



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1101/11-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Debř Mladá Boleslav, Josefodolská 85, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Josefodolská 85, 293 01 Mladá Boleslav
<b>IČ:</b>	75151758
<b>Identifikátor:</b>	691000506
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Jitkou Müllerovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Mladá Boleslav
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Josefodolská 85, 293 01 Mladá Boleslav
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	16. a 17. května 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Debř Mladá Boleslav, Josefodolská 85, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola).

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Aktuální stav školy**

Statutární město Mladá Boleslav vyšlo vstříc požadavkům účastníků předškolního vzdělávání a zřídilo k 1. lednu 2009 výše uvedenou organizaci jako samostatný právní subjekt. Organizace vykonává i po změně svého právního postavení činnost MŠ a školní jídelny. Dvě třídy převážně věkově sourodých navštěvuje v souladu s cílovou kapacitou 44 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu dochází patnáct dětí poslední rok před předpokládaných zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. Předškolní vzdělávání zajišťuje jedna nekvalifikovaná a tři kvalifikované pedagogické pracovnice v neúčelově postavené budově od 6:30 do 16:00 hodin.

Nenaplněnost cílové kapacity školy umožňovala v předchozím období přijímat také děti z okolních obcí. V rámci přijímacího řízení pro následující školní rok již ředitelka důsledně respektovala kritéria přijímání, která upřednostňují děti s trvalým místem bydliště v Mladé Boleslavi a příměstské části Debř. ŠVP s motivačním názvem „Barevný svět“ preferuje ve vzdělávání metodu hry s využitím prvků dramatické výchovy. Těžiště vzdělávacího obsahu tvoří prožitky dětí v reálném prostředí. Změny, které nastaly od předchozí inspekce, se odvíjejí především od jiného právního postavení organizace. Pokračuje zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

K individualizaci vzdělávání přispívá průběžně prováděná pedagogická diagnostika, rozšířená o pravidelné sledování úspěšnosti dítěte s odloženou povinnou školní docházkou. Písemné záznamy vypovídají o učebních pokrocích jednotlivců. V případě problému chybí hodnocení účinnosti vyvozeného závěru pro další rozvoj dítěte v delším časovém horizontu. Zákonní zástupci přijímají nabízený adaptační režim i možnost účastnit se mimoškolních akcí, což pomáhá překonat pocit nejistoty dětí v neznámém prostředí. ŠVP stanovuje jasné koncepční záměry a využívá možnosti okolí i regionu. Vzdělávací obsah, uspořádaný do integrovaných bloků, navazuje na stanovené vzdělávací cíle a slouží k účinnému plánování činností na úrovni tříd. Ředitelka doplnila v termínu inspekce identifikační údaje, rozšířila podmínky vzdělávání o chybějící informace a zvýšila funkčnost evaluačního systému. Rovněž zajistila projednání takto inovovaného ŠVP, který již dosahuje souladu s požadavky RVP PV, pedagogickou radou.

Komunikačně bohaté a přátelské prostředí vytvářelo dostatek příležitostí pro sebevyjádření a sebeuplatnění dětí. Pedagogické pracovnice motivovaly adresně každého jednotlivce, který se nezapojil do řízených aktivit. Přetrvávající nezájem několika dětí z prvního a druhého ročníku však následně respektovaly, děti měly možnost nabízené aktivity pozorovat a zapojovat se do nich dle vlastního přání. Zvolené didaktické metody zohledňovaly vlastní tempo, individuální zájmy i aktuální potřeby jednotlivců, včetně délky odpočinku. Zdárný rozvoj osobnosti dětí tak neohrožuje spěch, nervozita ani strach z vlastního selhání z důvodu nepřiměřených nároků. Pedagogické pracovnice však dosud neintervenovaly další potřebnou odbornou pomoc v případě nižší účinnosti uplatňovaného individuálního přístupu. Ranního kruhu se neúčastní všechny děti z důvodu akceptovaných pozdějších příchodů do MŠ. Několik jich tak přichází o společně sdílované prožitky. Prostorové uspořádání interiéru školní budovy komplikuje plynulost organizace a ztěžuje zajištění bezpečnosti. Pedagogické pracovnice nemají stálý dohled nad všemi dětmi. Zejména v ranních hodinách, kdy je odemčená budova, lze tento stav hodnotit jako rizikový. Ředitelka přijala k odstranění tohoto rizika opatření již v průběhu inspekce.

