborné literatury. Zapojení do evropských vzdělávacích projektů umožní dvěma vyučujícím ZŠ získat zkušenosti v zahraničí a jedné učitelce MŠ absolvovat domácí stáž zaměřenou na formy a metody vzdělávání.

Zřizovatel podporuje činnost školy a podílí se na zkvalitňování materiálně technických podmínek. Vnitřní prostředí školy je pro vzdělávání velmi motivující. V budově ZŠ se nacházejí tři učebny vybavené nastavitelným žakovským nábytkem. V jedné z nich je instalováno počítačové vybavení pro žáky, pedagogičtí pracovníci mají pro vlastní práci k dispozici notebooky. Učebnicové řady a vybavení školními pomůckami je vyhovující. V době přestávek mohou žáci relaxovat v prostorách ŠD. Hry, hračky a jiné pomůcky pro zájmové vzdělávání ve ŠD jsou v dostatečném množství. Keramická dílna je využívána především pro činnost kroužku. Zařízení a nábytek školní jídelny – výdejny jsou zmodernizované. V budově MŠ byla opravena střecha a sníženy stropy. Účelné využívání volně přístupných didaktických pomůcek, různých výtvarných a pracovních materiálů,



tělovýchovného náčiní a her vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání. Prostorové podmínky třídy a herny vzhledem k realizaci pohybových aktivit nejsou optimální. Školní zahrady přiléhající jak k budově MŠ, tak ZŠ nejsou vybavené vhodnými herními prvky umožňujícími pohybové vyžití dětí i žáků. Škola nevlastní tělocvičnu. K dispozici je školní asfaltové hřiště, ve výuce tělesné výchovy především v zimním období jsou realizovány alternativní sportovní činnosti, např. plavání, bruslení, turistika apod. U obou budov školy bylo vybudováno parkoviště z důvodu zvýšení bezpečnosti dětí a žáků, které rodiče dovážejí do školy.

Financování hlavní činnosti školy bylo zajištěno zejména z neinvestičních dotací státního rozpočtu a provozních příspěvků zřizovatele. Další finanční zdroje tvořila úplata za pobyt žáků v ŠD, která činí 200 Kč za pololetí a úplata za předškolní vzdělávání dětí v MŠ, která je stanovena ve výši 300 Kč měsíčně.

Významným přínosem pro školu bylo v letech 2011 až 2013 zapojení do výzvy EU peníze školám a získání dotace na realizaci projektu „Zábavné učení“. Projekt byl zaměřen na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti, výuky cizích jazyků a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních technologií. Díky projektu byla škola vybavena moderní výpočetní technikou, podařilo se vytvořit digitální učební materiály a zajistit odborné semináře pro pedagogy.

Ve školním stravování byla věnována pozornost pestrosti podávaných jídel i vhodné kombinaci pokrmů, ale u druhů potravin maso, mléčné výrobky a brambory se nepodařilo zajistit optimální plnění výživových norem pro školní stravování. Dětem a žákům se zdravotními potížemi umožňuje školní jídelna individuální dietní stravování. Zlepšení stravovacích návyků je podpořeno zapojením do evropských projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko pro evropské školy“. Ověřením správnosti údajů ve školském rejstříku a v dokumentaci školy bylo zjištěno, že nejvyšší povolený počet 22 stravovaných ve školní jídelně-výdejně byl překročen, neboť k 31. 10. 2014 bylo ve školní jídelně-výdejně vykázáno 45 zapsaných strážníků (žáků ZŠ). Na základě tohoto zjištění ředitelka v průběhu inspekční činnosti požádala zřizovatele o zahájení řízení týkajícího se zápisu změny údajů ve školském rejstříku pro dosažení shody mezi zápisem a skutečným stavem, což doložila písemným dokladem.

***Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou standardní.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Rovné příležitosti ke vzdělávání a podmínky k přijímání dětí a žáků jsou dodržovány. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání škola informuje především na webových stránkách, rodičovských schůzkách v MŠ a v průběhu dne otevřených dveří.

**Mateřská škola** poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Podřípánci“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Cíle zaměřené především na podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti MŠ naplňuje prostřednictvím integrovaných bloků a školního projektu „Vyprávění starého stromu“. Vzdělávací činnosti vhodně doplňují další aktivity, například výlety, kulturní představení, oslavy svátků. Dále MŠ nabízí formou kroužku seznamování dětí se základy anglického jazyka.

V průběhu inspekčních hospitací byla různorodá vzdělávací nabídka provázaná tematicky, cíleně navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Metody a formy



vzdělávání s převahou prožitkového, sociálního a kooperativního učení přispívaly k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Organizace vzdělávání byla plynulá, poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený. Učitelky průběžně poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu a vhodnými otázkami je vedly k sebehodnocení. Pozitivně lze hodnotit účinnou podporu rozvoje řečových dovedností dětí. MŠ zajišťuje systematickou logopedickou prevenci všem dětem v rámci každodenních kolektivních cvičení a ve spolupráci s odborníky individuálně dětem s narušenou komunikační schopností.

