



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-388/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Libina, příspěvková organizace
Sídlo:	788 05 Libina 548
IČ:	70 870 861
Identifikátor:	600 148 327
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavem Vojáčkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Libina, 788 05 Libina 28
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Libina 548 Základní škola, Libina 31 Základní škola, Libina 520
Termín inspekční činnosti:	23. – 26. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola Libina, příspěvková organizace (dále „škola“) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v době inspekce plně v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Vzdělávání a školské služby (ŠD, ŠK)

jsou poskytovány na 4 místech (viz úvodní charakteristika), stravování žáků je zajištěno ve ŠJ (Libina 564) a ŠJV (Libina 520).

Škola vzdělává žáky 1. – 9. ročníku, prioritou je kvalitní příprava žáků s cílem vybavit je potřebnými vědomostmi a kompetencemi k dalšímu studiu a všestranně rozvíjet jejich osobnost. Tomu přizpůsobuje vzdělávací strategie deklarované ve svém školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“). Důraz je rovněž kladen na podporu jazykového vyučování, přírodovědných předmětů, informačních a komunikačních technologií a tělovýchovných nebo sportovních aktivit (zejména basketbalu). Výuka anglického jazyka je standardně zahájena od 3. ročníku, další cizí jazyk (německý) je zařazen na 2. stupni formou volitelného předmětu. Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a vytváří i vhodné podmínky pro vzdělávání žáků s určitým nadáním a studijními předpoklady.

Počet žáků docházejících do školy se v posledním období příliš neměnil, naplněnost školy je téměř konstantní. Ve školním roce 2012/2013 je však v porovnání s předcházejícími třemi roky zapsáno nejvíce žáků. Aktuálně je otevřeno 13 tříd, z toho 7 na 1. stupni. Ke školní docházce bylo k 30. 9. 2012 zapsáno 277 žáků s průměrem asi 21 žák na třídu. Kapacita školy (458 žáků) je využita z 61 %. K dispozici jsou 4 oddělení ŠD, její kapacita (100 žáků) je prakticky plně využita. Vzdělávání zajišťují převážně pedagogové s potřebnou odbornou kvalifikací.

Vzdělávání a zájmová činnost probíhají na 4 místech, což přináší zvýšené náklady na adekvátní materiálně technické zabezpečení výuky na všech elokovaných pracovištích. Finančně náročné je rovněž zajištění provozu všech budov, přesto ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo provést řadu zásadních rekonstrukcí a úprav, které přispěly ke zkvalitnění psychohygienických podmínek vzdělávání, např. rekonstrukce sociálního zařízení a ŠJV v budově č. 520, rekonstrukce instalace a výměna oken v budově ŠD, rekonstrukce sociálního zařízení v budově č. 248. Zateplení budovy a výměnu oken v budově č. 31 spolufinancovala prostřednictvím fondů také EU. Školní budovy a ostatní prostory vyžadují další nákladné rekonstrukce, o plánovaných a nutných aktivitách je zřizovatel informován.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Základní vzdělávání je organizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Novou cestou společně“, 3. verze, s platností od 1. 9. 2010, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Kontrolou ŠVP při inspekční činnosti v březnu 2008 byly zjištěny dílčí obsahové nedostatky, které byly částečně odstraněny. Na další, aktuálně zjištěné nedostatky, které neměly negativní dopad na organizaci a průběh vzdělávání (oblasti mezinárodní spolupráce, spolupráce s partnery, zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním), byl ředitel upozorněn a v průběhu inspekce přijal opatření k jejich odstranění. Deklarované vzdělávací cíle a strategie jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem školy. Učební plán koresponduje s rámcovým učebním plánem RVP ZV, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty jsou dodrženy. Část disponibilní časové dotace (dále „DČD“) je na obou stupních ZŠ v souladu se zaměřením školy využita k posílení vyučovacích hodin povinných předmětů (Český jazyk a literatura, Matematika) a předmětů s přírodovědným zaměřením (Člověk a jeho svět, Fyzika, Přírodopis, Zeměpis). Na 1. stupni je rovněž posílena výuka Výtvarné výchovy, na

2. stupni Dějepisu, Výchovy ke zdraví a oblasti Člověk a svět práce. Zbývající část DČD je účelně využita k realizaci volitelných předmětů. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšují realizace různých projektů, organizování školních a mimoškolních aktivit výchovného, vzdělávacího nebo sportovního a kulturně-společenského charakteru a zapojení žáků do soutěží a olympiád. Vzdělávací nabídku doplňují zájmové útvary (keramický, florbal, basketbal, divadelní, taneční, sportovní hry) a nepovinný předmět Náboženství.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP pro ŠD, který je pouze částečně v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. ŠVP pro ŠK škola nezpracovala, což je v rozporu s § 5 odst. 3 školského zákona, uvedená skutečnost je blíže popsána v Protokolu čj. ČŠIM-390/13-M, který je rovněž výstupem z provedené inspekční činnosti.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je upravena v souladu s platnou právní normou. Rozvrh hodin je zpravidla sestaven v souladu obecnými didaktickými zásadami.

Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Aktuálně škola identifikuje 42 žáků se SVP, z nichž 41 vzdělává formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). IVP byly ve všech případech vypracovány na základě žádostí zákonných zástupců žáků, mají odpovídající strukturu, jejich obsah plně koresponduje s odbornými doporučeními školských poradenských zařízení. Účinnost IVP je vyhodnocována, závěry jsou využívány ke stanovování opatření ke zlepšení nebo změně. Na základě sledované výuky, dobře vedené dokumentace nebo pohovorů s vyučujícími lze péči o žáky se SVP hodnotit jako funkční. Běžné činnosti v oblasti školního poradenství jsou zabezpečovány výchovnou poradkyní (a zároveň školní metodičkou prevence) ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli, ostatními pedagogy a zákonnými zástupci. Všechny činnosti (poradenské, informační, metodické a koordinační) jsou vykonávány plánovitě a systematicky. Rizikovému chování žáků se snaží škola předcházet především aktivní primární prevencí. Minimální preventivní program je vhodně nastaven, prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, důraz je kladen rovněž na vhodné využívání volného času. K odstranění aktuálních rizikových projevů žáků (např. náznaky záškoláctví, kázeňské přestupky, kouření) jsou přijímána okamžitá přiměřená opatření. Důležitou roli v chodu školy plní žákovský parlament tvořený zástupci žáků 5. – 9. ročníku, jehož prostřednictvím mohou žáci prezentovat své názory a podněty před vedením školy. Pozitivem je také skutečnost, že již čtrnáctým rokem vydává škola časopis „Okénko“, do kterého přispívají se svými názory učitelé i žáci.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. K zjišťování výsledků vzdělávání využívá zejména interní evaluační nástroje (písemné práce, zkoušení, testy, prezentace apod.). Komerční evaluační nástroje, které umožňují srovnání v celostátním měřítku, škola využívá omezeně. Čtvrtletní písemné práce z matematiky (nejsou povinné) jsou řádně připraveny, systémová analýza dosažených výsledků je však značně zjednodušená a neposkytuje ucelené informace o zvládnutí učební látky. Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu bývá neformálně projednáváno v předmětových komisích a zejména na jednáních pedagogické rady. V případě negativních výsledků škola zpravidla navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci. Žákům s riziky neúspěšnosti škola nabízí možnost konzultací nebo doučování, spolupracuje se zákonnými zástupci těchto žáků, navrhuje opatření k nápravě a iniciuje odborná vyšetření ve školských poradenských zařízeních. Ke dni stanovení klasifikace na konci 2. pololetí školního roku 2011/2012 neprospěli 4 žáci, tj. o 3 více, než

v období předchozího školního roku. Přestože se daří snižovat celkovou absenci žáků (ve srovnání školních let 2010/2011 a 2011/2012), došlo k nárůstu absence neomluvené (z celkového počtu 11 hodin u dvou žáků ve školním roce 2010/2011 na 97 hodin u osmi žáků ve školním roce 2011/2012). Absolventi 9. ročníků v současnosti celkem bezproblémově přecházejí na střední školy, na víceletá gymnázia byli v posledních třech letech přijati 3 žáci. Žáci často reprezentují školu ve vědomostních soutěžích a olympiádách (ekologická soutěž, matematická olympiáda, Pythagoriáda apod.). Zejména úspěšní byli žáci v zeměpisné soutěži Eurorebus, ve které postoupili z krajského kola do celostátního finále. Mimořádných výsledků dosahují žáci ve sportovních soutěžích, obzvláště v krajských kolech basketbalu. O průběhu a výsledcích vzdělávání škola poskytuje informace rodičům nebo zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání).

Naplnění cílů základního vzdělávání, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány na 1. i 2. stupni ve vyučovacích předmětech Anglický jazyk a Matematika, na 1. stupni v předmětu Člověk a jeho svět, na 2. stupni v předmětech Fyzika, Přírodopis, Zeměpis a Výtvarná výchova. Sledovaná výuka měla celkově velmi dobrou úroveň, aktuální výkony žáků většinou korespondovaly s výstupy deklarovanými ve ŠVP i složením tříd. Výuka probíhala v souladu s navrženými časově tematickými plány, důraz byl kladen na získávání a osvojování vědomostí a klíčových kompetencí. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům.

Sledovaná výuka na 1. stupni byla zaměřena na vytváření kladného vztahu k učení, po metodické stránce byla velmi dobře vedená. Komunikace mezi žáky a vyučujícími byla bezprostřední a díky dobře nastaveným pravidlům a systematickému upevňování návyků probíhala výuka klidně a plynule. Žáci dokázali pracovat samostatně a soustředěně podle jasných pokynů a instrukcí. Přátelská atmosféra a kreativní přístup vyučujících pozitivně ovlivnily průběh vzdělávacího procesu. Efektivita výuky byla podpořena různými pomůckami, vlastnoručně vyrobenými, ale i staršího data vzniku. Průběžné hodnocení bylo objektivní a motivační.

Struktura sledovaných hodin cizích jazyků byla promyšlená po stránce metodické i odborné. Využívané metody a formy práce většinou vedly k podpoře požadovaných klíčových kompetencí žáků. Výuka byla vedena převážně frontálně, ale byla účelně zařazována také individuální činnost a práce ve skupinách, při které se žáci učí týmové spolupráci. Názornost výuky s důrazem na rozvoj slovní zásoby a střídání různých činností přispěly k aktivitě žáků. Pracovní tempo bylo úměrně přizpůsobeno schopnostem žáků.

Výuka matematiky byla zaměřena především na opakování dříve získaných poznatků, jejich aplikaci na hledání různých variant řešení zadaných příkladů a upevňování dovedností při aplikaci základních matematických operací. V průběhu výuky bylo často zařazeno procvičování numerického počítání bez použití kalkulátoru. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučujícími byly zpravidla na velmi dobré úrovni, ale používání základních vztahů, odborné terminologie a odvozování vzájemných souvislostí činilo některým žákům značné potíže. V jedné ze sledovaných hodin byla účelně využita interaktivní tabule.

Ve výuce přírodovědných předmětů byly systematicky uplatňovány mezipředmětové vztahy, využívány vhodné učební pomůcky, včetně moderní prezentační techniky, obrazový materiál, mapy, atlasy apod., což výrazně přispělo ke zvýšení názornosti,

motivace a celkové efektivity. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k prezentaci svých názorů, znalostí a zkušeností. Byli vedeni k hledání souvislostí a vztahů prostřednictvím příkladů z praxe nebo na základě vhodných experimentů, k ochraně životního prostředí, historických a kulturních památek, což přispělo k podpoře přírodovědné gramotnosti a rozvíjení klíčových kompetencí k řešení problému, občanských, personálních a sociálních. Pracovní tempo většinou umožňovalo zapojení všech žáků, pouze v části výuky rychlejší postup učitele ve spojení se značným množstvím informací a údajů vedl některé žáky k pasivnímu vnímání učiva. Při ústním zkoušení u tabule byli zaměstnáni ostatní žáci, vhodně bylo využito sebehodnocení zkoušeného žáka, hodnocení třídy i názor pedagoga. Závěrečné hodnocení průběhu hodin, výkonů žáků, sebehodnocení a sebereflexe žáků bylo uplatňováno nepravidelně.

