



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Skuhrov, okres Havlíčkův Brod**

**582 41 Skuhrov 18**

**Identifikátor školy: 600 086 933**

**Termín konání orientační inspekce: 11. - 16. duben 2002**

<b>Čj.</b>	112 315/02-05018
<b>Signatura</b>	ok1bv101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Skuhrov, okres Havlíčkův Brod, je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec Skuhrov. Škola prostřednictvím vzdělávacího programu Základní škola poskytuje základní vzdělání a výchovu žákům ze Skuhrova a Olešné. Kapacita školy je stanovena na 50 žáků. K 1. září 2002 bylo ve škole celkem 31 žáků ve 2 třídách. Do třídy I. jsou zařazeny tři děti prvního a devět dětí druhého ročníku, do třídy II. sedm dětí třetího ročníku, pět dětí čtvrtého ročníku a sedm dětí pátého ročníku. Škola je umístěna ve velmi dobře zrestaurované budově, která prostorově odpovídá počtu žáků. Součástí školy je školní družina s kapacitou 30 žáků.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### **Český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda**

Výuka ve sledovaných předmětech probíhala v souladu s učebními plány a s učebními osnovami. Koordinace učiva mezi jednotlivými ročníky byla u matematiky a českého jazyka zajištěna časovými plány učiva. Výuka probíhala v prostorných třídách, které byly vybaveny novým nábytkem, didaktickou a výpočetní technikou a řadou drobných pomůcek. Učebny byly vkusně vyzdobeny a vytvářely tak podnětné prostředí pro výuku. Cíle a témata hodin byly vždy stanoveny způsobem odpovídajícím věku žáků. V závěrečném shrnutí byly většinou vyhodnoceny. Výuka byla založena především na velmi dobře organizované skupinové a částečně i samostatné práci žáků. U nižších ročníků byl patrný výrazný individuální přístup. Výuka byla pestrá, převažovaly dialogické metody (zejména rozhovor a diskuse), které byly vhodně doplňovány krátkým monologickým vyprávěním a demonstračními metodami, zejména předváděním a pozorováním. Vhodně byly využívány učebnice, didaktická technika a jednoduché učební pomůcky. Velký důraz byl kladen na opakování a procvičování učiva, v rámci něhož byla podporována spolupráce žáků různých ročníků. Tempo výuky odpovídalo věku žáků. Byl vytvořen prostor pro relaxaci i pro realizaci pitného režimu. Žáci byli trvale motivováni použitými formami výuky (zejména využitím jejich přirozené soutěživosti), pozitivním hodnocením, ale i ukázkami praktické použitelnosti získávaných vědomostí. Motivačně působila i průběžná kontrola správnosti a bezprostřední oprava případných chyb. Výuka byla založena na trvalé komunikaci žáka a učitele a žáků mezi sebou. Žáci byli vedeni ke schopnosti vyjádřit a obhájit svůj názor a částečně i ke schopnosti samostatně informace vyhledávat a zpracovávat. Chování žáků bylo ukázněné, veškeré činnosti vykonávali se zájmem. Verbální i neverbální projevy učitelů byly velmi dobré. Odborně a věcně byla výuka vedena správně.

***Česká školní inspekce hodnotí úroveň výuky ve sledovaných předmětech jako velmi dobrou, s výraznou převahou pozitiv.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vedení školy má zpracovanou rámcovou koncepci, na níž navazuje roční plán školy. Jako prioritní je stanoveno zejména vytváření příznivých psychohygienických podmínek výuky a rozvíjení schopností žáků v práci s moderními informačními technologiemi. Oba cíle jsou reálné a jsou průběžně naplňovány. Plánované cíle i jejich průběžná realizace jsou projednávány jak s pedagogickými pracovníky, tak se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. Ve škole se

vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola, jehož učební plán je dodržen. Jako nepovinný předmět je žákům nabízena výuka náboženství. Zájmové útvary škola, zejména vzhledem k počtu žáků a roztržitosti jejich zájmů, neorganizuje. Ředitel školy má zpracován organizační řád, který stanovuje organizační strukturu školy, systém podřízenosti, zastupitelnosti a rámcové kompetence jednotlivých pracovníků školy. Při řízení školy využívá ředitel jako poradní orgány pedagogickou radu. Zohledňovány jsou i názory rodičů a zřizovatele. Povinnosti výchovného poradce a školního metodika prevence zajišťuje v potřebném rozsahu ředitel školy. Vnitřní informační systém je založen na trvalém bezprostředním kontaktu pracovníků školy a žáků. Informace směřující k zákonným zástupcům žáků jsou přenášeny zejména prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, pravidelných rodičovských sdružení a písemných a osobních kontaktů se zákonnými zástupci žáků. Tok informací je rychlý a umožňuje pravidelně a včas zákonné zástupce informovat. V toku informací směrem k žákům sehraávají zásadní roli třídní učitelé. Povinná dokumentace školy a školského zařízení je vedena ve stanoveném rozsahu a stanovenou formou. Osobní data žáků i pracovníků školy jsou zajištěna proti zneužití. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právní normou. Prezentace školy na veřejnosti je zajišťována jednak účastí žáků v soutěžích, jednak organizační pomocí školy zejména při církevních obřadech v obci. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a podle možností je vysílá na vzdělávací akce. Ve škole probíhá pravidelné hodnocení pedagogických pracovníků, pro které jsou vytvořena hodnotící kritéria. Kontrolní činnost ředitele školy vychází z rámcového plánu kontrolní činnosti, který vymezuje časový harmonogram a zaměření jednotlivých kontrol. Všechna zjištění jsou analyzována, projednávána s příslušným pracovníkem a jsou přijímána potřebná opatření. Kontrola studijních výsledků žáků je prováděna rozbořem průběžné a celkové klasifikace žáků a sledováním jejich uplatněním na školách druhého stupně.

***Česká školní inspekce hodnotí plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní družina**

Školní družina má jedno oddělení, do kterého je zapsáno 29 žáků, o jejichž zařazení rozhodl ředitel školy. Provoz školní družiny je zajišťován v době od 11:00 do 16:40 v pondělí až čtvrtek a od 11:00 do 16:20 v pátek, což odpovídá potřebám zapsaných dětí. Provoz je zajištěn pracovníci s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Činnost školní družiny probíhá podle ročního plánu a zahrnuje jednak odpočinkové a rekreační činnosti, jednak umožňuje přípravu na vyučování. Zájmové činnosti organizovány nejsou. Školní družina má k dispozici jednu učebnu a veškeré vybavení školy, včetně knihovny, výpočetní techniky, sportovního náčiní a didaktické techniky, čehož je často a účelně využíváno. Povinná dokumentace školní družiny je řádně vedena.

***Česká školní inspekce hodnotí činnost školní družiny jako velmi dobrou.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- zřizovací listina čj. 3/01 z 28. 5. 2001
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 609/01-21 ze dne 8. 10. 2001

- povinná dokumentace školy
- výroční zpráva o činnosti školy - rok 2000-2001
- organizační řád školy
- plán práce ředitele školy pro rok 2001-2002
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- roční plán práce školní družiny
- řád školní družiny
- rozhodnutí o přijetí žáka do školní družiny - 2001-2002
- přehled výchovné práce
- zápisové lístky

## ZÁVĚR

*Česká školní inspekce hodnotí celkově podmínky vzdělávání jako velmi dobré. Rovněž průběh vzdělávání je ve sledovaných předmětech hodnocen jako velmi dobrý. Jako velmi dobrá je hodnocena i činnost školní družiny.*

*Od poslední inspekční činnosti popsané v inspekční zprávě č. j. 111 4/98-2032 ze dne 13. února 1998 došlo ve škole k řadě pozitivních změn, zejména v materiálně-technické oblasti - byly vybudovány šatny pro žáky, zlepšilo se vybavení výpočetní technikou a příslušnými výukovými programy, těsně před zahájením je připojení školy na internet.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislav Novotný	Novotný

V Jihlavě dne 19. dubna 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. dubna 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Vladimír Stýblo - ředitel školy

Vladimír Stýblo  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství, Dolní 5, 580 01 Havlíčkův Brod	2002-05-06	347/02
Obecní úřad, 582 41 Skuhrov 48	2002-05-06	348/02

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány
	-	