**Základní vzdělávání** se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu „Škola v pohodě“, který byl k 1. 9. 2013 upraven podle změn v rámcovém vzdělávacím programu. Učební plán a učební osnovy jsou naplňovány. Výuka je doplňována tematickými projekty, školními i mimoškolními akcemi zaměřenými na rozvoj žákovských kompetencí a plnění průřezových témat. Podporováno je zejména environmentální vzdělávání. Žáci se účastní přírodovědných, výtvarných a sportovních soutěží. Škola nabízí možnost aktivního vyplnění volného času v zájmových útvarech a ve školní družině.

Výuka v hospitovaných hodinách směřovala k naplňování výstupů ŠVP ZV a rozvíjení funkčních gramotností. Žáci uměli spolupracovat ve skupinách i pracovat samostatně, dodržovali stanovená pravidla. Vhodně zvolené pedagogické formy a metody je motivovaly k aktivitě a tvořivosti. Střídání činností a pozitivní hodnocení přispělo k udržení pozornosti a zájmu žáků po celou vyučovací jednotku. Dle potřeby učitelé věnovali péči a podporu jednotlivým žákům. Důraz kladli na procvičení a dostatečné upevnění učiva, v závěru zařadili jeho shrnutí. Žáci se umí sebehodnotit a vzájemně hodnotit. Práce jednotlivých oddělení spojených ročníků byla rovnoměrně rozložena a dobře zorganizovaná.

*Vzdělávání v MŠ a ZŠ je realizováno podle školních vzdělávacích programů. Respektování individuálních potřeb dětí a žáků, uplatňování aktivizujících metod a forem činností má příznivý vliv na rozvoj jejich osobnosti.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vedoucí učitelka **mateřské školy** vytvořila funkční vnitřní evaluační systém. Vyhodnocování činností včetně přijímaných opatření přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Učitelky analyzují věkové a individuální potřeby dětí a v rozsahu těchto potřeb diferencují vzdělávací nabídku.

Zdravý psychický a fyzický vývoj dětí učitelky podporovaly zejména zařazováním témat z oblasti zdravého životního stylu, respektováním zásad zdravého stravování včetně pitného režimu, realizováním pohybových aktivit. Preventivní opatření k předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům jsou účinná. Učitelky poučují děti o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích, počet úrazů je nízký. Součástí ŠVP PV je „Minimální preventivní program“, který MŠ naplňuje.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Děti prokázaly velmi dobré znalosti při všech sledovaných činnostech. Příkladné klima s partnerským přístupem pozitivně ovlivňuje vzájemné vztahy mezi dětmi a všemi pracovníky MŠ, směřuje k vytváření prosociálních postojů a k rozvoji interaktivních a komunikativních dovedností. Děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, ochotně si pomáhaly, respektovaly dohodnutá pravidla, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro dítě s odloženou povinnou školní docházkou



o jeden rok vypracovaly na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán, který naplňují.

Celkové výsledky **základní školy** a pokroky jednotlivých žáků v učení jsou průběžně sledovány. Úspěšnost žáků a plnění ŠVP ZV jsou ověřovány pomocí interních hodnotících prostředků. Při zjišťování znalostí žáků v českém jazyku a matematice škola spolupracuje s plně organizovanou ZŠ. Na základě výběru se také účastní externích hodnocení, ve kterých žáci dosahují standardních výsledků. Škola identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáků, spolupracuje se školským poradenským zařízením a řídí se jeho doporučeními. Úspěšnost žáků podporuje individuálním přístupem ve výuce, zvýšenou spoluprací s rodinou a nabídkou doučování. Dle potřeby se žáci účastní dyslektických a logopedických náprav, které jsou poskytovány ve škole.

V hodnoceném období se nevyskytli neprospívající žáci ani žáci s vysokým počtem zameškaných nebo neomluvených hodin. Preventivní systém je zaměřený na předcházení rizikového chování a zatím škola nemusela v této oblasti řešit žádný závažný problém. Žáci získávají vědomosti a praktické návyky související s jejich bezpečností a ochranou zdraví. V posledních dvou letech si pouze jeden žák způsobil drobný školní úraz. Vyučující podporují vytváření zdravého životního stylu včetně zdravých stravovacích návyků.

Velmi dobrá spolupráce s rodiči dětí a žáků, místními organizacemi i ostatní veřejností příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání. Rodiče se zapojují do aktivit MŠ a ZŠ, prostřednictvím ankety se mohou spolupodílet na vyhodnocování činnosti školy, o výsledcích vzdělávání dětí a žáků jsou informováni. Na základě požadavků, připomínek a námětů rodičů přijímá ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ odpovídající opatření. MŠ a ZŠ se prezentují v mnoha kulturně-společenských akcích v obci. Sloučení základní a mateřské školy umožňuje snazší přechod dětí do základního vzdělávání.

*Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou cíleně sledovány, dosahují požadované úrovně.*

## Závěry

### 1. ČŠI hodnotí pozitivně:

- a) Příjemné vnitřní prostředí a pozitivní klima pro vzdělávání v mateřské i základní škole.
- b) Vyučující podporují rozvoj osobností dětí a žáků dle jejich individuálních možností a potřeb.
- c) Vzdělávání je obohacováno vlastní projektovou činností, množstvím školních a mimoškolních aktivit, nabídkou zájmových kroužků.
- d) DVPP je realizováno v souladu s potřebami školy i pedagogických pracovníků.

### 2. Ke zlepšení stavu ČŠI doporučuje:

- a) Aktivněji rozvíjet spolupráci MŠ a ZŠ při organizování školních a mimoškolních aktivit, podporovat společnou prezentaci na veřejnosti.
- b) Vybavit zahradu MŠ a ZŠ pro činnosti dětí a žáků spojené se vzděláváním.
- c) Společně se zřizovatelem zajistit vnitřní sportovní prostor vhodný pro výuku tělesné výchovy.
- d) Upravit kapacitu školní jídelny-výdejny, uvést do souladu nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském rejstříku se skutečností.
- e) Zvážit zvýšení kapacity školní jídelny s ohledem na stoupající počet žáků-strávníků tak, aby bylo možné zajistit stravování dle jejich zájmu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 31. 8. 2009) včetně Dodatku č. 4 (ze dne 13. 3. 2014)
2. Žádost ředitelky školy o odstranění nesrovnalostí zjištěných ve Zřizovací listině a změnu v zápisu školského rejstříku týkající se školní jídelny-výdejny, č.j.: 225/2014 (ze dne 11. 12. 2014) předaná zřizovateli OÚ Krabčice dne 12. 12. 2014
3. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy včetně schválení zřizovatele (ze dne 28. 8. 2013, 28. 8. 2014)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 333/2005/Ra ve věci zápisu Školní jídelny-výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2006 (ze dne 23. 1. 2006)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSMT 17 297/2012-25 s účinností od 25. 4. 2012 (ze dne 25. 4. 2012)
6. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Krabčice s účinností od 1. 4. 2012
7. Pověření vedením mateřské školy jako součástí příspěvkové organizace (ze dne 1. 1. 2003, vydala ředitelka školy)
8. Stanovení zástupce školy v rámci náplně práce vedoucí mateřské školy (ze dne 1. 1. 2003, vydala ředitelka školy)
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 3. 12. 2014)
10. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
11. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
12. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
13. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2014 – školní jídelna, školní jídelna-výdejna (ze dne 5. 11. 2014)
14. Koncepce rozvoje školy (ze dne 10. 2. 2012)
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
16. Plán činností na školní roky 2013/2014, 2014/2015
17. Měsíční plány, školní rok 2014/2015
18. Plány práce MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Evaluační činnost MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dětí včetně individuálního plánu pro dítě s odkladem školní docházky, školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Hospitační a kontrolní činnost MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
22. Zápisy z jednání pedagogické rady 2013/2014, 2014/2015
23. Pedagogické rady a provozní porady MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Organizační řád málotřídní školy aktualizovaný 1. 9. 2010
25. Pracovní řád s účinností od 1. 9. 2011
26. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2014
27. Školní řád mateřské školy Č.j. 93/2013 (ze dne 1. 9. 2013)
28. Třídní vzdělávací program, školní rok 2014/2015
29. Školní matrika ZŠ v písemné a elektronické podobě – vzorek
30. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015
31. Třídní knihy a třídní výkazy platné ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015
32. Třídní kniha pro mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
33. Přehled docházky v MŠ, školní rok 2014/2015



34. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v pohodě“ platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2013 dodatkem č. 1
35. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Podřipanci“, č. j. 70/2011, platný od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2015
36. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
37. Kniha školních úrazů vedená od 1. 10. 2010
38. Kniha úrazů MŠ vedená od 14. 10. 2011
39. Přehled dohledů v ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
40. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2014/2015
41. Dokumentace výchovného poradce
42. Minimální preventivní program, školní roky 2013/2014, 2014/2015
43. Minimální preventivní program MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
44. Ekologický program MŠ, školní rok 2013/2014
45. Závěrečná zpráva o plnění MPP, školní rok 2013/2014
46. Spisy k přijímání žáků k základnímu vzdělávání, k odkladům povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
47. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do Základní školy a Mateřské školy T. G. Krabčice, Č. j. 107/2014 (ze dne 4. 3. 2014)
48. Záznamy z rodičovských schůzek MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
49. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání; potvrzení z DVPP 2013/2014, 2014/2015; pracovní náplně)
50. Projektová dokumentace týkající se zapojení školy do výzvy EU peníze školám v letech 2011 až 2013
51. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2013
52. Dokumentace týkající se školního stravování ve školním roce 2014/2015
53. Oznámení o zvýšení úplaty za předškolní vzdělávání od 1. 9. 2012 (ze dne 3. 5. 2012)
54. Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině od 1. 9. 2011

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

V. Fantová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovníce

A. Chládková v. r.

V Lounech dne 22. 12. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jana Doležalová, ředitelka školy

Doležalová v. r.

V Krabčicích dne 7. 1. 2015