



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 2

Střední Čechy

okresní pracoviště Praha - východ

Inspekční zpráva

Základní škola Velké Popovice
Komenského 5, 251 69 Velké Popovice

IZO školy: 102 438 650

Zřizovatel: Obec Velké Popovice

Školský úřad: Praha východ

Čj.	033 059/99 - 2712
Signatura	kc5cs102

OBSAH

1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	6
3.3.1 Organizační struktura školy	6
3.3.2 Personální struktura školy	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	7
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	7
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	8
3.7 Výroční zpráva	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	9
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	10
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	10
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	10
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	11
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	14
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	14
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	15
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	15
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	15
5 ZÁVĚR	17
5.1 Závěry inspekce	17
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	17
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	18
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	18
5.5 Další adresáti zprávy	18
5.6 Připomínky ředitelky školy	18

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

1. - 4. březen 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Marie Voláková
Členové týmu: Mgr. Dagmar Kousalová
Mgr. František Kvasnička
Jaroslav Richter

1.4 Ředitelka školy

Mgr. Jana Havlíčková

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:

- Inspekční podkladová dokumentace pro základní školy,
- povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998 a přehled o čerpání rozpočtů zřizovatele a školského úřadu,
- další materiály ředitelky školy dokládající plnění jejich povinností ve smyslu odstavců 1 a 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů,
- učební plán a učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2
- učební plán kurzu pro doplnění základního vzdělání,
- vlastní inspekční záznamy,
- vzorky sešitů, žákovských knížek a notýsků.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Výuka v prvním až devátém ročníku vychází ze vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2. Učitelé do tematických plánů učiva předmětů v jednotlivých ročnících zapracovali úpravy a doplňky MŠMT ČR čj. 25 018/98-22 k tomuto programu.

Škola organizuje kurz k doplnění základního vzdělání. Učební plán kurzu vychází ze směrnice MŠK ČSR č. 48, pro doplnění základního vzdělání pracujících vydané 14. 5. 1964, ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávací program odpovídá Standardu základního vzdělávání.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

V prvním ročníku má výuka předmětu český jazyk komplexní charakter, od druhého ročníku je členěna na doporučené složky specifického charakteru.

Ve čtvrtém až osmém ročníku je vyučován anglický jazyk, v devátém jazyk německý. Volba cizího jazyka vychází ze zájmu rodičů a žáků.

Dopravní výchově je věnován prostor hlavně ve výuce prvouky, literární výchovy, vlastivědy a výtvarné výchovy na prvním stupni. Pro žáky devátého ročníku organizuje škola ve spolupráci s Autoškolou v Benešově kurz pro řidiče malých vozidel.

Do učebního plánu praktických činností vedení školy nezařadilo v letošním školním roce z důvodu rekonstrukce školní dílny tematické celky Práce s technickými materiály a Elektrotechnika kolem nás.

Předmět občanská a rodinná výchova je vyučován odděleně.

V sedmém až devátém ročníku jsou zavedeny volitelné předměty: informatika, seminář z matematiky a sportovní výchova.

Vzdělávací nabídku školy doplňuje nepovinný předmět pohybových a sportovních aktivit.

V zimním období absolvovalo 70 žáků druhého a třetího ročníku kurz plavání. Plavecká škola v Benešově zasílá škole vyhodnocení kurzu. Začátkem února se 22 žáci sedmého ročníku zúčastnili lyžařského výcviku. V době konání komplexní inspekce byl uskutečněn tento výcvik pro 24 žáky devátého ročníku. Plán výcviku vycházel z učebních osnov. Učitelé mají platná osvědčení k vedení lyžařského výcviku.

Inspekční tým hodnotí jako nedostačující nabídku volitelných předmětů.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd	Celkem žáků	Z toho	Počet integrovaných
--------	------------	-------------	--------	---------------------

	v ročníku	v ročníku	dívek	zdravotně postižených žáků
1.	2	39	22	0
2.	2	42	23	2
3.	2	38	16	4
4.	1	24	10	3
5.	2	34	18	4
6.	1	21	8	2
7.	2	39	18	2
8.	1	27	11	0
9.	2	39	20	1
Kurz	1	16	12	0
Celkem	15	319	159	18

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

V oblasti výuky zůstává prioritním konceptním záměrem prohlubování poznávacích a hodnotových cílů zvoleného vzdělávacího programu, rozšíření výuky informatiky, zkvalitnění spolupráce s rodičovskou veřejností a s místní Základní uměleckou školou při organizaci mimoškolního času žáků.

