

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Rybitví, okres Pardubice

Školní 143, 533 54 Rybitví

Identifikátor školy: 600 096 297

Termín konání orientační inspekce: 2. – 5. a 11. – 12. duben 2002

Čj.	102 122/02-2651
Signatura	oj2cv107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Rybitví je úplnou základní školou s právní subjektivitou. Má kapacitu 240 žáků, v letošním školním roce poskytuje vzdělání 109 žákům v 7 třídách – ročníky 3. a 5. jsou spojeny ve společnou třídu, 7. ročník škola nemá. Základní škola má od MŠMT ČR, pod čj. 23 044/2001-22, pro školní rok 2001/2002 udělenou výjimku z počtu žáků, ve smyslu § 6 odst. 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k celkové kapacitě jsou budova školy i jednotlivé učebny nenaplněné. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola (MŠMT ČR čj. 16 847/96-2) a jeho doplňků (MŠMT ČR čj. 25 018/98-22).

Zároveň s orientační inspekcí se ve škole uskutečnila tematická inspekce Adaptační potíže žáků 1. ročníků základních škol.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika, český jazyk a prvouka v 1. - 5. ročníku

Týdenní hodinová dotace sledovaných předmětů je v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Výuka jednotlivých předmětů vychází z učebních osnov a je plánována prostřednictvím časově tematických plánů různé úrovně. Z kontroly třídních knih a plánů ve školním roce 2001/2002 nevyplývá průběžná vzájemná konzultace okruhů učiva v předmětu prvouka (2. a 3. ročník), a tím zajištěna návaznost na 4. ročník v předmětu vlastivěda. Nebyly zapracovány Úpravy a doplňky vzdělávacího programu Základní škola. Kontrolou třídních knih ve školním roce 2001/2002 bylo zjištěno, že ve 2. ročníku v předmětu prvouka bylo probíráno učivo (renesance, Habsburkové atd.), které je učivem vyšších ročníků. Ve 4. ročníku v předmětu český jazyk byl probírán slovesný způsob, který je učivem 5. ročníku, v 5. ročníku bylo probíráno skloňování číslovek, které je učivem 6. ročníku.

Výuka je vedena kolektivem čtyř učitelů, z nichž dva mají požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost pro první stupeň, jeden pro druhý stupeň a jedna učitelka je nekvalifikovaná. Výuka probíhá ve třídách zejména se starším vybavením. Ve 4. třídě je žakovský nábytek (židle) různého typu, v jedné třídě bylo spojení židle a žakovský stůl stejné velikosti. Základní vybavení výuky, tj. využití učebnic, tabule a sešitů žáků bylo ve většině hodin doplněno učebním materiálem - informativní literatura, didaktické kartičky. Zařazením soutěživých prvků a střídáním činností prováděných ve větší části hodin udržovalo pozornost žáků a působilo jako přirozená relaxace. Funkční využití magnetofonu a bubínku v 1. třídě zefektivnilo průběh sledovaných hodin, výukou prolínaly prvky hudební výchovy a vedlo žáky k rozvíjení smyslu pro rytmus.

V organizaci výchovně vzdělávacího procesu byly u vyučujících sledovány různé přístupy. Kvalitní sledované vyučovací hodiny byly skladebně velmi pestré, charakteristické bylo střídání metod a tedy i činností žáků. V jedné hodině matematiky vyučující uplatňovala při opakování učiva skupinovou činnost. Procvičování učiva probíhalo v návaznosti na probranou látku, při neúspěšném řešení byla provedena analýza chyb. Učitelé vysvětlovali jevy systematicky, ověřovali si konkrétními otázkami nebo úkoly stav chápání žáků. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách jim učitelé při samostatné práci pomáhali. Písemným pracím českého jazyka věnuje většina učitelů dostatečnou pozornost. Aktivita žáků byla na nižší úrovni v těch hodinách, kde převládalo vedení výuky formou řízeného rozhovoru, s častým monologem

vyučujících, který přinášel nízkou efektivitu výuky. Využívání informativní literatury nebylo vždy funkční, ne vždy se dařilo spojit teorii s praxí. V organizaci práce se spojenými ročníky nebyl patrný zavedený systém. Zadávané úkoly přímo neodrážely individuální dispozice žáků, nedařilo se účelně využít čas.

Ve zhlédnutých hodinách byla vstupní motivace realizována stručným nastíněním plánu hodiny, v průběhu hodin byli žáci motivováni často jen pochvalami za správné odpovědi na otázky. V hospitovaných hodinách nebylo ústní zkoušení žáků, opakování probíhalo orientačně. Výjimečně byl kladen silný důraz na pamětné zvládnutí učiva bez využití aplikačních vztahů. Podle kontroly žákovských knížek jsou rodiče o prospěchu žáků přiměřeně informováni. V závěru vyučovacích hodin nezbyl vždy dostatek času na shrnutí učiva a hodnocení žákovských výkonů.

Hodnocení výkonů žáků, které bylo převážně pozitivní, prováděli většinou vyučující. Převážná část dbala na rozvoj komunikativních schopností, přesto některé odpovědi žáků byly jednoslovné. Během výuky se vyučující snažili respektovat osobnost žáků, přestože ve vyšších ročnících, kde někteří žáci již několikrát opakují, se jevila situace obtížnější.

Úroveň vzdělávání v předmětech matematika, český jazyk a prvouka je průměrná.

Matematika, fyzika chemie na 2. stupni

Ve všech třídách probíhala výuka sledovaných vyučovacích předmětů v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Časová dotace odpovídala učebnímu plánu. Probírané učivo i jeho rozvržení do jednotlivých ročníků bylo v souladu s osnovami schváleného vzdělávacího programu. Kontinuitu výuky zajišťují zpracované tematické plány, jim odpovídaly výukové cíle v jednotlivých hodinách. Cíle respektovaly sociodemografické podmínky v jednotlivých třídách. V 6. ročníku chybí koordinovanost mezi matematikou a fyzikou (zatímco ve fyzice žáci potřebují mít znalosti o objemu těles pro výpočet hustoty látek, v matematice ještě s tímto učivem nebyli seznámeni). Někteří z žáků pocházejí z málo podnětného rodinného prostředí. V 6. ročníku je velká skupina žáků plnicích školní docházku již delší dobu než šest let. Naopak v 9. ročníku jsou žáci, jejichž prospěch je většinou velmi pěkný. Bezprostřední příprava učitelek na výuku byla vcelku průměrná, vycházely zejména ze své již delší praxe. Příznivě se v hodinách odráží to, že obě učitelky mají odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku sledovaných předmětů.

Výukové prostory, kterých je dostatek, odpovídají psychohygienickým požadavkům. Fyzika a chemie se vyučuje v odborné pracovně, matematika v kmenových třídách. Odborná pracovna svým vybavením vyhovuje podmínkám pro uskutečňování demonstračních i žákovských experimentů. Vybavení kabinetů je celkově na velmi dobré úrovni, většinou však škola ve sledovaných předmětech disponuje učebními pomůckami z dřívějších centrálních dodávek. Ve vyučovacích hodinách byly pomůcky racionálně používány. V několika hodinách nebyly respektovány psychohygienické podmínky výuky, žáci byli unaveni a učitelka adekvátně nereagovala.

Struktura vyučovacích hodin, výběr metod a forem výuky odpovídaly aktuálnímu složení třídy. Základní metodou byla frontální práce, která byla doplňována samostatnou prací, v části hodin fyziky a chemie též experimenty. V jedné z hodin byl žákům zadán časově náročný test. Učitelky plně zaměstnávaly žáky (usnadňovaly jim to nízké počty žáků ve třídách) a důslednou kontrolou jejich práce udržovaly u nich stálou pozornost a tempo hodin. V hodinách nechyběla názornost, příklady z praxe, motivace se však u některých žáků míjela ve své účinnosti. Ve vedení a kontrole žákovských sešitů jsou patrné rozdíly u učitelek. Na jedné straně systém napomáhající žákům zvládnout učivo, na druhé straně minimální kontrola. Čtvrtletní práce z matematiky jsou přiměřeně náročné. Jsou v nich hodnoceny jednotlivé zvládnuté

matematické operace, žáci jsou klasifikováni za to, co umí. Organizace výuky umožňuje všem žákům úspěšné uplatnění, někteří žáci však nejsou schopni této příležitosti využít. Učivo je žákům interpretováno věcně správně.

Pokud žáci pracovali samostatně, vždy měli možnost na závěr činnosti se přesvědčit o úspěšnosti své práce. Motivací k práci byla většinou pro žáky pouze pochvala učitelk, někteří z žáků, v souvislosti s nepodnětným rodinným prostředím, na tuto motivaci málo reagovali. Učitelky se snažily, pokud to bylo možné, využít přirozené soutěživosti žáků. V závěru hospitovaných hodin nebylo provedeno shrnutí nových poznatků a zhodnocení výkonu žáků.

Pracovní atmosféra v hospitovaných hodinách byla většinou klidná. Mezi učiteli a žáky převládaly pozitivní vztahy na základě dohodnutých pravidel, která jsou známá a respektována. Komunikace mezi učitelkami a žáky, někdy částečně narušena zbytečně intenzivním hlasem vyučující, byla založena na vzájemné důvěře. Žáci se ochotně zapojovali do průběhu vyučovacích hodin, projevy nežádoucího chování žáků ve sledovaných hodinách nebyly.

Kvalita výuky v předmětech matematika, fyzika a chemie je celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

V plánování a přípravě výuky, materiálních a psychohygienických podmínkách, organizaci, formách a metodách výuky, motivaci a hodnocení i v interakci a komunikaci mezi vyučujícími a žáky jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Celkově je průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocen jako průměrný.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Škola nemá písemně vypracované koncepční záměry, které by vycházely z analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se nachází. Chybí prognózy počtu žáků, kteří budou zapsáni do 1. ročníku, počty tříd a potřebných pedagogů i dlouhodobé cíle výchovy a vzdělávání přihlížející na sociodemografické podmínky žáků. Dlouhodobé záměry se však vytvářejí jen s obtížemi, které jsou způsobeny velkou fluktuací části obyvatel obce. Roční plán obsahuje spíše organizaci školního roku, konkretizace je obsažena v měsíčních plánech. Učební plán přijatého vzdělávacího programu je dodržován. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách byla spojena výuka hudební výchovy v 8. a 9. ročníku. Výuka probíhá, až na nerespektování Úprav a doplňků vzdělávacího programu Základní škola na 1. stupni, podle schválených učebních dokumentů. Nabídka volitelných předmětů je vyšší než jsou požadavky vzdělávacího programu, nepovinné předměty nejsou vyučovány.

Organizační řád, který byl vypracován v roce 1996, s úpravou, že od 1. září 2001 škola nemá vzhledem k počtu tříd zástupce ředitele, v termínu inspekce nadále platí. Povinnosti a činnosti zástupce ředitele školy vyplývající z organizačního řádu jsou zabezpečovány ředitelem školy a pověřeným pracovníkem. Další upřesnění povinností a práv pověřeného pracovníka není vypracováno. Organizační struktura, v souvislosti s malým počtem tříd a pedagogických pracovníků, umožňuje řízení školy. Přístup k potřebným informacím pro učitele je zajištěn formou měsíčních porad a nástěnkou ve sborovně, nutné a neodkladné informace jsou předávány ústní formou. Pravidelné a připravované akce jsou zahrnuty v měsíčních plánech. Pro žáky jsou určeny nástěnky ve třídách a na chodbách. Ochrana osobních dat je zajištěna.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Žáci se řídí školním řádem, který byl vypracován vedením školy v roce 1996. Informace zákonným zástupcům žáka jsou včasné, věcné a v potřebné míře. K tomu slouží zejména žákovské notýsky, žákovské knížky, dále pak nástěnky a pravidelně na začátku školního vydávaný Školní zpravodaj. Informace o prospěchu a chování žáků jsou rodičům podávány na dvou třídních schůzkách a dvou konzultačních odpoledních během školního roku. Spolupráce rodičů a školy je na běžné úrovni. Výroční zpráva o činnosti školy poskytuje nutné informace, jako zdroj sebehodnocení slouží však minimálně.

Kontrola efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu prováděná v rámci inspekční činnosti byla velice obtížná, neboť doklady byly vedeny velmi nepřehledně a nesrozumitelně. Předložená Kolektivní smlouva uzavřená mezi Základní školou Rybitví a Základní organizací Českomoravského odborového svazu pracovníků ve školství byla v kapitole IV. odst. 7 v částkách určených pro nepeněžní odměny vyplněna pouze obyčejnou tužkou. Stejným způsobem byly zapsány plánované počty pracovníků a neinvestiční výdaje. V závěru chybí datum podpisu smlouvy. Rozpočet FKSP byl předložen s datem podpisu 26. únor 2001 bez termínu platnosti. Ke kontrole byly předloženy Zásady pro hospodaření s prostředky FKSP podepsané ředitelem školy dne 1. ledna 1996 (datum opět zapsáno obyčejnou tužkou).

Motivace pracovníků je především finanční. Rozhoduje se podle kritérií pohyblivých složek platu, která jsou známa. Všichni pedagogové mají vytvořeny potřebné podmínky pro seberealizaci. Ředitel školy podporuje účast na dalším vzdělávání. Jediným omezením v plánování dalšího vzdělávání je organizační zajištění výuky a limit finančních prostředků. Při přidělování výuky jednotlivým předmětům je v maximální možné míře využívána odborná a pedagogická způsobilost učitelů. Systém pravidelného hodnocení pracovníků a kvalitního sebehodnocení školy (se všemi klady i zápory) není díky zejména nízké hospitační činnosti a metodické pomoci vedení školy vytvořen.

Ředitel školy dokladoval plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002. Obsahuje kontrolu vůči celé organizační struktuře. V hospitační činnosti se zaměřuje na aktuální problémy výchovy a vzdělávání žáků, činnost není dlouhodobě cílená. Ke sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení ředitel školy nevyužívá evaluační nástroje. Kontrola hospodaření s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu je průběžná, není však účinná. Ředitel školy se spoléhá na zodpovědnost soukromé firmy, kontroluje numericky správnost, nikoliv však systém vedení příslušných dokladů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování i vedení a motivování pracovníků dosahuje průměrné úrovně, organizování a kontrolní mechanismy mají výrazné nedostatky.

Na základě zjištění hodnotí ČŠI podmínky vzdělávání celkově jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestiční výdaje)

V hodnoceném období ZŠ vykazala nulový hospodářský výsledek. Ze státního rozpočtu byly celkové neinvestiční výdaje pokryty z 80 %. Zbývající NIV základní škola hradila z příspěvku od zřizovatele, tj. Obce Rybitví, z rezervního fondu a z vlastních zdrojů.

Finanční prostředky NIV přidělené na rok 2001 ze státního rozpočtu byly vyčerpány v plné výši a průkazně doloženy účetními doklady. Kontrolou bylo zjištěno, že v průběhu roku 2001 bylo účtováno na jednotlivé účty bez ohledu na čerpání dotace. Tuto si průběžně sledoval ředitel školy a každé čtvrtletí si pravidelně odsouhlasoval s účetní stavy čerpání mzdových prostředků, ostatní platby za provedenou práci (OPPP), zákonné odvody. I když analyticky o státních prostředcích průběžně účtováno je, ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byly přečerpány s tím, že toto bude srovnáno k 31. prosinci 2001. Došlo k odúčtování rozdílů mezi dotací a skutečnými náklady vůči rezervnímu fondu. Nebylo provedeno přeúčtování na účtech třídy 5, které jsou analyticky členěny podle potřeb rozpočtového finančního sledování, kromě účtu 518 56 - plavání, na kterém není analyticky účtováno.

