

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.:O- 154- 116/98- 011023  
Signatura: ao4as112

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín  
Okresní pracoviště Vsetín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/školské zařízení:</b>	<b>Mateřská škola Vsetín Luh 1</b> Stará cesta 1832, 75501 Vsetín
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	IZO 060042338
<b>Ředitelka školy/zařízení:</b>	Marie Navrátilová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Vsetín
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Vsetín
<b>Termín inspekce:</b>	98- 11- 20
<b>Inspektoři:</b>	Anna Jurková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Dokument o zařazení do sítě škol, roční plán školy s přílohami, pracovní řád, organizační řád, vnitřní řád, organizační řád školní jídelny, kritéria pro osobní ohodnocení zaměstnanců, personální dokumentace, zápisy z hospitací a pedagogických porad, evidenční listy, denní docházka dětí, týdenní plány výchovně-vzdělávací práce, přehled výchovné práce, hospitace v přímé práci s dětmi, rozhovor s ředitelkou MŠ.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobé cíle a záměry jsou zakotveny v ročním plánu školy. Spočívají v rozvoji osobnosti dětí, jejich individuálních schopností, pohybových a vyjadřovacích dovedností a v úzké spolupráci mateřské školy s rodinou. Cíle jsou srozumitelné a v praxi realizovatelné. Plán je doplněn z jednotlivých tříd hodnocením uplynulého školního roku a specifikovanými plány realizace aktivní tělesné výchovy a německého a anglického jazyka.

*Koncepční záměry mateřské školy a plánování lze hodnotit spíše nadprůměrně.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

Ředitelka působí ve funkci od 1. 1. 1997, na základě výsledků konkurzního řízení. Délka její odborné praxe je 22 let.

Mateřská škola je od roku 1993 v právním subjektu.

### **2.1 Organizační struktura**

Organizační řád zachycuje obecně hlavní činnosti organizačních útvarů mateřské školy. Provoz zařízení, bezpečnost, povinnosti a režim zaměstnanců, ale i požadavky a informace směrem k rodičům, jsou obsahem vnitřního řádu. Písemný materiál je zaměstnanci i rodiči akceptován, z hlediska obsahu a formy je však méně přehledný.

Ředitelka adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníce. V mateřské škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

*Organizační strukturu v mateřské škole lze hodnotit spíše nadprůměrně.*

### **2.2 Personální struktura**

V mateřské škole působí 10 kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Celkový pedagogický úvazek je stanoven ve výši 8,85. Všechny pracovníce jeví zájem o rozšiřování získané odbornosti. Ze strany vedení je další vzdělávání učitelek podporováno a pro jeho realizaci jsou vytvářeny vhodné podmínky. Ředitelka reaguje na inspirující podněty a zajišťuje dostatečné množství odborných publikací.

Šest provozních pracovníků pracuje s celkovým úvazkem 5,9.

*Personální strukturu v mateřské škole lze hodnotit jako nadprůměrnou.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka má přehled o dění a situaci v mateřské škole. Hospitační a kontrolní činnost je prováděna dle plánu, neformálně. Výsledky jsou efektivně využívány a jsou jedním z kritérií pro osobní ohodnocení zaměstnanců.

Ředitelka vytváří vhodný prostor pro seberealizaci pedagogických pracovníků

*Kontrolní systém v mateřské škole je dobře zaveden a lze jej hodnotit nadprůměrně.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Písemné pokyny ředitelky jsou dle potřeby vyvěšovány na vývěsce. Všem zaměstnancům jsou sdělovány aktuální informace ihned, prostřednictvím vývěsek umístěných ve sborovně a na společných pracovních poradách.

Rodiče jsou informováni o svých dětech denně, prostřednictvím vývěsek, „Dne otevřených dveří“, při společných akcích pořádaných v průběhu roku a na třídních schůzkách. Rodiče nabídnuté možnosti využívají.

*Vnitřní a vnější informační systém lze hodnotit jako nadprůměrný.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., ve znění zákona č. 138/1995 Sb., § 45b. Porušení platných právních předpisů nebylo zjištěno.

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Mateřská škola se orientuje dosud platným Programem výchovné práce pro jesle a MŠ. Učitelkami sestavované týdenní plány obsahují téma, cílový úkol a dílčí úkoly pro jednotlivé výchovy. Kvalita plánů v jednotlivých třídách se liší. Dle přehledu výchovné práce jsou propojeny zejména řízené činnosti. V dalších výchovných činnostech v průběhu dne propojenost není zřejmá. V záznamech se nejeví ani profilace jednotlivých tříd.

*Plnění učebních plánů lze hodnotit průměrně.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy, přidělený školským úřadem a zřizovatelem umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací program. Nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků.

*Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu lze hodnotit průměrně.*

## **ZÁVĚRY**

- dobrá úroveň odborného a pedagogického řízení
- obohacení výchovného programu četnými aktivitami
- zájem pedagogických pracovníků o další vzdělávání
- velmi dobré interní vztahy na pracovišti

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu ..Anna Jurková v.r.

.....

Ve Vsetíně

dne 26. 11. 1998.

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne .30. 11. 1998.

razítko

Podpis ředitelky školy ..Marie Navrátilová v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Vsetín	2. 12. 1998.	86/98
Školský úřad: ŠÚ Vsetín	2. 12. 1998.	R. Juříčka

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek