



Česká republika

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Cvikov, Sídliště 592/II

Adresa: Sídliště 592, 471 54 Cvikov

Identifikátor školy: 600074099

Termín konání komplexní inspekce: 5. a 6. února 2003

Čj.:	083 60/03-1076
Signatura:	kh1aw124

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je právním subjektem. Rozhodnutím zastupitelstva čj.: 82/02 ze dne 20. prosince 2002 se od 1. ledna 2003 stala příspěvkovou organizací Města Cvikov, nám. Osvození 63/I, 471 54 Cvikov. Kapacita školy byla stanovena na 60 dětí. Ve školním roce 2002/2003 bylo ke 30. 9. 2002 do dvou tříd přijato k docházce 54 dětí ve věku 3 až 7 let. V době inspekce docházelo do zařízení 55 dětí. Provoz je od 6:30 do 16:00 hodin. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 90 obědů.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti dané vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech výchovných poradců (§ 2, § 3) v předškolním zařízení ve školním roce 2002/2003.
- Dodržování ustanovení § 45b odst. 1 písm. a) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů ve školním roce 2002/2003.
- Materiálně-technických podmínek ve školním roce 2002/2003.
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání, tři učitelky odborné středoškolské. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé, délka jejich praxe se pohybuje od 23 do 32 let. Pracují na plný úvazek. Ředitelka a jedna z učitelek absolvovaly logopedický kurz. Provoz školy a školní jídelny zajišťuje 5 pracovníků, z toho 3 na částečný úvazek. Originály či ověřené kopie dokladů o vzdělání zaměstnanců ředitelka nemá k dispozici.

V ročním plánu na školní rok 2002/2003 jsou uvedeny hlavní úkoly výchovně-vzdělávací činnosti bez stanovení prostředků jejich realizace. Poznatky z krátkých orientačních vhladů a z hospitační činnosti nejsou dále systémově využity. Podrobněji je zpracováno řízení školy, včetně zpětnovazebních záznamů. Poznatky z kontrolní činnosti ředitelka eviduje, případné nedostatky řeší ihned.

Záměry v oblasti dalšího vzdělávání učitelek nejsou stanoveny. V loňském školním roce absolvovala ředitelka kurz práce na počítači.

Organizační struktura je jednoduchá a funkční. Vychází z vnitřního organizačního řádu pro pracovníky školy, rozpisu služeb učitelek a dalších úkolů pracovníků. Řád školy pro rodiče je přehledný a jasně formulovaný. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců je vnitřní informační systém založen na osobním jednání. Další informace jsou předávány na společných poradách. Denní kontakt učitelek s rodiči, zvláště odpoledne při odvádění dětí, slouží k osobnímu jednání a vzájemnému předávání aktuálních informací. Dále jsou využívány nástěnky, písemné kontakty a schůzky. Podle svých možností se rodiče účastní i různých akcí školy (výlety, sportovní soutěže), sponzorují její činnost především formou bezplatných či finančně výhodnějších služeb (doprava, exkurze, pracovní materiál). Škola informuje veřejnost o své

činnosti prostřednictvím zpravodaje města, účastí na různých akcích ve městě (běh Cvikovem, oslavy města), vystoupeními v domě pečovatelské služby atp. Již několik let pořádá škola ve svých prostorách výstavy výtvarných prací dětí a na konci školního roku vydává školní časopis. Spolupráce se základní školou je realizována návštěvou elementaristky v mateřské škole a návštěvami učitelek i dětí v první třídě. Mateřská škola také využívá ke sportovním aktivitám stadion základní školy. Základní umělecká škola pořádá pro děti koncerty a výstavy. Vybírá v mateřské škole nadané děti a nabízí rodičům možnosti rozvíjení jejich schopností. Děti každoročně využívají bazén a ohniště v zahradě Domu dětí a mládeže - Cvikováčku.

Personální podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednopodlažní účelová budova mateřské školy byla otevřena před 26 lety. Dvě třídy mají společnou vstupní halu a přípravnou kuchyňku, samostatné jsou třídy, herny, ložnice, šatny a hygienické zařízení. Zázemí učitelek (šatna, sborovna) je prostorově omezené. Suterén budovy tvoří hospodářská část a pracoviště školní jídelny. Třídy a herny jsou velké, světlé a vzdušné. Poutavá a zajímavá je výzdoba výtvarnými pracemi dětí. Úložný a dětský nábytek nebyl obměňován. Vestavěné uzavřené skříně částečně omezují děti ve výběru hraček a pomůcek. Starší dětské stolky a židličky jsou ještě funkční, jejich velikost neodpovídá vzrůstu dětí. Členitá zahrada se vzrostlými stromy a kovovými průlezkami je ve všech ročních obdobích využívána. Její údržbu zabezpečuje školník.

