



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-369/12-M

Název kontrolované osoby: Střední zdravotnická škola, Šumperk, Kladská 2
Sídlo: 787 01 Šumperk, Kladská 2
IČO: 00 851 213
Identifikátor: 600 020 096
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Zuzanou Gondovou
Zřizovatel: Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti: 787 01 Šumperk, Kladská 2
Smluvní pracoviště praktického vyučování Šumperská nemocnice a.s.
Nerudova 640/41, 787 52 Šumperk
Termín inspekční činnosti: 2. – 4. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů se zaměřením na obory vzdělání kategorie M.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Střední zdravotnická škola, Šumperk, Kladská 2 vykonává v souladu se zřizovací listinou činnost střední školy (dále střední škola, škola) a doplňkovou činnost. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, právní formou školy je příspěvková organizace.

K datu posuzovaného období poskytuje střední škola vzdělávání v dobiehající oboru vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, výuka probíhá ve 3. a 4. ročníku podle

učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) po dohodě s Ministerstvem zdravotnictví dne 17. 12. 2003, č. j. 33 318/2003-23, s platností od 1. září 2004. Od 1. září 2010 počínaje 1. ročníkem jsou žáci oboru vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent vzdělávání v denní formě a od 1. září 2011 téhož oboru ve večerní formě vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), pro který byl ministerstvem školství schválen rámcový vzdělávací program. Úspěšným ukončením obou vyučovaných vzdělávacích programů žáci po čtyřletém denním studiu získávají střední vzdělání s maturitní zkouškou. K 1. září 2011 došlo k výmazu ze školního rejstříku tříletého oboru 53-41-H/002 Ošetřovatel ve večerní formě.

Na základě výsledků výběrového řízení byla od 1. září 2009 do funkce ředitelky školy jmenována Mgr. Zuzana Gondová.

Střední zdravotnická škola, Šumperk, Kladská 2 sídlí v prostorách bývalého kláštera v centru města, které škole pronajímá Město Šumperk. Interiéry budovy jsou postupně renovovány a dobře udržovány. Materiálně technické zázemí školy je průběžně modernizováno v souladu s jejími koncepčními záměry. Součástí školy je vývařovna obědů s jídelnou a domov mládeže. Praktická část výuky probíhá převážně v Šumperské nemocnici a.s., v Dětském centru Pavučinka, v Lékařském domě atd.

K datu inspekce škola vykazuje 270 žáků denního studia v osmi třídách (v každém ročníku má škola dvě třídy) a 21 žáků večerního studia v jedné třídě. Cílová kapacita školy (350 žáků) je dlouhodobě naplňována na cca 80 %. Škola si trvale udržuje vytvořenou velmi dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání.

Informace o střední škole jsou pro zájemce o studium i veřejnost publikovány prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek školy (www.szssumperk.cz) nebo různých propagačních materiálů a tiskovin.

Ve školním roce 2011/2012 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty	Pozn.
53-41-M/007 Zdravotnický asistent	UD č. j. 33 318/2003-23	Dobíhající obor
53-41-M/01 Zdravotnický asistent Denní forma vzdělávání	ŠVP Zdravotnický asistent	
53-41-M/01 Zdravotnický asistent Večerní forma vzdělávání	ŠVP Zdravotnický asistent	

Počty žáků školy – vývoj:

Obor vzdělání	2009/2010	2010/2011	2011/2012
53-41-M/01 Zdravotnický asistent - denní	273	275	250
53-41-M/01 Zdravotnický asistent - večerní	–	-	21
Celkový počet žáků	273	275	271

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytváří všem uchazečům o vzdělávání rovné podmínky bez hrozby genderové, sociální či jiné diskriminace. Příjímání řízení proběhlo ve třech posledních letech vždy pouze v 1. kole bez přijímacích zkoušek, předpokládané počty žáků byly naplněny. Pouze u večerního studia proběhlo v září 2011 ještě druhé kolo přijímacího řízení. Uchazeči byli přijímáni na základě předem stanovených kritérií, s nimiž byla veřejnost včas seznámena obvyklým způsobem (webové stránky školy, burzy středních škol, regionální a inzertní tisk, dopisy a informační brožura pro výchovné poradce základních škol aj.). Důležitou

součástí přijímacího řízení je motivační pohovor s uchazečem. Příslušná rozhodnutí ve správním řízení vydala ředitelka školy v souladu s platnou legislativou.