Vzdělávací nabídka dětí z třetího ročníku zahrnovala činnosti podporující vědomosti, dovednosti a postoje matematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti, které souvisely s daným tématem. Děti se soustředily na řešení i složitějších úkolů. Při práci s encyklopedií vyhledávaly samostatně informace a seznámily se s novými pojmy. Informační gramotnost je rozvíjena v přirozených situacích, bez využití počítačů, kterými škola záměrně nedisponuje.

Děti spontánně vyjádřily prožitky z návštěvy ZOO v komunikaci, ve výtvarných a hudebně pohybových aktivitách. Námětové hry a dramatizace pohádky zdárně rozvíjely svou představivostí a fantazii, dle vlastního zájmu se věnovaly konstruktivním i didaktickým aktivitám. Kvalita řečových schopností a jazykových dovedností dětí vypovídá o systematickém naplňování koncepčních záměrů ŠVP. Rozvoj přírodovědné gramotnosti stimuluje každodenní kontakt dětí s přírodním prostředím a systematická realizace

vzdělávacího obsahu ŠVP. Děti prokázaly znalosti o zvířatech a přírodním okolí, v součinnosti s rodiči třídí odpad. Zvládaly základní pohybové dovednosti adekvátně svým možnostem, a to i na školní zahradě. Fyzickou a psychickou zdatnost prokázaly rovněž úspěšným absolvováním celodenního školního výletu. Všichni zaměstnanci MŠ uplatňovali po příjezdu z výletu vlídný a ohleduplný přístup k dětem, náležitou pozornost věnovali potřebám jednotlivců. Děti přiměřeně vlastním možnostem zvládají jednoduchou obsluhu, jemnou motoriku a hygienické návyky. V průběhu dne navrhovaly řešení konkrétních situací a starší děti se pokoušely o sebereflexi. Respektování pravidel společného soužití umožnilo snížit míru organizovanosti a pomáhá předcházet konfliktním situacím v dětském kolektivu.

Prosociální chování mezi účastníky vzdělávání posilují oslavy jmenin či narozenin každého dítěte zavedenými rituály realizovanými za přispění rodičů. Učitelky nevedou portfolia dětí, proto nebyla provedena analýza výsledků výtvarných činností v tomto školním roce. Z hodnocení výtvarných prací dětí, které zdobí interiér budovy MŠ, nelze objektivně posoudit vývoj kresby či malby u jednotlivých dětí, ani míru uplatňované tvořivosti. Rozvoj tvořivosti a fantazie na požadované úrovni dokladuje fotodokumentace z pestré škály školních i mimoškolních akcí. Děti mají nadstandardní možnost výběru z nabízeného sortimentu ovoce a zeleniny. Vlastní volba skladby jídla, včetně příloh, zvyšuje chuť dětí. I méně průbojně tak žádali o přídavky. Pouze některé děti využívaly samostatně nabídku pití, instalovanou ve třídách.

Širší veřejnost dostatečně informují o činnosti MŠ včas aktualizované webové stránky spolu s dalšími mechanismy propagace profilace školy.

Externí pracovník seznamuje za úplatu děti s anglickým jazykem. Realizace této nadstandardní činnosti v dopoledních hodinách není optimální. Komplikuje organizaci vzdělávání a probíhá na úkor naplňování cílů ŠVP.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka, předchozí vedoucí učitelka odloučeného pracoviště, provedla po nástupu do funkce analýzu potřeb a příležitostí školy, formulovala vize jejího dalšího rozvoje a stanovila priority k jejich dosažení. Realizaci plánovaných záměrů zkomplikovalo z hygienických důvodů požadované snížení cílové kapacity o čtyři děti. V důsledku tohoto opatření byl zkrácen pracovní úvazek jedné z učitelek, která poté pracovní poměr ukončila. Po odchodu druhé učitelky ředitelka řešila personální situaci částečně i na úkor prosazování žádoucích změn v činnosti MŠ. Stávající tým pedagogických pracovníků tvoří odborně kvalifikovaná ředitelka a učitelka, učitelka s vysokoškolským vzděláním v požadovaném oboru se zkráceným pracovním úvazkem a učitelka s dosaženým vzděláním v jiném pedagogickém oboru, která podala přihlášku ke studiu na pedagogické fakultě. Plán dalšího vzdělávání zohledňuje aktuální potřeby školy i zájem pedagogických pracovníků. Stanovuje účast v odborných seminářích i studium odborné literatury. Ředitelka doplňuje průběžně dětskou i odbornou knihovnu o nové tituly.

