



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Netín, okres Žďár nad Sázavou**

**594 43 Netín 14**

**Identifikátor školy: 600 130 444**

**Termín konání orientační inspekce: 15., 16. a 18. říjen 2002**

<b>Čj.:</b>	115 236/2002-11108
<b>Signatura:</b>	ok5bw101

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Netín, okres Žďár nad Sázavou je ve školním roce 2002/2003 organizována jako jednotřídní. Zřizovatelem je Obec Netín. Škola vyučuje devět žáků z Netína a čtyři žáky dojíždějící z Kochánova v I. třídě (1., 2. a 4. ročníku) podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT dne 30. dubna 1996 pod čj.: 16 847/96-2. Úpravy a doplňky schválilo MŠMT dne 28. srpna 1998 pod čj.: 25 018/98-22. Škola nabízí výuku nepovinného předmětu náboženství a dva zájmové kroužky, zdravotnický a práce s počítačem.

Stravování není zajištěno. V rámci pitného režimu je žákům podáván čaj a dvakrát týdně také školní mléko.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy v neúplné základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy žáků v 1., 2. a 4. ročníku na prvním stupni neúplné základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání v celé škole.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Vzdělávání a výchovu zajišťují kromě ředitelky, která je třídní učitelkou v I. třídě (1., 2. a 4.), učitelka přírodovědných předmětů a výchov (v důchodovém věku) a katechetka nepovinného předmětu náboženství. Jejich odborná a pedagogická způsobilost je plně využívána. Skladba úvazků je vzhledem k jejich vysokoškolskému vzdělání a zkušenostem nabytých dlouholetou praxí optimální.

Spolupráce všech pracovníků je příkladná. Vedení zaměstnanců ředitelkou spočívá v každodenní komunikaci s předáváním potřebných informací. Důležitá sdělení jsou zveřejňována na nástěnce. Průběžně prováděné kontrolní činnosti jsou analyzovány, poznatky z hospitací a případná provozní opatření se promítají do aktualizace měsíčních plánů činností.

Systém dalšího vzdělávání zaměřený na aktuální cíle školy je dostatečně efektivní včetně vynakládaných finančních prostředků. Vzdělávací programy pro pedagogické pracovníky jsou plánovány podle nabídky Pedagogického centra Jihlava.

Kriteria hodnocení zaměstnanců školy jsou vypracována a veřejně známá.

Organizace činnosti a informační systém odpovídá místním podmínkám a požadavkům kladeným na školu. Povinná dokumentace je řádně vedena, včetně organizačního, provozního a školního řádu, jehož ustanovení respektují práva dětí. Forma zpracování je v souladu s platnými právními normami. Kompetence pracovníků a jejich pracovní povinnosti jsou vymezeny.

O studijních výsledcích žáků a o všech akcích pořádaných školou jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčků, na pravidelných rodičovských schůzkách a kdykoliv při návštěvách ve škole.

Rada školy není ustavena. Podpora školy zřizovatelem je ovlivňována finančními možnostmi obce. Škola spolupracuje s DS Agros Netín, který poskytuje dopravní prostředek pro žáky z Kochánova a se Zemědělským družstvem v Netíně, kterému zajistila výzdobu prostor administrativní budovy. Tradiční prezentací školy bývá vánoční besídka, dětský karneval a sportovní soutěže.