V materiálně-technické oblasti plánuje vedení školy modernizaci počítačové učebny, vybudování informačního centra školy s žákovskou knihovnou a zlepšení podmínek pro výuku rodinné výchovy.

Celoroční plán práce je rozpracován do jednotlivých měsíců. Na začátku školního roku jsou s ním seznámeni členové pedagogického sboru i rodičovská veřejnost. Tento plán hlavních úkolů vedení školy operativně doplňuje, s jeho průběžným plněním seznamuje pedagogickou radu.

Koncepční záměry a plánování mají dobrou úroveň.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Do učebního plánu zařadila ředitelka školy všechny předměty stanovené ve zvoleném vzdělávacím programu pro jednotlivé ročníky a dodržela jejich předepsanou celkovou týdenní časovou dotaci hodin.

Během hospitační činnosti inspekčního týmu a zápisů v třídních knihách nebylo zjištěno neplnění učebních osnov.

Schválené učební dokumenty jsou plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Vedení školy tvoří ředitelka školy, jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení ke dni 1. února 1998, a její zástupkyně, která vykonává svoji funkci od roku 1992.

Ředitelka školy sleduje úroveň výuky na druhém stupni, řídí práci výchovné poradkyně, školní družiny a správních zaměstnanců. Pro menší počet tříd na druhém stupni nejsou ustanoveny předmětové komise, ale určení učitelé zodpovídají za oblast výuky jednotlivých předmětů. Vedení školy sleduje práci pedagogicky a odborně nezpůsobilých učitelům a snaží se jim metodicky pomoci.

Úroveň výchovně vzdělávací činnosti na prvním stupni kontroluje zástupkyně ředitelky, spolupracuje s metodickým sdružením, zajišťuje organizačně chod školy.

Další povinnosti jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v organizačním řádu, u některých pracovníků chybí adresné delegování kompetencí.

Organizační struktura školy je jednoduchá a funkční.

3.3.2 Personální struktura školy

Přehled o zaměstnancích školy:

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé ZŠ	12	0	1	0	0	0	7	0
Učitelé kurzu	2							
Vychovatelky	2	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	16	0	0	0	0	0	7	0

Z deseti učitelů druhého stupně nesplňuje předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost 30 %. Z devíti učitelů prvního stupně čtyři, což činí 44 %. Ve škole učí tři muži, tj. 13 % z celkového počtu 23 členů pedagogického sboru. Z 397 hodin týdenního učebního plánu základní školy je 49 % odučeno s plnou pedagogickou a odbornou způsobilostí. (I. stupeň - 46,5 %, II. stupeň - 51,2 %).

Věková skladba členů pedagogického sboru:

Věk	do 30 let	30let - 45 let	45 let - důchod.věk	důchod. věk
Počet pedagogů	4	9	6	4

Ve škole s malým počtem tříd je zajištění pedagogicky a odborně způsobilé výuky vzhledem k velikosti předepsaného úvazku učitelů problematické. Vedení školy se snaží ve spolupráci se zřizovatelem (zajištění bytů) personální strukturu pedagogického sboru zlepšit.

Ve škole pracuje deset provozních zaměstnanců, z toho sedm na částečný úvazek.

Personální podmínky výuky hodnotí inspekční tým jako průměrné.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je jedno z kritérií pro stanovení výše nenárokových složek platu. Vzhledem k obtížnému dopravnímu spojení učitelé zvyšují svůj odborný růst především sebevzděláváním. Vedení školy k tomu vytváří příznivé podmínky. Do učitelské knihovny byly zakoupeny z prostředků pro další vzdělávání publikace z moderní pedagogiky a psychologie v ceně 10 000 Kč včetně encyklopedií. Škola odebírá devět odborných časopisů.

Jedna paní učitelka již studuje dálkově pedagogickou fakultu, další se o toto studium v letošním školním roce uchází. Vychovatelka školní družiny absolvovala cyklus seminářů z psychologie a práva v pražském Pedagogickém centru (dále jen PC). Vedoucí metodického sdružení prvního stupně získala po dvouletém studiu v PC oprávnění k reedukaci vývojových poruch učení, další učitelka je přihlášená do kurzu PC z anglického jazyka. Průběžné sebevzdělávání všech učitelů cizích jazyků hodnotí inspekční tým velmi pozitivně.

Oblast dalšího vzdělávání lze hodnotit jako průměrnou.

Odborné a pedagogické řízení je celkově spíše nadprůměrné.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém vychází z plánu práce v tomto školním roce. Základem kontrolního systému je sledování úrovně výchovně vzdělávacího procesu a jeho výsledků. Do konce února provedlo vedení školy 23 hospitace, zaměřené především na práci začínajících a odborně či

pedagogicky nezpůsobilých učitelů. Ředitelka školy sleduje především atmosféru ve třídě, vztahy mezi dětmi, zadává vlastní kontrolní testy, vyhodnocuje a porovnává s výsledky v předcházejícím klasifikačním období. V letošním školním roce zadala standardizované testy z matematiky a českého jazyka v 9. ročníku, z vlastivědy v 5. ročníku a vlastní prověrky z českého jazyka a matematiky ve třídách I. stupně.

Systematicky je prováděna kontrola úrovně dokumentace vedené třídními učiteli.

Škola má vypracován vnitřní klasifikační řád, který byl vypracován v návaznosti § 10 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole. Slovní hodnocení není na základě požadavku rodičů uplatňováno. Hodnocení práce žáků se specifickými poruchami učení je prováděno dle pokynu MŠMT ČR čj. 23 472/1992-21.

Kritéria pro nadtarifní složky platu jsou stanovena především na základě těchto ukazatelů: kvalita pedagogické činnosti, rozsah mimoškolní práce s dětmi, další vzdělávání učitelů. Zbytečně jsou zde zařazeny běžné povinnosti pedagogických pracovníků stanovené článkem 7 Pracovního řádu MŠMT pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 16 969/96-42 (např.: opravování písemností žáka, péče o učební pomůcky, samostatné studium aj.).

Kontrolní systém školy má průměrnou úroveň.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém tvoří především pedagogické rady (konané čtyřikrát v roce), pravidelné měsíční provozní porady, porady svolávané operativně podle potřeby, nástěnky ve sborovně. Základní informace o chodu školy poskytuje organizační a školní řád, rozvrh hodin a měsíční plány práce.

Vnější informační systém potřebuje především zlepšit kontakt školy a rodiny. Dvě třídní schůzky v roce nemohou podat rodičům dostatek informací o životě školy. Konzultační hodiny, které škola rodičům nabízí, nejsou využívány. Dílčí informace o prospěchu a chování svých dětí získávají prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Ve škole neexistují rada či sdružení rodičů, žákovská rada, není vydáván školní časopis. Žáci i učitelé zveřejňují zprávy o škole v měsíčníku vydávaném místním Obecním úřadem.

Vedení školy hledá v informování veřejnosti o životě školy netradiční formy. Přínosná v tomto směru byla prodejní vánoční výstava žákovských prací spojená s posezením učitelů a rodičů při svíčkách.

Informační systém školy je průměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Byla provedena kontrola povinné dokumentace uvedené v § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů. Zjištěné administrativní nedostatky byly s vedením školy projednány a odstraněny během komplexní inspekce.

Povinná dokumentace je úplná, vedená na předepsaných tiskopisech.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998 je vypracována v souladu s požadavky odstavce 2, § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Výroční zpráva o hospodaření neodpovídá členění odstavce 3, § 17e výše uvedeného zákona. Chybí podrobnější položky v příjmové a výdajové části rozpočtu.

Výroční zpráva má stručnou a přehlednou formu, její obsah odpovídá zjištěným skutečnostem.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola nemá právní subjektivitu, hospodaří jako rozpočtová organizace zřizovatele. Mzdy pracovníků zpracovává na základě podkladů dodaných školou příslušný úsek školského úřadu. Horní hranice celkového počtu hodin vyučovaných v týdnu odpovídá Příkazu ministra školství č. 10/1997 č. j. 20 425/97-70. V souladu s tímto předpisem je i dělení tříd. Částka z položky ostatních neinvestičních výdajů stačí pouze na nákup učebnic. Učební pomůcky hradí zřizovatel.

Finanční prostředky určené pro práci s dětmi se zdravotním postižením jsou čerpány efektivně. Při škole neexistuje občanské sdružení rodičů, které by přispívalo na aktivity školy. Dary sponzorů jsou velmi ojedinělé.

Škola vypracovala projekt týkající se spolupráce se zahraničními školami v rámci programu Evropské unie Sokrates, který již schválila česká komise. V případě souhlasu i Národních agentur v zahraničí, získá škola finanční prostředky pro jeho uskutečnění.

Poslední inventura hospodářských prostředků byla provedena ke dni 30. 11. 1998 podle pokynů zřizovatele.

Rozpočet školy umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího programu i provozu školy v plném rozsahu. Efektivita využívání prostředků ze státního rozpočtu má standardní úroveň.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Hlavní školní budova byla postavena v roce 1909. V průběhu své historie prošla několika úpravami. Zejména v posledních deseti letech provedl zřizovatel nemalými náklady podstatné změny při její modernizaci. Tím byly ve škole vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky jak pro výše uvedený počet žáků, tak i pro činnost Základní umělecké školy, která sice je samostatným právním subjektem, ale v odpoledních hodinách využívá prostory základní školy.

Vyučování probíhá v 17 učebnách, z toho je pět odborných učeben. Vysokou funkční i estetickou úroveň mají pracovny přírodopisu, zeměpisu, výtvarné výchovy, českého jazyka a literatury. V pracovně fyziky a chemie je třeba obnovit rozvody plynu, elektrického proudu a vody nutné pro laboratorní práce žáků. V těsném sousedství školy mají žáci k dispozici ještě velmi pěknou tělocvičnu. V její původní umývárně je umístěna dílna pro praktické činnosti žáků. Podstatná část okolí tělocvičny je využita jako velký, dobře udržovaný školní pozemek. Žáci využívají za velmi výhodných finančních podmínek místní zimní stadion.

Výuka kurzu k doplnění základního vzdělání probíhá v jedné učebně OU Kunice, jeho materiálně-technické vybavení je velmi dobré.

Celkem 10 správců kabinetů bylo dotázáno na úroveň vybavení školy pomůckami. Čtyři ji hodnotí jako dobrou, pět jako ještě postačující, jeden jako nepostačující.

Ve vybavení školy základní audiovizuální didaktickou technikou převažují, kromě tří videorekordérů s barevnými televizory a jednoho CD přehrávače, zastaralé typy přístrojů a nosičů zvuku i obrazu. Podobná je situace i v obrazovém a mapovém materiálu. Videotéka, jako nezbytný předpoklad moderního názorného vyučování, má zatím pouze 15 titulů.

Proto vyučující pociťují jako zásadní nedostatky ve vybavení školy pomůckami chybějící videokazety pro všechny předměty, další videorekordéry a barevné televizory, nové mapy, výukové obrazy, chemikálie a chemické sklo pro vyučování chemie a počítače pro potřeby vyučujících.

Používané učebnice a učební texty odpovídají zvolenému vzdělávacímu programu. Ve skladu nejsou vytvářeny nadměrné zásoby. Vedení školy plánuje podle finančních možností nákup moderních učebnic pro fyziku, zeměpis, výtvarnou výchovu a knihy pro první čtení v angličtině.

V žákovské knihovně jsou především soubory doporučené četby. Žáci mají možnost půjčovat si knihy domů.

Současné vybavení učebny informatiky sedmi počítači se zastaralým operačním systémem je pro organizaci výuky a její vlastní náplň zcela nevyhovující.

Vzhledem k výše uvedenému počtu žáků jsou prostorové podmínky školy vynikající. Vybavení školy pomůckami je průměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s požadavky § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovní místa žáků ve třídách a v odborných pracovnách odpovídají požadavkům hygienických norem. Výzdoba celé školy je prováděna především výtvarnými pracemi žáků a má velmi dobrou estetickou úroveň.

Pracovní podmínky pro vyučující v kabinetech jsou stísněné, ve sborovně dobré.

Ve všech prostorách školy byl pořádek a bylo vzorně uklizeno.

Žáci mají možnost zakoupit si nápoje o přestávkách v automatu. Další nápoje mají k dispozici v rámci oběda. Jiné formy pitného režimu škola nezajišťuje.

Za příznivého počasí mohou žáci používat k relaxaci o velkých přestávkách hřiště s asfaltovým povrchem na školním dvoře.

V plánu stavebních úprav je počítáno s rekonstrukcí druhé části sociálních zařízení pro chlapce.

Revize vyhrazených technických zařízení, školení a prověrky BOZP a PO jsou pravidelně prováděny, žáci jsou poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví.

Psychohygienické podmínky pro práci školy jsou spíše nadprůměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Hodnocení úrovně výuky bylo narušeno nepřítomností dvou učitelů a žáků 9. ročníku, kteří byli na lyžařském výcviku, další dva učitelé byli nemocni. V důsledku těchto skutečností nebylo možné zhodnotit činnost učitelů při vyučování přírodopisu, hudební výchovy na druhém stupni, praktických činností a částečně českého jazyka.

Přehled o počtu hospitací:

Počet hospitací	I. stupeň	II. stupeň		
		Jazyky a společenskovední předměty	Přírodovědní předměty	Předměty výchovného charakteru
37	15	8	7	7

Při sledování úrovně výuky hodnotili členové inspekčního týmu především: plnění vzdělávacích i výchovných cílů vzdělávacího programu, použité formy a metody práce, organizaci a efektivitu vyučovacích hodin, vztahy mezi učiteli a žáky, činnosti žáků, způsoby hodnocení, úroveň písemného projevu.

Celkové hodnocení hodin:

1	vynikající	zcela mimořádná
2	nadprůměrná	výrazná převaha pozitiv
3	spíše nadprůměrná	dílčí pozitiva nad běžnou úroveň
4	průměrná - běžná úroveň	pozitiva a negativa v rovnováze
5	spíše podprůměrná	slabá místa, nutná zvýšená pozornost
6	podprůměrná	výrazně nevyhovující, silné nedostatky
7	naprosto nevyhovující	nutné okamžité řešení

Hodnocení sledovaných hodin na prvním stupni.

(Český jazyk, hudební výchova, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda).

Mezi pozitiva hospitovaných hodin patřila především dobrá organizace práce, promyšleně připravená učivo na tabuli, přístup k žákům podle jejich individuálních schopností a věku, časté střídání činností, zařazování herních prvků, dramatizace textu, samostatné a skupinové práce. Vztahy mezi učitelkami a žáky byly pozitivní, při průběžném hodnocení práce žáků v hodině byla využívána pochvala a povzbuzení. Frekvenci známek v žákovských knížkách a notýscích hodnotíme jako dostačující. Úroveň písemného projevu je ve většině předmětů sledována, opravy pravidelně prováděny, žáci vedeni k pečlivosti.

Jako dílčí negativa zjištěná v některých hodinách se jeví: převaha slovní aktivity vyučujících a frontální způsob výuky, nedostatečná motivace v úvodní části hodiny, chybějící závěrečné zhodnocení práce žáků při vyučování, absence doprovodného hudebního nástroje v hodinách hudební výchovy, nedostatečné rozvíjení hlasové výchovy, rytmických a intonačních dovedností, málo patrné vzdělávací cíle zvoleného učebního programu i specifické cíle jednotlivých předmětů.

Počet hodin: 15. Hodnocení: nadprůměrné - tři, spíše nadprůměrné - čtyři, průměrné - šest, spíše podprůměrné - dvě.

Druhý stupeň.

Český jazyk:

Hospitované hodiny se vyznačovaly pestrostí metod a forem práce s důrazem na vlastní samostatnou činnost žáků (např. práce se slovníky, žákovské referáty) a její zhodnocení. Při literární výchově byly použity zajímavé prvky procvičování učiva. Písemný projev žáků vyučující většinou sledují, opravy nejsou vždy účelně prováděny, v některých sešitech byly zjištěny neopravené chyby.

Počet hodin: dvě. Hodnocení: nadprůměrná a spíše nadprůměrná.

Cizí jazyky:

(anglický a německý jazyk)

V hodinách anglického jazyka dominovala samostatná práce žáků, důraz byl kladen na konverzaci. Kladem byla snaha všech učitelů mluvit maximálně vyučovaným jazykem, poslech a četba textu v originále. Zjištěná dílčí negativa: nevýrazná motivace v úvodu hodiny, málo diferencovaný způsob výuky vzhledem ke schopnostem žáků.

Počet hodin: tři. Hodnocení: nadprůměrná - jedna, spíše nadprůměrné - dvě.

Společenskovední obory:

(dějepis, občanská výchova)

V dějepise byl výklad podávaný poutavou formou doplňován množstvím pomocné literatury. Respektována byla zásada názornosti, příprava na vyučovací hodinu byla velmi promyšlena. Ke zkvalitnění výuky přispěje menší množství předávané faktografie a zařazení problémového vyučování.

Hodina občanské výchovy byly zaměřena na rozvíjení ekologického myšlení, byly v ní uplatňovány mezipředmětové vztahy, žáci pracovali se zájmem ve skupinách. Rezervy byly patrné v úrovni vyjadřovacích schopností žáků.

Počet hodin: tři. Hodnocení: nadprůměrná - jedna, spíše nadprůměrné - dvě.

Přírodovědní obory:

(matematika, informatika, fyzika, chemie)

V matematice měly vyučovací hodiny jasně vymezeny cíl a obsah. Většinou se jednalo o hodiny monotematické, procvičovací. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, žáci měli dostatek času k procvičení látky. Diferenciace a individuální přístup byly používány v menší míře. Žákovským písemnostem není věnována pozornost.

Současné programové vybavení počítačů ve škole neumožňuje provádět výuku informatiky z hlediska budoucích potřeb žáků, kteří pracovali se soubory v zastaralém systému. Převážná část hodiny byla věnována teorii. Aktivita žáků, kromě těch, kteří mají počítač doma, byla nízká.

Ve fyzice bylo zdůrazněno učení v činnostech. Žáci pracovali ve skupinách, teoretické poznatky si ověřovali frontálními pokusy. Promyšlená příprava zápisu na tabuli pomohla k dobré efektivitě hodiny. Nedostatkem byl malý časový prostor v závěru hodiny na důsledné zhodnocení práce jednotlivých skupin. Hodina fyziky v kurzu pro doplnění základního vzdělání se vyznačovala individuálním přístupem k žákům podle jejich schopností.

Pozitivum v hodině chemie bylo využívání předcházejících znalostí žáků, časté zadávání samostatné práce, řešení problémových úkolů, práce s tabulkami a strukturovaný zápis z hodiny. Nedostatkem jsou špatné materiálně-technické podmínky (nedostatek chemikálií a laboratorního skla v žákovských soupravách).

Počet hodin: sedm. Hodnocení: spíše nadprůměrné - čtyři, průměrná - jedna, spíše podprůměrné - dvě.

Předměty výrazně výchovného charakteru:

(tělesná výchova, rodinná výchova, výtvarná výchova)

Zjištěnými klady ve sledovaných hodinách tělesné výchovy byla dobrá úroveň pohybové zátěže v některých částech vyučovacích jednotek, střídání různých činností, snaha a zájem žáků o cvičení. Někteří vyučující nevyužívali zcela výborné materiální podmínky a tím docházelo k snížení celkové efektivity pohybu. Obětavou prací učitelů tělesné výchovy byly vytvořeny podmínky pro plnění osnov lehké atletiky na sportovním hřišti místního Slavojce.

V rodinné výchově bylo využíváno širokého formativního působení na žáky. Učitelé se snažili ovlivnit osobnostní a sociální rozvoj žáků, dát jim možnost si uvědomit základní potřeby v oblasti zdraví, zdravého životního stylu a rodinného života.

Největším problémem výtvarné výchovy se jeví vhodnost motivace a volby druhů vyjadřovacích technik. Neměla by být volena technika, kterou žáci dostatečně neovládají a nejsou schopni se zvoleným způsobem úspěšně vyjadřovat. Ztrácejí tak zájem o tvorbu, vyjadřování svých citů a prožitků. Výuka jedné hodiny výtvarné výchovy týdně je málo efektivní.

Počet hodin: sedm. Hodnocení: spíše nadprůměrná - dvě, průměrné - čtyři, spíše podprůměrná - jedna.

Četnost jednotlivých stupňů hodnocení:

Předměty	Počet hospitací	1	2	3	4	5	6	7
1. stupeň	15	-	3	4	6	2	-	-
2. stupeň								
český jazyk	2	-	1	1	-	-	-	-
cizí jazyky	3	-	1	2	-	-	-	-
společenskovední	4	-	1	3	-	-	-	-
přírodovědné	7	-	-	4	1	1	-	-
výchovné	7	-	-	2	4	1	-	-
CELKEM	37	-	6	15	11	5	-	-

Přes zjištěná dílčí negativa v činnostech učitelů hodnotí inspekční tým kvalitu výuky jako spíše nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

V hospitovaných hodinách byla zjištěna dobrá úroveň základních dovedností a pracovních návyků u většiny žáků. Rezervy byly patrné při aplikaci učiva, v úrovni komunikativních dovedností a v rozvíjení samostatného myšlení.

V okresních kolech předmětových soutěžích získala žákyně školy 2. místo v anglickém jazyce a žák pátého ročníku 3. místo v matematice. Do doby konání inspekce byla uspořádána školní kola olympiády z českého jazyka a fyziky, dále recitační soutěž, Mladý historik a Pythagoriáda.

V pololetí letošního školního roku na prvním stupni prospěli všichni žáci, na druhém neprospěli tři, tj. z celkového počtu 303 žáků ve škole 0, 9 %. Ze 126 žáků druhého stupně jich 40 (tj. 31,7 %) prospělo s vyznamenáním.

V závěru roku 1997/1998 bylo přijato na víceleté gymnázium šest žáků pátých tříd, žák sedmého ročníku odešel studovat do soukromého gymnázia a 13 žáků devátého ročníku bylo přijato do středních škol.

V oblasti výsledků učení je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Tři obory základní umělecké školy (výtvarný, hudební a taneční) navštěvuje 75 % z celkového počtu žáků. Tím se naskýtá ideální možnost formování osobnosti dítěte, především jeho citové stránky, fantazie a tvořivosti.

Také zájmové útvary ochránců přírody, rybářský, taneční a košíkové podporují rozšiřování zájmů dětí.

Z průběhu komplexní inspekce bylo patrné, že žáci jsou vedeni ke slušnosti a ohleduplnosti. Menší školní kolektiv je předpokladem pro vytváření přátelských vztahů. Rámcová pravidla pro chování žáků vymezuje školní řád, který nezahrnuje celý obsah třetího odstavce článku 2 pokynu ministra MŠMT čj. 16 227/1996-22, k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních. Na pedagogické radě konané dne 25. ledna 1999 bylo chování 15 žáků hodnoceno pochvalami (4,9 %), 23 žáci výchovnými opatřeními (tj. 7,5 % z celkového počtu žáků).

Všeobecnou kulturnost a rozhled podporuje také velký počet mimoškolních aktivit uvedených v bodě 4.7 inspekční zprávy.

Podmínky pro rozvoj osobnosti žáků jsou spíše nadprůměrné.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovné poradkyně vykonává třetím rokem paní učitelka druhého stupně s předepsaným kvalifikačním studiem. Ve své práci se orientuje především na profesní orientaci žáků, řešení výchovných a výukových problémů, vedení evidence integrovaných žáků, sledování péče o žáky s vývojovými poruchami učení a protidrogovou problematiku (je současně protidrogovou koordinátorkou školy). Vypracovala program protidrogové prevence, sleduje a vyhodnocuje jeho průběžné plnění. Poradenské služby poskytuje rodičům i žákům v pevně stanovené době, podle potřeby i mimo ni. Spolupracuje s třídními učiteli, s Pedagogicko psychologická poradna v Říčanech a s Úřadem práce v Praze. O své práci informuje učitelský sbor pravidelně na pedagogických radách, veřejnost v místním Zpravodaji.

Práce výchovné poradkyně je spíše nadprůměrná.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola pořádá řadu aktivit, které vhodně doplňují její výchovně vzdělávací činnost. Celoroční plán práce uvádí průměrně pět akcí v každé třídě během školního roku (exkurze, výlety, vycházky, návštěvy muzeí, výstav apod.).

Kulturní rozvoj žakovské osobnosti je podporován ještě návštěvami dětí v pražských divadlech v rámci Klubu mladého diváka a zapojením do mezinárodní výtvarné akce (tzv. Hnutí stonožka, organizované norskou sekci UNICEF). Nejúspěšnější výtvarné práce jsou vytištěny a prodávány s cílem pomoci dětem celého světa. Této humanitární akce se škola zúčastňuje již šestým rokem. Žáci školy se také zúčastnili výtvarných soutěží s dopravní, požární a botanicou tematikou.

Výuku tělesné výchovy doplnily vánoční turnaje v přehazované a malé kopané. Jedenkrát měsíčně organizuje škola pro žáky zájezd do plaveckého bazénu v Praze.

V předmětových soutěžích uvedených v bodě 4.4 inspekční zprávy oceňuje škola úspěchy svých žáků a využívá je k posilování pocitu sounáležitosti ke škole.

Četnost a úroveň aktivit, které doplňují vyučování, hodnotí inspekční tým jako spíše nadprůměrnou.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Školní družina (dále jen ŠD) má 42 žáků ve dvou odděleních. Každé oddělení má svoji vlastní hernu, velmi dobré estetické úrovně, účelně vybavenou. Ranní provoz ŠD je zajištěn od 6.30 hod., odpolední končí v 16.00 hod. Výchovná práce je orientována především na relaxaci, pohybovou činnost v přírodě a zájmovou činnost, podle požadavků žáků. Vychází z dobře zpracovaného plánu práce. Povinná dokumentace je vedena v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

Provoz školní družiny vychází vstříc dětem i rodičům. Výchovná práce má dobrou úroveň.

Školní jídelna byla vytvořena v suterénních prostorech po adaptaci kotelny při plynofikaci školy. Vzniklo tak místo, nahrazující naprosto nevyhovující školní jídelnu, dříve umístěnou mimo budovu školy, kam musely být děti odváděny v doprovodu učitele. Stávající jídelna má kapacitu 350 osob, pěkné estetické prostředí. Je moderně a účelně zařízena. Podávané obědy jsou chutné, respektují pravidla zdravé výživy.

Provoz školní jídelny je na nadstandardní úrovni.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Výchovně vzdělávací program Základní školy ve Velkých Popovicích je promyšleně zvolen a vhodně doplňován celou řadou aktivit. Přínosná je spolupráce s místní Základní uměleckou školou. Inspekční tým pozitivně hodnotí organizaci kurzu k doplnění základního vzdělání. Nedostatkem vzdělávací nabídky je malý počet volitelných předmětů.

Ředitelka školy za roční působení ve své funkci se rámcově seznámila se zásadami současného školského managementu a snaží se jej uplatňovat v řízení školy. Koncepční záměry jasně vymezila. Rezervy jsou v adresném delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky. Pozornost zaslouží zvýšení počtu pedagogicky a odborně způsobilých učitelů a kritéria pro stanovení nenárokových složek platu. Výroční zpráva o hospodaření školy za minulý školní rok není vypracovaná v souladu s odstavcem 3 § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Materiálně-technické podmínky výchovně vzdělávacího procesu, za finanční pomoci zřizovatele, se v průběhu uplynulých let výrazně zlepšily. Výborně je zajištěna výuka tělesné výchovy, nedostatečně výuka informatiky.

Kvalita vyučování má celkově spíše nadprůměrnou úroveň. Rezervy byly zjištěny v uplatňování výchovných cílů zvoleného vzdělávacího programu ve vyučování. Pochvalu zaslouží vypracování projektu Evropské unie Sokrates a program výchovné poradkyně v rámci prevence zneužívání návykových látek.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- Důsledně uplatňovat vzdělávací cíle zvoleného učebního programu ve výuce,
- rozšířit nabídku volitelných předmětů,
- vyučovat výtvarnou výuku v blocích,
- ve spolupráci se zřizovatelem (zajištění bytů) se snažit o získání pedagogicky a odborně způsobilých učitelů,
- jasně stanovit kompetence jednotlivých pracovníků,
- věnovat větší pozornost žakovským písemnostem,
- přehodnotit kritéria pro stanovení nenárokových složek platu,
- výroční zprávu o hospodaření školy za tento rok vypracovat v souladu s výše uvedeným zákonem,
- hledat nové formy spolupráce s rodičovskou i ostatní veřejností,
- zařazovat vzdělávání rodičů v rámci třídních schůzek.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Marie Voláková v. r.
členové týmu: Mgr. Dagmar Kousalová v. r.
Mgr. František Kvasnička v. r.
Jaroslav Richter v. r.

V Kralupech nad Vlt. dne 19. března 1999

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne23. 3. 1999.....

razítko

Podpis ředitelky:Mgr. Jana Havlíčková. v. r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	29. 3. 1999	035 078/99-2158
Školský úřad:	29. 3. 1999	035 078/99-2158
Rada školy	Není zřízena.	

5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
23. 3. 1999		písemné prohlášení ŘŠ - bez připomínek

