



**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Nové Syrovice, okres Třebíč, příspěvková  
organizace**

**Nové Syrovice 5  
675 41 Nové Syrovice**

**Identifikátor: 600 121 992**

**Termín konání inspekce: 18., 21. a 22. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 270/07-11
<b>Signatura</b>	bk4za128

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Nové Syrovce, okres Třebíč, příspěvková organizace je Obec Nové Syrovce. Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Ve školním roce 2006/2007 škola vykazala 75 žáků v pěti třídách 1. až 5. ročníku základní školy, 36 dětí v mateřské škole a 25 žáků ve školní družině. Školní jídelna má 105 strážníků. Základní škola vyučuje podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Škola nemá vlastní tělocvičnu. V roce 2004 byla provedena rozsáhlá rekonstrukce budovy, která výrazně zlepšila podmínky výuky.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v základní škole se zaměřením na výuku tělesné výchovy.
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve třetím ročníku základní školy.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Škola předložila jako doklad vzniku zřizovací listinu vydanou Obcí Nové Syrovce ze dne 19. 12. 2005. Údaje v předložené zřizovací listině a v dokumentu o jmenování do funkce ředitelky školy byly v souladu s informativním výpisem z rejstříku škol a školských zařízení a v souladu se skutečností.

Škola dodržela nejvyšší povolený počet žáků v základní škole, dětí v mateřské škole, žáků ve školní družině a stravovaných ve školní jídelně.

Porovnáním údajů uvedených v třídních výkazech s údaji uvedenými ve výkazu S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 bylo zjištěno, že počty žáků uvedené v těchto dokumentech souhlasí.

Porovnáním údajů uvedených v přehledech výchovně vzdělávací práce školní družiny za školní rok 2006/2007 s údaji uvedenými ve výkazech Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 bylo zjištěno, že počty žáků uvedené v těchto dokumentech souhlasí. Počet dětí uvedený ve výkazu 1-01 o mateřské škole souhlasí s přehledem docházky.

***Z dostupných dokumentů vyplývá, že všechny povinné údaje, vedené ve školském rejstříku, byly uvedeny v souladu se skutečností. Nejvyšší povolené počty žáků v základní škole***

*a školní družině, počet dětí v mateřské škole a počet strážníků ve školní jídelně nebyly překročeny.*

### **Zjišťování a hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v základní škole se zaměřením na výuku tělesné výchovy**

Byla sledována dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ) zejména ve vztahu ke školnímu řádu, hodnocení rizik a opatření k minimalizaci rizik, personálnímu zabezpečení a proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) u vedoucích i ostatních zaměstnanců. Dále byla sledována dokumentace týkající se výchovy žáků v oblasti BOZ (poučení o bezpečnosti, seznámení se školním řádem, seznámení s riziky zejména v tělesné výchově), provedení prověrky BOZP a revizí. Škola nemá zatím provedenou odbornou technickou kontrolu zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí.

Rovněž byla sledována opatření k mimořádným situacím včetně zajištění první pomoci žákům. Výše uvedená dokumentace byla zpracována průkazně, přehledně, komplexně a v souladu s příslušnými právními předpisy.

Závady nebyly shledány ani při fyzické prohlídce prostor přístupným žákům (školní zahrada, hřiště, chodby, šatny a sociální zařízení) a při prohlídce stavu materiálního vybavení včetně vybavení lékárniček.

Škola vede evidenci úrazů žáků v knize úrazů, vyhotovuje řádně záznamy o úrazech a zjištěné skutečnosti vykazala ve výkazu o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006. Záznamy o úrazech doručuje stanoveným orgánům a institucím a zajišťuje odškodnění úrazů.

***Ředitel školy věnuje trvalou pozornost stanovení bezpečných podmínek provozu školy ve sledované oblasti.***

### **Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve třetím ročníku základní školy**

Přestože ve výroční zprávě školy a v koncepčních dokumentech školy není oblast rozvoje čtenářských dovedností výslovně uvedena, jsou koncepční kroky pro zařazení čtenářské gramotnosti (schopnosti žáka porozumět psanému textu, přemýšlet o něm a používat jej k dosahování určitých cílů a k rozvoji vlastních schopností a vědomostí) při realizaci vzdělávacího programu ve škole uplatňovány. Škola dlouhodobě porovnává výsledky žáků odcházejících na druhý stupeň základních škol. Pedagogové společně stanovují úkoly, které vedou k rozvoji vlastních schopností žáků, k jejich plnění zhotovují vlastní pomůcky.

Návrh vlastního hodnocení školy zatím není vypracován.

Ředitel školy podporuje oblast rozvoje čtenářské gramotnosti především přijímáním opatření organizačního charakteru. Učitelé českého jazyka se pravidelně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zejména se zaměřením k tvorbě školního vzdělávacího programu.

Žáci mají k dispozici žákovskou knihovnu a počítačovou učebnu s internetovým připojením, kterou mají možnost využívat také v době mimo vyučování. Žáci mají dále možnost využívat místní knihovnu v obci. Škola pravidelně spolupracuje s městskou knihovnou v Moravských Budějovicích. Materiální podmínky podporující rozvoj čtenářských dovedností jsou průběžně a plánovitě obnovovány.

