



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Speciální mateřská škola při Městské nemocnici Ostrava,
Ostrava-Poruba, Na Robinsonce 1646**

Na Robinsonce 1646, 708 00 Ostrava-Poruba

Identifikátor: 600 026 914

Termín konání orientační inspekce: 14. - 15. listopad 2001

Čj.	146 1303/01-11069
Signatura	on6rv514

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Speciální mateřská škola zajišťuje dětem předškolního věku a dětem s odročenou školní docházkou komplexní logopedickou péči. Škola má 50 zapsaných dětí, které jsou rozděleny do pěti tříd věkově heterogenních. Přijaté děti mají širokou škálu diagnóz. Jsou to nejen poruchy komunikačních schopností různého druhu (dyslálie gravis, vývojová dysfázie, balbuties, opožděný vývoj řeči, chraptivost), ale i kombinované vady. Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepce školy zaměřená na každodenní komplexní péči a přirozený osobnostní rozvoj dítěte se promítá do programově tematických rámcových plánů, které učitelky měsíčně zpracovávají s vytvořením vlastních tematických okruhů. Prostřednictvím plánů jsou konkretizovány úkoly a cíle jednotlivých složek vzdělávací činnosti. Všechny složky jsou zahrnuty rovnoměrně v provázaných celcích, jsou respektovány věkové zvláštnosti i individuální schopnosti dětí. Učitelky zpracovávají individuální výchovně vzdělávací programy, kde jsou konkrétní úkoly v oblasti sebeobsluhy, socializace, komunikace, motoriky a rozumové výchovy, které jsou stanoveny na základě předchozí pedagogické diagnostiky. U běžných dyslálií není zpracován individuální plán, pouze plán pro řečový rozvoj. Kromě těchto plánů má každé dítě záznam o logopedické terapii, ve které je počáteční stav obsahové stránky řeči, motoriky mluvidel, porucha výslovnosti a popis průběhu terapie se zlepšením. Vzhledem k tomu, že ve škole je prováděna ve všech třídách „Metoda dobrého startu“, jsou stanoveny i úkoly pro motorické funkce a záznamy o plnění audiomotorické koordinace. Učitelky ve třídách se na práci připravují ve vzájemné návaznosti. Zpětná vazba je dokladována písemnými zápisy a v přehledu výchovné práce. Jejich kvalita má vynikající vypovídající hodnotu. Prostřednictvím všech těchto podrobně vedených pedagogických záznamů je zaznamenán rozvoj osobnosti dětí po dobu docházky do mateřské školy.

Pedagogickou práci zajišťují učitelky mateřské školy s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Struktura rozpisu hodin přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků zcela pokrývá zajištění provozu předškolního zařízení. Všechny místnosti jsou účelně vybaveny a poskytují podnětné prostředí pro realizaci programu předškolní výchovy. Vybavení učebními pomůckami, hračkami, audovizuální technikou a rozmanitým materiálem pro výtvarné, pracovní, tělovýchovné činnosti včetně kompenzačních pomůcek je velmi dobré. Celková úroveň prostředí je nejen podnětná, ale má i výrazný ráz estetického citění.

Rozvrh činností v průběhu dne je v souladu se zásadami psychohygieny dítěte předškolního věku, je zaveden pitný režim. Učitelky vyváženě zařazují spontánní, řízené činnosti, pohybové aktivity, logopedické činnosti a respektují dominantní úlohu dětské hry. Ve všech činnostech byla časová náročnost přiměřená věku dětí a schopnosti jejich koncentrace.

Zvolené metody a formy práce při sledovaných spontánních a řízených činnostech odpovídaly zaměření školy a věkovému složení dětí. Děti získávaly poznatky prostřednictvím prožitků, využitím metodických postupů smyslové výchovy, tvořivé dramatiky. Ve výchovném působení byla zjevná cílevědomost, volba promyšlených postupů se záměrem neustále navazovat na předchozí zkušenosti dětí, dále je rozvíjet a prohlubovat vhodně volenými podněty a problémovými situacemi předškolního vzdělávání. Učitelky plně využily příležitost pro individuální a skupinovou práci. Optimálně byl využit dostatek prostoru pro respektování

individuálních zvláštností a potřeb jednotlivých dětí. Děti spontánně reagovaly a se zájmem vítaly řízenou činnost, kterou zjevně vnímaly jako hru a zábavu. Promyšlená a plánovaná organizace všech sledovaných činností, vedení pedagogického procesu s kontinuitou ve smyslu předchozí i navazující činnosti, důsledné respektování metodických a didaktických aspektů byly na mimořádně vysoké úrovni.

Ve všech sledovaných činnostech učitelky používaly citlivě a s vysokou profesionalitou motivační prvky se záměrem co nejvíce přiblížit dětem nové zkušenosti a poznatky s ohledem na jejich věk a individualitu. Hodnocení bylo prováděno přirozenou formou, mělo charakter zpětné vazby se záměrem upozornit dítě na pokrok a ocenit jeho snahu. Učitelky vycházely z důkladné znalosti individuálních zvláštností dětí.