*Úroveň personálních podmínek je vzhledem k současnému vzdělávacímu programu hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Školní budova je situována v prostředí s estetickou parkovou úpravou, které slouží k relaxačnímu pobytu žáků venku. Pro výuku jsou vyčleněny dvě učebny s lavicemi různé výšky podle vzrůstu žáků. Jedna je vybavena klavírem, zpětným projektořem, promítacím plátnem a učebními pomůckami podporujícími učení výchov a přírodovědných předmětů. Ve druhé jsou kromě názorných výukových obrazů a map umístěny nové počítače s připojením na Internet. Z další učebny je vybudovaná menší tělocvična se základním cvičebním nářadím pro gymnastiku a sportovní hry. Kabinet slouží jako sklad přírodovědných sbírek, map a dalších pomůcek. Starší typy počítačů jsou umístěny v knihovně a jsou žákům k dispozici v době mimo vyučování. K odpočinku slouží herna se stolovým uspořádáním, kterého je využíváno také při podávání čaje a tzv. školního mléka. Kromě společenských her slouží k relaxaci přenosný radiomagnetofon a televizor s videem. Veškeré prostory školy jsou esteticky a podnětně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a květinami. Upravenost školního prostředí, optimální teplota, kvalitní osvětlení tříd, pořádek, čistota a dodržování zdravotních zásad v průběhu vyučování i při užívání nově opravených sociálních zařízení příznivě ovlivňují psychohygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy. Všichni žáci mají potřebné učebnice a základní školní vybavení.

Finanční prostředky, členěné na mzdy a ostatní neinvestiční výdaje byly škole rozpočtovány referátem školství Okresního úřadu. Zpracování mezd za jednotlivá období je prováděno na základě měsíčních podkladů dodávaných ředitelkou školy. Čerpání finančních prostředků bylo zaměřeno na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, úhradu cestovného a ostatních potřeb. Finanční prostředky byly vynakládány efektivně. Došlé faktury za dodané zboží byly věcně odsouhlaseny ředitelkou a předány Obecnímu úřadu Netín k proplacení. Nakoupené předměty byly zaevidovány. Inventarizaci provádí zřizovatel. Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb je v souladu s platnou vyhláškou.

Materiální vybavení je funkční. Účelnost a efektivnost jeho používání jsou sledovány během denního provozu školy a kontrolovány při hospitacích ve výuce. Závěry z kontrol jsou využívány zpětnovazebně při dalším plánování.

*Materiálně technické podmínky jsou z hlediska podpory učení žáků a efektivní realizace vzdělávacího programu školy hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacího programu**

Realizace výše deklarovaného vzdělávacího programu Základní škola je v souladu s údaji uvedenými v aktuálním rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Výuka probíhá podle učebního plánu uvedeného v platných učebních dokumentech. Koresponduje s ním i rozvrh hodin. Učivo rozpracované do jednotlivých měsíců v tematických plánech pro jednotlivé předměty odpovídá učebním osnovám. Zápisy v třídní knize a v žákovských sešitech potvrzují jejich plnění ve sledovaném období tohoto školního roku.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování učebních plánů a osnov je pravidelně prováděna ředitelkou školy. Výsledky hospitací jsou účinně analyzovány, případná opatření se promítají do osobních příprav na vyučování.

Organizace a obsah výuky v neúplné škole s malým počtem žáků umožňuje učitelkám individuální přístup ke každému z nich. Důraz je kladen na návaznost učiva v následující úplné škole, kterou budou žáci od pátého ročníku navštěvovat. Týká se sjednocení hodnocení úrovně znalostí a používání shodných učebnic ve výuce cizího jazyka.

***Realizace vzdělávacího programu Základní škola je v souladu s platnými učebními dokumenty.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve třídě I (1., 2., 4.) malotřídní základní školy**

Ředitelka i učitelka získaly odbornou a pedagogickou způsobilost studiem na vysoké škole pedagogického směru, zkušenosti pak dlouholetou pedagogickou praxí. Průběh a výsledky vzdělávání byly sledovány a hodnoceny v hodinách českého jazyka, matematiky, německého jazyka, prvouky, přírodopisu, vlastivědy, výtvarné a tělesné výchovy a praktických činností.

Cíle sledovaných hodin a připraveného projektového vyučování odpovídaly složení třídy. Pestré motivační metody byly voleny k vyvolání a udržení zájmu o probíhající učební činnosti.