Ředitelka získává kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce v bakalářském studijním programu školský management. Přestože aplikuje v praxi takto nabyté odborné znalosti, nedocílila ve všech hodnocených kritériích požadované úrovně. Profesionální zkušenost již ale prokázala operativním přijímáním opatření k odstranění zjištěných nedostatků, a to i v dokumentaci školy (chybějící formální údaj ve školní matrice, souběžná evidence školních a pracovních úrazů, neúplné zápisy v třídních knihách, málo vypovídající zápisy z jednání pedagogické rady).

Se zveřejněným školním řádem byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. Ředitelka zvýšila funkčnost tohoto dokumentu rozšířením podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí o konkrétní opatření, vedoucí k žádoucí změně v organizaci vzdělávání.

Z hodnotící zprávy za předchozí školní rok vyplývají závěry ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, které ale nepostihují všechny slabé stránky činnosti školy. Ředitelka provádí kontrolní činnost plánovitě a diferencovaně z důvodu rozdílné délky odborné praxe učitelek.

Zřizovatel poskytl po krácení dotace ze státního rozpočtu chybějící finanční prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje. Škola hradila z rozpočtu přiděleného zřizovatelem nejenom provozní náklady a vzdělávání nepedagogických pracovníků, ale také dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a převážně i nákup didaktických pomůcek.

Další finanční zdroj tvoří prostředky získané vlastní činností školy (úplata za předškolní vzdělávání, stravné). Díky manažerským dovednostem ředitelky přispěly ke zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání rovněž sponzorské dary. Přes pozitivní změny ve vybavenosti, včetně školní zahrady, je třeba zvýšit estetičnost interiéru a zakoupit výškově diferencovaný dětský sedací nábytek.

Těžiště spolupráce s rodiči tvoří denní osobní kontakty. K hlubšímu oboustrannému poznání slouží tradiční akce, konané například u příležitosti loučení s dětmi na konci školního roku. Rodiče se aktivně podílejí na naplňování koncepčních záměrů. Šijí dětem kostýmy a pomáhají zhotovovat doplňky k bohaté dramatické činnosti. Ředitelka zadala mezi rodiči před termínem zahájení inspekce dotazníkovou anketu. Ze 43 dotazníků bylo předáno 21 vyplněných (stupněm „vynikající“ hodnotilo 57 % respondentů nabídku mimoškolních aktivit, 62 % přístup učitelek k dětem, 66 % spokojenost se stravováním dětí). Zákonní zástupci dětí nevyjádřili prostřednictvím dotazníkové ankety závažnou nespokojenost s činností MŠ.

Prožitkového učení jako hlavní vzdělávací metodu se daří úspěšně preferovat díky řadě partnerství a kontaktů. Škola úzce spolupracuje s kulturními i dalšími organizacemi v regionu. Zápisy v třídních knihách dokladují značnou četnost mimoškolních akcí, které se však ne vždy váží k danému tématu.

Pedagogické pracovnice získávají zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky spíše nahodile, v rámci akcí konaných společně s místní základní školou.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zřizovací listinou a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Finanční předpoklady školy jsou adekvátní nabízeným vzdělávacím službám. Ředitelka nakládá s přidělenými finančními prostředky účelně, efektivně a hospodárně. Změna právního postavení nezapříčinila stagnaci ve výsledcích předškolního vzdělávání. Nestabilita pedagogického týmu ale zkomplikovala a tím i zpomalila proces vytváření podmínek pro realizaci koncepčních záměrů nově přijatého ŠVP. Vzájemná neprovázanost jednotlivých dokumentů a absence požadovaných informací snižovala funkčnost dokumentace školy, včetně ŠVP. Ředitelka prokázala manažerské dovednosti při přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků v době konání inspekce. V činnosti MŠ tak nepřetrvává riziko ohrožující úspěšný rozvoj osobnosti dětí v bezpečném prostředí. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery významně napomáhá realizaci koncepčních cílů ŠVP účinnými metodami. Respektována je rovnost ve vzdělávání, děti dosahují klíčové kompetence podle svých potřeb a možností.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 19. května 2011

*(razítko)*

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka      Drahokoupilová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka      Kloudová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice      Orthoberová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Debři dne 26. května 2011

*(razítko)*

Jitka Müllerová, ředitelka školy

Müllerová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

13. června 2011

Připomínky nebyly podány.