Výuka výtvarné výchovy byla zaměřena zejména na rozvoj tvůrčí činnosti žáků, realizaci vlastního výtvarného řešení zadaného tématu. Ve spojení s teorií k danému námětu byl vhodně rozvíjen estetický názor žáků i jejich smyslová citlivost. Pozitivem bylo dodržování vymezených pravidel a bezpečnostních a hygienických zásad při realizaci výtvarné činnosti žáků.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

System řízení subjektu odpovídá velikosti školy i složitým podmínkám vyplývajícím z rozmístění budov, ve kterých probíhá vzdělávání. Stanovené kompetence, vnitřní informační systém a trvalá komunikace mezi vedoucími jednotlivých pracovišť umožňují bezproblémové fungování subjektu. System krátkodobého i operativního plánování, organizování činnosti i nastavené kontrolní mechanismy jsou funkční, aktuálně zpracovaná koncepce rozvoje školy reálně hodnotí výchozí stav i další záměry. Pedagogická rada (dále „PR“) i metodické orgány (metodické sdružení pro 1. stupeň a předmětové komise pro 2. stupeň) participují na činnosti školy a plní funkci poradního, resp. metodického orgánu. Výstupy z jednání PR zpravidla poskytují potřebné informace o obsahu jednání, někdy však postrádají konkrétnější údaje o výsledcích jednání, přijatých opatřeních a závěrech, v malé míře jsou zde prezentovány závěry z kontrolní činnosti jako zdroj inspirace pro ostatní pedagogy. Dokumentace je vedena (s výjimkou chybějícího ŠVP pro ŠK) v požadovaném rozsahu. Na dílčí nedostatky v obsahu některých vedených dokumentů (Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, ŠVP ŠD, Výroční zpráva o činnosti školy, dokumentace žáků se SVP) byl ředitel upozorněn a v průběhu inspekce přijal opatření k jejich odstranění. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, vydávání rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu žáků nebo odkladu povinné školní docházky postupoval ředitel školy v souladu s příslušným právním předpisem. Výrazným pozitivem řídicí práce jsou zejména realizace projektů a získávání mimorozpočtových prostředků, vytváření příznivého pracovního klimatu a trvalá snaha o zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. V rámci řízení je pro školu prioritní partnerství se zřizovatelem, který je pravidelně informován o záměrech a aktivitách školy a významně se finančně podílí na zabezpečení jejího provozu a postupném zlepšování zejména materiálních podmínek pro vzdělávání. Mezi nejvýznamnější partnery školy patří zákonní zástupci žáků, s kterými se škola snaží neustále udržovat a zlepšovat vzájemné vztahy v zájmu žáků. Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel dětí školy, které finančně podporuje školu a často se podílí na organizování školních i mimoškolních aktivit. Škola vytváří

standardní podmínky pro práci školské rady, jejich vzájemná spolupráce je funkční. Školská rada má dostatek informací pro svou práci a plní své povinnosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona. V rámci prevence rizikových jevů škola spolupracuje s protidrogovým centrem v Šumperku, OSPOD v Šumperku, s Policií ČR, s poradnou pro ženy a dívky, s hasiči a dalšími. Informace o aktivitách a úspěších školy jsou prezentovány na obecních webových stránkách, kde je i prostor pro základní školu.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle školního vzdělávacího programu. Personální podmínky školy jsou vzhledem ke stanovené odborné kvalifikaci vyučujících na standardní úrovni, z celkového počtu 22 pedagogických pracovníků 3 nesplňují podmínky pro odbornou kvalifikaci. Výuka v sedmi třídách na prvním stupni ZŠ je zajišťována sedmi kvalifikovanými učitelkami, na druhém stupni ZŠ vyučuje celkem jedenáct pedagogických pracovníků a ve školní družině působí čtyři vychovatelky. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření a vytváří potřebné podmínky k jejich odstraňování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností školy. DVPP je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména k doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace, na studium metodiky výuky, didaktiky, rozvoj jazykových kompetencí učitelů, doplňování nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělávání. O absolvovaných školeních a seminářích je veden podrobný přehled.

Materiálně technické podmínky umožňují realizaci deklarovaných vzdělávacích cílů. Přestože vybavování učebními pomůckami, audiovizuální, výpočetní a prezentační technikou na všech elokovaných pracovištích je finančně nákladné, postupně škola inovuje nebo rozšiřuje stávající vybavení. V každé budově je možnost připojení k internetu, ve dvou budovách (hlavní a 1. stupně) jsou počítačové učebny s dostatečným počtem počítačů a odpovídajícím softwarovým vybavením. Plynulý přenos informací mezi jednotlivými pracovišti je zajištěn mj. prostřednictvím elektronické pošty. V hlavní budově je k dispozici multimediální učebna vybavená dataprojektorem a interaktivní tabulí, hlasovacím zařízením a zvukovou aparaturou. Potřebné technické parametry splňuje také odborná učebna fyziky a chemie. Odborné učebny pro hudební a výtvarnou výchovu současně slouží jako kmenové učebny. Převážně pro zájmovou činnost je využívána samostatná keramická dílna s hrncířským kruhem a pecí ve ŠD. Příznivé podmínky pro tělesnou výchovu a pohybové aktivity jsou na třech elokovaných pracovištích (včetně ŠD) a také v rozsáhlém venkovním sportovním areálu u hlavní budovy, kde je umístěno menší hřiště (s nerovným povrchem), sprinterská dráha, vrhačský a skokanský sektor. Škola využívá rovněž víceúčelové hřiště v obci, kvalitní tělocvična však chybí, aktuální je výstavba moderní sportovní haly. Vybavení audiovizuální technikou a učebními pomůckami je na standardní úrovni, některé pomůcky jsou však již značně zastaralé a opotřebované. Postupně probíhá i výměna učebnic. Vnitřní prostory budov a jednotlivých učeben byly účelně a vkusně upraveny, žákovský nábytek byl průběžně obnovován a v současnosti plně vyhovuje požadovaným kritériím. Škola si je vědoma dílčích problémů a nedostatků v oblasti materiálního zabezpečení, proto jsou koncepční záměry v této oblasti jasně a konkrétně pojmenovány a hledá se optimální řešení k jejich postupné eliminaci.

Při fyzické kontrole prostor školy, ve kterých se uskutečňuje vzdělávání, školské služby a které jsou přístupné žákům, bylo zjištěno bezpečnostní riziko (schodiště o 3 stupních

hlavního vchodu do budovy základní školy na adrese Libina 31 nebylo opatřeno madlem alespoň po jedné straně).

Strategie bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) vychází z vyhledávání a analýzy možných rizik a z opatření k jejich eliminaci. Podmínky zajištění BOZ jsou definovány ve vnitřních dokumentech a směrnících školy, na jejichž základě škola plní své povinnosti v oblasti poskytování nezbytných informací žákům k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, vykonává náležitý dohled nad žáky a přijímá opatření k řešení mimořádných událostí. Škola eviduje úrazy žáků v knize úrazů, záznamy o úrazech však nebyly zaslány ve stanoveném termínu zdravotním pojišťovnám žáků a České školní inspekci. Při kontrole dokumentace související s BOZ žáků byly zjištěny dílčí nedostatky (škola nezajistila prokazatelné seznámení zaměstnanců s vnitřním řádem školní družiny a školní jídelny, žáci nebyli prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny, zákonní zástupci nebyli informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu školní družiny a školní jídelny, vybavení lékárníček prostředky pro poskytnutí první pomoci nebylo stanoveno v rozsahu dohodnutém s příslušným poskytovatelem pracovně lékařských služeb, ve školních budovách na adrese Libina 31, Libina 520, Libina 207 a Libina 564 nebyly provedeny revize hromosvodů). Zjištěné nedostatky v oblasti BOZ jsou podrobně popsány v Protokolu čj. ČŠIM-390/13-M.

Ve sledovaném období škola disponovala finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. Tuto dotaci škola využila zejména na čerpání mzdových nákladů a s tím souvisejících odvodů, a částečně na materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky) a semináře v rámci DVPP. V roce 2011 byly škole poskytnuty finanční prostředky státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Hustota a specifika“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“. Škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši a použila je k určeným účelům. Dalším zdrojem finančních prostředků byly příspěvky a dotace na provoz od zřizovatele. Ve sledovaném období se stal pro školu dalším zdrojem finančních prostředků projekt financovaný ze zdrojů ESF a MŠMT. Od 1. 5. 2011 se škola stala příjemcem dotace bez finanční spoluúčasti na projekt „Vzdělání pro konkurenceschopnost“ v rámci programu OP VK, oblasti podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. Cílem projektu je prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na základní škole. Předpokládané ukončení projektu je 31. 10. 2013. Významným zdrojem příjmu byly také výnosy z doplňkové činnosti, která se týkala hostinské činnosti - stravování cizích strážníků a pronájmu tělocvičny. V ostatních zdrojích se promítly především příjmy za poplatky od rodičů (úplata za školní družinu), ostatní příspěvky a dary. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky byly průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

Závěry

- Škola poskytuje žákům základní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.
- Vzdělávací činnost v ZŠ probíhá podle ŠVP, který je ve většině oblastí v souladu s RVP ZV, dílčí nedostatky byl shledány v ŠVP pro školní družinu. ŠVP pro školní klub nebyl v době inspekce zpracován. Ředitel v průběhu inspekce přijal opatření k nápravě. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je účelně využita v souladu s deklarovanými prioritami. Vzdělávací nabídku školy zlepšuje realizace řady projektů, školních a mimoškolních aktivit.
- Při přijetí dětí k základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola naplňuje zásadu rovného přístupu. Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, žáků nadaných i žáků s riziky neúspěchu. Systém uplatňování podpurných opatření pro žáky se SVP je vhodně nastaven.
- Škola vytváří standardní podmínky pro zajištění BOZ žáků, průběžně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Dílčí nedostatky převážně formálního charakteru vztahující se k dokumentaci BOZ jsou popsány výše v textu a v protokolu čj. ČŠIM-390/13-M. Realizovaná preventivní strategie je většinou účinná, k prevenci rizikového chování jsou využívány funkční prostředky.
- Škola průběžně sleduje a zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání zejména vlastními evaluačními nástroji, komerční testové materiály umožňující širší srovnání jsou využívány omezeně. Žáci se pravidelně zúčastňují soutěží a olympiád, kde dosahují střídavých úspěchů, velmi dobrých výsledků dosahují také ve sportovních soutěžích, zejména v basketbale. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola prezentuje ve výročních zprávách o činnosti školy a na školních webových stránkách.
- Sledovaná výuka měla celkově velmi dobrou úroveň. Vyznačovala se střídáním tradičních výukových postupů a aktivizujících metod práce, potřebnou názorností a účinnou motivací, což žákům umožňovalo získávat a osvojovat si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Pracovní tempo převážně umožňovalo zapojení všech žáků, diferencovaná výuka podle schopností žáků však byla zařazována minimálně. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter. V menší míře (zejména na 2. stupni) bylo využíváno sebehodnocení žáků. Příznivé pracovní klima, korektní vztahy mezi učiteli a žáky pozitivně ovlivňovaly průběh výuky. Aktuální znalosti žáků prokazované v průběhu sledované výuky byly na standardní úrovni.
- Nastavený způsob řízení subjektu je celkově funkční, organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti školy optimálně. Řízení značně komplikuje rozmístění jednotlivých pracovišť po obci. Dílčí nedostatky byly zjištěny zejména ve vedení dokumentace. Pozitivem v práci vedení školy je zejména snaha o poskytování kvalitních služeb, získávání mimorozpočtových prostředků, zlepšování školního klimatu, podmínek i výsledků vzdělávání a spolupráce s partnery.
- Standardní personální a prostorové podmínky a postupně zlepšující se materiálně-technické vybavení školy umožňují plnit deklarované vzdělávací cíle. Vedení školy podporuje DVPP, v minulém období však bylo výrazně limitováno finančními možnostmi školy. Materiální rozvoj školy je plánován systematicky.

- Škola účelně využívá zdroje a prostředky k realizaci vzdělávacího programu a k rozvíjení osobnosti žáka. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a zřizovatelem umožňují bezproblémový chod školy. Dotace získané v rámci rozvojových programů a realizací projektu významně zlepšily možnosti školy ke zkvalitnění materiálního zázemí a vzdělávacího procesu.

Nedostatky popsané v inspekční zprávě (dokumentace vztahující se k zajištění BOZ, závěry z fyzické kontroly školních prostor, chybějící ŠVP pro školní klub) včetně termínu k přijetí opatření k odstranění nedostatků jsou uvedeny v Protokolu čj. ČŠIM-390/13-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělávání a školských služeb vykonané podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Libina, příspěvkové organizace, ze dne 23. 6. 2005, ve znění Dodatků č. 1 – 4, poslední datován 17. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 248/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 3. 2008, s účinností od 5. 3. 2008 (nový ředitel školy)
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. 4. 2013
4. Jmenovací dekret Mgr. Jaroslava Vojáčka do funkce ředitele Základní školy Libina, příspěvková organizace, s účinností od 1. 8. 2008
5. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy) – školní rok 2012/2013
6. Složka - Zápis do 1. třídy pro školní rok 2012/2013 (žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání)
7. Dokumentace žáků se ŠVP – školní rok 2012/2013
8. ŠVP ZV s názvem „Novou cestou společně“, 3. Verze, platnost od 1. 9. 2010
9. ŠVP pro ŠD (bez data platnosti, účinnosti)
10. Učební plán – školní rok 2012/2013
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
12. Třídní knihy - školní rok 2012/2013
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (I., II. a III. oddělení) - školní rok 2012/2013
14. Školní řád, ze dne 31. 8. 2012, platnost od 1. 9. 2012,
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, platnost od 1. 9. 2012
16. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, ze dne 1. 9. 2012
17. Rozvrh hodin – školní rok 2012/2013
18. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2010/2011 – 2012/2013
19. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
20. Záznamy o úrazu č. 4/2012/2013 a 5/2012/2013
21. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
22. Přehledy o vzdělávání pedagogických pracovníků - školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Koncepce rozvoje školy – duben 2013
24. Plán práce školy na školní rok 2011/2012 a 2012/2013
25. Měsíční plány činnosti – školní rok 2012/2013
26. Plán kontrolní činnosti – září 2012 – srpen 2013

27. Plán hospitací – školní rok 2012/2013
28. Hospitační záznamy – školní rok 2012/2013
29. Hodnocení výchovně vzdělávací práce ke dni ...(zpráva TU na jednání pedagogické rady – namátkový výběr) – školní rok 2012/2013
30. Plán výchovného poradenství a komise třídních učitelů pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
31. Hodnocení plánu výchovného poradenství a komise třídních učitelů za školní rok 2011/2012
32. Přidělení předmětů (úvazky vyučujících) – školní rok 2012/2013
33. Seznam integrovaných žáků ZŠ Libina pro školní rok 2012/2013
34. Minimální preventivní program ZŠ Libina pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
35. Hodnocení Minimálního preventivního programu ZŠ Libina pro školní rok 2011/2012
36. Zápisy ze školské rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
37. Tematické plány učiva - školní rok 2012/2013
38. Čtvrtletní a pololetní písemné práce z matematiky - školní rok 2012/2013
39. Žakovské knížky, sešity, pracovní sešity žáků hospitovaných tříd (namátkový výběr) – školní rok 2012/2013
40. Inspekční zpráva čj. ČŠI-112/08-13, ze dne 14. 3. 2008
41. Soulad ŠVP a RVP (záznam o provedené kontrole v době 5. – 13. 3. 2008)
42. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 1. 9. 2008
43. Směrnice k poučování žáků při různých činnostech – leden 2009
44. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců - leden 2007
45. Traumatologický plán, ze dne 1. 1. 2012
46. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů ÚZ 33 353 k 4. 12. 2012 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi čj. KUOK/103030/2012, ze dne 11. 12. 2012
47. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 – úprava k 4. 12. 2012, ze dne 11. 12. 2012
48. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2012, ze dne 13. 2. 2013
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 – část A, ze dne 10. 1. 2013
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 10. 1. 2013
51. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3492/21/7.1.4/2011, ze dne 22. 3. 2011
52. Obec Libina – Schválený rozpočet na rok 2012, ze dne 28. 3. 2012
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2011 – část A., ze dne 10. 1. 2012
54. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33015 - Hustota a specifika na rok 2011
55. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33017 – Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2011
56. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33027 - Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláváním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. na rok 2011
57. Výroční zpráva o hospodaření organizace za rok 2011 a 2012
58. Výkaz S 3–01 (M3) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
59. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
60. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Turková Zdeňka v. r.

V Olomouci dne 24. května 2013

(razítko)

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Libině dne 5. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Jaroslav Vojáček, ředitel školy

Vojáček v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.