



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**ČŠIA-1395/13-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola, Praha 4, Jílovská 75
<b>Sídlo</b>	Jílovská 75/1175, 142 00 Praha 4 - Braník
<b>E-mail právnické osoby</b>	msjilovska@volny.cz
<b>IČO</b>	613 844 53
<b>Identifikátor</b>	600 036 341
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Alenou Šebkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4 - Krč
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Jílovská 75/1175, 142 00 Praha 4 - Braník
<b>Termín inspekční činnosti</b>	19. až 21. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzovaným obdobím pro realizované hodnocení školy byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014.



## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“). Kapacita školy je stanovena na 168 dětí. Na základě výjimky udělené zřizovatelem navštěvovalo v době inspekční činnosti šest homogenních tříd 167 dětí. Z celkového počtu má devět dětí odklad povinné školní docházky (dále „OPŠD“) o jeden rok, deset dětí má cizí státní občanství.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Barevný rok* se zaměřuje na vytváření vhodného psychosociálního prostředí s množstvím různorodých podnětů pro rozvíjení kompetencí dětí. Prioritně je zaměřen na vztah dětí k přírodě, k vlastnímu zdraví, k historii a lidovým tradicím.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi, používá efektivní nástroje řízení. Část kompetencí delegovala na svou zástupkyni. Pedagogický sbor tvoří 12 učitelek. Dvě z nich, včetně ředitelky, vysokoškolské vzdělání v oboru a dvě jsou nekvalifikované. Další vzdělávání pedagogů je realizováno podle zpracovaného plánu. Ve sledovaném období bylo v návaznosti na profilaci školy účelně zaměřeno zejména na ekoateliéry, hudební a pohybové semináře. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu a zabývá se zásadními dokumenty školy, přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti, o čemž svědčí písemné záznamy. Povinná dokumentace obsahovala dílčí nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. V ŠVP PV byly upraveny kapitoly *Psychosociální podmínky*, *Organizace dne a Evaluace*. Ve školním řádu byla doplněna kapitola *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*. Oba zmíněné dokumenty jsou tak v souladu s požadavky školského zákona. Školní matrika je vedena v podobě evidenčních listů pro všech 167 dětí. Ve třech případech byl list v průběhu inspekce doplněn o informaci o místu narození a rodné číslo. Záznamy v knize úrazů neobsahovaly údaj o datu narození dítěte, což bylo ředitelkou rovněž operativně odstraněno.

Základní informace o vzdělávací nabídce podávají internetové stránky školy a informační panely, které jsou rozmístěny na několika místech v členité budově. Pro prezentaci dětských prací slouží šatny dětí a také tzv. galerie, umístěná v propojovací chodbě obou pavilónů. Ředitelka pořádá informativní schůzky pro zákonné zástupce dětí, poskytuje konzultace v úředních hodinách, popř. po domluvě i v jiném čase.

Materiální vybavení je na požadované úrovni. Vybavení interiéru mateřské školy a estetická úroveň tříd je velmi dobrá díky iniciativnímu přístupu všech pedagogů i ostatních zaměstnanců. Třídy jsou postupně obnovovány nábytkem, který odpovídá výšce dětí i dekorativními prvky. Učební pomůcky a hračky jsou průběžně dle potřeby doplňovány. Zahrada školy je rozlehlá, členitá a udržovaná. Je vybavena funkčními herními prvky, umožňuje dětem realizaci rozmanitých sezonních činností. Nově bylo vybudováno zahradní pítko, byly zde instalovány nové zahradní prvky pro rozvíjení motorických dovedností dětí, součástí zahrady je i hřiště s umělým povrchem. Pro letní pobyt na zahradě jsou pískoviště zastíněna pergolou, zahrada je vybavena mlhovištěm.

*Personální zajištění školy je na požadované úrovni. Povinná dokumentace byla v průběhu inspekční činnosti doplněna. Materiálně-technické zázemí je na požadované úrovni.*



## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hospitační vstupy prokázaly ve všech třídách příznivé klima s klidnou atmosférou. Pozitivním prvkem spontánních činností byla široká nabídka aktivit s možností vlastní volby, což splnilo očekávání dětí. Preferovány byly převážně konstruktivní a pracovní-výtvarné činnosti (modelování, kreslení, vystřihování, nalepování či pracovní listy). Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a dovedly citlivě reagovat na požadavky jednotlivců. Zařazené komunikační kruhy byly u nejmenších dětí orientovány prosociálně, v jedné třídě u nejstarších dětí spíše poznatkově. Ranní pohybové aktivity byly součástí denního režimu po ukončení spontánních her. Sledovaná cvičení byla přizpůsobena schopnostem dětí, zvolené zdravotně – preventivní cviky byly dostatečně náročné, s žádoucím fyziologickým účinkem. Zařazená proudová metoda i pohybová hra v závěru cvičení nejstarších dětí byly spojeny s pozitivním prožitkem. Pravidelně a v dostatečném čase je realizován pobyt venku s možností pohybového vyžití na školní zahradě a v tělocvičně. Každoročně je pro děti pořádán v rámci podpory zdraví předplavecký výcvik. V životosprávě jsou respektovány prvky zdravé výživy, děti rovněž v průběhu dne dostatečně využívají nabídku nápojů.

Řízené aktivity vycházely z tematických celků v jednotlivých třídách a aktuálních událostí, byly v souladu s obsahem vzdělávací nabídky ŠVP PV. Učitelky měly připravené postupy, děti cíleně podporovaly v prohlubování klíčových kompetencí. Velmi kladně byla hodnocena ve třídě nejmenších dětí realizace podzimního tématu. Zvolená struktura i dostatečný spád s přiměřenou fyzickou zátěží a s příležitostí individuálního verbálního projevu svědčily o promyšlenosti a systematickosti při její přípravě. Při činnostech bylo patrné dostatečné zaujetí pro zvolenou hru či aktivitu, schopnost kooperovat. Realizovaná výtvarná činnost ve třídě předškoláků dávala dětem v maximální míře prostor pro rozvoj fantazijních představ. A to jak v části motivační při ztvárnění hudby pohybem, tak i při samotné práci s různorodými materiály. V jedné ze tříd nejstarších dětí probíhaly řízené činnosti převážně frontální formou. Z toho vyplývala nesoustředěnost a nezaujetí některých dětí pro tyto aktivity. Vzdělávání prokazatelně vycházelo z ŠVP PV, což dokazují i zápisy v třídních knihách. Na úrovni třídy je ŠVP PV rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Oba dokumenty jsou vzájemně dobře provázené.

Děti mají možnost navštěvovat nadstandardní aktivity (taneční a keramický kroužek), organizované převážně v odpoledních hodinách. Výuku angličtiny realizuje jednou týdně v dopoledních hodinách externí lektor mimo hlavní vzdělávání v pronajaté místnosti MŠ.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Děti všech věkových skupin dosahují dle svých možností a schopností předpokládané úrovně kompetencí. Ve třídách předškoláků se projevila připravenost na další stupeň vzdělávání. Individuální rozvoj jedinců učitelky sledují a vedou o něm záznamy. Zápisy obsahují informace o dílčích pokrocích ve vzdělávání v jednotlivých oblastech, včetně stručné formulace pedagogických záměrů převážně u nejstarších z nich a dětí s OPŠD. Celkové výsledky vzdělávání jsou podpořeny i spoluprací s odborníky. V problematice školní zralosti a při řešení výchovných problémů vedení MŠ spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a s elementaristy obou blízkých základních škol (dále „ZŠ“). Realizují návštěvy dětí v prvních třídách, porady s rodiči předškolních dětí před zápisem do ZŠ či grafomotorické kurzy pro děti). Škola provádí na počátku školního roku ve



spolupráci s pediatrem logopedickou depistáž a prostřednictvím klinického logopeda uskutečňuje v průběhu školního roku pravidelnou nápravu řeči, a to jedenkrát týdně.

*Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.*

### **Závěry**

- a) *Pozitivem školy je zkušený pedagogický sbor. Materiálně technické podmínky školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV. Vzdělávací metody a formy uplatňované v MŠ respektují specifika předškolního vzdělávání.*
- b) *Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila povinnou dokumentaci. V ŠVP PV byly upraveny kapitoly Psychosociální podmínky, Organizace dne a Evaluace. Ve školním řádu část upravující podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ve školní matrice byl ve třech případech doplněn údaj o místě narození a rodné číslo. V knize úrazů byla doplněna data narození dětí.*
- c) *Příležitost ke zlepšení má škola v systematickém vyvozování závěrů z pedagogické diagnostiky pro všechny děti.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 si škola udržuje velmi dobrou úroveň v oblasti průběhu vzdělávání, personálního zajištění i materiálně- technického zázemí.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 4, Jílovská 75, vydaná dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 4, č. 18Z-4/2009, ze dne 17. září 2009
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 428911/2008, ze dne 23. července 2008 s účinností od 1. září 2009
3. Jmenování Mgr. Aleny Šebkové ředitelkou Mateřské školy, Praha 4, Jílovská 75, ze dne 25. června 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014 *Barevný rok* platný od 1. září 2013
5. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání k celodenní docházce v Mateřské škole Jílovská 75/1175, č. j.: 027/13, ze dne 19. dubna 2013
6. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Jílovská 75/1175, Praha 4 pro školní rok 2013/2014, č. j.: 104/13, ze dne 17. dubna 2013
7. Třídní knihy od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
8. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2009 k termínu inspekce
9. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. září 2005
10. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
11. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2013/2014



12. Zápisy z jednání Rady městské části Praha 4 obsahující schválení výjimky z počtu dětí od školního roku 2011/2012 k termínu kontroly
13. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekce
14. Školní matrika (evidenční listy) pro 167 dětí vedená k termínu inspekce
15. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání z 10. února 2013
16. Školní řád, č. j.: 108/05, vydaný dne 18. srpna 2013

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole/školském zařízení jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., předškolní pedagog

Milena Soběslavská v. r.

V Praze 18. prosince 2013

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Alena Šebková, ředitelka školy

A. Šebková v. r.

V Praze 6. 1. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

31. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.