V průběhu vzdělávání škola zohledňuje vnější prostředí a reálné podmínky (regionální, sociální, zdravotní), které mohou ovlivňovat úspěšnost žáků. Ke vzdělávání v realizovaném oboru Zdravotnický asistent jsou přijímáni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). K podpoře těchto žáků škola přistupuje velmi zodpovědně. Systematicky identifikuje žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a na základě jejich doporučení vytváří předpoklady pro zohledňování žáků se SVP ve výuce. Informační systém školy v oblasti SVP žáků funguje na příkladné úrovni. Poradenskou činnost školy a péči o zohledňované žáky zajišťuje plně kvalifikovaná výchovná poradkyně ve spolupráci s ostatními vyučujícími a zákonnými zástupci žáků. Ke dni inspekce evidovala škola 14 těchto žáků. Jedná se převážně o žáky s méně závažným stupněm vývojových poruch učení, jejichž míra zdravotního postižení nevyžaduje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

V rámci kariérového poradenství pomáhá výchovná poradkyně žákům v jejich další studijní a profesní orientaci. Každoročně se kolem 70 % absolventů školy uchází o studium na vysokých nebo vyšších odborných školách. Úspěšnost absolventů školy na trhu práce zjišťuje škola pravidelně ve spolupráci s Úřadem práce, počet neumístěných žadatelů – absolventů školy se v posledních třech letech pohyboval na minimální úrovni.

Systém primární prevence rizikového chování žáků spadá do kompetence školního metodika prevence. Výskyt společensky negativních jevů ve škole nepřevyšuje běžný průměr, nejčastěji řešenými problémy jsou absence žáků ve výuce, kouření a občasné nevhodné vyjadřování žáků. Náznaky šikany a kyberšikany se škole podařilo eliminovat v počátečním stádiu. Porušení školního řádu řeší škola prostřednictvím výchovné komise, většinou ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Školou vytvořený Minimální program prevence sociálně patologických jevů a protidrogové prevence je aktualizovaný. Žáci mají k dispozici schránku důvěry. Oblast prevence negativního chování žáků se jeví jako funkční.

Školní matriku vede škola v souladu se školským zákonem, ke kontrole byla předložena dokumentace v tištěné i v elektronické podobě. Matrika obsahovala všechny požadované náležitosti, údaje o žácích jsou pravidelně aktualizovány.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků i pedagogů. Časové rozložení výuky, organizace teoretického i praktického vyučování jsou v souladu s právními předpisy. Organizace vzdělávání navazuje na používané ŠVP a učební dokumenty pro dobíhající obor vzdělání, k datu inspekce byla nastavena v souladu s právními předpisy. Školní učební plány jsou vytvořeny reálně, respektují zaměření, cíle vzdělávání a finanční předpoklady školy pro stávající období. Využití disponibilních hodin i nabídka volitelných vyučovacích předmětů je v souladu s cíli a profilem ŠVP. Dělení tříd na skupiny je určeno školním učebním plánem, týká se zejména výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií nebo některých odborných předmětů.

Zpracovaný školní řád obsahuje všechny náležitosti stanovené školským zákonem, jeho součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Obsah sledované výuky v přírodovědných předmětech byl v souladu s programem vzdělávání. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na nižší úrovni, používání základních vztahů a odvozování vzájemných souvislostí činilo žákům potíže.

Nabídka společenskovedních předmětů včetně cizích jazyků odpovídá osnovám realizovaného vzdělávacího programu pro obor Zdravotnický asistent. Sledovaná výuka korespondovala s cíli a zásadami nastavenými v tomto programu, které jsou konkretizovanými v měsíčních tematických plánech. V odborné stránce výuky nebyly zaznamenány nedostatky. Průběh výuky měl standardní úroveň, tempo bylo úměrné schopnostem žáků. Vzhledem k realizovaným činnostem nebylo možno vysledovat zohledňování žáků se SVP, obecně však byl napříč sledovanou výukou uplatňován individuální přístup k žákům s ohledem na jejich schopnosti. Dílčím negativem bylo menší používání moderních inovačních metod a forem práce. Byla upřednostňována frontální výuka, jen občas byla zařazena skupinová nebo samostatná práce žáků. V části sledované výuky byla využita didaktická technika. Hodiny cizích jazyků byly vedeny téměř výhradně ve vyučovaném cizím jazyce, což přispívalo k posílení komunikativních kompetencí žáků. Čtenářská gramotnost žáků byla podporována mimo jiné i využíváním práce s dvojjazyčným slovníkem. Průběžné hodnocení žáků bylo zdůvodněné, motivující a pro žáky mělo zpětnovazební význam. Příjemně pracovní klima ve třídách bylo odrazem pozitivních vztahů mezi učiteli a žáky. Vyučující věnovali dostatečnou pozornost shrnutí učiva v závěru hodiny, chybělo však závěrečné hodnocení práce žáků, případně prostor pro jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení.

Organizace výuky odborných předmětů je naplňována v souladu s postupy deklarovanými v SVP. V průběhu výuky je systematicky využíváno materiálně technické vybavení školy. Ve sledovaných hodinách volili vyučující moderní metody vedení výuky, efektivně využívali dříve získané poznatky a dovednosti žáků a cíleně uplatňovali mezipředmětové vztahy. Dobře časově rozvržené a logicky sestavené vyučovací hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře bez nežádoucích projevů žáků. Velké množství rozmanitých názorných pomůcek a využívání příkladných situací z běžného života příznivě ovlivňovalo kvalitu výuky.

V průběhu sledované odborné praxe žáků 3. a 4. ročníku na odděleních šumperské nemocnice byly rozvíjeny požadované praktické dovednosti a pracovní návyky důležité pro budoucí zdravotnickou profesi žáků. Uplatňované učivo svým obsahem úzce navazovalo především na odborné předměty teoretické výuky. Poznatky z teoretické výuky žáci při vykonávaných činnostech nejen využívali, ale současně si je také rozšiřovali, a to především díky přístupu učitelů, kteří se snažili předávat žákům vlastní zkušenosti ze své profesní praxe. Vstřícný přístup zdravotnického personálu nemocnice přispíval k pozitivní motivaci žáků a podněcoval v nich zájem o vykonávané činnosti. Využívané sebehodnocení žáků a zpětnovazební hodnocení spolužáků a vyučujících obohacovalo průběh praxe a napomáhalo k jejich pozitivnímu profesnímu rozvoji.

Nedílnou součástí praktického vyučování bylo poučení i dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví pracujících, včetně hygienických předpisů. V rámci preventivního působení se škole podařilo snížit úrazovost.

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, zajišťuje podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání apod.).

Za sledované období posledních tří let zanechalo vzdělávání v průměru 20 žáků v každém školním roce. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu, zanechání vzdělávání nebo vyloučení z důvodu neplnění požadavků na vzdělávání. Přijato do vyššího ročníku bylo ročně v průměru 14 žáků (přestup z jiné školy).

Počet žáků, kteří prospěli na konci školního roku, se pohyboval v průměru kolem 98 %. Státní maturitní zkoušku ve školním roce 2010/2011 vykonalo úspěšně 85 % žáků, úspěšnost vykonání maturitní zkoušky v předchozích letech byla zpravidla 96 %.

Značným problémem se jeví vysoká absence zameškaných omluvených a stále narůstající počet neomluvených vyučovacích hodin. Přesto, že škola činí různá systémová opatření založená na spolupráci třídních učitelů, výchovného poradce i rodičů, nedaří se snížení absence žáků plně realizovat na přijatelnou hodnotu.

Pro zjišťování klimatu školy, znalostí i úrovně klíčových kompetencí žáků využívá škola vlastního interního nebo i externího testování. Získané podklady škola analyzuje, vyhodnocuje a přijímá příslušná opatření. Výsledky hodnocení jsou k dispozici žákům, učitelům a slouží jako jeden z podkladů pro vlastní hodnocení školy.

Škola zapojuje žáky do regionálních, krajských i celostátních soutěží odborných dovedností, jako například soutěž středních škol CO „Ochrana člověka za mimořádných situací“, celostátní soutěže první pomoci, jazykové, literární nebo biologické soutěže. K významným a velmi úspěšným patří prezentace žáků na Festivalu ošetřovatelských kazuistik ve Zlíně a rovněž na studentských konferencích tematicky zaměřených na ošetřovatelství, somatologii, psychologii apod.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zpracovala školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro obor vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent v denní a večerní formě studia. Oba ŠVP jsou zpracovány dle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů v souladu s požadavky školského zákona. Vycházejí z reálných podmínek a možností školy, zohledňují vnější prostředí a vytvářejí příznivé podmínky pro úspěšné vzdělávání žáků. Méně závažné dílčí nedostatky v jejich obsahu (např. doplnění poznámek ku učebnímu plánu, upřesnění informace o obsahu a formě závěrečné zkoušky) odstranila škola v průběhu inspekce. Školní vzdělávací programy jsou vhodně strukturované, přehledné a pro veřejnost přístupné k nahlédnutí v kanceláři zástupkyně ředitelky školy.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní své úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Řízení školy se opírá o pravidla stanovená v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti působení školy. Stanovené strategie jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, vhodně také využívá ustavené metodické orgány a porady vedení školy. Vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám, velikosti subjektu a personálnímu složení, rozhodovací pravomoci jsou vhodně sladěny s následnými kompetencemi. Činnost školy vychází ze stanovených koncepčních záměrů, je plánovitá a přihlíží také k výsledkům vlastního hodnocení. Postupně realizované stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a pokrývají všechny směry činnosti školy. Operativní plánování je promyšlené, adresné a zároveň poskytuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů. Kontrolní systém je účinný a umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu při současném zachycení nežádoucích jevů. Přijímaná opatření vedou k následnému odstraňování zjištěných nedostatků.

Velmi dobré personální podmínky školy jsou reálným předpokladem pro naplňování cílů realizovaných učebních dokumentů. Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, ke změnám dochází převážně v důsledku přirozené výměny (důchody, mateřská dovolená). Tvoří jej 30 pedagogických pracovníků (10 učitelů všeobecně

vzdělávacích předmětů, 18 učitelů odborných předmětů a 2 vychovatelky). Kvalifikace pro daný obor a stupeň školy nedosahují jen 2 učitelky, z nichž jedna v letošním školním roce dokončuje vzdělání k dosažení plné kvalifikace. Z celkového počtu 497 týdně vyučovaných hodin je učiteli bez plné kvalifikace vyučováno pouze 32 hodin (6,4 %). Všechny učitelky zajišťující odbornou praxi žáků v nemocničním zařízení jsou registrované sestry a vlastní osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu v oboru všeobecná sestra. Dvě vyučující pracují v celostátních předmětových komisích psychologie a ošetrovatelství, což škole poskytuje rychlou a přesnou informovanost v těchto oborech.

Vedení školy cíleně a systematicky podporuje odborný růst pedagogických pracovníků. Každoročně je zpracováván a vyhodnocován plán jejich dalšího vzdělávání (dále také DVPP). Základním ukazatelem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a její rozpočet. Škola klade důraz na studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání nebo funkce (studium pro ředitele, výchovného poradce, koordinátora EVVO, hodnotitele a zkoušející u maturitních zkoušek aj.). Vzdělávání celého sboru má přednost před studiem jednotlivců. Z ekonomických důvodů preferuje škola nabídky vzdělávání, které umožňují přítomnost odborných lektorů z řad pedagogů školy nebo pedagogů čerpajících finanční prostředky ze zdrojů ESF. V rámci samostudia podporuje škola rovněž vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti zdravého životního stylu a prevence syndromu vyhoření. Příznivý vliv na celkové klima školy, ovlivňující mimo jiné i motivovanost žáků a jejich následné výsledky, mají pozitivní vzájemné vztahy uvnitř pedagogického sboru školy.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy, zejména se zdravotnickými a sociálními zařízeními (ambulantní ordinace praktických i odborných lékařů, Dětské centrum, Domov důchodců Šumperk, PONTIS Šumperk o.p.s., SONS - pobočka Šumperk apod.) K nejvýznamnějším partnerům patří Šumperská nemocnice a.s., ve které probíhá praktické vyučování žáků 3. a 4. ročníků. Škola vytváří standardní podmínky pro práci školské rady, jejich vzájemná spolupráce je funkční. Školská rada má dostatek informací pro svou práci a plní své povinnosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona. Dobré předpoklady ke spolupráci se zákonnými zástupci žáků jsou vytvářeny na základě účinného komunikačního systému, který je založen na zprostředkování informací především na třídních schůzkách, individuálních konzultacích s vyučujícími a prostřednictvím studijních průkazů. Partnerství vedení školy s žáky je zajišťováno mj. prostřednictvím Rady žáků. Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a činnosti školy, jsou s ním projednávány koncepční záměry. V součinnosti se zřizovatelem jsou realizovány také projekty, z nichž škola získává dotace na zlepšení svého materiálního vybavení. Pro školu je přínosná rovněž spolupráce s Městským úřadem Šumperk a jemu podřízenými organizacemi i s městskými úřady z blízkého okolí.

Závěry

Činnost školy je uskutečňována v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve vzdělávací nabídce školy došlo ke stabilizaci jednoho vyučovacího oboru jak v denní tak ve večerní formě, což vyplynulo z podmínek školy, potřeb trhu práce a zájmu uchazečů o studium nabízeného oboru.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání a jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče a vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Jsou dodrženy podmínky přijímání podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně prováděny změny údajů o žácích. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je vytvořen v souladu s příslušnou legislativou.

Zvolené metody a formy práce ve vybraných všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Didaktické zásady byly dodržovány, vztahy mezi učiteli a žáky byly v době konání inspekce bezproblémové.

Organizační struktura školy a následné rozdělení kompetencí je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální a ekonomické podmínky školy podporují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů převážně na osvojování odborných kompetencí. Daří se jí tak naplňovat potřebné propojení teorie s praxí. Dokladem je úspěšnost žáků školy v soutěžích odborných dovedností, aktivní zapojení žáků do studentských konferencí a uplatnění absolventů školy v praxi.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Přínosná je systematická spolupráce se Šumperskou nemocnicí a.s.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni. Promyšlené nastavení školního vzdělávacího programu v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, velmi dobré materiální podmínky a personální zabezpečení výuky vytváří předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové a především odborné kompetence, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich pozitivnímu osobnostnímu rozvoji.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace č. j. KÚOK 107007/2009 ze dne 22. 10. 2009, včetně přílohy 1
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 1854/2011-251, ze dne 24. 1. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
3. Učební dokumenty, 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, schváleno MŠMT po dohodě s Ministerstvem zdravotnictví dne 17. 12. 2003, č. j. 33 318/2003-23, s platností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 3. 2012
5. Výkazy o střední škole (S 8-01) podle stavu k 30. 9. 2009, (M 8) podle stavu k 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011

6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
7. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2009, č. j. KUOK/69020/09/OŠMT-OS/847, ze dne 31. 8. 2009
8. Školní vzdělávací program oboru 53-41-M/01 Zdravotnický asistent, denní forma studia, platnost od 1. 9. 2010
9. Školní vzdělávací program oboru 53-41-M/01 Zdravotnický asistent, večerní forma studia, platnost od 1. 9. 2011
10. Rámcový učební plán a školní učební plán platný pro školní rok 2011/2012, denní forma studia
11. Poučení žáků 3. A a 3. B SZŠ Šumperk v BOZP a PO před zahájením praktické výuky na pracovištích Šumperské nemocnice ze dne 12. 9. 2011
12. Poučení žáků 4. A a 4. B SZŠ Šumperk v BOZP a PO před zahájením praktické výuky na pracovištích Šumperské nemocnice ze dne 7. 9. 2011
13. Poučení žáků SZŠ Šumperk (základní povinnosti žáků), září 2011
14. Kniha úrazů, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
15. Směrnice č. 1/2011 Ochrana osob za mimořádných událostí ze dne 31. 1. 2011
16. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci ze dne 1. 9. 2009
17. Záznamy o úrazech, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Vnitřní směrnice Poučení žáků č. 2/2011 s 19 přílohami ze dne 29. 8. 2011
19. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách ze dne 27. 10. 2011
20. Záznamy z pedagogické rady za jednotlivá čtvrtletí školního roku 2010/2011, 2011/2012
21. Záznamy z provozních porad, školní rok 2011/2012
22. Záznamy z porad vedení, školní rok 2010/2011, 2011/2012
23. Plán práce předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů na školní rok 2010/2011, 2011/2012
24. Plán předmětové komise odborných předmětů na školní rok 2010/2011, 2011/2012
25. Tematické a časové plány jednotlivých předmětů na školní rok 2011/2012
26. Zápis z jednání komise všeobecně vzdělávacích předmětů, školní rok 2011/2012
27. Zápis z jednání komise odborných předmětů, školní rok 2011/2012
28. Protokoly o výsledcích maturitní zkoušky žáků tříd 4. A, 4. B, 4. C, školní rok 2010/2011
29. Výsledky srovnávacích testů žáků, školní rok 2011/2012
30. Školní matrika (v aktualizované podobě)
31. Pomůcka SZŠ Šumperk pro profesní přípravu žáků - Učební osnova předmětu „Ošetřování nemocných“
32. Rámcová smlouva o spolupráci při praktickém vyučování ze dne 2. 9. 2008 mezi Střední zdravotnickou školou, Šumperk, Kladská 2 a Šumperskou nemocnicí a.s., Přílohy č. 1 a 2
33. Dodatek č. 1 k Rámcové smlouvě ze dne 4. 9. 2009 při změně ředitelky školy
34. Smlouva o zajištění odborné praxe pro 3. ročníky ze dne 29. 4. 2011 mezi Střední zdravotnickou školou, Šumperk, Kladská 2 a Šumperskou nemocnicí a.s.
35. Zápis z jednání školské rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012
36. Vybrané třídní knihy - školní rok 2010/2011, 2011/2012

37. Seznam pedagogických pracovníků, školní rok 2011/2012
38. Týdenní úvazky odborných učitelek SZŠ Šumperk, školní rok 2011/2012
39. Týdenní úvazky učitelů výchovně vzdělávacích předmětů, školní rok 2011/2012, 2. pololetí
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
41. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
42. Doklady o účasti pedagogických pracovníků školy na vzdělávání v rámci DVPP k datu inspekce
43. Rozvrh hodin – školní rok 2010/2011, 2011/2012
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011
45. Zpráva z vlastního hodnocení školy, říjen 2010
46. Vize, Šumperk 2009 (koncepce školy)
47. Plány práce školy (roční, měsíční a dílčí) na školní roky 2010/2011 a 2011/2012
48. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2011/2012, aktualizovaný ke dni 4. 11. 2011
49. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2011/2012
50. Plán práce školního metodika prevence, školní rok 2011/2012
51. Školní preventivní strategie sociálně patologických jevů (MPP), ze dne 1. 9. 2011
52. Přehled akcí školy v rámci MPP, školní rok 2011/2012
53. Krizový plán postupu při odhalování a řešení případů požití návykových a psychotropních látek včetně alkoholu, ze dne 1. 9. 2011
54. Plány a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy školní rok 2010/2011, 2011/2012
55. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009
56. Složky Přijímací řízení (informace, kritéria atd.), školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
57. Spisy Přijímací řízení, č. j.: 126/2011, 58/2011, 116/2011, 84/2010, 95/2010, 146/2010
58. Složka Správní řízení, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
59. Rozhodnutí o vyhovění odvolání a přijetí ke vzdělávání, č. j. SZŠ Š/650/2010
60. Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání, č. j. SZŠ Š/464/2010
61. Rozhodnutí o povolení přestupu z jiné školy, č. j.: SZŠ Š/512/2011, SZŠ Š/507/2011, SZŠ Š/765/2010, SZŠ Š/820/2010
62. Rozhodnutí o povolení přestupu a změně studijního oboru ze střední školy, č. j.: SZŠ Š/706/2010
63. Rozhodnutí o povolení opakování třetího ročníku, č. j.: SZŠ/673/2010
64. Rozhodnutí o povolení opakování prvního ročníku, č. j.: SZŠ/693/2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Přerově dne 17. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v. r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 24. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Zuzana Gondová, ředitelka školy

Zuzana Gondová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.