



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-75/08-09

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola, Potštejn,  
okres Rychnov nad Kněžnou**

**Adresa:** Školní 88, 517 43 Potštejn

**Identifikátor:** 600 097 455

**IČ:** 75 015 668

**Místo inspekce:** Základní škola, Školní 88, 517 43 Potštejn

**Termín inspekce:** 18. - 20. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní a Mateřskou školou, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v základní škole.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou je Obec Potštejn sídlící na adrese Lázeňská 93, 517 43 Potštejn. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány ve dvou budovách. V hlavní budově na adrese Školní 88, 517 43 Potštejn se nachází základní škola, školní družina a školní jídelna. Ve druhé budově s adresou Školní 280, 517 43 Potštejn je umístěna mateřská škola a školní jídelna - výdejna. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření.

Základní škola uskutečňuje základní vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku. Ke dni 30. 9. 2007 byly ve škole zřízeny dvě třídy s celkem 27 zapsanými žáky. Kapacita základní školy je 57 žáků a není tedy překročena. Spádová oblast školy je velmi malá, do školy docházejí pouze žáci z Potštejna. Počet tříd se v posledních letech nezměnil, počet žáků je přes výkyv v minulém školním roce stabilizovaný, v učitelském sboru základní školy došlo v průběhu posledních tří let k jedné změně.

Základní škola je umístěna ve výhodné a pro děti bezpečné poloze. Její prostorové podmínky jsou vzhledem k malému počtu žáků zcela vyhovující.

Od 1. 9. 2007 se žáci prvního ročníku vzdělávají podle školního vzdělávacího programu nazvaného „Zvidálek“ a žáci zbývajících ročníků pokračují ve výuce podle vzdělávacího programu Základní škola.

## II. Ekonomické údaje

Škola byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a tím jí vznikl nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku. Údaje zapisované v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily s údaji ve zřizovací listině a s aktuálním stavem. Ekonomické podmínky byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za uplynulé tři roky.

### Závazné ukazatele

V letech 2005, 2006 a 2007 byly škole stanoveny závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání - neinvestiční výdaje (NIV) celkem, z toho limit mzdových prostředků na platy, ostatní osobní náklady (OON) a limit počtu zaměstnanců. Škola závazné ukazatele dodržela a přidělené finanční prostředky vyčerpala v plné výši. Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2005 – 2007 v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

### Přehled závazných ukazatelů přidělených škole v letech 2005 – 2007 ze státního rozpočtu (SR)

Závazný ukazatel	2005	podíl SR	2006	podíl SR	2007	podíl SR
Prostředky na platy	1 670 600	100 %	1 571 000	100 %	1 616 000	98,69 %
OON	15 600	100 %	25 000	100 %	22 000	32,72 %
NIV	2 355 700	78,02 %	2 232 700	76,68 %	2 284 600	73,30 %

Správné a úplné podklady pro zúčtování se státním rozpočtem škola ve sledovaných letech předala ve stanoveném termínu poskytovateli dotace Královéhradeckému kraji, prostřednictvím kterého se provádí vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

### Ostatní neinvestiční výdaje

Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje škola použila ve sledovaných letech na úhradu výdajů pojistného na sociální zabezpečení a všeobecného zdravotního pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje na hračky, učebnice a učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

### Účelové dotace

Škole byly v letech 2005, 2006 a 2007 přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu na „Státní informační politiku ve vzdělávání“. Dotace byly vyčerpány v plné výši a škola provedla jejich vyúčtování.

*Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu vytvářejí dobré předpoklady pro činnost a rozvoj školy.*

### III. Hodnocení školy

#### Vedení školy

##### Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován a reaguje na konkrétní podmínky školy, je z něj jasná profilace školy, obsahuje však některé nedostatky. V identifikačních údajích je uveden neúplný název školy, chybí adresa zřizovatele a údaj o platnosti dokumentu, v charakteristice školy není uvedena kapacita základní školy.

Učební plán je v rozporu s rámcovým učebním plánem pro první stupeň – je překročena maximální týdenní hodinová dotace v 5. ročníku. Počítá se s výukou ve 27 hodinách, povoleno je maximálně 26 hodin. Vzdělávací oblast Člověk a svět, která zahrnuje oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a svět práce, má chybně stanovenou celkovou hodinovou dotaci (celkem 15 hodin, podmínky pro sestavení učebního plánu uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání předepisují 17 hodin). Tyto nedostatky se však v praktické činnosti školy neprojevují, neboť ŠVP škola využívá prozatím pouze při výuce žáků 1. ročníku.

Postupy k utváření klíčových kompetencí, rozpracované očekávané výstupy, učivo a průřezová témata jsou zpracovány kvalitně. V pravidlech pro hodnocení žáků nejsou uvedeny podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.

Velkým kladem je značné množství projektů a důraz na rozpracování různých organizačních forem výuky. Stanovené metody a formy výuky umožňují učitelkám ŠVP plně realizovat.

***Školní vzdělávací program navazuje svým pojetím na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a zohledňuje reálné možnosti základní školy. Zjištěné nedostatky jsou snadno odstranitelné.***

##### Strategie a plánování

Ředitelka školy zpracovala Plán rozvoje základní školy na období 2004 – 2009. Tento strategický plán se týká výhradně zlepšování materiálně technických podmínek, na zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu zaměřen není. Některé stanovené pedagogické cíle a hlavní priority vzdělávací práce jsou uvedeny v ŠVP. Konkrétní cíle vzdělávání korespondují s národními strategickými prioritami. Plán dalšího rozvoje je stanoven v souladu s reálnými podmínkami, na základě dlouholeté znalosti školy a je částečně aktualizován v materiálu Evaluace Základní školy a Mateřské školy Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou. V současné době škola mění základní orientaci a chce se stát ekologicky zaměřenou školou. Některé praktické kroky již byly realizovány v tomto školním roce. Školská rada se na zpracování současné strategie školy nepodílela, s nově plánovaným strategickým záměrem školy byli členové školské rady seznámeni učitelkou, která je členkou školské rady a iniciátorkou projektu.

Kromě dlouhodobého plánu je zpracován Plán činnosti školy na školní rok 2007/2008 s konkrétními aktuálními úkoly a akcemi v jednotlivých měsících. Plán byl projednán v pedagogické radě. Velmi kvalitní je Celoškolní plán environmentální výchovy a osvěty podle ročních období, s uvedením konkrétní odpovědnosti, který je součástí ŠVP. Zpracovány jsou rovněž dílčí plány, týkající se některých oblastí práce školy (např. plán kontrolní a hospitační činnosti, minimální preventivní program). Plán nejdůležitějších akcí na další měsíc je pravidelně zveřejňován ve školním časopise Potštejnáček, spolu

s vyhodnocením akcí v minulém měsíci. Jednotlivé plány nejsou v rozporu a podporují realizaci vzdělávacích programů.

Učitelky se při výuce řídí tematickými plány, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vypracovaly individuální vzdělávací plány. Při tvorbě tematických plánů vycházejí z platných učebních osnov jednotlivých předmětů. Plnění tematických plánů ředitelka školy kontroluje.

***Plánování je zabezpečováno, strategické materiály a plány jsou funkční a odpovídají reálným potřebám školy.***

### **Řízení pedagogického procesu**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zpracovala Organizační řád školy, který je souborem několika materiálů, například vnitřních řádů všech součástí školy, provozního řádu, některých směrnic a dílčích plánů. Zpracované organizační schéma školy je jednoznačné. Pravomoci a povinnosti všech zaměstnanců jsou vymezeny v pracovních náplních. Spolupráci s vedoucí učitelkou v mateřské škole a vedoucí školní jídelny hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou. Vnitřní dokumenty zpracované ředitelkou školy přispívají k realizaci vzdělávacích programů.

Pokyny, organizační informace a důležité materiály jsou zaměstnancům zasílány formou oběžníků. Další sdělení jsou předávána pracovníkům školy na poradách a při individuálním jednání ředitelky školy se zaměstnanci. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou vyhodnocovány v jednáních pedagogické rady. Pedagogická rada se schází s dostatečnou frekvencí a z jejích schůzí jsou pořizovány podrobné písemné záznamy, obsahující rovněž témata diskuse. Všichni pedagogičtí pracovníci základní školy se scházejí jedenkrát týdně k řešení aktuálních problémů. Pravidelně jednou týdně se konají také schůzky ředitelky školy s vedoucí učitelkou mateřské školy. Webové stránky má škola od letošního školního roku, zatím slouží jen ke zveřejnění nejzákladnějších informací.

Ředitelka školy zpracovala kritéria k hodnocení pedagogických i provozních pracovníků, na základě kterých stanovuje výši osobního ohodnocení. S těmito kritérii pracovníky prokazatelně seznámila. Také stanovila priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzhledem k malému počtu pedagogů zabezpečuje uvádění začínajících a nekvalifikovaných učitelů ředitelka školy. U učitelky, která nastoupila na počátku letošního kalendářního roku, vykonala ředitelka školy tři hospitace a na jejich základě zpracovala konkrétní závěry a doporučení pro její další činnost.

***Řízení školy i zavedený informační systém jsou funkční, zjištěný stav vyhovuje standardu.***

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Strukturu vlastního hodnocení a jeho frekvenci projednala a schválila pedagogická rada. Struktura vlastního hodnocení obsahuje všechny hlavní oblasti vymezené ustanovením příslušného právního předpisu. Zpracované vlastní hodnocení je v souladu s touto stanovenou strukturou a obsahuje návrhy opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání. Bylo projednáno v pracovní poradě pedagogického sboru ve stanoveném termínu. Nástrojem k získávání podkladů pro autoevaluaci školy byly dotazníky pro rodiče, zaměstnance školy a žáky. Při hodnocení činnosti školy jsou dále využívány informace ze schránky důvěry, rodiče mohou své připomínky a náměty vkládat do poštovní schránky, sdělovat je při rodičovských schůzkách či prostřednictvím školské rady.

Výroční zpráva o činnosti školy je přehledná a obsahuje všechny náležitosti stanovené příslušným právním předpisem. Je schválena školskou radou.

Plán kontrolní a hospitační činnosti je konkrétní a je rozpracovaný do jednotlivých měsíců. Hospitační činnost ředitelka školy vykonává a doložila ji standardizovanými hospitačními záznamy. Její rozbor hodiny v rámci pohospitačního rozhovoru s učitelkou byl výstižný a dobře charakterizoval sledovanou hodinu.

***Rozsah vlastního hodnocení i zavedený vnitřní kontrolní systém jsou přiměřené velikosti školy a mají kladný vliv na zvyšování kvality vzdělávání.***

## **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

### **Personální podmínky**

Ve škole pracují dvě učitelky na plný pracovní úvazek. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni ZŠ. Jedna z nich vykonává funkci ředitelky školy, druhá vystudovala speciální pedagogiku a zajišťuje reedukaci a integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Studium stejné specializace v současné době ukončuje i vychovatelka ve školní družině, která učí na část pracovního úvazku anglický jazyk a hudební výchovu a zatím pro výuku v základní škole není kvalifikována. Ředitelka školy nedelegovala oficiálně pravomoci k výkonu specializovaných funkcí, na tvorbě většiny dokumentů pracuje celý kolektiv společně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované a jsou určeny priority pro jednotlivé roky. V současné době se ředitelka soustřeďuje na zvýšení kvality výuky jazyků a směřuje další vzdělávání zejména tímto směrem. V loňském roce se různých kurzů účastnily všechny vyučující školy. Jednalo se o jazykové vzdělávání, témata související s kurikulární reformou a novými metodami vzdělávací práce. Ředitelka školy navíc absolvovala školení v oblasti řízení a managementu. Kvalita pedagogického sboru se v posledních letech zvýšila a ředitelka předpokládá dosažení plné kvalifikovanosti v příštím roce.

***Personální podmínky školy vyhovují standardu.***

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škola je více než deset let zapojena do projektu Zdravá škola, jehož cílem je respektovat a podporovat zdraví ve všech jeho složkách (tělesné, duševní a sociální) a žít v souladu s přírodním a společenským prostředím. V duchu tohoto projektu zpracoval kolektiv pedagogů minimální preventivní program, který je každoročně upřesňován a využívá širokou škálu projektů, připravených k jednotlivým tématům. Některé projekty probíhají v pětiletých cyklech (například Drogy, Nebezpečné situace, Mezilidské vztahy). V rámci těchto projektů jsou žáci upozorňováni na rizikové jevy, které mohou ohrozit jejich zdraví a bezpečnost, nebo ničit životní prostředí. K naplňování programu využívají vyučující pondělní ranní besedy a některé vyučovací předměty. Zdravou výchovu podporují také pohybové aktivity během vyučování (pobyt žáků o velké přestávce venku během celého roku, relaxační chvílky v hodinách), zajištění pitného režimu a nabídka mimoškolních aktivit a kroužků. Ty jsou propojeny s činností školní družiny a nabízí žákům každodenně tvůrčí nebo sportovní program. Do minimálního preventivního programu jsou zahrnuty i aktivity environmentální výchovy, velmi podrobně zpracované v celoročním plánu. Je v něm opět celá řada projektů (Stromy, Povodí Orlice, Den Země), jež vedou žáky k poznávání a ochraně přírody a zdravému životnímu stylu.

Školní řád vymezuje podrobně vnitřní režim a provoz školy a také podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví žáků. Byli s ním prokazatelným způsobem seznámeni žáci i zaměstnanci. Školní řád je vyvěšen na viditelném místě na chodbě školy. Ve vnitřní směrnici stanovila ředitelka povinnosti pedagogických pracovníků k zajištění bezpečnosti

žáků během jejich pobytu ve škole a na školních akcích. Ve spolupráci s odbornou firmou stanovila také soubor rizik a opatření k jejich minimalizaci. Z minimálního počtu registrovaných úrazů (dva v posledních třech letech) vyplývá, že opatření jsou účinná.

***Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a úspěšně předchází sociálně patologickým jevům. Zjištěný stav je bez rizik.***

### **Přijímání ke vzdělávání**

Škola pravidelně informuje své partnery a rodiče o činnosti a vzdělávací nabídce školy v místním tisku, na informační vývěsce a především ve školním časopise, který vydává již přes deset let. Učitelky si velmi dobře uvědomují potřebu ovlivnit volbu rodičů při výběru školy, neboť blízkost úplných základních škol (Vamberk, Doudleby) vytváří silné konkurenční prostředí. Proto se snaží vytvořit bezpečnou, zajímavou školu, která kromě motivující výuky (systém projektového vyučování) nabízí i odpolední zájmové aktivity a pravidelně referuje o úspěších svých žáků.

Při přijímacím řízení žáků do 1. ročníku ZŠ ve školním roce 2007/2008 ředitelka školy dodržela stanovený administrativní postup, tj. vydala správní rozhodnutí o přijetí žáků. Tato rozhodnutí splňovala všechny náležitosti dle platných právních předpisů.

***Přijímání žáků ke vzdělání je standardní, škola dodržuje zákonná ustanovení.***

### **Partnerství**

Školská rada byla zřízena v termínu daném zákonem a vykonává svoji činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy a učitelka poskytují jejím členům informace a předkládají k projednání a schválení dokumenty školy. Ze zápisů z jejich jednání vyplývá, že školská rada se zabývá také připomínkami rodičů (dotazníkové šetření), problémy školy i koncepčními záměry.

Zákonní zástupci žáků jsou seznamováni s průběhem a organizací školního roku i s prospěchem a chováním svých dětí na třídních schůzkách. Individuální konzultace s pedagogy jsou možné po domluvě. Aktuální záležitosti a změny učitelky sdělují prostřednictvím žákovských knížek a na vývěsce před budovou školy.

Spolupráce se zřizovatelem je oboustranná a velmi dobrá. Ředitelka školy je členkou zastupitelstva, což umožňuje rychlé projednání požadavků a úzký kontakt s obcí. Zastupitelstvo vychází škole maximálně vstřícně při řešení problémů a naplňování záměrů vedení školy. Žáci s učitelkami naopak zajišťují pro obec a místní organizace různá kulturní vystoupení. Vyvrcholením vzájemné spolupráce bylo uskutečnění akce „Areál Pohoda“ v rámci projektu „Škola pro udržitelný život“, do kterého se zapojili rodiče, děti i ostatní veřejnost a společně vybudovali sportovní a relaxační areál u školy.

**Partnerské vztahy vedou ke zlepšování činnosti školy i jejího materiálního vybavení .**

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

#### **Vnitřní prostředí školy**

Velikost školy umožňuje vytvářet příznivé rodinné klima. Kázeňské problémy, pokud se objeví, jsou velmi rychle řešeny ve spolupráci vyučujících a rodičů. Ve standardizovaných rozhovorech hodnotily učitelky nejvyšším stupněm přátelské vztahy v kolektivu zaměstnanců, otevřenou komunikaci, orientaci na potřeby žáků, tvůrčí prostředí školy i podporu nadřízených orgánů. O stupeň hůře hodnotily vztahy mezi žáky navzájem, žáky a pedagogy a zčásti i vztahy s rodiči. Vytváření přátelských vztahů se snaží škola podporovat pravidelnými pondělními besedami. Jednou měsíčně absolvují toto ranní

setkání všichni žáci i učitelé společně a připomenutí narozenin dětí a projednání společných problémů přispívá k posílení sounáležitosti se školou.

***Zjištěný stav je bez rizik.***

### **Podmínky výuky a jejich využití**

Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k počtu žáků vyhovující. Výuka probíhá ve dvou kmenových třídách, další třída slouží jako specializovaná učebna pro výuku výchovných předmětů a jazyků a poslední je uzpůsobena pro potřeby školní družiny. Kmenové třídy jsou vybaveny stavitelným žakovským nábytkem. Všechny třídy jsou prostorné, esteticky upravené, jejich výzdoba motivačně podporuje výuku a dokumentuje probíhající život školy (prezentace projektů, výtvarné práce žáků). Vybavení doplňují názorné pomůcky a nástěnky s žakovskými pracemi a úkoly, používané i v průběhu vyučovacích hodin. Ve škole není tělocvična. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá prostory místní sokolovny, nově upravené plochy u školy a sousední zámecký park.

Škola má připojení na internet a pro žáky je k dispozici 6 volně přístupných počítačů. Využívají je při výuce, o přestávkách i odpoledne v družině. Jejich počet je zatím dostačující. K dispozici je i množství výukových programů. Počítače využívají vyučující zejména při reedukaci a při mimoškolní činnosti (počítačový kroužek). V samotné výuce není užívání výpočetní techniky příliš časté. Přenosný dataprojektor se používá zatím jen omezeně. Žáci pracují s učebnicemi a pracovními sešity schválenými ministerstvem školství. Školní knihovna je vybavena odbornými publikacemi pro učitele, dostatečným množstvím knih a časopisů pro žáky i encyklopedickou literaturou pro využití v hodinách.

***Materiálně-technické podmínky jsou na standardní úrovni a pozitivně podporují výuku.***

### **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení žáků škola zpracovala velmi podrobně v rámci ŠVP. Určila v nich způsoby hodnocení a pravidla pro získávání podkladů. Kromě zásad klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami stanovila i použití klasifikačních stupňů v jednotlivých předmětech a zásady pro použití slovního hodnocení. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se zásadami hodnocení seznámeni na začátku školního roku. Znění pravidel je vyvěšeno na přístupném místě v chodbě školy.

Během celého školního roku používá škola výborně propracovaný systém sebehodnocení (Pohádkové listy a Čarodějovy listy). Vždy jednou měsíčně žáci sami zhodnotí a zapíší (v nižších třídách nakreslí), co už umí, co se jim nedaří a čeho by chtěli dosáhnout v příštím období. Jejich hodnocení pak doplní i učitelka. Tento systém žáky výrazně motivuje a má velkou informační hodnotu jak pro rodiče a učitele, tak pro samotné žáky.

***Podrobně popsany systém hodnocení je stanoven jednoznačně, je v dostatečné míře informativní a některé jeho oblasti jsou příkladem dobré praxe.***

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Škola v současné době eviduje šest žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Zákonní zástupci těchto žáků požádali o výuku některých předmětů podle individuálních vzdělávacích plánů a ředitelka školy ve správním řízení o této výuce rozhodla. Individuální plány byly konzultovány s pracovníci pedagogicko psychologické poradny a projednány se zákonnými zástupci žáků. Reedukační výuka probíhá dvakrát týdně ve dvou skupinách a podle potřeby se učitelky žákům věnují i v době před nebo po vyučování. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala. Ve sledovaných hodinách byla použita diferencovaná výuka v rámci jednotlivých ročníků ve třídě, nikoli s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Tito žáci pracovali na stejných úkolech, ale učitelky

jejich potřeby respektovaly a poskytly jim dostatek času ke splnění úkolů. Pedagogický sbor školy se snaží podporovat všechny žáky tak, aby každý žák zažil pocit úspěchu.

***Podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami lze hodnotit jako funkční.***

### **Průběh vzdělávání v 1. – 5. ročníku základní školy**

V rámci posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny hospitace u všech tří učitelek školy. Byla hodnocena především výuka naukových předmětů. Hodiny matematiky a českého jazyka probíhaly ve sloučených třídách, ve kterých byli spojeni žáci prvního a druhého ročníku a dále třetího, čtvrtého a pátého ročníku. Na některé další předměty (anglický jazyk, tělesná výchova, hudební výchova) se jednotlivé ročníky seskupovaly do jiných skupin tak, aby nevznikalo spojení tří ročníků.

Všechny sledované hodiny byly velmi dobře připraveny s ohledem na potřeby žáků a učitelky zpravidla s přehledem zvládaly organizaci práce v odděleních. Společnou práci s celou třídou využívaly v motivační části na začátku hodiny a při hodnocení v závěru. Při dělené činnosti se snažily rovnoměrně věnovat všem oddělením. U vyučující, která nesplňuje podmínky odborné způsobilosti, se projevila menší zkušenost s pedagogickou prací jen v malé míře. U mladších žáků převládal frontální způsob výuky, starší žáci pracovali nejčastěji samostatně nebo v menších skupinách. Při učení používali učebnice, pracovní sešity, pracovní listy a řadu dalších názorných pomůcek. V žádné z hodin nebyly využity počítače, dataprojektor nebo jiná didaktická technika. Většina hodin byla pestrá, s častým střídáním činností a metod výuky a probíhala v celém prostoru učeben. Učitelky se snažily o spolupráci se žáky, navazovaly na dříve probrané učivo a rozvíjely jejich logické myšlenkové postupy. V menší míře byla pozorována vzájemná spolupráce přímo mezi žáky. Většinou nezbylo dostatek času na zopakování a shrnutí probraného učiva v závěru hodiny.

Atmosféra všech sledovaných hodin byla příjemná a pracovní. Drobné kázeňské přestupky, které se objevily v jedné ze tříd (chlapecký kolektiv), využily vyučující jako vhodné výchovné momenty. Žáci byli téměř vždy aktivní a pozorní. Průběžné hodnocení, kterému věnovaly pozornost všechny vyučující, mělo výrazně motivační charakter. Ojedinele se objevovalo vlastní hodnocení a vzájemná kontrola žáků, případně jejich hodnocení jinými žáky. Jejich vyjadřování mělo většinou průměrnou úroveň.

***Vzdělávání žáků probíhá v souladu se vzdělávacími programy. Průběh výuky měl celkově standardní úroveň.***

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

V záznamech z pedagogické rady, výroční zprávě i ve vlastním hodnocení školy jsou rozpracovány výsledky vzdělávání žáků. Z dokumentů vyplývá, že ve škole v posledních několika letech neprospívající žáci nebyli. Z dvaceti tří žáků prospělo na konci roku 2006/2007 dvacet s vyznamenáním. Testování, které by srovnáním s jinými školami stejného typu prověřilo úroveň znalostí žáků, škola zatím neprovádí. Z pátého ročníku se na víceleté gymnázium v posledních třech letech nikdo nehlásil. Podle sdělení ředitelky nemají absolventi ve školách, kde pokračují ve vzdělávání, žádné významnější problémy.

Žáci školy se zapojují do celorepublikových výtvarných soutěží a velmi úspěšní bývají ve sportovních soutěžích Olympiády málotřídních škol. V loňském roce získal kolektiv čtvrtého ročníku prvenství v krajském kole ekologické soutěže „Třídíme s Nikitou“. Tyto akce přispívají k všestrannému rozvoji žáků a úspěchy jsou výraznou motivací k dalším aktivitám.

***Stav sledované oblasti vyhovuje standardu.***



## **Závěrečné hodnocení**

*Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů, obsah vzdělávání stanovený ve vzdělávacích programech je průběžně plněn. Vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zvidálek“ navazuje svým pojetím na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a přes některé dílčí nedostatky je kvalitním výchozím materiálem pro vzdělávací činnost.*

*Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, strategie školy je v současné době inovována. Cíle vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání učitelky stanovily. Systém řízení a informační systém jsou funkční. Vlastní hodnocení je zpracováno v souladu se stanovenou strukturou a může sloužit k dalšímu zlepšování práce školy.*

*Personální podmínky školy umožňují naplňovat cíle vzdělávacích programů. Ředitelka školy plánovitě organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro profesní růst vyučujících. Bezpečné prostředí pro vzdělání je školou zajištěno v souladu s platnými předpisy. Činnost školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů, při vytváření příznivého klimatu ve třídách, pocitu sounáležitosti se školou a prostoru pro otevřenou komunikaci je nadstandardní. Škola v dostatečném rozsahu informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání. Při přijímání žáků postupuje ředitelka školy podle zákonných ustanovení.*

*Spolupráce ředitelky školy i učitelek se zřizovatelem, dalšími organizacemi, školskou radou, rodiči a širší veřejností přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a především jeho podmínek.*

*Pěkné prostředí školy a materiální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro plnění výchovně vzdělávacích cílů. Pravidla pro hodnocení žáků jsou zřetelně formulována. Průběžné hodnocení sledované v hodinách mělo motivační charakter. Škola poskytuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální vzdělávací plány jsou vypracovány a jsou naplňovány ve výuce.*

*Pozorovaný průběh výuky byl zpravidla na standardní úrovni, příkladem dobré praxe jsou činnosti v rámci školních projektů a systém sebehodnocení žáků. Sledování a hodnocení výsledků žáků ve vzdělávání věnuje pedagogický sbor dostatečnou pozornost.*

*Celkově je kvalita podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole hodnocena jako standardní.*

## Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů  (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
<i>Podprůměrný stav</i>	<i>Průměrný, funkční, (standardní) stav</i>	<i>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</i>	
<i>Odpovídá stupni 1</i>	<i>Odpovídá stupni 2</i>	<i>Odpovídá stupni 3</i>	<i>Odpovídá variantě N</i>

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 12. 2007
2. Zřizovací listina ze dne 21. srpna 2002
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 25. 2. 2003
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 3. 6. 2003
5. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 27. 12. 2005
6. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 7. 12. 2007
7. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 693/2004-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2004, ze dne 26. 3. 2004
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 13546/SM/2007-3 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2007
9. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005, čj. 24494/SM/2005
10. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006, čj. 23107/SM/2006
11. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 28. 11. 2007, čj. 18952/SM/2007
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, ze dne 16. 1. 2006
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006, ze dne 22. 1. 2007
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007, ze dne 11. 1. 2008
15. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2005, ze dne 20. 2. 2006
16. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2006, ze dne 27. 2. 2007
17. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2007, ze dne 13. 2. 2008
18. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3, nedatováno
19. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4, nedatováno
20. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007, nedatováno
21. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004, nedatováno
22. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, nedatováno
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, nedatováno
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
25. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, nedatováno
26. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, nedatováno
27. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, nedatováno
28. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
29. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2005, ze dne 10. 11. 2005

30. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2006, ze dne 7. 11. 2006
31. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2007, ze dne 5. 1. 2007
32. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2005 (výdejna), nedatováno
33. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2006 (výdejna), ze dne 13. 11. 2006
34. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2007 (výdejna), ze dne 5. 11. 2007
35. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, nedatováno
36. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, nedatováno
37. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. 1. 2008
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, ze dne 6. 2. 2006
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 6. 2. 2007
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 6. 2. 2008
41. Účtový rozvrh platný v roce 2005
42. Účtový rozvrh platný v roce 2006
43. Účtový rozvrh platný v roce 2007
44. Jmenování do funkce ředitelky základní a mateřské školy ze dne 17. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, s podpisem starosty a razítkem obce
45. Plán rozvoje ZŠ (2004 -2009) s podpisem ředitelky školy
46. Plán činnosti školy na školní rok 2007/2008
47. Organizační schéma školy s platností od 1. 1. 2008, s podpisem ředitelky školy a razítkem školy
48. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2007/2008
49. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008 (materiál ředitelky školy)
50. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 14. 6. 2004, s podpisy pedagogických pracovníků školy
51. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
52. Organizační řád školy tvořený různými datovanými materiály s podpisy ředitelky školy a razítkem školy
53. Pracovní náplň učitelky pověřené vedením MŠ ze dne 1. 1. 2004, s podpisy učitelky a ředitelky školy, razítko školy
54. Pracovní náplň vychovatelky vykonávající rovněž funkci učitelky ze dne 2. 1. 2008, s podpisy učitelky a ředitelky školy, razítko školy
55. Vzorek žákovských knížek vedených ve školním roce 2007/2008
56. Kritéria k vyplácení osobního ohodnocení pedagogických pracovníků ZŠ, s podpisem ředitelky školy a razítkem školy
57. Kritéria k vyplácení osobního ohodnocení provozních pracovníků, s podpisem ředitelky školy a razítkem školy
58. Vlastní hodnocení školy nazvané „Evaluace Základní školy a Mateřské školy Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou, školní rok 2005/2006 a 2006/2007“, projednáno v pracovní poradě pedagogického sboru dne 29. 10. 2007
59. Zápis z pracovní rady pedagogického sboru, konané dne 29. 10. 2007, s podpisy pedagogických pracovníků základní školy
60. Výroční zpráva 2006/2007 ze dne 19. 6. 2007, podpis ředitelky školy, razítko školy

61. Minimální preventivní program pro žáky na ZŠ Potštejn pro školní rok 2007/2008, ze dne 4. 9. 2007
62. Celoškolní plán environmentální výchovy a osvěty (součást ŠVP)
63. Priority vzdělávání učitelů pro rok 2008, ze dne 31. 1. 2008, podpis ředitelky školy, razítka školy
64. Individuální vzdělávací programy žáků pro školní rok 2007/2008, s podpisy ředitelky, vyučujících, zákonných zástupců žaka a razítkem školy
65. Tematické plány učitelů pro školní rok 2007 – 2008
66. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2006/2007 a 2007/2008
67. Potštejnáček, školní časopis, č. 5 – leden 2008 a č. 6 – únor 2008
68. Školní vzdělávací program „Zvídálek“ pro 1. – 5. ročník základní školy
69. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
70. Priority vzdělávání učitelů pro rok 2008 ze dne 31. 1. 2008 a rok 2007 ze dne 24. 3. 2007, podpis ředitelky školy
71. Osobní dokumentace pedagogů, působících ve škole ve školním roce 2007/2008
72. Zápis zasedání školské rady (leden 2006 - leden 2008)
73. Jednací řád školské rady při ZŠ a MŠ Potštejn, Školská 88, Potštejn, ze dne 23. 1. 2006, podpis předsedy školské rady
74. Školní řád školy, Základní škola a Mateřská škola Potštejn okres Rychnov nad Kněžnou, Školní ulice 88, ze dne 3. 9. 2007, schválený pedagogickou radou 30. 8. 2007, podpis ředitelky školy, razítka školy
75. Vnitřní směrnice Základní a Mateřské školy v Potštejně zajišťující bezpečnost žáků ve třídách, na vycházkách, v tělesné výchově a o přestávkách, ze dne 31. 8. 2003, podpis ředitelky školy
76. Přehled dozorů na školní rok 2007/2008 aktualizovaný 2. 1. 2008
77. Opatření ke snižování rizik u dětí při školních aktivitách, ze dne 3. 1. 2008, podpis ředitelky školy
78. Soubor rizik a opatření pro organizaci Základní a Mateřská škola Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 23. 11. 2007, podpis ředitelky školy
79. Provozní řády školy, školní jídelny a školního hřiště platné ve školním roce 2007/2008
80. Minimální preventivní program pro žáky na ZŠ Potštejn, školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2007, vypracoval kolektiv učitelů ZŠ Potštejn, schválila ředitelka školy
81. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2007/2008, stav ke dni 20. 2. 2008 a záznamy o úrazech v letech 2005 až 2007
82. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2005/2004 a 2004/2005
83. Pravidla hodnocení žáků projednaná na pedagogické radě dne 30. 8. 2007
84. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP, datované, s čísly jednacími, podpis ředitelky školy, razítka
85. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 s čísly jednacími, podpisem ředitelky školy, razítkem školy

## Složení inspekčního týmu:

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Kačírek	A. Kačírek, v.r.
Mgr. Jana Elstnerová	J. Elstnerová, v.r.
Věra Jiránková	Jiránková, v.r.
Marie Vančáková	Vančáková, v.r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 26. 3. 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Říčařová	M. Říčařová, v.r.

V Potštejně dne 1. 4. 2008