Pro vzdělávací činnost jsou ve škole dva klavíry a přehrávače. Škola byla vícekrát vykradena, rodiče proto zapůjčili pro děti televizi a video. Ve školní knihovně je dostatek dětské literatury, základní fond odborné literatury je doplňován podle finančních možností. Pro pohybové činnosti je škola méně vybavená.

Ředitelka má zpracován plán rozvíjení materiálně-technických podmínek. V průběhu školního roku je upravován a revidován podle finančních možností.

Materiálně-technické podmínky byly hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

Stručné záměry výchovně-vzdělávací činnosti uvedené v ročním plánu školy nejsou dále zpracovány. Rámcový program učitelky studují. Školní ani třídní programy nejsou zatím vytvořeny. Učitelky pracují podle týdenních tematických plánů. Zpětnovazební poznatky nejsou zaznamenávány a systémově využívány. V přehledech výchovné práce je průkazně zachycen průběh výchovně-vzdělávací činnosti. Ze záznamů vyplývá převaha předávání hotových poznatků nad prožitkovým učením a poznáváním na základě vlastní činnosti a zkušenosti dětí. Ředitelka sleduje a kontroluje dílčí konkrétní vzdělávací činnost učitelek.

Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost odpovídala úkolům uvedeným v krátkodobých tematických plánech.

Povinná dokumentace (přehledy výchovné práce) průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Kontrola a analýza naplňování výchovně-vzdělávacích cílů jsou dílčí, není vytvořen účinný systém.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Po příchodu dětí do mateřské školy se **hry a spontánní činnosti** realizovaly ve třídách. Děti si vybíraly z různých stavebnic a hraček, hrály si v koutcích pro námětové hry. Ty se rozvíjely pomaleji, s postupným příchodem dalších kamarádů vznikaly skupiny společně si hrajících dětí. Vyhrazený čas neumožnil všem dětem se ve hře plně realizovat. Po svačině a po řízené činnosti probíhaly hry ve třídách i v hernách. Možnosti výběru hraček a pomůcek byly bohatší. Vznikla živá atmosféra, ve které se hry prolínaly a navazovaly na sebe. Velmi bohatou představivost a fantazii projevily starší děti. Využívaly svých zkušeností, znalostí a dovedností. Byla pozorována bohatá komunikace a spolupráce, rozdělování rolí, vztahy přátelství, vůdcovství některých dětí i schopnost řešit drobné spory. Mladší děti byly méně vytrvalé ve hře, častěji měnily hračky. I v jejich námětových hrách se projevily prvky spolupráce. Přístup učitelky se výrazně odlišoval. Na jedné straně byl autoritativní s vnějšími zásahy do her a neúměrným napomínáním, na druhé straně učitelka hru ovlivňovala přijetím role a nabídkou pomůcek. Obě učitelky využívaly možností k navazování rozhovorů s dětmi, ověřování a zpřesňování jejich znalostí. Děti měly dostatek možností sebeuplatnění.

V době her probíhala i individuální a skupinová **nepřímo řízená činnost**. Starší děti vyplňovaly plochu barvou (příprava plochy na malování), mladší modelovaly a skládaly obrázky. Činnosti motivačně odpovídaly aktuálnímu tématu, byly dobře připravené. Učitelky poskytovaly dětem přiměřenou radu a pomoc, respektovaly jejich individuální potřeby, sledovaly správné pracovní a hygienické návyky. Oceňováním konkrétní dovednosti, pokroku a úspěchu podporovaly jejich sebedůvěru. U mladších dětí byl plně respektován jejich vlastní výběr činnosti. Děti pracovaly s chutí a zaujetím.

V **přímo řízeném ranním cvičení** mladších dětí byla využita přirozená cvičení, nápaditě motivovaná k tématu týdne. Úprava prostředí, slovní doprovod i vzor učitelky a využití hry vedly k živým reakcím dětí, aktivitě a radosti z pohybu. K příjemné atmosféře výrazně přispěl úsměvný a akceptující přístup učitelky i způsob pochvaly (pohlazení). Pozitivem bylo odložení svrchního oděvu a obuvi. Klasická forma rozcvičky starších dětí byla promyšleně připravená. Klavírní doprovod některých částí, vzor učitelky, důraz na správnou výchozí polohu i vhodně vybrané cviky a počet jejich opakování vedly k efektivitě cvičení.

Frontálně řízená literárně-dramatická činnost byla učitelkou dobře připravena. Přiměřená délka, zajímavý námět i obsah odpovídaly věku dětí. Motivující loutky a výrazný projev učitelky děti upoutaly, s napětím prožívaly děj. I přes rušivé projevy jednoho hůře se adaptujícího dítěte byly ostatní pozorné a soustředěné. Hraní pohádky dětmi neodpovídalo jejich možnostem. Přitažlivá a uspokojující pro ně byla jen manipulace s loutkami, bez zaujetí opakovaly po učitelce krátké dialogy. Převažoval verbální projev učitelky.

Cíle **frontálně vedené jazykové výchovy** nebyly přiměřené pro všechny děti ve skupině. Dětem nebyla dána možnost výběru jiné aktivity. Způsob organizace a délka činnosti nerespektovaly psychohygienické zásady, nebyly zařazeny žádné relaxační aktivity. Úvodní i průběžná motivace vycházely z tématu, děti však příliš neaktivizovaly, nevzbudily jejich vnitřní zaujetí. Použité formy a metody nebyly pro děti přitažlivé, jejich role byla pasivnější, pouze plnily úkoly dané učitelkou. Ta byla v činnosti dominantní, její verbální projev

převažoval. Nepromyšleně formulované, uzavřené otázky nerozvíjely slovní projevy dětí. Nervozita učitelky se projevovala jejich nadměrným usměřováním. Hodnocení bylo formální, nebylo směřováno k individuálním vzdělávacím pokrokům a možnostem jednotlivců.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj odpovídal věku dětí, včetně jemné motoriky.

Sebeobslužné dovednosti byly na dobré úrovni, mladší děti vyžadují pomoc při oblékání složitějšího oblečení.

Vzájemná komunikace dětí byla častá a přátelská, bezprostředně hovořily i s dospělými včetně inspektorky. Zdvořilostní návyky nejsou upevněny.

Povzbuzováním dětí ke komunikaci se učitelky snaží rozvíjet řeč dětí. Ne všechny děti mají správnou výslovnost. Ve škole je prováděna jednou z učitelek logopedická náprava.

Autonomní chování dětí se rozvíjelo výrazněji ve hrách, individuálně a skupinově řízených činnostech.

Zejména u starších dětí byly pozorovány schopnosti spolupráce, zaujímání různých rolí ve hře i v soužití ve skupině.

Děti měly dobrou úroveň poznatků o okolním světě, zvláště v námětových hrách se projevila velká představivost a fantazie.

Celkově byla výchovně-vzdělávací činnost hodnocena jako průměrná.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Vyjádření lékaře v evidenčních listech dětí je nahrazováno poznámkou ředitelky o ověření údajů o zdravotním stavu z očkovacích průkazů dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 20. prosince 2002, č.j.: 82/02 s účinností od 1. ledna 2003 schválena zastupitelstvem Města Cvikov, nám. Osvobození 63/I, okres Česká Lípa 471 54 Cvikov.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané KÚ Libereckého kraje, Odbor školství a mládeže U jezu 642/2a, 460 01 Liberec 1 dne 23. 1. 2003 pod č.j.: OŠM-027/03-RZS.
3. Zahajovací výkaz V1-01 k 30. 9. 2002.
4. Jmenování ředitelky do funkce zastupitelstvem města Cvikov ze 4. prosince 2002 k 1. lednu 2003.
5. Roční plán na školní rok 2002/2003.
6. Řády školy (vnitřní řád školy pro rodiče, vnitřní organizační řád pro pracovníky školy) platné od 1. 1. 2003.
7. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádné odměny pedagogů na školní rok 2002/2003, zápisy z provozních a pedagogických porad (29. 8. 2002, 2. 9. 2002, 21. 11. 2002 a 13. 1. 2003), vnitřní pokyn ředitelky pro vyřizování stížností platný od 16. 4. 2002 a sešit stížností (bez záznamu).

8. Zápisy z kontrol za školní roky 2001/2002 a 2002/2003, záznam z hospitace (9. 4. 2002, 22. 11. 2002).
9. Rozpisy pracovní doby pracovníků a rozpis služeb učitelek na školní rok 2002/2003.
10. Přehledy výchovné práce obou tříd na školní rok 2002/2003, přehledy docházky dětí za měsíc leden a únor 2003, evidenční listy všech přijatých dětí, kniha úrazů vedená od 9. 6. 1990.
11. Rozhodnutí ředitelky o výjimce z počtu dětí schválené Odborem školství a mládeže KÚ Libereckého kraje dne 27. 8. 2002.
12. Inspekční zpráva čj.: 08/1-43/98-1061.
13. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy a rozhodnutí ředitelky o přijetí všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2002/2003.

ZÁVĚR

Pracovní podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost školy jsou tvořeny dlouholetou spoluprací a kolegiálními vztahy. Minimální pozornost je věnována dalšímu vzdělávání učitelek v oblasti práce s Rámcovým programem pro mateřské školy.

Prostorové podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré, stagnující je vybavení školy dětským nábytkem i sortimentem hraček.

Ve výchovně-vzdělávací práci výrazně převažovaly frontálně řízené činnosti s předáváním hotových poznatků, dětem nebyla nabízena možnost volného výběru aktivit. Metody prožitkového učení byly vhodně uplatněny především ve spontánních a nepřímo řízených činnostech.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 11. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 3. 2003

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ředitelka školy Mgr. Šárka Jakobi

v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	24. března 2003	083 71/03-1076
Zřizovatel	24. března 2003	083 73/03-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány