



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Čistá u Horek

Adresa: 512 35 Čistá u Horek 236

Identifikátor: 600 099 121

Termín konání inspekce: 18. – 20. červen 2007

Čj.	ČŠI-268/07-08
Signatura	bh5ba120

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Čistá u Horek je malotřídní základní škola integrovaná s mateřskou školou. Dle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2006 ve školním roce 2006/2007 měla základní škola čtyři ročníky s 27 žáky ve dvou třídách. Aktuální stav žáků k termínu inspekce byl 27. Zřizovatelem školy je Obec Čistá u Horek. Škola sdružuje také školní družinu a školní jídelnu. Kapacita mateřské školy je stanovena na 25 dětí, základní školy na 65 žáků, školní družiny na 25 žáků a školní jídelny na 100 strážníků. Výuka je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Dva integrovaní žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22980/97-22. Spádovou školou je úplná základní škola ve Studenci.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení formálních náležitostí vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. 1. Posouzení platnosti dokumentů osvědčujících vznik školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy, povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností kromě názvu sídla zřizovatele. Ve změně zřizovací listiny nesouhlasí název sídla zřizovatele s názvem sídla uvedeným ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení. Ostatní údaje se v obou dokumentech shodovaly.

Předložené dokumenty obsahují údaje v souladu se skutečností kromě názvu sídla zřizovatele.

1. 2. Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Česká školní inspekce posoudila tyto povinně zapisované údaje:

- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy,
- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma zřizovatele školy jako příspěvkové organizace,
- seznam oborů a forem vzdělávání, seznam školských služeb,
- místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby,

- jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

1. 3. Posouzení dodržení kapacity školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Česká školní inspekce porovnávala údaje o kapacitě dle rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s údaji uvedenými ve výkonových výkazech a s evidencí údajů o jednotlivých žácích školy. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole, děti v mateřské škole a počet strážníků ve školní jídelně byl dodržen. Kapacita školní družiny byla překročena. K 31. 10. 2006 bylo ve školní družině zapsáno 26 žáků.

Škola dodržela nejvyšší povolený počet žáků, dětí a strážníků kromě povolené kapacity školní družiny.

1. 4. Posouzení vykazování výkonů se skutečností.

Jednotky výkonu (žáci, děti a strážníci) zapsané ve statistických výkazech ve školním roce 2006/2007 k 30. 9. 2006 a k 31. 10. 2006 byly vykázány v souladu se skutečností.

Jednotky výkonu byly k 30. 9. 2006 a k 31. 10. 2006 vykázány v souladu se skutečností.

1. 5. Posouzení dodržování lhůty pro předložení žádosti o provedení změny v údajích.

Posouzení dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona nebylo provedeno. K žádným změnám od vydání posledního rozhodnutí o změně v zápisu do školského rejstříku nedošlo.

Formální náležitosti vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007 byly v souladu s právními předpisy kromě překročené kapacity školní družiny a názvu sídla zřizovatele.

2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21).

Vedení školy

Současná ředitelka působí ve škole desátým rokem, z toho tři roky v řídicí funkci. Je koordinátorkou školního vzdělávacího programu, plní i povinnosti metodika prevence sociálně-patologických jevů a výchovného poradce. Problematika prevence i výchova ke zdravému životnímu stylu se dle dokumentace prolíná všemi předměty, zejména prvoukou, přírodovědou, vlastivědou, tělesnou výchovou a je zařazena do plánu činnosti školní družiny. Stabilizovaný šestičlenný kolektiv pedagogů tvoří spolupracující tým, komunikace v rámci obou škol funguje bezproblémově. Minimální preventivní program je zaměřen na smysluplné trávení volného času žáků. Žáci mohou navštěvovat kroužek anglického jazyka a hry na kytaru. Jsou podporovány aktivity žáků i v dalších zájmových útvarech organizovaných mimo školu. V rámci obce je to kroužek Mladých hasičů, který

je ustaven při místní hasičské organizaci. Škola pomáhá s personálním zajištěním jejich prázdninového tábora. Někteří žáci školy jsou členy místního divadelního souboru Floriánek a fotbalového kroužku při Fotbalovém klubu Sokola Studenec. Žáci 4. ročníku navštěvují 2x ročně dopravní hřiště, absolvují besedy na téma protipožární ochrany. Žáci třídí odpad, sbírají starý papír, kaštany a pomerančovou kůru. K dalším mnoha pravidelným akcím školy patří např. školní drakiáda, lampiónový průvod a nocování ve škole. Na řadě činností se společně podílejí i děti z mateřské školy. Škola je zapojena do projektu „Zdravé zuby“ a „Školní mléko“. Kladné hodnocení účinnosti aktivit zaměřených na dopravní a ekologickou výchovu i prevenci sociálně-patologických jevů obsahuje výroční zpráva o činnosti školy. Velmi pozitivně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem.

Organizace školy

V jedné třídě je spojen 1. a 2. ročník, ve druhé třídě se vzdělávají společně žáci 4. a 5. ročníku, 3. ročník není ve škole zastoupen. Zásady provozu školy a vnitřní režim jsou součástí školního řádu. Školní řád splňuje všechny náležitosti, je jasný a přehledný, obsahuje práva a povinnosti žáků i jejich zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou deklarovány. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Žáci mají umožněn volný pohyb o přestávkách. Za příznivého počasí tráví přestávky na školní zahradě. Pitný režim je ve škole zajišťován školním mlékem, žáci si nosí také vlastní nápoje. K dispozici mají i čaj ve školní jídelně.

Partnerství

Informační systém je jednoduchý a funkční. Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců je nejrychlejší vzájemný kontakt. Pravidelně se koná pedagogická rada. Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, pravidelně na třídních schůzkách, k dispozici mají i webové stránky školy. Představitelé obce se účastní jednání pedagogické rady a slavnostního zahájení i ukončení školního roku. V loňském školním roce bylo ve škole otevřeno mateřské centrum Barvínek k setkávání maminek na mateřské dovolené. Školská rada je ustavena a zahájila svou činnost. Rodiče se podílejí na zajišťování některých akcí pro žáky i na opravách školního zařízení. Škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Aktivní spolupráce je i se spádovou základní školou.

Podmínky vzdělávání

Šestičlenný pedagogický sbor základní školy a mateřské školy je stabilní. Ředitelka školy působí v řídicí funkci od 1. srpna 2004. Učitelský sbor je kromě jedné učitelky a vychovatelky odborně kvalifikovaný. Ředitelka školy ukončila funkční studium pro řídicí pracovníky. Ve sledovaném období 2005/2006, 2006/2007 bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno zejména na školní vzdělávací program, počítačovou gramotnost a výtvarné techniky.

Prostorové podmínky výuky jsou v dvoupodlažní budově původně určené pro úplnou základní školu nadstandardní. V přízemí se nacházejí místnosti pro jedno oddělení mateřské školy a šatny vybavené lavicemi a věšáky. V prvním podlaží objektu jsou umístěny tři prostorné učebny, ve kterých jsou zájmové koutky umožňující samostatnou práci i kooperativní činnosti, ředitelna a školní jídelna. Ve druhém podlaží byly původně učebny 2. stupně a malá sborovna. Prostory jsou využity pro školní družinu, žákovskou knihovnu a mateřské centrum. Zbylé učebny jsou zatím uzavřeny stejně jako prostory

školní dílny. Zde se příležitostně konají tematické výstavy. Na výuku tělesné výchovy žáci docházejí do místní sokolovny i na přilehlé travnaté hřiště nebo chodí do přírody. Žáci i děti z mateřské školy využívají školní zahradu s instalovanými hracími prvky.

Učebny jsou vybaveny starším školním nábytkem, k dispozici pro žáky je i 5 počítačů. Fond učebnic, učební texty a dostupné učební pomůcky umožňují realizaci vzdělávacích programů. K tématu výchovy ke zdraví jsou využívány odborné publikace, encyklopedie, videokazety, tematické CD. Dopravní výchova je zařazována především do výuky prvouky. Prostředky první pomoci jsou k dispozici a místo k ošetření úrazu i krátkodobému pobytu indisponovaného žáka je zajištěno v prostorách školní družiny.

Průběh vzdělávání

Rodinné prostředí školy je příznivé i z hlediska prevence sociálně patologických jevů. Škola je vstřícná k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, integrování žáci se bez problémů začlenili do třídních kolektivů. Tematika výchovy ke zdraví je zařazována do odpovídajících předmětů 1. stupně. V průběhu hospitované hodiny přírodovědy ve 4. a 5. ročníku byli žáci vedeni k samostatnosti, pracovali ve dvojicích i ve skupině. Probírané téma je zaujalo, měli příležitost vyjádřit své vlastní názory i zkušenosti. Tempo výuky bylo přiměřené, žáci byli aktivní a ochotně spolupracovali s učitelkou i mezi sebou. Sledovaná hodina tělesné výchovy (1. a 2. ročník) probíhala v přírodě, k rozcvičení však přírodní terén nebyl využit. Byly aplikovány některé zásady podporující výchovu ke zdraví (vhodné oblečení, využití spontánního i záměrného pohybu, relaxace). Do činností byli zapojováni všichni žáci. V průběhu výuky převládala spolupráce před soutěživostí, pravidla oboustranné zpětné vazby byla využívána, žáci byli vhodnou formou hodnoceni. Škola poskytuje žákům dostatek příležitostí pro relaxaci a pohyb, vede je k smysluplnému trávení volného času. Vzájemné interpersonální vztahy byly vstřícné. Vyučující i ostatní zaměstnanci spolupracují se žáky na vytváření příjemného a podnětného prostředí.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví, začlenění tématu zdraví do vlastního vzdělávacího procesu i průběh vzdělávání jsou hodnoceny jako funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina účinná dnem 1. ledna 2003 č.j. 28/2002 ze dne 23. 10. 2002
2. Změna Zřizovací listiny účinná dnem 1. 1. 2006 č.j. 17/2005 ze dne 18. 8. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003. č.j. 33 427/2002-21 ze dne 27. 12. 2002
4. Krajský úřad Libereckého kraje ve věci zápisu změny o údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Čistá u Horek vedených v rejstříku škol

a školských zařízení čj. OŠMTS-138/06-RZS, Spis. Zn. OŠM 633/2006 OVRS s účinností od 21. 4. 2006 ze dne 21. 4. 2006

5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny o údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Čistá u Horek, okres Semily vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006 čj. 33 728/2005-21 ze dne 28. 11. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny o údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Čistá u Horek vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 čj. 3 374/2007-21 ze dne 27. 2. 2007
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Čistá u Horek, okres Semily s účinností ke dni 1. srpna 2004 Mgr. Lenky Brendlové se souhlasem krajského úřadu ze dne 22. června 2004, č. j. 265/04 ze dne 28. června 2004
8. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01 z 25. 9. 2006
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1- 01 z 25. 9. 2006
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 z 25. 9. 2006
11. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2-01 z 2. 11. 2006
12. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01 z 2. 11. 2006
13. Třídní výkazy 1., 2., 4., 5. ročník školní rok 2006/2007
14. Třídní knihy I. a II. Třídy (1., 2., 4., 5. ročník), školní rok 2006/2007
15. Přehled výchovně vzdělávací práce od 4. 9. 2006 ve školním roce 2006/2007
16. Zápisní lístky (26) do školní družiny pro školní rok 2006/2007
17. Zápisní lístky (16) do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
18. Přihlášky ke stravování a seznamy strážníků (MŠ, ZŠ, zaměstnanci) pro školní rok 2006/2007
19. Tematické plány učiva předmětů přírodověda, vlastivěda, tělesná výchova, prvouka
20. Personální dokumentace os.č. 2120, 14394, 6631, 9682, 9691, 28570
21. Školní řád Základní a Mateřské školy v Čisté u Horek, ze dne 1. 1. 2006
22. Organizace školního roku 2006 / 2007, nedatováno
23. Minimální preventivní program, nedatováno
24. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 27. září 2006
25. Plán práce na školní rok 2006/2007, nedatováno
26. Záписы z jednání pedagogické rady 25. 4. 2007 a 13. 6. 2007
27. Školení pedagogických pracovníků – přehled let 2005/2006 a 2006/2007, nedatováno

ZÁVĚR

Organizace provozu školy a mimoškolní aktivity v Základní škole a Mateřské škole, Čistá u Horek směřují k praktickému uplatňování zásad zdravého životního stylu. Tematika výchovy ke zdraví je zařazována do odpovídajících předmětů 1. – 5. ročníku. Partnerské soužití mateřské a základní školy v jedné budově a jejich společné akce přispívají dětem i žákům k pocitu jistoty a bezpečí. Na klima školy má příznivý vliv kvalitní spolupráce se zřizovatelem i její aktivní začlenění do života obce.

Personální řízení a podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Formální náležitosti vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007 jsou v souladu s právními předpisy kromě kapacity školní družiny a názvu sídla zřizovatele školy.

V Čisté u Horek dne 20. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Členka týmu	Mgr. Marcela Hořejší	v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Čisté u Horek dne 20. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Brendlová, ředitelka školy	v. r. ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007 - 07 - 09	ČŠI-268/07-08
Školská rada	2007 - 07 - 09	ČŠI-268/07-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.