



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Strupčice okres Chomutov
odloučené pracoviště mateřská škola č. p. 125**

Strupčice 29, 431 14 Strupčice

Identifikátor školy: 600 077 527

Termín konání inspekce: 6. a 7. června 2005

Čj:	f1-1102/05-1041
Signatura	oflzy139

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je provozována v samostatné jednopatrové budově vilového typu. Nachází se v okrajové části obce, stranou silného dopravního ruchu, obklopena rodinnými domky a bohatou zelení. Prostorná zahrada má standardní vybavení. Mateřská škola je od 1. 1. 2003 součástí příspěvkové organizace místní základní školy. Provozovatelem právního subjektu je Obec Strupčice, okres Chomutov, 431 14 Strupčice 51. Kapacita 30 volných míst mateřské školy je naplněna. Děti ve věku od 3 do 7 let jsou rozděleny do dvou tříd v heterogenním seskupení. Z počtu 30 zapsaných dětí má jedno dítě odklad školní docházky, dvě děti mají nepravidelnou docházku a jedno dítě je moldavské národnosti. Výchozím dokumentem předškolního vzdělávání je školní vzdělávací program. Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od 6:30 hod. do 15:00 hod. a je využíván dětmi ze Strupčic a 6 okolních obcí. Mateřská škola nemá vlastní jídelnu. Stravování dětí probíhá v budově mateřské školy, ale je zajišťováno každodenním dovozem svačin i obědů z jídelny základní školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv mateřské školy tvoří dvě učitelky. Kvalifikovaná vedoucí učitelka v současné době rozšířila svoji odbornost ukončením studia speciální pedagogiky a sociálních věd a nekvalifikovaná učitelka s ukončeným studiem gymnázia. Počet učitelek a jejich výše úvazkové míry výchovné práce nepokryjí organizační potřeby dvou provozovaných tříd. Absence třetí učitelky byla viditelná (zápisy v přehledech výchovné práce dokladují téměř pětiměsíční spojení dětí v jednu třídu). Po celou délku provozu byl sice přítomen pedagogický pracovník, avšak současná organizace péče o děti nutí učitelky k odpracování dalších hodin nad stanovený úvazek přímé výchovné práce. Personální obsazení mateřské školy současným potřebám provozu nevyhovuje.

Organizační struktura vychází z řádů (školní řád, organizační řád), které jsou zveřejněny a aktualizovány. Ředitelka školy stanovila pracovní povinnosti učitelek a na učitelku pověřenou vedením mateřské školy delegovala povinnosti a kompetence související s vedením odloučeného pracoviště. Spolupráce ředitelky školy s vedoucí učitelkou vychází z téměř každodenního kontaktu. Ředitelka školy ponechala mateřské škole potřebnou autonomii. Vnitřní informační systém je funkční. Ředitelka zřídila pedagogickou radu, systém realizace v mateřské škole není zatím zcela ujasněn. Zastupující učitelka se průběhu pedagogických rad školy neúčastní, mateřská škola pedagogické rady neplánuje a jejich údajný průběh nebyl doložen. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelka neplánuje. V letošním školním roce provedla 5 hospitací. Hospitační záznamy obsahují konkrétní sledované cíle i závěrečné doporučení. Vedení a motivování zaměstnanců vychází z oboustranné komunikace a vytváří prostor pro tvořivost i samostatnost učitelek. Obsah pedagogické knihovny je průběžně doplňován a nabídka umožňuje sebevzdělávání pedagogů. Učitelky navštíví ročně jednu vzdělávací akci. Větší četnost je ovlivněna nutností zajistit bezproblémový provoz mateřské školy i omezenou nabídkou vzdělávacích akcí, která nevyhovuje potřebám učitelek. Pozitivně je možno hodnotit zájem vedoucí učitelky

konzultovat problematiku předškolního vzdělávání se zkušenými kolegyněmi městských mateřských škol.

Kvalifikovaná učitelka působila 9 let mimo předškolní vzdělávání, její současná praxe v mateřské škole je dvouletá. Nekvalifikovaná učitelka pracuje v mateřské škole druhým rokem, její přijetí je na dobu určitou. Učitelky neabsolvovaly proškolení k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání, s aktuálními trendy předškolního vzdělávání se postupně seznamují.