Klidná atmosféra a vstřícná komunikace učitelek přispívají k tomu, že veškeré činnosti probíhají přirozeně za aktivního soustředění a spoluúčasti dětí. Učitelky mají partnerský vztah k dětem, děti naopak vědí, že každé jejich sdělení je vnímáno a akceptováno. Děti jsou podněcovány k aktivní komunikaci rozmanitými formami, individuální a spontánní projevy dětí jsou vnímány s taktem a pochopením.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Řízené a spontánní činnosti jsou prováděny s vysokou mírou profesionality a jejich hodnocení je ve všech sledovaných jevech shodné. Vynikající úroveň má plánování a příprava, která vychází z kvalitně stanovených cílů, promyšlených a pečlivě vybraných prostředků volených na základě znalostí postižení dětí. Podmínky personální, materiální a psychohygienické jsou hodnoceny velmi dobře. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti mají vynikající úroveň, stejně tak jako motivace a hodnocení, interakce a komunikace. Na základě zjištění jsou spontánní a řízené činnosti hodnoceny stupněm vynikající.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobá koncepce předškolního zařízení vychází z komplexní analýzy podmínek školy, na základě níž byly stanoveny priority a orientace výchovně vzdělávací práce zaměřené na komplexní logopedickou péči. Na základě koncepčních cílů byl zpracován pracovní plán školy pro školní rok 2001/2002 vztahující se k řídicí i výchovně vzdělávací činnosti školy, spolupráci s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty. V plánu jsou jednotlivé koncepční cíle blíže konkretizovány a specifikovány ve velmi přehledném a funkčním harmonogramu, který je podkladem pro jednotlivé výchovné plány tříd. Je tak vytvořen ucelený systém dlouhodobých, střednědobých i krátkodobých cílů, který umožňuje tvořivý přístup k jeho realizaci. Systém plánování je velmi účinný, poskytuje jasnou představu o záměrech a činnosti školy. Má vysokou vypovídací hodnotu a mimořádně dobrou úroveň formálního zpracování.

Škola má jasně stanovenou organizační strukturu, pravidla provozu, kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků ve schváleném organizačním a pracovním řádu. Oba dokumenty s přílohami jsou velmi dobře a s vysokou administrativní kulturou zpracovány, tak jako veškerá dokumentace školy, která je vedena v souladu s platnými předpisy.

Organizační zajištění pedagogického procesu je vysoce funkční, rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků je efektivní a promyšlené, umožňující souběžné působení učitelek při náročných činnostech.

Vnitřní informační systém má daná pravidla a přirozeně funguje. Je založen na neformálních vztazích. Všichni zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím, které jsou předávány včas, objektivně a úplně, což vyplývá hlavně z každodenního úzkého kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. K přenosu informací slouží rovněž informativní nástěnka a účelný systém provozních a pedagogických porad, jejichž četnost je optimální. Písemné záznamy z porad mají vysokou vypovídací hodnotu. Důležité informace o dětech a zaměstnancích jsou zajištěny proti zneužití.

MŠ je v maximální míře otevřená rodičům, programově počítá s jejich aktivní účastí na životě školy. Rodiče mohou volně vstupovat do tříd a být přítomni práci s dětmi, nebo se účastnit společných akcí (tradiční besídky, burza oblečení, výlety, slavnostní rozloučení se školáky a jiné).

Pozitivním přínosem pro realizaci výchovně vzdělávacího programu jsou rovněž doplňkové výchovné akce (pravidelné divadelní pořady, účast v soutěžích, návštěva knihovny, zoo, kynologického klubu, planetária). Pro zlepšení zdravotního stavu je nadstandardně zařazena hra na zobcovou flétnu a inhalace dětí.

Ředitelka školy vytváří pro své spolupracovníky optimální pracovní podmínky a svým přístupem přispívá ke vstřícné a spolupracující atmosféře, která v MŠ panuje. Podporuje další vzdělávání učitelek a sama jde v tomto směru příkladem. Systém dalšího vzdělávání je promyšleně zaměřen na prohlubování a zkvalitňování práce v souvislosti s koncepčním zaměřením a speciálním programem. Kromě účasti na seminářích učitelky samostatně studují odbornou literaturu a získané poznatky se snaží aplikovat v praxi.

Pravidelného hodnocení pracovníků je zavedeno, kritéria hodnocení jsou součástí vnitřního platového předpisu. Má výrazně motivující charakter.

Ve škole je vytvořen účinný a diferencovaný systém kontrolní činnosti, který plní funkci zpětné vazby. Vychází z analýzy práce za minulý školní rok a z pracovního plánu školy, kde je kontrolní činnosti věnována jedna příloha. Těžištěm kontrolní činnosti je průběžná kontrola postihující všechny oblasti chodu zařízení a pravidelná hospitační činnost, která zahrnuje cíle vztahující se k plnění úkolů ročního plánu i cíle pro jednotlivé učitelky vzhledem k jejich individuálním schopnostem. Kontrolní činnost je průkazně a velmi pečlivě dokumentována, zápisy obsahují závěry a doporučení pro další práci. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány a zobecňovány na pedagogických radách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční a promyšlený systém plánování spolu s vysoce funkční organizací tvoří optimální podmínky pro úspěšnou realizaci výchovně vzdělávacího programu. Oblast vedení lidí a kontroly je velmi účinná a pozitivně motivující.

Ve všech sledovaných oblastech(plánování, organizování, kontrola i vedení a motivování lidí je škola hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č. 29/4 ze dne 21. června 2001 vydaná zastupitelstvem Moravskoslezského kraje,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školních zařízení č.j. 12 656/2001-21 ze dne 8. února 2000,

- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (kromě ekonomické evidence),
- koncepce a pracovní plán školy s přílohami,
- zápisy pedagogických a provozních porad,
- písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti,
- osobní dokumentace dětí a záznamy pedagogické diagnostiky.

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality a podmínek výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy. Obojí je na vynikající úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	Mgr. L. Vojtovičová v. r.
Členové týmu	PhDr. Alice Strnadlová	PhDr. A. Strnadlová v. r.

V Ostravě dne 20. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Bc. Alena Šlachtová

Bc. A. Šlachtová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, zást. hejtmana, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2001-12-06	146 1412/01-00615
Zřizovatel: KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2001-12-06	146 1410/01-00615
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány