



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-606/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Solnice, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	Dobrušská 81, 517 01 Solnice
E-mail právnické osoby	reditelna@zssolnice.cz
IČO	70 979 685
Identifikátor	600 097 633
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Jakubcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Solnice, Masarykovo náměstí 1, 517 01 Solnice
Místo inspekční činnosti	Dobrušská 81, 517 01 Solnice
Termín inspekční činnosti	6. až 8. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Solnice, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

Ve dvanácti třídách ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 268 žáků, z toho 4 žáci cizinci. Kapacita školy je využita na 69,5 %.



Žáci 1. až 9. ročníku se ve školním roce 2014/2015 vzdělávají podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s názvem Moje škola, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V průběhu školního roku je realizován školní projekt s názvem Domov, včetně dílčích třídních projektů, dále celostátní a mezinárodní projekt GLOBE, Česko čte dětem, Čtení pomáhá a badatelské vyučování na 1. stupni. Škola rozvíjí příhraniční styky s polskou školou. V závěru školního roku probíhá obhajoba písemných závěrečných prací žáků 9. ročníku, konzultanty prací jsou všichni vyučující tohoto ročníku. Pravidelnou aktivitou skupin žáků z 9. ročníku je výuka 4. až 6. ročníků. Vyučující dané třídy je jejich metodický poradce.

ŠD realizuje výchovu a vzdělávání žáků podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) s názvem Věž poznání a her denně v době od 6:10 do začátku vyučování a v odpoledních hodinách po čtvrté vyučovací hodině do 16:00 hodin.

Oba školní vzdělávací programy (dále ŠVP) byly v souladu s platnými právními předpisy.

Škola obdržela ve školním roce 2012/2013 za aktivní přístup ke zjišťování výsledků vzdělávání certifikát „Pečujeme o vzdělávání“. Zákonní zástupci žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat podrobné informace o životě školy na její přehledné webové stránce www.zssolnice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce k 1. srpnu 1997 a splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti. Její plánování vychází ze strategického materiálu Koncepce školy na období 2010-2015. Konkretizace tohoto materiálu je dále rozpracovaná v dokumentech Plán práce na školní rok 2014-2015 a Plán práce ředitelky školy na školní rok 2014-2015.

K přenosu informací uvnitř školy je využíváno především osobních jednání, e-mailové korespondence a porad. Operativní schůzky ředitelka školy svolává podle aktuální potřeby. Všechny pedagogické a provozní porady jsou doloženy zápisy s podpisy zúčastněných, s konkrétním rozdělením úkolů a vyhodnocením jejich splnění. Vnitřní informační systém je funkční.

Organizační řád školy vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti za jednotlivé úseky. Na řízení školy se podílí zástupkyně ředitelky školy, poradní sbor ředitelky školy a devět metodických komisí. Organizační procesy podporují strategické záměry rozvoje školy, akcentují partnerskou spolupráci, dodržování stanovených pravidel, srozumitelnost a transparentnost vnitřních norem školy. Vedení školy prostřednictvím nástrojů řízení cíleně monitoruje a rozvíjí kvalitu sociálního klimatu, systematicky a efektivně vytváří podmínky pro účinnou realizaci primární prevence v oblasti sociálně patologických jevů.

Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií jsou informace získané z kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy a její zástupkyně a zpětnovazebních informačních procesů. Na hodnocení všech oblastí vzdělávání a provozu školy navazují organizační opatření k udržení nebo zlepšení stávajícího stavu. Ředitelka školy a její zástupkyně pravidelně vyhodnocují efektivitu výchovně vzdělávacích postupů. Zpětnou vazbu získávají vnitřní kontrolou při hospitační činnosti. Plán kontrol a hospitační činnosti realizují průběžně, pravidelně, prokazatelně a systematicky. Pohospitační rozhovory s vyučujícími byly ředitelkou školy a její zástupkyní vedeny stručně a konstruktivně. Vedení školy věnuje pozornost problematice uvádění začínajících učitelů do praxe.



Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce zpracované v potřebné kvalitě a rozsahu.

Ve škole jsou příznivé **personální podmínky**. Pedagogický sbor je stabilizovaný, všichni učitelé ZŠ (19) splňují odbornou kvalifikaci. Činnost ŠD zajišťují 3 vychovatelky, z toho jedna (na zkrácený pracovní úvazek) si doplňuje předepsanou odbornou kvalifikaci. Ve škole působí i 2 asistentky pedagoga, které jsou odborně kvalifikované. Výchovná poradkyně, koordinátorka environmentální výchovy (dále EVVO), metodička prevence a koordinátor ICT absolvovali specializační studium pro výkon svých činností.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se uskutečňuje na základě plánu, který ředitelka školy zpracovala s ohledem na priority školy a potřeby vyučujících. V posledních letech bylo DVPP hrazeno z finančních prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele a projektu EU peníze školám. V letošním školním roce je vzdělávání zaměřeno na práci se žáky se zdravotním postižením, na rozšíření právního vědomí učitelů a na zvyšování jejich počítačové gramotnosti. Ředitelka školy umožňuje pedagogům vzdělávání i formou samostudia.

Běžné formy **spolupráce** se zákonnými zástupci žáků (třídní schůzky, informativní nástěnky a konzultační hodiny) jsou rozšířeny o přenos informací prostřednictvím webových stránek školy a článků v místním zpravodaji. Spolupráce se školskou radou je funkční, se zřizovatelem vynikající. Kromě běžných partnerů škola spolupracuje s několika občanskými sdruženími. Velmi přínosné je využívání dotační strategie místního průmyslového závodu. Společné projekty jsou zaměřené zejména na propagaci a podporu technických a přírodovědných oborů. Tyto formy spolupráce a sponzorství jsou nadstandardní. Žakovská rada složená ze zástupců všech tříd dává vedení školy pravidelně své podněty a připomínky.

Materiální podmínky školy pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů daných ŠVP jsou vynikající. Škola se zapojila do projektu EU peníze školám, prostřednictvím kterého získala finanční prostředky na nákup interaktivních tabulí, počítačových sestav, dataprojektorů, fotoaparátů a dalších učebních pomůcek a učebnic. Z tohoto zdroje byly také financovány digitální učební materiály, které vytvořili pedagogičtí pracovníci. Účast školy v grantu s názvem Podpora technického vzdělávání umožnila zakoupit stavebnice Merkur. Na této akci se finančně podílel i zřizovatel.

Do školy je zajištěn bezbariérový přístup. Společné prostory i jednotlivé třídy jsou podnětné, vybavené vhodným nábytkem, učebními pomůckami a žakovskými pracemi. Pedagogové mají k dispozici odborné učebny, tělocvičnu, venkovní hřiště s umělým povrchem, kabinety a sborovny. Výborné je vybavení didaktickou technikou. V každé třídě je instalován dataprojektor či interaktivní tabule. Fond učebnic je postupně modernizován.

Žáci využívají k relaxaci o přestávkách venkovní atrium. Dvě oddělení ŠD jsou umístěny v kmenových učebnách 1. stupně, třetí má vyčleněnou samostatnou třídu.

Škola poskytuje žákům **bezpečné prostředí** ke vzdělávání. Provozní řády odborných učeben jsou vyvěšeny. Vedení školy pravidelně zajišťuje odbornou technickou prohlídku náradí a náčiní používaného v tělocvičně i na venkovním hřišti. Do knihy úrazů jsou zaznamenávány veškeré údaje požadované příslušnou vyhláškou. Úrazovost žáků je nízká.

Škola využívá k **finančnímu zabezpečení** různé zdroje. Jedním z příjmů jsou finanční prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Z příspěvku od zřizovatele škola zabezpečuje nejen provoz, ale i výdaje na vzdělávání a výchovu. Dalším důležitým zdrojem příjmů bylo zapojení do projektu EU peníze školám a grantů vyhlášených místním průmyslovým závodem. K pokrytí provozních výdajů jsou využívány i vlastní



příjmy, např. prostředky fondů a příjem z doplňkové činnosti provozované v oblasti stravování. Pro dofinancování aktivit žáků jsou využívány příjmy z úplaty za vzdělávání a školské služby a sponzorské dary. Finanční prostředky umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro realizaci vzdělávacích programů.

Řízení školy je funkční a vychází z kvalitně zpracovaných koncepčních záměrů. Personální a finanční podmínky školy vytvářejí velmi dobré předpoklady k naplňování ŠVP. Materiální podmínky jsou vynikající. Ředitelka školy plánuje DVPP a vytváří pedagogům kvalitní podmínky k jejich profesnímu rozvoji. Tato oblast je hodnocena jako standardní. Partnerská spolupráce školy a sponzorů je nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce jsou dostupné všem zájemcům o vzdělávání. Příprava na bezproblémový přechod dětí do 1. třídy je zajištěna organizováním akcí, které jim umožňují seznámit se s prostředím ZŠ. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy, podmínky přijímání žáků jsou rovné.

Do běžných tříd bylo **integrováno** k termínu inspekční činnosti 16 žáků se zdravotním postižením, 3 žáci mají těžké zdravotní postižení, ve výuce jim pomáhají 2 asistenti pedagoga. **Individuální vzdělávací plány** byly vypracovány pro 20 žáků, 13 žáků bylo zařazeno do reedukačních skupin. Další 5 žáků s lehkými formami zdravotního znevýhodnění je zohledňováno v souladu se Školním podpůrným plánem k prevenci neúspěšnosti žáků. Reedukační hodiny jsou vedeny odborně kvalifikovanými pedagogy. Nadaní žáci mají možnost realizace ve speciálních kroužcích se zvýšenou náročností, olympiádách, soutěžích a projektech.

Výchovné poradenství i prevence sociálně patologických jevů je koordinována zkušenými pedagogy se specializačním studiem a probíhá dle velmi kvalitně připravených plánů a minimálního preventivního programu. Velká pozornost je věnována předcházení školní neúspěšnosti a okamžitému řešení vzniklých problémů. Preventivní programy jsou v letošním roce zacíleny zejména na klima ve třídách, prevenci šikany a vandalismu. Třídenní adaptační kurzy pro žáky 6. tříd významně pomáhají vytvořit fungující třídní kolektivy.

Programy zaměřené na zdravý životní styl a EVVO výchovu prolínají výukou téměř všech předmětů a jsou doplňovány dalšími plánovanými akcemi.

Organizace vzdělávání je efektivní, odpovídá velikosti školy i místním podmínkám. Aktuální rozvrhy hodin žáků jsou sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny a odpovídají učebnímu plánu, který je zpracován v souladu s požadavky RVP ZV. Disponibilní časová dotace je využita na 1. stupni hlavně pro předměty český jazyk a literatura, matematika a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na 2. stupni je posílena většina vzdělávacích oblastí. Další cizí jazyk (ruský) je vyučován od 7. ročníku. Nabídka volitelných předmětů je pestrá. Škola má zpracovanou jednotnou koncepci domácí přípravy, která stanovuje povinnosti žákům, rodičům i pedagogům.

Rozvoj osobnosti žáků je promyšleně cílen na propagaci technického a přírodovědného vzdělávání, což koresponduje s požadavky současného trhu práce. Projekty (Globe, Badatelé a Mladý vynálezce) jsou dlouhodobé a systematicky vedou žáky k získávání požadovaných cílových kompetencí. Žáci se učí pracovat badatelskými postupy (pozorovat, ověřovat hypotézy formou pokusů, formulovat závěry, prezentovat výsledky). Několik žáků školy bylo společně se svými pedagogy oceněno za své vynálezy a inovace



vzniklé v rámci projektu Odhal – Zkoumej – Inovuj na mezinárodní konferenci „Ochrana průmyslového vlastnictví v Evropě.“ K rozvoji požadovaných klíčových kompetencí přispívá rovněž volitelný předmět technická praktika a využívání souprav pro robotiku.

Zájmovou činnost zabezpečuje Centrum volného času při ZŠ. Nabídka kroužků pokrývá široké spektrum zájmů žáků (sportovní, esteticko-výchovnou a naučnou oblast se zaměřením na cizí jazyky, historii, výpočetní techniku a matematiku).

Žáci se mohou účastnit v olympiádách a soutěžích pořádaných resortem školství i jinými subjekty.

V rámci sledování výuky na **1. stupni** byly navštíveny hodiny matematiky, českého jazyka, vlastivědy a prvouky ve všech ročnících. Výuka vedená učitelkami byla kvalitně připravená a efektivně zorganizovaná. Po sdělení cíle hodiny následovala poutavá motivace, díky které učitelky vzbudily zájem o výuku převážné většiny žáků. Učebnice, pracovní listy i vlastní vyrobené pomůcky zajistily vysokou názornost vyučování. Ve všech navštívených hodinách byla zaznamenána přímá práce žáků s interaktivní tabulí, nebo využití datového projektoru. Součástí každé vyučovací jednotky byly činnosti umožňující relaxaci žáků.

Učitelky se žáky pracovaly různými metodami, které odpovídaly jejich věku i složení třídních kolektivů. Převažující frontální výuka byla doplňována samostatnou prací, dle aktuální potřeby pracovali žáci individuálně nebo ve skupinách. Učivo bylo žákům předkládáno v uceleném systému a dávalo do souvislostí s předcházejícími vědomostmi. Učitelky ověřovaly správnost pochopení zadané samostatné práce. Při výkladu nového učiva využívaly poznatky žáků z různých předmětů a jejich zkušenosti z běžného života. Chybné výroky žáků byly vyučujícími okamžitě korigovány.

V průběhu hodin byli žáci hodnoceni slovně, známkou a formou hodnotících symbolů. K sebereflexi byli žáci vedeni sporadicky. Cíleně kladenými otázkami učitelky podporovaly kreativitu žáků a nenásilně je zapojovaly do diskuze v dané problematice. Čas určený pro výuku byl efektivně využit.

Kvalita výuky přírodovědných předmětů byla sledována na základě hospitací v 5. až 8. ročníku.

Během výuky panovala ve třídách příjemná pracovní atmosféra s velice dobrou kázní žáků. Při opakování, které následovalo po sdělení cíle či náplně hodiny, žáci prokazovali průměrné znalosti, dobře se orientovali v již probraném učivu. Všechny hodiny byly vedeny frontální formou s řízeným rozhovorem, samostatnou a výjimečně i párovou prací. Zvolené postupy směřovaly k dosažení vytyčeného cíle, ale neumožnily aktivní zapojení všech žáků do výuky. Dostupná didaktická technika byla využita pouze jedním vyučujícím. Názornost zajistili učitelé použitím modelů, nástěnné mapy a vlastních pomůcek.

Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními listy, ale většinou nebyli vedeni k aktivnímu vyhledávání informací. Dostávali příležitost k vyjádření i obhájení vlastního názoru. S učiteli komunikovali otevřeně, slušně. Většina žáků uměla správně používat odbornou terminologii.

Pedagogové hodnotili práci žáků průběžně, jejich samostatnou práci kontrolovali. Diferencovaný přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy zřejmý. Pouze někteří vyučující v závěru hodiny shrnuli probrané učivo a zhodnotili hodinu. Žáci v průběhu vyučování nebyli vyzýváni k sebehodnocení.



Vyučující zajišťují pro žáky podle plánu EVVO řadu akcí (exkurze, výstavy, projekty, laboratorní práce), kterými podporují zvyšování funkční gramotnosti žáků v přírodovědné oblasti.

Ve většině sledovaných hodin **českého, anglického a ruského jazyka** byli žáci seznámeni s cílem výuky. V několika případech byl cíl zaměněn s plánovaným průběhem hodiny. Kvalitní motivace byla sledována ve třetině vyučovacích hodin, častěji byly zařazovány průběžné aktivizační motivační prvky.

Některé sledované hodiny vykazovaly nedůslednou přípravu pedagoga, což se odrazilo v minimální materiální podpoře výuky, nevyužití potenciálu materiálně-technického vybavení školy a nepromyšlených metodách práce. Ostatní sledované hodiny byly metodicky připravené, s odpovídající materiální podporou a aktivizačními metodami umožňujícími zapojení většiny žáků do výuky.

V části hospitovaných hodin bylo patrné promyšlené využití psychohygienických prvků. Vyučující a asistenti pedagoga přistupovali k žákům se zdravotním postižením se zřetelem na jejich specifické potřeby. Jejich individuální přístup spočíval v toleranci obtíží, uplatňování mírnějšího hodnocení a klasifikace, občasná dopomoci. Žáci dostávali prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, jejich samostatná mluvní vystoupení však zařazena nebyla.

Klasifikace učitelem proběhla pouze v případě čteného referátu žáka, bez možnosti sebehodnocení či hodnocení spolužáky. Zcela převažovaly motivační formy hodnocení a slovního povzbuzování.

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy, podmínky k přijímání žáků jsou rovné. Žákům se zdravotním postižením je věnována kvalitní péče. Systém výchovného poradenství i prevence sociálně patologických jevů je propracovaný a funkční. Škola organizuje vzdělávání v souladu se ŠVP ZV a dle požadavků příslušných právních předpisů. Žáci jsou zapojeni do řady projektů, ve kterých se učí pracovat moderními metodami a postupy. Podpora rozvoje osobnosti žáků je příkladem dobré praxe. Sledovaná výuka na obou stupních je celkově hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve škole je zaveden způsob hodnocení žáků známkami. Škola umožňuje na základě žádosti zákonných zástupců slovní hodnocení. Využíváno je rovněž motivační hodnocení, jehož systém je propracovaný především na 1. stupni.

Systémové hodnocení výsledků vzdělávání je pravidelné, systematické. Pro porovnání výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a tříd škola využívá standardizované testy.

Zpětnou vazbu poskytují škole i výsledky a umístění žáků v soutěžích a olympiádách.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.



Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- Projektová činnost, která umožňuje žákům pracovat novými a badatelskými metodami je příkladem dobré praxe.
- Škola byla oceněna za popularizaci vědy a techniky a účast v projektu Odhal – Zkoumej – Inovuj.
- Environmentální výchova žáků probíhá systematicky podle stanoveného ročního plánu.
- Systémy výchovného poradenství i prevence sociálně patologických jevů jsou velmi kvalitně propracované.
- Žákům se zdravotním postižením je věnována velmi kvalitní péče.
- Pozitivní školní klima významně přispívá ke kvalitě výchovy a vzdělávání žáků.

Slabé stránky školy:

- Ke zkvalitnění výuky některých předmětů na 2. stupni nebyla použita didaktická technika

Návrhy pro zlepšení stavu školy:

- Dokončit obnovu fondu učebnic pro některé předměty.

Zhodnocení vývoje školy:

- Ve spolupráci s partnery se výrazně zlepšují materiálně-technické podmínky školy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci školy mají odbornou kvalifikaci, metodička prevence, koordinátorka EVVO a koordinátor ICT dokončili specializační studium pro výkon funkcí.
- Došlo ke zřízení žákovské rady, která velmi dobře spolupracuje s vedením školy.
- Efektivní využívání třídnických hodin podporuje pozitivní školní klima.
- Škola se aktivně zabývá rozvojem technického vzdělávání žáků v rámci projektů Mladý vynálezce a robotika.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Solnice, okres Rychnov nad Kněžnou, s účinností od 27. 3. 2012, vydaná dne 27. 3. 2012
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13558/SM/2007-3, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 31. 8. 2007
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6383/SM/2014-4, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 23. 6. 2014



4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2014
5. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané dne 22. 6. 2012, čj. MUSO-409/12
7. Osvědčení pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 24. 11. 2006
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2013
10. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2013
11. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2011, 2012 a 2013
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
13. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
14. Účtový rozvrh pro rok 2013
15. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
16. Školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2014/2015
17. Organizační řád platný pro školní rok 2014/2015
18. Dokumentace k projektům školy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Moje škola platný ve školním roce 2014/2015
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu Věž poznání a her platný ve školním roce 2014/2015
21. Plán práce na školní rok 2014/2015
22. Plán práce ředitelky školy na školní rok 2014/2015
23. Plán EVVO platný ve školním roce 2014/2015
24. Koncepce domácí přípravy platná ve školním roce 2014/2015
25. Plán personálního rozvoje na období 2012-2015
26. Program péče o začínající pedagogické pracovníky do 3 let praxe
27. Knihy úrazů žáků a záznamy o úrazech vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
28. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a na venkovním hřišti ze dne 4. 11. 2013
29. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015
30. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
31. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
32. Plán DVPP ve školním roce 2014/2015 – součást plánu práce pro aktuální školní rok



33. Plán čerpání studijního volna ve školním roce 2014/2015
34. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
35. Zápisy ze schůzek předmětových komisí ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
36. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
37. Pracovní úvazky pedagogů ve školním roce 2014/2015
38. Vzorek žákovských knížek a notýsků žáků vedených ve školním roce 2014/2015
39. Učební plán ZŠ platný v době inspekce
40. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky vydaná pro školní rok 2014/2015
41. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
42. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2014/2015
43. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2014/2015
44. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
45. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2014/2015
46. Seznam žáků se zdravotním postižením platný v době inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Bělková v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Lukáš v. r.

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka

Vízdalová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové dne 3. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Jakubcová, ředitelka školy

Jakubcová v. r.

V Solnici dne 4. 11. 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.