



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-660/14-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Dům dětí a mládeže Magnet, Mohelnice</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Spartakiádní 8, 789 85 Mohelnice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ddm.mohelnice@rps.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>00 853 020</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 031 870</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Dagmar Tkáčovou, ředitelkou školského zařízení</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Spartakiádní 8, 789 85 Mohelnice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>10. – 11. červen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dům dětí a mládeže a jeho souladu s právními předpisy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



## **Charakteristika**

Dům dětí a mládeže Magnet, Mohelnice (dále „DDM“) poskytuje zájmové vzdělávání a další volnočasové a vzdělávací aktivity pro děti předškolního věku, žáky, studenty i dospělé v Mohelnici a více jak 10 okolních obcích. Pro své činnosti v Mohelnici využívá budovu v ulici Spartakiádní 8, prostory v základních školách, sportoviště, zajišťuje a organizuje provoz dopravního hřiště. DDM má pronajaté místnosti také ve školách okolních obcí. Zájmové vzdělávání a činnosti uskutečňuje DDM jako pravidelné činnosti v zájmových útvech, nepravidelné činnosti, příležitostné akce, spontánní aktivity, pobytové a poznávací akce, tábory apod. Ve školním roce 2012/2013 provozoval DDM 68 zájmových útvarů, které navštěvovalo 1 439 účastníků, v letošním školním roce je zapojeno do činností v 73 zájmových útvech 1281 účastníků (zpravidla asi 78 % žáků, 17 % dětí a 5 % dospělých). DDM působí výrazným způsobem v oblasti prevence sociálně patologických jevů, svoji činnost zaměřuje také do různých oblastí vzdělávání, významné je působení DDM v dopravní výchově pro děti a žáky základních i středních škol z celého regionu.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Budova, ve které DDM sídlí, je majetkem Města Mohelnice. K objektu patří oplocený pozemek s herním a zábavným vybavením pro děti. V budově, kromě místností pro ředitelství, pedagogické pracovníky a správní zaměstnance, jsou dva menší tělocvičné sály, počítačová učebna, klubovna, keramická dílna, dílna železničních modelářů, sklady materiálů, pomůcek a výrobků. Vnitřní prostory jsou upraveny tak, aby sloužily k relaxaci i k provozování zájmových činností účastníků, jsou průběžně vybavovány novými, moderními pomůckami a materiálem, chodby jsou využity k prezentaci prací členů zájmových útvarů. Pro realizování spontánních aktivit mládeže nemá ale DDM dosud k dispozici potřebnou prostornější místnost. Jako řešení tohoto nedostatku se jeví využití stávající terasy, její rekonstrukce a zastřešení. Pro tento záměr má DDM již zpracovanou architektonickou dokumentaci.

Další objekt, patřící k DDM v rámci smlouvy o výpůjčce, je areál dětského dopravního hřiště v rekreační zóně na okraji města. V areálu je budova, ve které probíhají části výukových programů, jimiž DDM zajišťuje dopravní výchovu i pro regiony Šumperska a Jesenicka. Součástí budovy jsou sklady dopravních prostředků a sklad paliv. Dopravní hřiště, včetně možnosti zapůjčení dopravních prostředků, je nabízeno za velmi přijatelných podmínek i veřejnosti. Vzhledem k nedořešeným majetkově-právním nárokům na pozemek areálu dětského dopravního hřiště není možné zahájit celkovou rekonstrukci objektu, jsou prováděny pouze opravy, úpravy a údržba stávajících prostor, učeben a skladů.

Materiální podmínky DDM jsou na velmi dobré a potřebné úrovni, jejich obnova a doplňování jsou prováděny na podkladě zpracovaných plánů na investice a nákup pomůcek na zajištění činnosti a s přihlédnutím k finančním možnostem s cílem postupně zlepšovat vybavení pro činnost kroužků a pořádání akcí a aktivit. Tyto potřeby jsou kryty zejména ze získaných úplat za zájmové vzdělávání, poplatků za akce a aktivity, z účelových dotací, příspěvků, grantů a sponzorských darů. K největším finančním nákladům v posledních letech patřila investice do výpočetní techniky. Po dokončení rekonstrukce počítačové sítě a části



elektroinstalace objektu (které spolufinancoval majitel objektu), došlo na základě závěrů hodnocení ŠVP postupně k realizaci kompletní výměny zastaralého počítačového vybavení učebny výpočetní techniky včetně pořizování a upgrade softwaru.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, umožňují zabezpečit vedení všech zájmových činností, které DDM nabízí a po kterých je ze strany veřejnosti poptávka. V zařízení působí stabilně 7 pedagogů volného času včetně ředitelky školského zařízení, z nich 6 splňuje podmínky odborné kvalifikace a jeden si v současné době studiem doplňuje chybějící požadované vzdělání. V letošním školním roce spolupracuje DDM se 43 zkušenými externími pracovníky, kteří mají buď pedagogické vzdělání, anebo absolvovali studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávajících dílčí přímou pedagogickou činnost v rámci projektu K2 – kvalita a konkurenceschopnost v neformálním vzdělávání.

Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Ředitelka, jako statutární orgán školy, plní odpovědně a spolehlivě povinnosti vyplývající z její funkce. V listopadu 2013 byla oceněna ministrem MŠMT za záslužnou a přínosnou práci ve výchově a formování osobnosti dětí a mládeže. Systém řízení a vnitřní kontroly je věcně a podrobně rozpracován, je podle něj důsledně postupováno. Školní dokumenty jsou zpracovány v souladu s platným školským zákonem. Ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) jsou popsány u jednotlivých forem vzdělávání konkrétní cíle, očekávané výstupy, metody a obsah práce. Ředitelka pro každý školní rok aktualizuje seznam a popis jednotlivých zájmových útvarů, u kterých je vždy stanoven vzdělávací cíl, obsah činnosti, očekávané výstupy, metody práce a rozvoj klíčových kompetencí. Na konci každého školního roku jsou jednotlivé zájmové útvary i nepravidelné činnosti vyhodnoceny. Projednána jsou pozitiva, negativa a doporučení pro další činnost. ŠVP je neustále aktualizovaný a systematicky užíván všemi pracovníky DDM.

Podmínky pro bezpečné prostředí i pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou podrobně stanoveny ve vnitřním řádu a opatřeních k zabezpečení organizace a bezpečnosti při konání jednotlivých akcí. Kniha úrazů i záznamy o úrazu jsou řádně vedeny, počet úrazů za školní rok v uplynulém období byl minimální, jednalo se zpravidla o 1 úraz během školního roku.

Činnost zařízení je zajištěna vícezdrojovým financováním. Základní dotace určené na krytí přímých nákladů na vzdělávání jsou poskytovány ze státního rozpočtu a na provozní výdaje od zřizovatele zařízení. Největší objem prostředků je každoročně vynakládán v oblasti přímých výdajů (tj. mzdové náklady a zákonné náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů), dále jsou to provozní náklady zahrnující zejména úhradu výdajů na pronájem budovy, na energie, služby, drobné opravy majetku a nákup materiálu. Za účelem lepšího využití svých hospodářských možností vybírá zařízení finanční prostředky formou úplaty za zájmové vzdělávání (zápisné do kroužků, zápisné na letní a příměstské tábory), další významnou položkou výnosů jsou tržby z provozu dopravního hřiště a za dopravní výchovu. Management zařízení každoročně vylepšuje ekonomickou situaci získáváním sponzorských darů.

Kromě výše uvedených zdrojů hospodařilo zařízení s dalšími účelově určenými prostředky poskytnutými Městem Mohelnice, které byly použity na provoz a realizaci zájmové činnosti účastníků a taktéž s prostředky konkrétních grantů určených pro účelové akce, soutěže



a víkendové soustředění. Základní finanční předpoklady umožňují naplnění ŠVP a spolu s ostatními zdroji přispívají k realizaci stanovených cílů a ke kladnému hospodaření zařízení.

**Prostorové, materiálně technické i personální podmínky plně umožňují realizaci krátkodobých i dlouhodobých cílů stanovených v ŠVP. Pozitivem je průběžná modernizace vybavení i estetická úprava prostor DDM. Organizace účelně využívá zdroje a prostředky k realizaci vzdělávacího programu. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu, od zřizovatele, ostatních subjektů a provozováním doplňkové činnosti umožňují její bezproblémový chod.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Zájmové vzdělávání v DDM Magnet, Mohelnice se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu platného od 2. 9. 2013. ŠVP je každý rok aktualizován na základě vyhodnocování činností jednotlivých zájmových útvarů i nepravidelných aktivit, doporučených a projednaných změn a návrhů. DDM poskytuje výchovné, vzdělávací, zájmové, rekreační a osvětové činnosti pro děti, žáky, studenty i obyvatele města i nejbližšího okolí po celý školní rok i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Ve spolupráci s ostatními školami a institucemi se rovněž podílí na organizaci soutěží, přehlídek dětí a mládeže a na další péči o nadané děti, žáky a studenty, je centrem dopravní výchovy v regionu.

Zájmové vzdělávání DDM realizuje několika formami. Forma pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se uskutečňuje v zájmových útvarech (dále „ZÚ“), které vykonávají zpravidla svoji činnost od poloviny září do poloviny června daného školního roku. Vedoucími ZÚ jsou interní a externí zaměstnanci DDM. Každý zájmový útvar vyvíjí svoji činnost na základě svého celoročního plánu práce, jeho činnost je pravidelně zaznamenávána do Deníku zájmového útvaru. Deníky ZÚ jsou průběžně kontrolovány vedoucími oddělení a ředitelkou DDM. Výuka v pravidelných ZÚ probíhá jedenkrát až několikrát týdně v učebnách, tělocvičnách a na sportovištích, v prostorách DDM. Na závěr pravidelné činnosti zájmových útvarů bývá uspořádávána již tradiční tzv. Magnetiáda. Většina dětí tak má možnost prezentovat výsledky své celoroční práce v kroužcích nejen před rodiči, ale i před širokou veřejností.

Forma příležitostné vzdělávací činnosti je realizovaná na základě zpracovaného plánu příležitostných akcí a aktivit na příslušný školní rok. Tvoří ho nabídka organizovaných příležitostných vzdělávacích, tematických nebo cyklických akcí výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru (soutěže, hry, turnaje, výstavy, přehlídky, výlety, exkurze, společné akce rodičů s dětmi, besedy, přednášky, programy k významným dnům a svátkům atd.). Tyto akce jsou organizovány nebo řízeny pedagogickým pracovníkem DDM, jsou časově vymezeny a o jejich přípravě, průběhu a vyhodnocení je vedena dokumentace. Plán příležitostných činností je podle potřeb a finančních prostředků během školního roku průběžně doplňován a aktualizován. Nejvýznamnější součástí příležitostných činností je dopravní výchova dětí a mládeže. DDM zabezpečuje dopravní výchovu i pro okolní regiony. Systematicky se věnuje přípravě programů dopravní výchovy pro jednotlivé věkové



kategorie. Organizuje a zajišťuje dopravní soutěže a akce s dopravně bezpečnostní tematikou pro Mohelnicko, Zábřežsko a Šumpersko. Dopravní výchova je realizována teoretickou a praktickou výukou na dopravním hřišti a dále výukovými programy s využitím výpočetní techniky, pracovních listů a materiálů. Výukové programy dopravní výchovy probíhají ve třech etapách (podzimní, zimní a jarní). DDM zpracovává harmonogram, podle něhož všechny školy okresu mají zajištěn dvakrát ročně (podzim, jaro) termín výuky na dopravním hřišti. S harmonogramem výuky jsou školy seznamovány zpravidla na www stránkách DDM Magnet. Dále DDM realizoval přímo ve školách speciálně zaměřené programy pro žáky 1. stupně základních škol a malotřídní školy. Ve spolupráci s BESIP byl připraven také program pro žáky prvních tříd, který byl prováděn přímo ve třídách na školách.

Oblíbeným projektem v rámci nabídky spontánních aktivit je tzv. Klub maminek a dětí, který nabízí maminkám s dětmi možnost se třikrát týdně scházet v prostorách DDM Magnet v Mohelnici. Schůzky probíhají v pravidelných časech dopoledne. Maminky si mají možnost spolu vyměňovat zkušenosti a názory, hrát si s dětmi, realizovat společně různé aktivity (zpěv, kreslení, modelování, vystřihování apod.) dle vlastního uvážení a nálady.

Táborová a další činnost spojená s pobytem je realizována formou letních nebo příměstských táborů a také jako pobytové akce. Zájem o pobytové letní tábory se každoročně snižuje. Vliv na to má zejména vysoká míra nezaměstnanosti v regionu, nabídka táborů jiných subjektů a také demografický vývoj. Každoročně ale narůstá zájem o typ příměstských táborů, krátkodobé pobytové nebo také víkendové akce.

K formám zájmového vzdělávání patří individuální práce, která je zaměřena zejména na vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů. Patří sem individuální práce s talenty, speciální činnosti pro účastníky zájmového vzdělávání s vyhraněnými zájmy, které nelze zahrnout mezi pravidelné činnosti.

**Nabídka DDM pokrývá široké spektrum činností a jednotlivé akce jsou rozvrženy v průběhu celého roku v požadované kvalitě, utváří a rozvíjí klíčové kompetence dětí, žáků a mládeže, kultivuje jejich osobnost. DDM se podílí výrazným způsobem na realizaci koncepce dopravní výchovy dětí a mládeže Olomouckého kraje.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

O kvalitě výsledků svědčí i každoroční zájem uchazečů bez rozdílu věku o zapojení do jednotlivých zájmových útvarů, kurzů i ostatních nabízených aktivit. Do povědomí veřejnosti nejen ve svém regionu vešel mohelnický DDM zejména organizováním a zajišťováním dopravní výchovy pro různé typy škol i nabídkou aktivit na dopravním hřišti pro veřejnost (Dopravní hřiště dětem). V loňském školním roce se do výukových programů v oblasti dopravní výchovy zapojilo 3 911 dětí a žáků škol, z toho 1006 dětí z mateřských škol, narůstá i zájem veřejnosti, svědčí o tom návštěvnost 8 593 účastníků v minulém roce. Kladně jsou hodnoceny také aktivity pro žáky 5. ročníků základních škol zaměřené na prevenci úrazovosti. Ve třech blocích během školního roku byli žáci seznamováni s možností a předcházením úrazů v domácnosti, v přírodě, při sportu, při různých aktivitách.

Při pořádání pravidelných i nepravidelných akcí DDM spolupracuje s řadou subjektů, přičemž se snaží rozšířit svoji spolupráci zejména se subjekty ve městě a okolí. Při organizaci



pěveckých soutěží spolupracuje se ZUŠ Mohelnice. Dopravní soutěž mladých cyklistů podporuje autoškola JPS, BESIP, Policie ČR, Český červený kříž. Rybářský svaz ČR spolupracuje při organizaci rybářských závodů, šachový oddíl Mohelnice při organizaci šachových soutěží. S místními základními školami DDM pravidelně spolupracuje při organizaci sportovních soutěží a akcí pro děti.

DDM organizuje soutěže vlastní i soutěže vyhlašované MŠMT, mezi které patří šachový turnaj Mohelnice Open, pěvecké soutěže Mohelnický slaviček, Mohelstar, přírodovědná soutěž Zelená stezka, dopravní soutěž mladých cyklistů Cyklista roku. Účastníci zájmového vzdělávání se účastní těchto soutěží i soutěží organizovaných jinými subjekty, vyzvednout lze úspěšné výsledky šachistů, mažorettek, kroužku aerobiku.

O své činnosti informuje DDM širokou veřejnost prostřednictvím svých webových stránek, kde je zpracována nabídka všech kroužků pravidelné činnosti, informace o uspořádaných i připravovaných akcích. Akce jsou propagovány v místním tisku, v televizi místního INFO kanálu i prostřednictvím plakátů na veřejných plochách a ve školách. Činnost DDM je také prezentována na místních akcích, ke kterým patří např. Magnetiáda, Sokolský den, Bambiriáda, Dny mikroregionu.

Svoji činnost DDM pravidelně hodnotí v závěru školního roku a po jednotlivých jednorázových akcích. Hodnocení je zveřejněno v ŠVP a výroční zprávě, je využito při přípravě činností na další školní rok. O dobrých výsledcích činnosti DDM svědčí neustále narůstající počet zájmových útvarů a jejich členů.

**DDM se svou činností významně podílí na smysluplném trávení volného času dětí a mládeže, na uspokojování jejich zájmů v různých oblastech i na rozvíjení a podporování jejich talentu a nadání. Spolupráce školy s partnery z řad státní správy, samosprávy i místních organizací je funkční, podporuje realizaci záměrů ŠVP.**

## **Závěry**

**Domov dětí a mládeže Magnet, Mohelnice svými nabídkami a aktivitami v oblasti zájmového vzdělávání příznivě ovlivňuje kulturní i společenský život v Mohelnici i okolních obcích, vytváří podmínky pro žádoucí činnost dětí a mládeže, pro realizaci a rozvíjení jejich zájmů, znalostí a dovedností.**

**Vedení školského zařízení, odborná kvalifikovanost a erudovanost pedagogického sboru je na velmi dobré úrovni, což se projevuje v kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání, široké nabídce činností i v úspěšné realizaci kulturních, společenských a výchovných akcí.**

**Velmi pozitivně je hodnocena činnost DDM zaměřená na dopravní výchovu dětí a mládeže ve svém regionu a výrazně se podílí na realizaci koncepce dopravní výchovy dětí a mládeže Olomouckého kraje.**

**Příležitostí ke zkvalitnění a rozšíření své činnosti zejména v oblasti práce s mládeží se nabízí rekonstrukce a zastřešení terasy podle již zpracované architektonické dokumentace.**



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 22. 10. 2009, č. j. KÚOK 107345/2009
2. Vnitřní řád DDM Magnet Mohelnice s účinností od 1. 9. 2005
3. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Magnet, Mohelnice s platností od 3. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Magnet, Mohelnice s platností od 2. 9. 2013
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změny do školského rejstříku, č. j. KÚOK/98779/2007 ze dne 25. 9. 2007 s účinností od 1. 11. 2007
6. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 4. 2014
7. Potvrzení zřizovatele ve funkci ředitelky DDM Magnet, Mohelnice na dobu od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, č. j. KÚOK/27804/12/OŠMT-OS/847 ze dne 3. 5. 2012
8. Koncepce rozvoje DDM Magnet, Mohelnice na období 2009 – 2014 ze dne 17. 9. 2009
9. Rámcový plán činnosti DDM Magnet, Mohelnice na školní rok 2013/2014 ze dne 28. 11. 2013
10. Výroční hodnotící zpráva DDM Magnet, Mohelnice za školní rok 2012/2013 ze dne 29. 11. 2013
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
12. Osvědčení o absolvování kurzu K2 - Studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost, říjen 2013
13. Prezenční listiny kurzu K2 - Studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost, říjen 2013
14. Knihy úrazů dítěte, žáka a studenta, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
15. Evidence školních úrazů založeny dne 1. 9. 2006
16. Záznamy o úrazu dítěte, žáka a studenta, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
17. Postup při vzniku školního úrazu
18. Poučení pro členy pravidelných zájmových aktivit pro školní rok 2013/2014
19. Organizační řád DDM Magnet, Mohelnice platný od 1. 9. 2005
20. Plán kontrolní hospitační činnosti ředitelky ze dne 1. 9. 2010
21. Specifikace kontrolní činnosti na DDM Magnet, Mohelnice ze dne 1. 9. 2010
22. Směrnice k provádění vnitřní kontroly platná od 1. 9. 2010
23. Zápisy z pracovních porad, školní roky 2012, 2013
24. Hospitační záznamy, školní rok 2012/2013, 2013/2014
25. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2012/2013, 2013/2014
26. Rozbory hospodaření za rok 2013
27. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu – část A ze dne 14. 1. 2014
29. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2013 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů PO OK ze dne 14. 1. 2014
30. Komentář k finančnímu vypořádání dotací a příspěvků za rok 2013



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Bc. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci dne 20. června 2014

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Dagmar Tkáčová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Dagmar Tkáčová v. r.

V Mohelnici dne 24. června 2014

### **Připomínky ředitelky školského zařízení**

8. červenec 2014

Připomínky nebyly podány.