Stávající personální podmínky podporují plnění školního vzdělávacího programu pouze částečně a jejich úroveň je vyhovující.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V přízemí budovy je umístěna třída a herna. Tyto prostory vyhovují menšímu počtu přítomných 3-5letých dětí. Třída starších dětí se nachází v prvním patře, sousedí s tělocvičnou a stabilní ložnicí. Její prostory jsou malé, provozovaným činnostem příliš nevyhovují. Obě třídy mají sociální zázemí a společnou šatnu ve vstupní hale. Mateřská škola má knihovnu, která je postupně vybavována přiměřenou nabídkou dětské literatury. Zahrada umožňuje rekreační pobyt dětí. Technický stav budovy je ve spolupráci s obcí sledován (zbudována nová přístupová cesta, péče o zahradu).

Vnitřní vybavení mateřské školy (nábytek) je letité, různě poskládané a ve většině neumožňuje dětem volný přístup, neplní účelové ani estetické hledisko. Stolky a židličky neodpovídají výšce a věku dětí. Některé koberce ohrožují jejich bezpečnost (tělocvična). Prostředí herny je doplněno jedním hracím koutkem, jehož vybavení zájem dětí ani jejich tvořivost nepodporuje.

Nabídka hraček, učebních pomůcek, stavebnic, doplňkových a hrových materiálů je zastaralá, málo podnětná, potřeby dětí neuspokojuje a nevytváří podmínky pro plnění cílů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Obnova tohoto vybavení stagnovala (např. třída starších dětí nemá vytvořeny materiální podmínky pro plnění cílů předškolního vzdělávání vůbec). Hudební činnosti mají základní vybavení a tělocvična je vybavena minimální nabídkou nářadí a náčiní. Základní audiovizuální technika je z části vlastnictvím učitelky. Sponzorský dar zajistil vybavení třídy starších dětí dvěma počítači a počítačem i kopírkou zjednodušil práci vedoucí učitelce. Sestava však postrádá tiskárnu. Průběžně je doplňována skromná nabídka spotřebního materiálu k výtvarným a pracovním činnostem. Stávající vybavení je umístěno převážně v přízemních prostorách a jeho nabídka je využívána dětmi i učitelkami.

Technický stav mateřské školy je udržován. Materiální podmínky umožňují plnit stanovené výchovně-vzdělávací cíle velmi obtížně, jejich úroveň je pouze vyhovující.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Stěžejním posláním vzdělávacího programu mateřské školy je rozvíjení dětské osobnosti v souladu s možnostmi, schopnostmi a zájmy jedinců. Konkrétní cíle jsou zaměřeny na tělesný, psychický, sociální i duševní rozvoj a na přípravu dětí pro plnohodnotný i smysluplný budoucí život. Součástí vzdělávacího programu jsou měsíční tematické bloky a týdenní podtémata. Školní vzdělávací program vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a jeho obsah je v souladu s obecnými cíli tohoto vzdělávání.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a prokazatelně, třídní dokumentace systematicky a zodpovědně. Zápisy v přehledech výchovné práce dokladují plnění vzdělávacích cílů.

Třídní vzdělávací program je jednotný pro obě třídy a vychází z rozpracovaných témat a podtémat. Forma plánování sleduje naplňování vzdělávacích cílů, má zatím pracovní podobu a postupně se vyvíjí. Hodnocení plánování není využíváno (chybí zpětná vazba).

Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, mají potřebné světelné a tepelné podmínky. Snaha rozvolnit denní režim a přizpůsobovat jej potřebám dětí je viditelná. Řád školy stanovuje základní pravidla a vychází z potřeb vzdělávacího procesu. V průběhu sledovaných činností tvořily převahu řízené aktivity. Podmínky pro pitný režim byly vytvořeny a dětmi byly většinou využívány. V denním programu byla respektována individuální potřeba spánku, stravovací návyky a potřeby jednotlivých dětí. Pobyt dětí venku byl organizován, spontánní pohybové aktivity byly zařazeny, cílené pohybové aktivity neprobíhaly. Provozované činnosti byly přizpůsobovány poznávacím a emocionálním potřebám dětí.

Klima mateřské školy bylo vůči dětem i rodičům přátelské a vstřícné. Ve vztazích mezi dospělými a mezi dětmi se projevovala důvěra, solidarita a vzájemná snaha pomoci si a podpořit se. Výzdoba školy je přiměřena věku dětí. Celkový vzhled má dobrou úroveň. Vnější informační systém je většinou funkční (obohacen např. o informace zveřejňované v místním časopisu - dostane každý rodič). Rodiče mají možnost vstupovat do tříd. Obtížnější je komunikace s rodiči dojíždějících dětí, ta probíhá převážně pomocí lístečků.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných činnostech

Hospitace byly provedeny v obou třídách.

Spontánní činnosti

Časový prostor pro spontánní činnosti byl v režimu dne minimální. Hry dětí byly organizovány u stolečků, prostory herny využity nebyly. Nabídka her dětem umožňovala svobodnou volbu, byla však omezená a potřeby i zájmy dětí uspokojovala pouze částečně. Pro volbu hry mimo nabídku nebyly vytvořeny podmínky. Chybějící materiální vybavení třídy starších dětí realizaci her neumožňovalo. Spontánní činnosti byly zaměřeny na práci s počítačem a pohybové aktivity. Individuální přístup učitelek však podporoval osobnostní a sociální rozvoj dětí, jejich sebedůvěru, vzájemný respekt a toleranci. Chyběla provázanost činností, zcela nebylo využito tvořivosti při práci s tématy a podtématy, motivace byla málo efektivní. Způsob organizace omezoval možnost seberealizace dětí. V nabídce her se však snažily uplatňovat individuální možnosti a zkušenosti. Potřeba hry byla uspokojována pouze částečně, u dětí docházejících před 8:00 hod. téměř vůbec. Její kolektivní ukončení nerespektovalo individuální tempo dětí, neposkytovalo dětem možnost hru dokončit. Dětská

přirozenost a schopnost seberealizace se projevovaly především v průběhu spontánních pohybových aktivit a v průběhu stolování i v organizaci hygieny.

Prostřednictvím manipulace s materiály bylo využito metody prožitkového učení. Atmosféra tříd byla přátelská, učitelky s dětmi hovořily, přistupovaly k nim individuálně. Děti vzájemně spolupracovaly, přirozeně spolu komunikovaly a jejich vztahy byly kamarádké.

Prostředí tříd je málo podnětné a rozvoj spontánních aktivit podporuje minimálně. Probíhající organizace vytvářela malý prostor pro rozvoj dětské představivosti a fantazie, oslabovala mnohdy i smysluplnost činností. Učitelky děti průběžně hodnotily a hodnocení bylo adresné a věcné.

Průběh sledovaných spontánních činností ovlivnily minimální praktické zkušenosti a odborné vědomosti učitelek a jejich úroveň byla pouze dobrá.

Řízené činnosti

Třídní vzdělávací program obsahuje nabídku řízených aktivit, které reagují na stanovená témata a podtémata. Učitelky měly řízené činnosti připraveny a materiálně zajištěny. Přítomný počet starších dětí (skupina 7 dětí) umožňoval účast každého jedince. Nabídka aktivit podporovala možnost svobodného výběru, volného pohybu v prostoru třídy. Provozované řízené činnosti této věkové skupiny byly smysluplné, založené na prožitkovém učení. Děti měly dostatek příležitostí uplatnit vlastní zkušenosti, dovednosti, zážitky a byly jim vytvořeny podmínky pro samostatnost. Učitelka se činností účastnila, plně respektovala dětskou osobnost a byla dětem rovnocenným partnerem. Využité metody práce děti aktivizovaly, respektovaly jejich individuální potřeby. Z hlediska psychohygieny byly potřeby dětí uspokojovány. Řízené aktivity mladších dětí byly směřovány ke stolečkům, byla využita frontální organizační forma. Činnost byla jednotná (zaměstnání, byla opomíjena pestrost) a neumožňovala dětem volný výběr z nabídky. I přes veškerou snahu učitelky byla viditelná absence potřebné odbornosti. Toto se odráželo i v nezájmu některých dětí. Ve sledovaných činnostech však byla učitelkami respektována vyváženost verbálního projevu s verbálním projevem dětí. Učitelky dětem poskytovaly v průběhu dne dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu. Forma kladených otázek byla podnětná, ovlivňovala rozvoj logického myšlení a byla i vhodnou zpětnou vazbou dětských vědomostí. Učitelky ve svém vztahu k dětem projevovaly potřebnou míru empatie a jejich přístup k nim akceptoval podporu sebedůvěry. Slovní instruování dětí bylo upřednostňováno před motivací. Hodnocení učitelek respektovalo věkové zvláštnosti a individuální možnosti dětí. Zachování výsledku činnosti v dětech posilovalo prožitek z úspěchu. Prostor pro vlastní hodnocení i sebehodnocení dětí a k vyjádření pocitů a prožitků dětí nebyl vytvořen.

Průběh sledovaných řízených činností měl dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti se rády zapojují do spontánních pohybových aktivit. Mají osvojeny základní pohybové dovednosti i dovednosti v oblasti jemné motoriky, sebeobsluhy a zdvořilostních i kulturních návyků. Vzájemná komunikace i vzájemné vztahy jsou kamarádké a respektující. Jsou schopny spolupracovat a přijímat různé sociální role. Jazykové a řečové dovednosti dětí odpovídají věku. Na velmi dobré úrovni jsou jejich rozumové vědomosti, které jsou schopny

využívat. Pohotově reagují na dotazy a vnější podněty a starší děti umí vyvozovat logické závěry.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky sledovaných výchovně-vzdělávacích činností měly dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Spolupráce se základní školou je oboustranná a je přínosem pro oba typy škol. Mateřská škola se vlastní prezentací spolupodílí na veřejném životě obce (veřejná vystoupení, vítání občánků aj.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program mateřské školy na období 2003 - 2005
2. Třídní vzdělávací program mateřské školy
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 21 866/03-21 ze dne 19. 6. 2003
4. Zřizovací listina č. j. 364/02 ze dne 23. 10. 2002
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2004
6. Školní řád mateřské školy s platností od 12. 1. 2005
7. Organizační řád mateřské školy s platností od 12. 1. 2005
8. Povinnosti zaměstnanců mateřské školy
9. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třída pro školní rok 2004/2005
10. Evidence dětí - evidenční listy, přehledy docházky pro školní rok 2004/2005
11. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005
12. Zápisy z realizace hospitační činnosti za školní rok 2004/2005
13. Kritéria k hodnocení učitelek mateřské školy
14. Doklad o ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků os. č. 7373, 7418

ZÁVĚR

Příznivé klima mateřské školy zohledňuje realizaci školního vzdělávacího programu. Zjištěné personální a organizační podmínky však naplňování vzdělávacích cílů nepodporují. Materiální vybavení mateřské školy stagnovalo. Současný stav tohoto zázemí minimalizuje plnění cílů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a potřeby dětí neuspokojuje. Personální a materiální zajištění provozu mateřské školy vyžaduje přijetí účinných opatření.

Školní dokumenty (školní vzdělávací program a třídní vzdělávací program) vychází z podmínek mateřské školy a reagují na obsah Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Učitelky se v rámci svých praktických a teoretických možností snaží zejména v řízených činnostech uplatňovat výchovně-vzdělávací záměry v praxi. Forma plánování není definitivní, postupně se vyvíjí.

Úroveň a průběh sledovaných výchovně-vzdělávacích činností jsou ovlivněny mírou teoretických vědomostí, potřebné odbornosti i praktických zkušeností téměř začínajících učitelek. Zájem vedoucí učitelky získat potřebnou praxi a znalosti současných metod a forem předškolního vzdělávání je evidentní. Více pozornosti je třeba věnovat např. vyváženosti spontánních a řízených činností, efektivitě spontánních činností, organizačním formám, motivaci, vhodně voleným metodám, pestré nabídce, efektivnímu využívání tematických celků i podtémat, evaluaci, pohybovým aktivitám, sebehodnocení dětí.

Děti projevují učitelkám náklonnost, mateřskou školu navštěvují rády. Ředitelka právního subjektu ponechala mateřské škole potřebnou autonomii a její spolupráce s vedoucí učitelkou je průběžná. Úprava pravidel chodu právního subjektu postupně reaguje na získané zkušenosti a potřeby provozu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektor Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 15. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. červen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Ostapčuková

Mgr. Dana Ostapčuková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	29. června 2005	f1-1108/05-1041
Školská rada		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.