



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-59/08-05

Název školy: Základní škola a mateřská škola Útvina, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace

Adresa: Útvina 153, 364 01 Toužim

Identifikátor: 600 067 319

IČ: 60 610 751

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Útvina

Termín inspekce: 12. a 13. února 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vzdělávacích oblastech Dítě a jeho psychika a Dítě a jeho tělo a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, v mateřské škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a mateřská škola Útvina, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace byla zřízena Obcí Útvina. Od roku 1995, kdy došlo ke sloučení mateřské školy a základní školy, vykonává činnost základní školy s kapacitou 18 žáků, mateřské školy s kapacitou 24 dětí, školní družiny s kapacitou 18 žáků a školní jídelny s kapacitou 50 jídel.

Ředitelka školy není zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Žádost byla podána poprvé v zákonné lhůtě a opakovaně v průběhu inspekční činnosti. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dosud žádosti nevyhovělo. Důvodem je, že ředitelka jmenovaná zřizovatelem nemá pro výkon funkce odbornou kvalifikaci.

Základní škola (dále jen ZŠ) je neúplně organizovanou školou, má jednu třídu se dvěma ročníky prvního stupně. Ve školním roce 2007/2008 bylo do školy zapsáno 10 žáků, kapacita je využita na 55 %. Ve srovnání s předchozími lety počet žáků základní školy v letošním školním roce zhruba o jednu třetinu klesl. Letos se do ZŠ přihlásilo dostatek dětí, škola plánuje vzdělávání žáků i ve 3. ročníku v rámci stávající třídy.

Všichni žáci ZŠ navštěvují školní družinu, kapacita je využita na 55 %.

Mateřská škola má jednu věkově smíšenou třídu. V současné době je v ní zapsáno 19 dětí, v posledních třech letech se tento počet udržuje přibližně na stejné úrovni. Kapacita je využita na 79 %. Dvě děti mají odložený začátek povinné školní docházky. Ředitelka přijímá všechny přihlášené děti v době zápisu i v průběhu roku.

Provoz školy je od 6:45 do 15:45. Výhodou sloučených škol umístěných v jedné budově je možnost propojení provozu školní družiny a mateřské školy ráno od 6:45 do 7:45 a odpoledne od 14:15 do 15:45.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance.

Základní vzdělávání probíhá od 1. září 2007 v 1. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve druhém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2.

Pro předškolní vzdělávání byl zpracován školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s názvem Hrajeme si ve zdravé mateřské škole.

Základní škola a mateřská škola je od roku 2000 zařazena do sítě škol podporujících zdraví (dále jen ŠPZ).

II. Ekonomické údaje.

Škola zajišťuje svoji činnost především z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského rozpočtu Karlovarského kraje. Tyto finanční prostředky představují přibližně 80 % příjmů školy. Další zhruba 20 % příjmů získává škola od svého zřizovatele. Případný schodek nebo přebytek rozpočtu vyrovnává škola z vlastního rezervního fondu. V obci ani v okolí nejsou silné ekonomické subjekty, od kterých by škola získávala sponzorské příspěvky. Pouze formou nepeněžního daru od místní firmy je škola zásobována mléčnými výrobky.

Počty dětí v mateřské škole, žáků v základní škole a ve školní družině byly ve sledovaných letech 2004 - 2006 bez větších výkyvů. Budeme-li dotace poskytnuté škole v roce 2004 považovat za 100 %, činil přírůstek dotací v roce 2005 z obou zdrojů 23,4 % a v roce 2006 proti roku výchozímu 30,9 %.

Vývoj příjmů školy dokládá následující přehled:

Zdroj příjmu	2004	2005	2006
Státní rozpočet – poskytnuto	1 340 195	1 712 005	1 783 659
Vratka státnímu rozpočtu	0	2 796	43 786
Zřizovatel školy	342 462	366 651	462 000

V letech 2005 a 2006 byla školou vrácena část dotace ze státního rozpočtu určená na platy a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční dotace využila škola ve spolupráci s obcí ve sledovaných letech k provedení rekonstrukce kuchyně, dešťové kanalizace, svislých izolací budovy a úpravy okolí školní budovy překládkou zámkové dlažby. Dále byla nově vybavena a vymalována učebna a vybudována spojovací chodba do školní tělocvičny.

Průměrný plat pracovníků školy ve sledovaném období vzrostl o Kč 1 794,-, ale oproti roku 2005 i roku 2007 klesl plat v roce 2006 u pedagogických i nepedagogických pracovníků nepřiznáním nenárokových složek platu. Škola má celkem 9 zaměstnanců, z toho 5 pracovníků nepedagogických, kteří jsou však vesměs zaměstnání pouze na částečný pracovní úvazek.

III. Hodnocení školy

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem Hrajeme si ve zdravé mateřské škole. Při jeho tvorbě vycházely učitelky a ředitelka z filosofie a principů Programu podpory zdraví v mateřské škole, stanovené záměry a cíle směřují k jejich naplňování v průběhu předškolního vzdělávání. Kladem tohoto dokumentu je fakt, že jsou v něm uváděna i negativa a je naznačena cesta vývoje v dalším období. Evaluace však není formulována jako systém, nemá jasně stanovené oblasti včetně kritérií a technik vyhodnocování. ŠVP neplní zcela svoji funkci, s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) je v souladu pouze částečně.

V roce 2004 škola svým inovovaným projektem podpory zdraví obhájila certifikát pro své setrvání v síti projektu ŠPZ. V současné době se škola připravuje na obhajobu dalšího projektu, která se má uskutečnit koncem tohoto roku.

Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenovaná do funkce ředitelky od 15. srpna 2007 přesto, že nemá vysokoškolské vzdělání, jak je stanoveno právním předpisem. Nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Chybějící odbornou kvalifikaci si čtvrtým rokem doplňuje studiem na pedagogické fakultě a současně se účastní funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Při nástupu do funkce si stanovila priority vedoucí k dalšímu zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání zejména v oblasti materiálních předpokladů (modernizace budovy, výměna oken, úprava suterénní místnosti pro tělovýchovné aktivity) a v oblasti personálních podmínek (úspěšné dokončení studia a vytváření podmínek pro další vzdělávání, budování spolupracujícího týmu učitelek). Tyto a další cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání v České republice i v Karlovarském kraji.

Organizace vnitřní struktury školy je přehledná, jasně rozdělené kompetence usnadňují její efektivní řízení. Vnitřní informační systém je založen především na osobní komunikaci. Jednání pedagogické rady ředitelka využívá jako poradního orgánu k projednávání aktuálních záležitostí školy. Pro hodnocení práce školy a pro obhájení projektu Zdravá škola hledá účinné nástroje. Postupně si vytváří funkční vnější informační systém, který je orientován především k rodičům, zřizovateli a školské radě.

Vzhledem k propojenému provozu mateřské školy a školní družiny vedou vzdělávací práci v mateřské škole tři učitelky. Dvě z nich mají odbornou kvalifikaci (jedna zajišťuje dopolední provoz při plném úvazku a druhá při částečném úvazku odpolední provoz). Učitelka, která nespĺňuje odbornou kvalifikaci působí u dětí na krátký úvazek v době jejich odpočinku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s prioritami školy.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti při vzdělávání, pravidla pro tuto oblast jsou zahrnuta do školního řádu a další dokumentace. Výskyt úrazovosti je v průběhu posledních tří let trvale nízký. Uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu při vzdělávání umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Prostorové podmínky třídy mateřské školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Ne vždy ale byly efektivně využívány ve prospěch dětí. Třída je vybavena novými stolkami a židlemi, které lze variabilně sestavovat. Jejich výška odpovídá věku dětí. Některé hrací koutky ale postrádají inovaci z hlediska jejich uspořádání a tím i efektivnějšího využití. Hračky a pomůcky pro výtvarné aktivity byly většinou dětem volně dostupné, ve třídě ale zcela chybělo využití pomůcek pro pohybové aktivity. Pozitivem je, že k pohybovým činnostem mateřská škola využívá zahradu a vycházky do okolí. Pravidelné setkávání dětí a žáků v době sloučeného provozu a společné vytvoření pravidel soužití ve skupině podporuje vzájemné sblížení a uvědomování si vztahů mezi lidmi.

Respektovat rozdílnou míru aktivity dětí se dařilo zpravidla při volné hře a spontánních činnostech. Také přechody mezi činnostmi byly plynulé s vysokou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze. Při stravování dětí je dbáno na pestrost jídelníčku, po celý den mají k dispozici nápoje. Vzdělávací obsah a organizační formy řízených činností ale postrádaly pestřejší nabídku různě náročných aktivit s ohledem na úroveň různě starých dětí ve třídě.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. ŠVP byl zpracován v souladu s RVP PV pouze částečně, rizika v této oblasti lze překonat.

Vedení školy je systematické, ředitelka podporuje současné moderní trendy při vzdělávání a hledá funkční hodnotící nástroje pro řízení školy a zkvalitňování vzdělávací činnosti. V malém kolektivu se jí daří vytvářet pozitivní mezilidské vztahy. Ve spolupráci se zřizovatelem se průběžně vylepšují materiální podmínky. Nepřípustné riziko v oblasti personální (předpoklad pro výkon funkce ředitelky školy) je v současné době v řešení. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna funkčním způsobem.

Předškolní vzdělávání podporuje výchovu ke zdraví, duševní pohodu a psychickou zdatnost. Přípustná rizika v nedostatečné nabídce činností pro děti různého věku lze překonat. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav (nefunkční)	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
<p>Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou až nepřijatelná, kritická.</p>	<p>Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou přijatelná, okrajová.</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou nevýznamná, zanedbatelná.</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Útvina dne 20. září 2002s účinností od 1. ledna 2003, ve znění dodatků č. 4 ze dne 17. prosince 2004 a č. 5 ze dne 14. července 2005;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. července 2007, s účinností od 1. září 2007, čj. 2055/SK/07;
3. Rozhodnutí ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. února 2007, s účinností od 1. září 2007, čj. 4520/2007-21;
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. srpna 2005, s účinností od 1. září 2005, čj. 5159/SK/05;
5. Rozhodnutí ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. března 2003, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 33 020/02-21;

6. Žádost Obce Útvina o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. září 2007, čj. 559/2007;
7. Žádost Obce Útvina o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. února 2008, čj. 104/2008;
8. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá škola“ vydaný Státním zdravotním ústavem ze dne 20. prosince 2004;
9. Projekt školy podporující zdraví na školní roky 2004-2008;
10. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Útvina dne 14. srpna 2007 s účinností 15. srpna 2007, čj. 500/2007;
11. Školní vzdělávací program „Hrajeme si ve zdravé mateřské škole“ platný od 1. září 2007;
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007;
13. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 3. října 2007;
14. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 5. října 2006;
15. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 5. října 2005;
16. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 3. října 2007;
17. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 5. října dne 2006;
18. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 5. října 2005;
19. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004;
20. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 3. října 2007;
21. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 5. října 2006;
22. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 5. října 2005;
23. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004;
24. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. října. 2007 ze dne 30. října 2007;
25. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. listopadu 2006;
26. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 1. listopadu 2005;
27. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 ze dne 21. ledna 2008;
28. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 8. ledna 2007;
29. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005 ze dne 9. ledna 2006;
30. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2004 ze dne 9. ledna 2005;
31. Rozpočet přímých výdajů na rok 2004, 2005, 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje;

32. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2004, k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006;
33. Vnitřní platový předpis mateřské školy s účinností od 1. ledna 2007 ze dne 20. prosince 2006;
34. Mzdové listy zaměstnanců školy za roky 2004, 2005 a 2006;
35. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008;
36. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky;
37. Hospitační záznamy ve školním roce 2007/2008;
38. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008;
39. Kniha evidence úrazů dětí vedená od 3. září 2001;
40. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 18. září 2007;
41. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 6. září 2006;
42. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 24. září 2005;
43. Školní řád platný od 1. září 2007;
44. Dokumentace vyhledávání a hodnocení rizik při práci včetně stanovení opatření ze dne 1. – 15. listopadu 2007;
45. Prověrky BOZ ze dne 30. dubna 2007, 20. dubna 2006 a 29. dubna 2005;
46. Přehled docházky dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008;
47. Evidenční listy dětí v mateřské škole pro školní rok 2007/2008;
48. Přehled výchovné práce (třídní kniha) pro školní rok 2007/2008;
49. Individuální záznamy o dětech;
50. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
51. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008;
52. Osvědčení o DVPP za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
53. Pracovní náplně učitelek;
54. Pracovní povinnosti ředitelky školy.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Nováková
Mgr. Marie Vrátníková
Ing. Jaroslav Pašek

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Romana Prášilová

.....

Útvina 4. března 2008