



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-210/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Tuklaty, okres Kolín
Sídlo:	Tuklaty, Na Rafandě 14, 250 82 Úvaly
IČ:	71 160 663
Identifikátor:	600 045 498
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ludmilou Plesnou
Zřizovatel:	obec Tuklaty
Místo inspekční činnosti:	Tuklaty, Na Rafandě 14
Termín inspekční činnosti:	2. a 3. února 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocenou částí byla základní škola za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola v Tuklatech (dále škola) je málotřídní školou. Ke dni inspekce se v 1. a 2. ročníku v jedné třídě vzdělávalo celkem 15 žáků (naplněnost 25 %) podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) s názvem „Naše škola“, který v začátku fungování školy kvalitně zpracovala ředitelka školy. Specifiky školy je výuka anglického jazyka od první třídy, rozvoj osobnostní výchovy v samostatném předmětu a malá škola s domácí atmosférou. Změnou od poslední inspekce je obnovení provozu po několika letech (ukončení z důvodu nedostatku žáků) a také změna ve vedení školy.

Ve školním roce 2009/2010 škola zahájila svoji činnost s 9 zapsanými žáky v 1. ročníku ze spádové oblasti Tuklaty, Tlustovousy a z dalších okolních obcí. Kapacita školy je stanovena od 1. 9. 2007 na počet 60 žáků. Ředitelkou vypracovaná prognóza naplněnosti pro školní roky 2011/12 - 2016/17 kopíruje tuto hranici s ambicí stát se školou s 1. - 5. ročníkem ve dvou třídách. V době inspekce byl shledán rozpor ve stanovené kapacitě ve školském rejstříku a uváděné kapacitě 32 žáků v části ŠVP Charakteristika školy z 1. 9. 2010, dále v protokolu o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje ze dne 9. 3. 2010 a ve Výroční zprávě za školní rok 2009/2010 z 20. 9. 2010. Celková kapacita v době inspekce překročena nebyla. Škola sídlí v přízemí budovy společně s obecním úřadem v prvním patře, vchody i prostory jsou odděleny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Informace o průběhu vzdělávání a činnosti jsou prezentovány na internetových stránkách školy i dalšími obvyklými způsoby. Při přijetí dětí k základnímu vzdělávání ředitelka vydává rozhodnutí v souladu s platnou legislativou, v loňském školním roce však s formálními nedostatky.

Škola vzdělává podle ŠVP, který je po dílčích úpravách provedených v průběhu inspekce v souladu s požadavky a cíli školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP). Neobsahuje však pravidla pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin. Dále byly v průběhu inspekce dány do souladu hodinové dotace učebního plánu a charakteristika předmětů Matematika a Člověk a jeho svět. K rozporům došlo v průběhu administrace třetí úpravy ŠVP. Zdařilé je zařazení a realizace předmětu Osobnostní výchova v každém ročníku s funkcí prevence sociálně patologických jevů a rozvoje osobnostní a sociální výchovy žáků. Ve ŠVP v učebním plánu a v poznámkách k učebnímu plánu však nebyl totožný název tohoto předmětu. Důraz je kladen také na zařazení anglického jazyka od první třídy. Učební plán je naplňován. Zájmový útvar Angličtina vhodně rozvíjí komunikativní dovednosti žáků v cizím jazyce. Přírodovědný kroužek, Hravé cvičení a společné akce s místní mateřskou školou jsou v souladu s profilem ŠVP a cíleně podporují úspěšnost žáků.

V průběhu vzdělávání byla zřejmá prozatím úspěšná integrace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Výhodou je malý počet žáků, který umožňuje zohlednění jejich individuálních potřeb a možností. Patrná byla ve výuce podpora sociálních a občanských kompetencí. Individuální vzdělávací plán byl dobře zpracovaný ředitelkou školy. Komunikace mezi dětmi a dospělými byla na partnerské úrovni, dodržování společně vyvozených pravidel se ne vždy dařilo dodržet, patrná byla důvěra žáků k vyučujícím i asistentce pedagoga. Motivace k činnostem byla často vhodná, ale ne vždy se dařilo poskytovat zpětnou vazbu a cíleně hodnotit jednotlivce. Vzdělávání probíhalo převážně frontálním způsobem. Využívání didaktických i audiovizuálních pomůcek bylo ojedinělé. Ve sledovaných hodinách se výuka realizovala odborně správně. Patrná byla návaznost probíraného učiva na předcházející témata. Převažoval řízený rozhovor s následným zadáváním úkolů založených na činnostech a aktivním přístupu žáků včetně jejich spolupráce. V jedné třetině hodin byla uplatněna skupinová nebo efektivní párová práce. Při ní byla naplňována sociální gramotnost a respektovány individuální odlišnosti, v několika případech vedoucí až do nekázně žáků. Ve většině hodin byli žáci průběžně hodnoceni. Minimálně bylo využito vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků i ocenění pokroku. Ze sledované výuky u obou vyučujících byla patrná snaha po zapojení žáků do vzdělávání a objevovalo se v ní mnoho prvků pedagogiky „škola hrou“. Rozdíl