Významnou aktivitou celé školy je tradiční pořádání každoročních divadelních představení. Do jejich dlouhodobé přípravy se zapojuje většina žáků třetího až pátého ročníku.

V obou sledovaných hodinách českého jazyka ve třetím ročníku byly účinně využívány formy a metody práce, které podporovaly rozvoj osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí při obecném porozumění textu, získávání informací a při posuzování obsahu textu.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou funkční a na standardní úrovni.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající úroveň, příkladné	standardní úroveň, funkční	podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřská školy Nové Syrovice, okres Třebíč, příspěvková organizace, zřízené ke dni 1. 1. 2003, ve znění dodatků číslo 1, 2 a 3, ze dne 19. 12. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 5. 2007
3. jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 30. 6. 2003
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
5. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 6. 11. 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 6. 10. 2006
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006
8. přehled docházky dětí mateřské školy, září 2006
9. přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2006/2007
10. třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007
11. třídní knihy všech tříd ve školním roce 2006/2007
12. výkaz o provozu školní jídelny za měsíc říjen 2006
13. zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2006/2007
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
15. Plán práce ZŠ Nové Syrovice na školní rok 2006/2007
16. hospitační záznamy ředitele školy, školní rok 2006/2007
17. Dlouhodobé hodnocení odcházejících žáků
18. Přehled o žácích s výukovými problémy učení a chování, kteří navštěvují ZŠ Nové Syrovice ve školním roce 2006/2007
19. Minimální preventivní program na školní rok 2006/2007

20. Posouzení rizik, rizikových situací a událostí, nabývajících účinnosti dne 31. 8. 2006
21. Traumatologický plán, ze dne 13. 9. 2006
22. Školní řád ZŠ Nové Syrovice, ze dne 31. 8. 2006
23. Osnova o proškolení a poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví, ze dne 31. 8. 2006
24. Smlouva o zajištění závodní preventivní péče pro zaměstnance, ze dne 5. 9. 2006
25. Výměnné listy – poukazy k odbornému vyšetření zaměstnanců školy
26. Organizační směrnice č. 1/06 místní provozní bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků „Směrnice“, ze dne 31. 8. 2006
27. Osvědčení – Školení zdravotníků zotavovacích akcí, ze dne 22. 11. 2005
28. Pokyn ředitele školy ke konání školních výletů, exkurzí, ze dne 1. 9. 2005
29. Provozní řád počítačové učebny, ze dne 31. 8. 2006
30. Keramická dílna, provozní řád pracovny, ze dne 31. 8. 2006
31. Řád školního hřiště, ze dne 31. 8. 2006
32. Místní provozní bezpečnostní předpis pro koupání, bez uvedení data vypracování
33. Zápis o prověrce BOZP na ZŠ a MŠ Nové Syrovice, ze dne 28. 3. 2007
34. Listina přítomných na školení BOZP a PO pracovníků ZŠ a MŠ Nové Syrovice, ze dne 13. 9. 2006
35. Periodické školení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců, osnova školení, ze dne 13. 9. 2006
36. Osvědčení – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve školách a školských zařízeních, ze dne 11. 10. 2005
37. Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vedoucích zaměstnanců – osnova školení, bez uvedení data vypracování
38. Zápis o provedení nácviku evakuace školy, ze dne 7. 5. 2007
39. Všeobecné pokyny k ochraně obyvatelstva, bez uvedení data vypracování
40. Plán činnosti školy, školského zařízení při mimořádné události, bez uvedení data vypracování
41. Plán opatření škol, školského zařízení při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu, bez uvedení data vypracování
42. Vyhodnocení Provedení součinnostního cvičení orgánů krizového řízení a složek integrovaného záchranného systému HORIZONT 2004
43. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, R 36-01, ze dne 7. 9. 2006
44. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta), za školní rok 2005/2006
45. Sdělení výše náhrady pojištěnému, KOOOPERATIVA pojišťovna a. s., za školní rok 2005/2006
46. Kniha úrazů, s datem prvního zápisu dne 2. 10. 1997
47. Protokol autorizovaného měření malých zdrojů podle zákona č. 86/2002 Sb., ze dne 16. 1. 2006
48. Protokol o stavu spalinových cest, ze dne 16. 1. 2006

## ZÁVĚR

*Všechny údaje vedené o škole ve školském rejstříku byly k termínu inspekce v souladu se skutečností. Nebyly překročeny nejvyšší povolené počty dětí, žáků a strážníků.*

*Z předložené dokumentace a z prohlídky prostor přístupným žákům a příslušného materiálního vybavení vyplývá, že podmínkám bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v základní škole při výuce tělesné výchovy je věnována trvalá pozornost.*

*Pedagogičtí pracovníci školy využívají prvků čtenářských dovedností při rozvoji osobnosti žáka. Jejich jednotlivé aktivity vedou k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve třetím ročníku základní školy jsou funkční a na standardní úrovni.*

Jihlava 4. červen 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslav Pospíšil	M. Pospíšil
Členové týmu	Mgr. Stanislav Pulkrab	S. Pulkrab

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Mgr. Miroslav Pospíšil, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

*razítko*

V Nových Syrovicích dne 7. 6. 2007

Titul, jméno a příjmení

Karel Mittner

Podpis

Karel Mittner

ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	25. červen 2007	sine/07
Školská rada	25. červen 2007	sine/07

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.