Atmosféra a klima třídy přispívají k všeobecnému rozvoji žáků. Škola jim vytváří příjemné prostředí. Mezi učitelkami a žáky existují dobré vztahy ve třídě i mimo ni. Žáci projevují o učení zájem, dobře reagují na použité formy efektivního učení, které odpovídají jejich schopnostem. Jsou vedeni ke vzájemné úctě a povzbuzování k vyjádření vlastních názorů. Dosahují reálně dobrých výsledků. Žáci i učitelky se ve svém úsilí a očekávání vzájemně podporují. Časté hodnocení s pochvalou působí motivačně. Škola je otevřená přístupu rodičů, vítaná je častá materiální podpora pro výtvarné činnosti.

Bezprostřední přípravy na výuku byly u obou učitelek pečlivě písemně zpracovány, podnětně vyzdobené učebny uzpůsobeny plánovaným činnostem. Použité vyučovací metody se střídaly podle pojetí předmětu. Nové učivo vždy navazovalo na ověřování pochopení předchozího krátkým ústním nebo písemným opakováním, využitím výukových a hodnotících testů na počítači, které umožňovaly také sebehodnocení dosažených znalostí, případně na doplňování poznatků získaných zkušenostmi dětí z praktického života. Vyučující vystupovaly v roli organizátorek výuky a zdroje informací. Vždy dávaly možnost žákům prezentovat svou práci. Respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Z moderních způsobů výuky bylo zařazeno téma projektového vyučování, které umožnilo využití mezipředmětových vztahů a zkušenosti žáků všech tří ročníků. Výklad ve skupinkách byl často prokládán dialogovými otázkami a názornými ukázkami obrázků, kartiček, textů nebo odborných publikací. Účelně využívána byla i didaktická technika a počítačové programy. Následovalo procvičování formou připravených her, učebních textů s doplňovačkami a křížovkami, malování obrázků a jednoduchá výtvarná činnost nebo samostatná práce s učebnicí a počítačem. Ve všech hodinách byl kladen důraz na verbální projevy žáků. Členění hodiny odpovídalo složení třídy. Pracovní soustředění žáků střídala část relaxační, protažení těla, písnička nebo básnička. Odborně a věcně byla výuka vedena správně. Žáci o ni projevovali zájem, chovali se ukázněně. Závěr hodin obsahoval celkové zhodnocení práce a zadání domácích úkolů.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou souhrnně hodnoceny jako vynikající.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje čtvrtletně a při pololetní klasifikaci na základě hodnocení žáků při ústním nebo písemném zkoušení. Neprospívající žáci ve škole nejsou.

Škola má zpracovány vlastní testy znalostí pro žáky čtvrtého ročníku. Rozbor jejich výsledků je využíván v dalším výukovém procesu. Od pátého ročníku žáci dojíždějí do úplné školy. Vykazovaný prospěch se výrazně nemění.

Žáci každoročně absolvují plavecký výcvik, zúčastňují se různých sportovních soutěží, školní olympiády, připravují program vánoční besídky a dětského karnevalu.

***Průběh vzdělávání a výchovy je celkově hodnocen pro převahu pozitiv jako velmi dobrý.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uváděné v platném Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 6. srpna 2002 pod čj.: 24 343/02-21 a ve Zřizovací listině vydané Obcí Netín usnesením zastupitelstva obce ze dne 28. srpna 2001 pod čj.: 1/2001/Net jsou v souladu.

Škola spolupracuje velmi dobře s Pedagogicko- psychologickou poradnou.

Žáci se podílí na sběru léčivých bylin - výtěžek byl věnován na projekt Plamínek života pro onkologické oddělení Dětské kliniky v Olomouci.

Dobrovolné vstupné ze školního koncertu uspořádaného v místním kostele bylo věnováno v akci Děti dětem Asociaci rodičů a přátel zdravotně postižených dětí Velké Meziříčí.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 6. srpna 2002 pod čj.: 24 343/02-21,
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Netín usnesením zastupitelstva obce ze dne 28. srpna 2001 pod čj.: 1/2001/Net,
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002,
4. podkladová inspekční dokumentace,
5. třídní kniha, třídní výkaz a katalogové listy všech žáků,
6. osobní přípravy učitelek a tematické plány učiva,
7. evidence žáků školy,
8. koncepční záměry na období let 2001 - 2005,
9. plán práce školy na školní rok 2002/2003, měsíční plány, plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán ozdravných opatření,
10. školní řád, organizační řád a provozní řád školy,
11. rozvrh hodin,
12. kniha úrazů,
13. záznamy z pedagogických rad,

- 14.kritéria hodnocení pracovníků a žáků,
- 15.písemné práce žáků,
- 16.záznamové archy hospitační činnosti ředitelky školy,
- 17.ustanovení pedagogických dozorů nad žáky,
- 18.rozpočet školy a dodavatelské faktury,
- 19.měsíční podklady pro zpracování mezd,
- 20.personální dokumentace pracovníků.

## ZÁVĚR

### **Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy**

Současné personální podmínky odpovídají požadavkům na výuku v daném typu školy. Další vzdělávání pedagogů probíhá podle plánu, který je zpracován dle aktuální nabídky vzdělávacích akcí a jejich finanční náročnosti. V rámci školy ředitelka předává získané informace ostatním spolupracovnícům. Výrazným pozitivem je jejich příkladná vzájemná spolupráce. Prezentace školy na veřejnosti je velmi dobrá.

### **Hodnocení materiálně technických podmínek vzdělávání**

Zavedením Internetu do škol získali žáci nové počítače a moderní výukové programy, které podporují efektivní vyučovací metody. Prostory školy vyhovují hygienickým požadavkům. Fond učebnic a učebních pomůcek odpovídá potřebám vzdělávacího programu. Materiální podpora výuky byla ve sledovaných hodinách vždy maximálně využita. Didaktická technika je ve škole v dostatečném zastoupení.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy**

Díky dobrému vedení a zájmu všech pracovníků je ve škole vytvořeno příznivé klima a vysoce estetické prostředí blízké dětskému věku. Převážně individuální přístup k žákům umožňuje jejich snadnou adaptaci. Výuka je provázána výraznou motivací, pestrostí názorných vyučovacích metod s účelným využíváním učebních pomůcek. Škola nemá neprospívající žáky. Úroveň verbální i neverbální komunikace vyučujících byla ve všech sledovaných hodinách vynikající. Učební plány a učební osnovy zvoleného výchovně vzdělávacího programu jsou plněny. Přejít žáků v pátém ročníku do úplné základní školy jim nečiní zásadní problémy.

### **Vývoj školy od poslední inspekce**

Ve škole došlo k zásadním personálním změnám, což mělo pozitivní vliv nejen na průběh a výsledky vzdělávání, ale i na zlepšení psychohygienických podmínek provozu školy. Využíváním nových moderních způsobů výuky a počítačových programů se podstatně zkvalitnil průběh a výsledky vzdělávání a výchovy. Návaznost výuky na podmínky ve spádové škole je sledována. Byly provedeny opravy školní budovy, vymalovány třídy, nátěr vchodových dveří a modernizace sociálního zařízení. Stále chybí hřiště pro atletickou část tělesné výchovy.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu Ing. Vítězslava Kobzová

.....  
..

**Další zaměstnanec ČŠI**

Kontrolní pracovník ČŠI Lubomír Mráček

Ve Žďáru nad Sázavou dne 24. října 2002

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. říjen 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Gabriela Holá

.....  
.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihlava, Žižkova 57, 567 33 Jihlava	11. listopad 2002	265/2002
Obecní úřad Netín 594 43 Netín 11	11. listopad 2002	266/2002

#### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.