byly v kvalitě a efektivnosti výuky jak ve smyslu úrovně pedagogického vedení výuky, tak jednotlivých částí sledovaných hodin. Systémová podpora funkčních gramotností nebyla ve výuce uplatňována. Čtenářská gramotnost v předmětech mimo český jazyk nebyla rozvíjena. Pro uplatňování prvků matematické gramotnosti opět mimo matematiku nebylo možností využito. Ve výuce matematiky byly efektivní aktivizační a názorné metody, naopak malá diferenciací vedla buď k prostojům žáků, nebo k nežádoucím jevům nekázně. Zpětné vazby (správnost, úplnost...) byly vesměs pasivní, žáci čekali na kontrolní činnost učitelky. V úrovni sledování, oprav a hodnocení samostatné práce žáků (sešity, domácí úkoly) byly nedostatky, které se projeví až do věcné správnosti učiva. Žákům chybí některé základní pracovní návyky - způsoby opravování, práce s chybou, správné sezení při psaní, uspořádání učebních pomůcek, pravidla komunikace. Některé organizační prvky (sezení, odchody ze třídy, pohyb ve třídě...) hraničily s porušením bezpečnosti žáků. Malá zkušenost jedné z vyučujících měla za následek nulovou reakci na aktuální stav (únavu) žáků a ovlivnila tak účinnost velmi dobře připravené výuky. Přiměřeně se do výuky zařazují třídní i celoškolní projekty (Den dětí ve škole, třídění odpadů, akce Úklid lesa, dny otevřených dveří apod.).

Pozitivem je začínající práce v hodnocení výstupů - kompetencí a vytváření portfolií žáků pro jejich sebehodnocení. Vypovídací hodnotu očekává vedení školy u srovnávacích testů zadávaných v dalších ročnících. Dosud chybí systém, pro uskutečňování dílčích výstupů (př. kvalita psaní), nejsou evidovány výsledky, celkové závěry, vyhodnocení a nápravná opatření a jejich účinnost.

Oblast sociálně patologických jevů je pozitivně ovlivněna nižším počtem žáků a příznivým klimatem školy. Minimální preventivní program školy je funkční. Míra školní úrazovosti je nízká.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Údaje ve zřizovací listině souhlasí s aktuální skutečností a se zápisem do školského rejstříku. Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem, časový harmonogram přestávek splňuje psychohygienické požadavky a je v souladu s legislativou. Statistická hlášení odpovídají skutečným údajům. Stávající základní dokumenty školy obsahují nepřesnosti a formální nedostatky: Školní řád je nepřehledný a neuzpůsobený podmínkám školy, s odkazy na neexistující vnitřní řád školy, s formálními chybami; v Klasifikačním řádu chybí pravidla pro udělování pochval, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení a jeho kombinace s klasifikací dle § 14, odst. 1 e) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání...; nepřesný údaj o kapacitě školy a součet úvazků ve výroční zprávě o činnosti školy. Vnitřní kontrola se uskutečňuje běžným způsobem a její účinnost zvyšuje konkretizace přijímaných opatření a také plán uvádění začínajících učitelů. Zápisy z jednání pedagogické rady obsahují hodnocení kvality pedagogické práce a návrhy ke zlepšení. Vedení povinné dokumentace se zřetelem na průkazné zachycení průběhu výsledků vzdělávání vykazovalo formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Personálně je výuka zabezpečena ředitelkou školy s dlouholetou pedagogickou praxí a odbornou kvalifikací, která ukončila funkční studium pro ředitele a je i třídní učitelkou. Dále začínající učitelkou s částečným úvazkem a odbornou kvalifikací, která zajišťuje také činnost školní družiny. Asistentka pedagoga má požadovanou odbornou přípravou. Studium k výkonu specializovaných činností zatím nikdo nezahájil, průběžně dochází k prohlubování odborné kvalifikace vyučujících v souladu s prioritami ŠVP. Vedení školy průběžně sleduje personální rizika a přijímá

postupně opatření k jejich minimalizaci. Kontrolní činnost vedení školy je účinná, probíhá formou hospitací a vstupů do výuky. Vyhodnocení opatření jsou časově termínovaná a doložena. Na běžné úrovni je vedena povinná dokumentace školy. **Řízení školy je na požadované úrovni.**

Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k naplněnosti školy dobré, s rozvojem školy a s dalšími stavebními úpravami zřizovatel počítá. V přízemí budovy se nachází jedna prostorná třída, ředitelna, sociální zařízení, šatna a škola se tak stala bezbariérovou. Školní družina jako součást školy, nemá vyčleněné prostory, proto využívá stávající třídu. Stravování je zabezpečeno v nedaleké mateřské škole, kde je vyhrazena jídelna pro žáky základní školy. Škole chybí vlastní tělocvična, což činí velké nároky na organizaci výuky tělesné výchovy, zvláště v zimních měsících. Třída je vybavena výškově stavitelným žakovským nábytkem, každý žák má svůj prostor na ukládání osobních věcí, nutné je zlepšení podmínek zahrady. Žakovská i učitelská knihovna dobře plní funkci informačního centra. Čtyři počítače slouží k výuce i pro volnočasové aktivity ve školní družině. Na chodbách i ve třídě je vytvořeno motivující informační prostředí. Pomůcky ve sbírkách jsou postupně doplňovány. Nedostatečné zázemí je v prezentační a zobrazovací technice, vybavení počítači je průměrné. Učebnice a pomůcky mají standardní úroveň. **Prostorové a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP.**

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví je zapracována v dokumentaci školy. Škola pravidelně provádí potřebné revize, vlastní проверки bezpečnosti a realizuje opatření z nich vyplývající. Pravidla chování a zásady zajištění bezpečnosti jsou písemně vypracovány a vedení školy vyhodnocuje průběžně opatření ke zlepšení kázně a bezpečnosti žáků. Průběžné poučování žáků o bezpečnosti a pravidlech chování je dokladováno zápisy v třídních knihách.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro děti škola dosahuje běžné úrovně.

V průběhu sledovaného období se finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu vzhledem k nárůstu počtu žáků zvyšovaly, podíl na celkových nákladech v roce 2010 byl 69 %. Pracovní místo pro asistenta pedagoga bylo částečně hrazeno také z dotačního programu. Zřizovatel mimo provozní náklady přispěl na mzdy a na školení pedagogických zaměstnanců, na vybavení, pomůcky pro žáky. Úplata za školské služby posiluje rozpočet školy. **Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci ŠVP.**

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem, se školskou radou, se zákonnými zástupci žáků, z nichž někteří vedou zájmové útvary, s místním občanským sdružením, s mateřskou školou i odbornými organizacemi. Prezentace činnosti školy probíhá při veřejných vystoupeních a příspěvky v místním a regionálním tisku. **Partnerství školy má standardní úroveň.**

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola splňuje formální podmínky pro výkon veřejné služby, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, obsah i cíle ŠVP jsou v souladu s cíli platného školského zákona a RVP, ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, personální podmínky mají požadovanou úroveň, s odstranitelnými dílčími riziky. Strategie řízení, plánování, organizace vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Trendem v rozvoji školy je modernizace obsahu vzdělávání, postupné úpravy ŠVP v závislosti na změnách ve struktuře žáků, podmínkách školy a kvalitě řídicí a vnitřně metodické činnosti ředitelky školy. Nedostatky v ŠVP byly částečně v průběhu

inspekce odstraněny a pro jeho realizaci má škola celkově průměrné podmínky. Prostorové a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP.

Škola zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, účelně využívá a získává další finanční i materiální prostředky pro svou činnost.

Partnerství je přínosem pro obohacení vzdělávací nabídky školy a má standardní úroveň.

V oblasti zajišťování bezpečného prostředí pro děti škola dosahuje běžné úrovně, v bezpečnosti žáků byla zjištěna odstranitelná rizika, zohledňuje podmínky školy a na průměrné úrovni rozvíjí osobnost žáků.

Systémová podpora funkčních gramotností nebyla ve výuce uplatňována. Čtenářská gramotnost v předmětech mimo český jazyk nebyla rozvíjena, pro uplatňování prvků matematické gramotnosti opět mimo matematiku nebylo možností využito.

Hodnocení vzdělávacích výsledků žáků není prozatím zcela funkční, rizika zůstávají v účinnosti kontrolního systému. Pozitivem je začínající systematická práce v hodnocení výstupů – kompetencí.

K odstranění nedostatků: dílčí úpravy ŠVP, aktualizace a doplnění školního řádu a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, úplnost a správnost údajů ve školní matrice, plnění požadavků školské legislativy (výroční zprávy o činnosti školy) stanoví ČŠI lhůtu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csis@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Karlovo nám. 44, 280 12 Kolín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csis@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 25. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Zemánková v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Kumstýř v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tuklatech dne 16. 3. 2011

(razítko)

Mgr. Ludmila Plesná, ředitelka školy

Plesná v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.