



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIB-1364/10-B

Název kontrolované osoby:	Mateřská škola Olšany, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo:	Olšany 66, 683 01 Rousínov
IČO:	70987645
Identifikátor:	600 125181
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou školy Marcelou Coufalovou
Zřizovatel:	Obec Olšany, Olšany 66, 683 01 Rousínov
Místo inspekční činnosti:	Olšany 66
Termín inspekční činnosti:	11. – 12. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Olšany, okres Vyškov, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 48 dětí. Školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem 110 stravovaných poskytuje služby i pro cizí strávníky. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovena ve výši 200,- Kč.

Pedagogický sbor tvoří 4 učitelky včetně ředitelky, z nichž jedna nemá pro výkon učitelky MŠ odbornou kvalifikaci. Má vysokoškolské vzdělání v jiném oboru a pracuje na zkrácený úvazek. Ředitelka byla jmenovaná do funkce v roce 1997 a v souladu s právním předpisem splňuje předpoklady pro výkon své funkce.

MŠ využívá pro svoji činnost zrekonstruovanou jednopatrovou budovu a velmi malou školní zahradu. Vedle místních dětí ji navštěvují i děti z vedlejší obce Habrovany. MŠ má dvě věkově stejné třídy, jejichž kapacita je dlouhodobě naplněna. Navštěvuje ji jedno dítě s nepravidelnou docházkou (5 dní v měsíci), se speciálními vzdělávacími potřebami žádné. jedno. K 1. září 2011 zahájí 21 dětí povinnou školní docházku a její odklad má 5 z nich.

Vzdělávání vychází ze *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Mateřská škola – NÁŠ HRAD*, který MŠ realizuje od roku 2009. Vzdělávací nabídku doplňují dílčí programy *Pískání na flétnu*, *Angličtina pro děti*, *Školáček pro předškoláky* a *Logopedická péče*.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Výsledky vzdělávání dětí byly ovlivněny dobře zpracovaným ŠVP PV, který respektuje hlavní zásady formulované v *Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání*. ŠVP PV poskytuje kvalitní východisko pro rozvoj osobnosti dítěte, který je i hlavním vzdělávacím záměrem školy. Svým obsahem přispívá k vytváření základů klíčových kompetencí, které byly v průběhu vzdělávání komplexně rozvíjeny. Chování dětí se projevovalo pozitivním laděním. Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků v oblastech sebeobslužných dovedností, zdvořilostních a hygienických návyků včetně vyjadřovacích schopností. V této oblasti MŠ intenzivně spolupracuje se školským poradenským zařízením. Starší děti uměly zdůvodnit svůj postoj a rozhodnutí, někdy byly ve svém mluveném projevu nadměrně hlučné. Většina z nich si vedla dobře při řešení úkolů, které jim byly zadávány. Dosahovaly chválehodných výsledků v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti. Jejich hra byla tvořivá, s prvky fantazie. Navzájem si pomáhaly a byly schopné si hry rozvíjet a rozdělit si role. V tvořivých dovednostech prokazovaly zručnost, což bylo patrné z vystavených výrobků a výtvarných prací, jejichž úroveň byla velmi dobrá. Děti měly velké množství poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí, což je ovlivněno umístěním MŠ v krásné přírodě v těsné blízkosti lesa. V oblasti hrubé a jemné motoriky dosahovaly děti standardních výsledků, byly obratné, pohybově zdatné. Průběžně byly kladně hodnoceny, sebehodnocení ale neuplatňovaly.

Efektivitu vedení vzdělávacího procesu snižovaly zvolené metody a formy práce, které nepodporovaly prožitkové učení a uplatňování individuálních přístupů a postupů ve vzdělávání dětí. Tuto oblast individuálního plánování nemá MŠ ujasněnou, a to s ohledem na hodnocení individuálních rozvojových a vzdělávacích pokroků dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Dostupné finanční zdroje v celkové výši cca 2.811 tis. Kč, z nichž ze státního rozpočtu činí 1.966 tis. Kč, umožňují MŠ v roce 2010 úspěšně realizovat ŠVP PV. Na jejím financování se nadstandardně podílí zřizovatel a jiné zdroje (školné, stravné) ve výši cca 844 tis. Kč, což se projevilo ve vynikajících materiálních podmínkách. MŠ nabízí kvalitní vzdělávací prostředí, pro děti vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, v němž se děti cítily jistě, bezpečně a spokojeně. Na nákup učebních pomůcek (cca 56 tis. Kč) poskytuje zřizovatel daleko více finančních prostředků, než jsou určené dotace ze státního rozpočtu (11 tis Kč). Ke zlepšování věcného zázemí přispívají i příležitostné sponzorské dary.

Personální podmínky vytváří dobré předpoklady pro realizaci ŠVP PV. Účelně ji podporuje i využívaný limit zaměstnanců. Jeho větší část ředitelka poskytuje ve prospěch zajištění optimální pedagogické péče o děti, ke které nepřispívají přestávky učitelek čerpané v době oběda dětí. Úspěšnou realizaci koncepčního záměru zpomaluje méně hodnotné vzdělávání učitelek v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce. Naopak k němu napomáhá promyšlená organizace vzdělávání včetně dobře vytvořených psychohygienických podmínek. Pouze nebyla respektována individuální potřeba spánku dětí. Řízení školy je produktivní, ředitelka plní všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Její demokratické vedení umožňuje zaměstnancům fungovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání, k nimž přispívají i pravidelné konzultace na pedagogické radě. Spolehlivé informace o kvalitě vzdělávání poskytuje kontrolní a hospitační činnost. Povinná dokumentace školy je vedena řádně, některé formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny (pracovní doba učitelek, režim dne). Naplňování ŠVP PV významně podporuje úspěšná spolupráce s rodiči a zřizovatelem.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání. Jeho kvalitu pozitivně ovlivňuje dobře zpracovaný ŠVP PV, pro jehož realizaci má MŠ až příkladné materiální a finanční předpoklady. Z hlediska naplňování koncepčního záměru vyžaduje pozornost vzdělávání učitelek včetně vedení záznamů o dětech. Předškolní vzdělávání cíleně směřuje k naplňování požadovaných výstupů stanovených v ŠVP PV.

Přílohy inspekční zprávy

1. Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Brně 26. října 2010

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, vrchní školní inspektor Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektor Götzová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 26. října 2010

(razítko)

Marcela Coufalová, ředitelka Coufalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Olšany (v úplném znění ke dni 1. listopadu 2009), ze dne 7. října 2009*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008 ze dne 1. července 2008*
3. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 24. listopadu 1997*
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 28. dubna 2010*
5. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 17. května 2007*
6. *Školní řád mateřské školy Olšany (úplné znění) platný od 1. července 2007, ze dne 1. července 2007*
7. *Školní vzdělávací program „Mateřská škola – NÁŠ HRAD“ platný od 6. února 2009*
8. *Hodnocení – evaluace školní rok 2009/2010 ze dne 2. června 2010*
9. *Třídní vzdělávací program platný od 1. září 2008*
10. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2010/2011 (2 ks)*
11. *Přehled docházky na školní rok 2010/2011 (2 ks)*
12. *Záznam o dítěti, Hodnocení dítěte, Záznam o pozorování dítěte – úroveň očekávaných kompetencí dítěte vedené ve školním roce 2010/2011*
13. *Režim dne v mateřské škole Olšany vedený v 1. a 2. třídě ve školním 2010/2011 na školní rok 2009/2010*
14. *Plán kontrolní a hospitační činnosti – tabulka vedený od školního roku 2009/2010, Záznamový arch pro hospitaci MŠ vedený od školního roku 2009/2010*
15. *Plán pedagogických a provozních porad na školní rok 2010/2011, zápisy z jednání pedagogické rady*
16. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2010/2011 – 4 kusy*
17. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – MŠ ze dne 30. srpna 2010*
18. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2007*
19. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 27. září 2010*
20. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání č.j. 210/2010, ze dne 30. srpna 2010*
21. *Kriteria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná s účinností od 1. května 2010, ze dne 30. dubna 2010*
22. *Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 48 dětí – Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
23. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (48 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (48 kusů)*
24. *Pokyn č. 1/2009 Ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. ledna 2010, ze dne 1. ledna 2010*
25. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. září 2010, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č.j. 54/2010, ze dne 14. července 2010, Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 a 2008/2009, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví s účinností od 1. června 2009, Provozní řád venkovních hracích ploch – aktualizace 26. května 2009, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2007, Harmonogram revizí, kontrol, zkoušek – aktualizace k 1. květnu 2008 včetně termínů revizí a kontrol, Protokol*

o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení vybavení ze dne 28. dubna 2010

26. Pracovní doba – modrá třída – přímá práce s dětmi platná pro školní rok 2010/2011

27. Pracovní doba – červená třída – přímá práce s dětmi platná pro školní rok 2010/2011

28. Plán ICT – bez data

29. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočtové změny - Rozpočtový rok 2010 Krajský úřad Jihomoravského kraje ze dne 26. března 2010

30. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Krajský úřad Jihomoravského kraje ze dne 29. března 2010

31. Výpočet rozpočtu 2010 v Kč ze dne 11. března 2010

32. Rozpočet MŠ Olšany r. 2010 ze dne 17. února 2010 (zřizovatel)

V Brně 26. října 2010

Zpracovala:

Mgr. Marie Koutná, vrchní školní inspektorka

Koutná v. r.

Převzala:

Marcela Coufalová, ředitelka

Coufalová v. r.