Rozpis rozpočtu za sledované období má návaznost na Výkaz zisku a ztráty za rok 2001.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Porovnáním výkazu Škol (MŠMT) P 1-04, Výkazu zisku a ztráty, hlavní knihy a rekapitulace mezd za rok 2001 s rozpisem rozpočtu na rok 2001 bylo zjištěno, že závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit OPPP) byly dodrženy. Podklady pro výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001 jsou zpracovávány ručně za jednotlivé součásti školy. Kontrolou jednotlivých položek výkazu byly zjištěny, že částka osobních příplatků a mimořádných odměn neodpovídá údajům uvedeným v rekapitulaci mezd. Zjištěné rozdíly neměly vliv na celkové čerpání mzdových prostředků za rok 2001.

Personální dokumentace zaměstnanců školy obsahuje dokumenty potřebné pro stanovení pracovního zařazení a platové třídy (pracovní smlouva, platový výměr, doklad o vzdělání, pracovní náplň). Všem zaměstnancům byla přiznána odpovídající platová třída. Pro kontrolu správnosti zařazení zaměstnanců do platového stupně byla v průběhu inspekce doplněna v podkladech pro zápočet praxe přesná data délky mateřské dovolené. U čtyřech zaměstnanců byl stanoven chybný platový stupeň a u jedné zaměstnankyně byl zápočet praxe zjištěn jiný datum platového postupu.

Příplatky za vedení jsou vypláceny dle vnitřního platového řádu a v souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, kromě jedné zaměstnankyně, které byla přiznána nesprávná výše příplatku za vedení.

Nenárokové složky platu za rok 2001 byly čerpány v poměru 89% osobní příplatky a 11% mimořádné odměny. Osobní příplatky jsou přiznávány na základě vypracovaných kritérií, částka v Kč je uvedena na platovém výměru zaměstnance. Odměny byly v roce 2001 vypláceny průběžně za mimořádné pracovní úkoly a na základě písemného zhodnocení odstupňovány.

Přídel do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) za rok 2001 byl vytvořen v souladu

s vyhláškou č. 310/1995 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů. Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném bankovním účtu. Zásady čerpání FKSP jsou součástí kolektivní smlouvy. Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že čerpání je v souladu s výše uvedenými zásadami a bylo průkazně doloženo účetními doklady, které splňují náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Nedostatky byly zjištěny v účtování na účtě 912 - FKSP (tvorba fondu v měsíci prosinci 2001, oprava chybného proúčtování tvorby fondu za čtvrté čtvrtletí 2000, doplatek za rekreaci nad příspěvek z fondu u dvou zaměstnankyň). Dále byl zjištěn rozdíl mezi hodnotou FKSP (účet 912 - FKSP) a finančním krytím FKSP (účet 243 - Běžný účet FKSP), který vznikl částečně chybným účtováním a dále pak neprovedením kontroly zůstatků okruhů FKSP.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Příspěvek ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje tvoří 8% z celkových provozních nákladů školy, z nichž nejvíce finančních prostředků (62%) bylo použito na nákup učebnic a učebních pomůcek. Zbývající část byla vyčerpána na školení, cestovné, výuku plavání a zákonné pojištění.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Na rok 2001 byly škole v závěru roku účelově přiděleny finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že přidělená finanční částka byla vyčerpána v plné výši a k účelům, na který byla určena, účetní doklady splňují náležitosti dané zákonem č.563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Ve sledovaných oblastech a v rozsahu uvedeném v inspekční zprávě nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 18. října 1994
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. června 2000, Školský úřad Pardubice čj. 1255/2000
3. Inspekční zpráva ČŠI čj. 102 126/99-2651 ze dne 25. března 1999
4. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 23 044/2001-22 ze dne 7. srpna 2001 o udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Rybitví pro školní rok 2001/2002
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
6. Učební plán upravený v podmínkách školy
7. Úprava vzdělávacího procesu pro školní rok 2001/2002 ze dne 1. září 2001
8. Úpravy a doplňky vzdělávacího programu Základní škola čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998
9. Organizační řád školy ze dne 1. září 1996 a organizační schéma platné ve školním roce 2001/2002

10. Dodatek č. 1 – změna organizačního řádu s platností od 1. září 2001
11. Školní řád platný pro školní rok 2001/2002 ze dne 2. září 1996
12. Plán práce školy na školní rok 2001/2002
13. Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2001/2002 ze dne 2. září 1996
14. Měsíční plány práce z období srpen 2001 až březen 2002
15. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2001/2002
16. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002
17. Tematické plány hospitovaných předmětů
18. Aktuální třídní knihy v hospitovaných třídách
19. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2001/2002
20. Výběr žákovských knížek, notýsků a písemností v hospitovaných předmětech a třídách
21. Třídní výkazy ve školním roce 2001/2002 – stav ke dni 3. dubna 2002
22. Čtvrtletní práce z matematiky ve školním roce 2001/2002
23. Školní zpravodaj pro školní rok 2001/2002
24. Kolektivní smlouva na rok 2001
25. Rozpočet FKSP na rok 2001 ze dne 26. února 2001
26. Zásady pro hospodaření s prostředky FKSP ze dne 1. ledna 1996
27. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001
28. Výkaz zisku a ztráty za rok 2001
29. Účetní rozvaha za rok 2001
30. Hlavní účetní kniha za rok 2001
31. Kniha účetnictví za období leden – prosinec 2001
32. Účtový rozvrh na rok 2001
33. Závazné ukazatele na rok 2001 a informace k DVPP ze dne 17. prosince 2001, čj. 633/2001-RŠ
34. Rozpis 3. úpravy rozpočtu NIV k 8. říjnu 2001 ze dne 19. října 2001, čj. 600/2001-RŠ
35. Účelové prostředky ze dne 12. listopadu 2001, čj. 611/2001-RŠ
36. Informace o čerpání státní dotace za rok 2001 ze dne 21. února 2002
37. Vnitřní platový řád s platností od září 1996 a dodatek č. 1 (přímá výchovná činnost vychovatelky ŠD) a č. 2 (příplatek za třídnictví)
38. Mzdová inventura zaměstnanců školy za rok 2001
39. Mzdové listy zaměstnanců školy za rok 2001
40. Mzdová rekapitulace za rok 2001
41. Rekapitulace dohod o provedení práce za rok 2001
42. Podklady pro výpočet mezd zaměstnanců ZŠ Rybitví za období leden – prosinec 2001
43. Personální dokumentace zaměstnanců školy
44. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pro pracovníky školy bez uvedení data
45. Podklady pro určení výše osobních příplatků ze dne 31. ledna 2001
46. Osobní příplatky platné od 1. září 2001 (do změny) do 31. prosince 2001 ze dne 27. října 2001

47. Přiznání a zdůvodnění mimořádných odměn ze dne 28. února 2001, 30. března 2001, 30. dubna 2001, 31. května 2001, 29. června 2001, 31. srpna 2001, 30. listopadu 2001 a 21. prosince 2001
48. Namátkově vybrané přijaté faktury, včetně faktur FKSP za rok 2001
49. Namátkově vybrané výdajové pokladní doklady FKSP za rok 2001

ZÁVĚR

Na základě zjištěných skutečností a hodnocení v oblasti vzdělávání v hospitovaných předmětech a hodnocení podmínek vzdělávání vyplývá, že škola splnila doporučení poslední inspekční zprávy. Vyučování probíhá v souladu s učebními plány. Hospitační činností a kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že v některých předmětech 2. – 5. ročníku nejsou plně respektovány osnovy přijatého vzdělávacího programu. V hodnocení průběhu vzdělávání jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Přes několik bodů kontrolních zjištění porušení obecně závazných právních předpisů, nebylo ve sledovaných oblastech (v rozsahu uvedeném v příslušné kapitole) zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Dokumentace hospodaření s těmito finančními prostředky je však vedena nepřehledně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Tomek
Členka týmu	Mgr. Věra Rečlová
Další zaměstnanci ČŠI	Daniela Kmentová Marta Košutová	

V Pardubicích dne 13. května 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Vlastimil Ostatek

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-05-29	102 131/02-2651
Zřizovatel	2002-05-29	102 132/02-2651

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány