

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 074 21/99- 002714
Signatura: ag4cs102

Oblastní pracoviště č. 07
Okresní pracoviště Písek

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Chyšky, Chyšky 96
398 53 Chyšky

Identifikátor/IZO: 600 062 040/108 053 768

Ředitel: Mgr. Josef Fuka

Zřizovatel: Obecní úřad Chyšky

Příslušný školský úřad: ŠÚ Písek

Termín inspekce: 4. 2. 1999

Inspektor: Miloš Vogeltanz

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, plán práce školy, vzdělávací program školy, výroční zpráva o činnosti školy, povinná dokumentace školy, řád školy, dokumentace školní družiny a školního klubu.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Hlavním dokumentem koncepčních záměrů ředitele školy je plán práce školy. Byl zpracován vedením školy, projednán a schválen na pedagogické radě školy. Plán práce obsahuje charakteristiku školy, seznam zaměstnanců školy, hlavní úkoly výchovy a vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků, koncepci dalšího rozvoje školy (vybudování počítačové učebny včetně zabezpečení odborné výuky).

Ředitel školy zpracoval také vzdělávací program školy, který obsahuje vzdělávací koncepci školy, učební plány a učební osnovy, výuku některých předmětů (cizí jazyky, občanská výchova, rodinná výchova, pracovní činnosti), povinně volitelné předměty, nepovinné předměty, zájmové útvary (školní kroužky i detašovaná pracoviště Domu dětí a mládeže Písek), péči o talentované a zaostávající žáky, multikulturní výchovu (výchovu proti rasismu, využití Úmluvy o právech dítěte ve výuce, postavení národnostních menšin), činnost školní družiny a školního klubu, spolupráci s mimoškolními zařízeními (tělovýchovná jednota, Dům dětí a mládeže Písek, Mateřská škola Chyšky, Pedagogicko

psychologická poradna Písek), mimoškolní aktivity školy (členství v Asociaci školních sportovních klubů).

Profil školy tvoří její zaměření na sportovní činnosti žáků. Škola se již řadu let účastní významných sportovních (hlavně lehkotletických) akcí okresního, regionálního i celostátního významu, na kterých získala mnoho medailí, uznání a ocenění. V poměru své velikosti k rozsahu této činnosti se jedná o jednu z nejaktivnějších škol na území České republiky. Její žáci ve sportovních soutěžích drží krok se žáky škol se sportovním zaměřením. Řada žáků školy po ukončení povinné školní docházky začala studovat na Sportovním gymnáziu a Gymnáziu v Českých Budějovicích. Vzhledem k vytvořené úspěšné tradici je tato koncepce přijata sborem, rodiči a zřizovatelem.

Pedagogické rady se konají 5x ročně. Jsou z nich vedeny zápisy, které obsahují odpovídající informace. Pracovní porady se konají 1x měsíčně, případně podle momentální potřeby. I z nich jsou vedeny pravidelné záznamy.

Úkoly vyplývající z pedagogických rad a pracovních porad jsou vedením školy průběžně sledovány a vyhodnocovány.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu mají nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla. Ta jsou všemi pedagogickými pracovníky i zaměstnanci školy respektována. Vedení školy tvoří ředitel školy a zástupkyně ředitele školy. Jsou vytvořeny sekce jednotlivých předmětů, jejichž zástupci spolupracují jako poradní orgán vedení školy spolu s výchovným poradcem a zástupcem odborové organizace ve škole.

Je zpracován řád školy, který obsahuje všechna ustanovení § 15 písm. a - f vyhlášky č. 291/1991 Sb. Je zpracován pro žáky, pedagogické pracovníky a zaměstnance školy. Je jimi respektován a dodržován. Je vyvěšen ve sborovně školy, ve třídách.

Ostatní zaměstnanci školy spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci žáků i učitelů.

Organizační struktura školy má běžnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 1990. Do funkce byl opětovně jmenován na základě dalšího konkurzu v roce 1996.

Ve škole pracuje celkem 12 pedagogických pracovníků. Odborná i pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků je 100%. Aprobovanost výuky je v letošním školním roce 75%, což je způsobeno mateřskou dovolenou učitelky s odbornou způsobilostí pro výuku předmětů matematiky a biologie, za kterou není v současné době adekvátní náhrada.

Vedení školy podle možností podporuje další odborný růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky. Jedna učitelka se účastní „Metodickojazykového kurzu pro učitele angličtiny na ZŠ“, který organizuje Vyšší odborná škola pedagogická v Praze ve spolupráci s Britskou radou. Dva učitelé se účastní dalšího vzdělávání učitelů

fyziky na katedře Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Ředitel školy studuje vzdělávací cyklus „Vzdělávací výbava ředitele školy - základní“ v Pedagogickém centru Praha.

Ředitel školy se účastní kurzů a školení pro trenéry a rozhodčí atletiky. Zde nabyté znalosti potom využívá ve prospěch školy při výuce tělesné výchovy, zájmové činnosti žáků a při činnostech spojených s reprezentací školy při sportovní činnosti.

Učitelé školy se účastní akcí pořádaných Střediskem služeb školám Písek v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Těchto akcí se mohou účastnit tehdy, jestliže to dovoluje chod školy. Na závadu je značná vzdálenost školy od centra okresu a nepravidelné autobusové spojení obce s okresním městem.

Pedagogický sbor školy je stabilizován.

Personální struktura školy má běžnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má vytvořen účinný systém kontroly a hodnocení všech pracovníků školy. Zpracoval společně se zástupkyní ředitele školy, zástupcem odborové organizace a zástupcem provozních zaměstnanců školy kritéria hodnocení, se kterými byli všichni pracovníci seznámeni na začátku školního roku.

Kritéria hodnocení jsou vedením školy dodržována.

Hodnocení žáků má motivující funkci. Pravidla hodnocení jsou známá a v praxi se dodržují.

Škola zakoupila srovnávací testy pro matematiku, český jazyk, vlastivědu, přírodopis, zeměpis a dějepis. Jsou využívány zejména před ukončením obou pololetí školního roku k porovnání okamžité úrovně školní výuky s požadavky osnov.

Kontrolní systém školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy jednoduchý. Vychází z každodenního styku vedení školy se všemi členy pedagogického sboru a se všemi zaměstnanci školy. Potřebné informace jsou žákům i pedagogickým pracovníkům poskytovány včas a úplně.

Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích školy jsou uloženy u ředitele školy a řádně zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém pravidelně zajišťuje informace rodičům pomocí žákovských knížek nebo osobními dopisy (rozhodnutí pedagogické rady a j.). Škola je schopna podávat informace o vývoji žákovy osobnosti.

Rada školy není ve škole ustavena.

Informační systém má běžnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena řádně a přehledně. Je v souladu s platnou legislativou.

Vedení povinné dokumentace má spíše nadprůměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje v 1. - 7. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v 8. - 9. ročníku podle učebních dokumentů čj. 18 730/91-20. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učební osnovy jsou plněny.

Škola ve svém vzdělávacím programu nabízí v letošním školním roce žákům kromě standardní výuky německého jazyka ve 4. - 9. ročníku rovněž výuku anglického jazyka ve 4. ročníku. Pro zájemce o práci na počítači z řad žáků jsou zřízeny 2 kroužky informatiky, které probíhají na Obecním úřadu Chyšky a jsou vedeny jeho zaměstnankyní.

Ve škole jsou nejsou integrováni žáci.

Plnění učebních plánů má běžnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program školy.

Rozpočet školy přidělený zřizovatelem zabezpečuje provoz školy a umožňuje realizovat vzdělávací program školy.

Při škole je ustavena Nadace základní školy. Z jejích prostředků jsou zakupovány nadstandardní učební pomůcky pro žáky. Je připravena její přeměna na novou organizační formu v souladu se zákonnými předpisy.

Škola získala sponzory, kteří věnují finanční částky na vybavení školy, zařízení školní družiny a ceny pro soutěže pořádané školou. Mezi nejvýznamnější patří Zemědělské družstvo Chyšky, KERAMSTUDIO pana Kudrny ze Starcovy Lhoty, paní Jelínková, paní Pintnerová, pan Schorník, pan Krause.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu má běžnou úroveň.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy odpovídá ustanovením § 17e odst. 2 písm. a - g zákona č. 139/1995 Sb. Byla projednána a schválena poradou pracovníků školy. Je mimořádně podrobná ve výčtu dalších aktivit školy, které významně přispívají k její činnosti (zejména výsledků žáků školy ve sportovních soutěžích). Ze závěrů zprávy vychází ředitel školy při dalším plánování činnosti školy.

Výroční zpráva o činnosti školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

ZÁVĚRY

Koncepční záměry vedení školy jsou zpracovány a průběžně plněny. Personální struktura školy neodpovídá v letošním školním roce plně potřebám školy. Je vytvořen účinný kontrolní systém vedení školy. Informační systémy školy jsou funkční. Povinná dokumentace je vedena úplně. Požadavky osnov jsou plněny. Přidělené finanční prostředky jsou efektivně využívány.

Doporučení:

- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o postupné vybudování vlastního zařízení pro výuku práce na počítači.

razít

Podpis inspektora:

Miloš Vogeltanz v. r.

V Písku dne 11. 2. 1999

Přílohy:0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 12. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele školy .Josef Fuka v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Chyšky	22. 2. 1999	22/99
Školský úřad: Písek	22. 2. 1999	23/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány ředitelem školy připomínky.