



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-442/08-13

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Milenov,
příspěvková organizace**

Adresa: Milenov 75, 753 61 Hranice 4 - Drahotuše

Identifikátor: 650 041 780

IČ: 600 146 863

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Milenov

Termín inspekce: 4. - 5. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy a základní školy s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Milenov, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Milenov. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – žáci 1. a 2. ročníku
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 3. ročníku.

Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický jazyk – ve 3. ročníku jako povinný předmět, v 1. a 2. ročníku formou zájmového kroužku.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP MŠ).

Ve školním roce 2008/2009 poskytuje ZŠ v jedné třídě vzdělávání žákům 1. – 3. ročníku. K dispozici je 1 oddělení školní družiny. Ke dni 30. 9. 2008 bylo ke školní docházce i docházce do školní družiny zapsáno 10 žáků. Kapacita školy (40 žáků) je využita z 25 %, kapacita školní družiny (35 žáků) je využita z 29 %.

V jednotřídní MŠ bylo ke dni inspekce zapsáno 20 dětí, z toho počtu jsou 3 děti mladší tří let a 4 děti jsou v posledním roce před zahájením školní docházky. Kapacita MŠ je využita na 100 %. Strava je dovážena ze školní jídelny ZŠ a MŠ Drahotuše, zajišťován je však pouze oběd a odpolední svačina. Provoz MŠ je stanoven od 7:00 do 16:00 hodin.

MŠ i ZŠ jsou umístěny v jedné budově, což má pozitivní dopad na provoz, organizaci a řízení subjektu. V minulých letech byly prováděny různé stavebně-technické úpravy a rekonstrukce, což přispělo ke zlepšení estetického vzhledu interiéru, exteriéru (výměna oken, nová fasáda) i psychohygienických podmínek výuky, postupně docházelo také k inovaci pomůckového fondu. Koncepční záměry předpokládají další postupné úpravy.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušných školní rok, tj. na počtech žáků v základní škole. Přehled o vývoji počtu žáků, stanovené kapacitě a jejím využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet žáků (výkonů) ZŠ	10	11	10
Kapacita ZŠ	40	40	40
Využití kapacity ZŠ	25 %	25 %	25 %
Počet dětí (výkonů) MŠ	20	20	20
Kapacita MŠ	20	20	20
Využití kapacity MŠ	100 %	100 %	100 %
Celkové NIV* na jednotku výkonu	54 580,-	54 455,-	59 437,-
z toho ze SR**	44 112,-	45 697,-	(předpoklad) 48 037,-

*) NIV na jednotku výkonu = neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (podíl nákladů na 1 vzdělávaného)

***) SR = státní rozpočet

Ve sledovaném období vykazoval počet žáků (výkonů) ZŠ jen nepatrné výkyvy, stanovená kapacita (naplněnost) však byla využívána pouze na 25 %.

Počet dětí (výkonů) MŠ byl ve sledovaném období stabilní, MŠ vykazovala 100 % naplněnost stanovené kapacity.

Podíl státního rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání na 1 žáka vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006 (skutečnost)	Rok 2007 (skutečnost)	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	1 308 400,-	1 409 600,-	1 441 100,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	15 000,-	7 000,-	11 000,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	105 875,-	105 000,-	294 000,- (předpoklad)
Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzorské dary, apod.)	42 429,-	44 757,-	37 000,- (předpoklad)
Disponibilní zdroje celkem:	1 471 704,-	1 566 357,-	1 783 100,- (předpoklad)

Podíl **státního rozpočtu** z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 89,9 %, v roce 2007 činil 90,4 % a předpoklad v roce 2008 je 81,4 %.

Ve sledovaném období dále škola obdržela účelově vázané finanční prostředky v rámci **národních rozvojových projektů** takto:

- Dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
- Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)

Do položky **ostatní zdroje** se promítly ve sledovaném období tržby z prodeje služeb (školné), přijaté úroky a ostatní výnosy (sběr). Disponibilní zdroje byly tímto způsobem navýšeny v roce 2006 o 2,9 % a v roce 2007 také o 2,9 %.

V roce 2006 vrátila škola prostřednictvím poskytovatele do státního rozpočtu 28,40 Kč (platy 1,- Kč, OPPP 20,- Kč, doprovodné náklady 7,40 Kč).

V roce 2007 škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

V roce 2006 hospodařila škola se ztrátou 165 697,- Kč a v roce 2007 se ztrátou ve výši 121 733,- Kč. Záporný výsledek hospodaření ovlivnily nepravdělné a nedostatečné zálohy na provoz školy poskytované z prostředků zřizovatele. Vzniklá nepříznivá situace byla každoročně řešena, což vyplynulo i ze zápisů ze zasedání školské rady. Na zasedání školské rady konané dne 21. ledna 2008 byl zřizovatelem předložen rozpis na doplacení dluhu na provoz školy za předchozí kalendářní rok.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008 stav k 30.9.2008
Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost	1 637 401,-	1 688 090,-	1 783 100,-
<i>Z toho ze SR*</i>	1 323 372,-	1 416 600,-	1 441 100,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*)	940 979,-	1 017 990,-	1 049 040,-
<i>z toho ze SR</i>	938 979,-	1 012 000,-	1 040 000,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby)	22 400,-	27 431,-	46 100,-
<i>z toho ze SR</i>	20 500,-	12 010,-	13 560,-
3. Školení – DVPP**	1 900,-	11 590,-	2 540,-
<i>z toho ze SR</i>	1 900,-	11 590,-	2 540,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 57,3 % a v roce 2007 činily 59,91 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na nákup **učebnic** v roce 2006 činily 1,3 % a v roce 2007 činily 0,7 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na **DVPP** v roce 2006 činily 0,11 % a v roce 2007 činily 0,69 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Z předložených podkladů bylo zjištěno, že v roce 2007 se vychovatelka ŠD zúčastnila ve dnech 12. dubna 2007 a 2. října 2007 školení zaměřeného na tvorbu ŠVP pro ŠD. Vzhledem k tomu, že ŠVP pro ŠD není dosud zpracován, byly tyto prostředky státního rozpočtu vynaloženy neefektivně, jelikož očekávaný přínos pro splnění úkolu je dosud nulový.

HODNOCENÍ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Ředitelka školy vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí, čímž byla naplněna zásada rovného přístupu ke vzdělávání.
- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu. Jsou zde vytvořeny předpoklady pro účinnou podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, školní vzdělávací program základní školy umožňuje vzdělávání těchto žáků, v době konání inspekční činnosti však škola nevykazovala žáky vzdělávané podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola zohledňuje potřeby, schopnosti a možnosti žáků a vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě zajišťuje diferencovaný přístup, zejména při zadané samostatné práci a při průběžném hodnocení.

- Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků, poradenské služby jsou zaměřeny směrem k žákům a rodičům v oblasti učebních postupů, stylů a strategií. Strategie na podporu úspěšnosti žáků je založena na individuálním přístupu a realizaci pravidelných konzultací s rodiči.
- Mateřská škola umožňuje vzdělávat společně v jedné třídě děti bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Nabídkou četných aktivit je podporován celkový rozvoj osobnosti žáků (např. kulturní akce, soutěže, besedy, zájmové útvary se zaměřením na anglický jazyk a keramiku). MŠ poskytuje rodičům pravidelně zpětnou vazbu o rozvoji jejich dětí, a to zejména při osobním kontaktu nebo formou vývěsek dětských prací.

Vedení školy

- Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce potřebné kvalifikační předpoklady. Systém plánování odpovídá podmínkám a velikosti školy, vytváří vhodné předpoklady k řízení školy. Strategické záměry a vzdělávací cíle jsou průběžně inovovány na základě vlastních zjištění, podrobná analýza stavu formou vlastního hodnocení však v daném termínu nebyla provedena. Absence systémové analýzy plnění vytčených cílů nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, funkční je krátkodobé plánování. Způsob delegování kompetencí a odpovědnost jednotlivých pracovníků nejsou zcela zřejmé. Pedagogický sbor přesto funguje dobře, a to zejména na základě příznivých interpersonálních vztahů a funkčního, neformálního informačního systému.
- Pedagogická rada je účelně využívána k projednávání a řešení všech zásadních výchovně-vzdělávacích, organizačních a provozních záležitostí, jsou zde přijímána opatření k eliminaci problémových jevů.
- Realizovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) je vytvořen s ohledem na personální, materiální i finanční podmínky školy. Vzdělávací strategie směřují k vytváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, je vymezen vzdělávací obsah učiva i průřezová témata, jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky nadané. Po obsahové stránce však není plně souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) zejména z důvodu neúplných nebo nepřesných údajích a informacích v oblasti charakteristiky školy a charakteristiky ŠVP, učebního plánu, pravidel pro hodnocení žáků a vlastního hodnocení školy. Ke dni inspekce nebyl zpracován ŠVP pro školní družinu.
- Školní vzdělávací program mateřské škole (ŠVP MŠ) ve většině ukazatelů nerespektuje hlavní zásady tvorby formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32-405/2004-22 (RVP PV). Ke dni inspekce neměla škola ani tento výchozí materiál k dispozici. Částečně je v ŠVP rozpracován vzdělávací obsah, dokument však nepodává jasný a ucelený obraz o MŠ, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Neobsahuje informace týkající se podmínek školy, ani systém evaluace. Hodnotu veřejného dokumentu negativně ovlivňují také formální nedostatky.
- Ředitelka činnost mateřské školy pouze namátkově monitoruje, důvodem je zejména její vysoký úvazek přímé pedagogické činnosti. Vyučující mateřské školy tak postrádají v souvislosti s kurikulárními změnami ve školství především účinnou zpětnou vazbu o své činnosti a odborné vedení.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

- Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy na dobré úrovni, pedagogický sbor je stabilizovaný a umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Z týdenního učebního plánu ZŠ - 67 vyučovacích hodin je 16 hodin (tj. asi 24 %) vyučováno vyučující bez odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ. Tato situace však neměla negativní dopad na kvalitu sledované výuky. Činnost školní družiny zabezpečuje odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice, vedením zájmového útvaru Anglický jazyk se na vzdělávání v ZŠ podílí také vyučující MŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, ředitelkou školy je podporováno, není však realizováno zcela v závislosti na potřebách školy – potřebné studium ke splnění kvalifikačních předpokladů nebylo v posledních letech zařazeno do plánu DVPP. Absolvované vzdělávací akce (výuka cizích jazyků, školský management, činnostní učení a nové metody práce) se pozitivně promítají do vzdělávacího procesu. Účast na vzdělávacích akcích v oblasti zájmového vzdělávání nebyla vzhledem k absenci školního vzdělávacího programu pro školní družinu vždy efektivní.
- Škola trvale podporuje zdravý vývoj žáků. Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevence sociálně patologických jevů je zakotvena v řadě vnitřních dokumentů školy a zahrnuje i promyšlený systém k poučení žáků o bezpečném chování. Významným preventivním prvkem je samotné vzdělávání realizované v souladu se vzdělávacími programy, které zařazují témata spojená s dodržováním bezpečnosti a zdravým životním stylem. Míra počtu úrazů se za poslední tři roky nezvyšuje (od školního roku 2007/2008 nebyl evidován žádný školní úraz, nebyly zaznamenány ani žádné sociálně patologické jevy. V rámci prohlídky školy byly zjištěny dílčí nedostatky z hlediska BOZ žáků, rizikovým stavem z hlediska možných úrazů jsou špatný stav vstupního schodiště, chybějící zábradlí schodiště a nedostatečné krytí radiátoru v tělocvičně.
- Analýzou údajů o využívání finančních prostředků (přidělených nebo získaných vlastní činností) bylo zjištěno, že škola je účelně využívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Průběžně byly pořizovány učebnice, učební pomůcky, finančně je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Rizikovým faktorem byla skutečnost, že dostatečně nebyly pokryty náklady související s provozem školy, tato záležitost byla také předmětem jednání školské rady. Způsob čerpání a využití finančních prostředků je přehledně rozepsán v kapitole Ekonomické a materiální předpoklady školy.
- Personální podmínky v MŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace a dalšího vzdělávání vyučujících příznivé. Jedna učitelka si prohlubuje své vzdělání v oboru na Ostravské universitě v Ostravě. Nevýhodou je snížený úvazek druhé učitelky (0,48), přímá pedagogická činnost tak neprobíhá až na výjimku souběžně. Tato skutečnost má do jisté míry nepříznivý dopad na kvalitu skupinové a individuální práce s dětmi ve věkově smíšené skupině (od 2,5 – 6 let).
- Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve stěžejních dokumentech MŠ (školní řád, ŠVP) jsou dodržována. Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku však MŠ v současné době nenabízí jiný klidný program, tím důsledně nenaplnuje požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Rezervy byly zjištěny v zabezpečení pitného režimu, nabídka nápojů mimo podávané pokrmy nebyla v průběhu inspekce zaznamenána. Škola také důsledně nenaplnuje

právní předpisy týkající se školního stravování tím, že nezajišťuje dětem dopolední přesnídávku (děti si nosí jídlo z domu).

- Uspořádání prostorově menšího interiéru školy vyhovuje individuálním potřebám i skupinovým činnostem dětí. Podnětnost prostředí je umocněna výzdobou tematicky zaměřených prací, na kterých se děti společně podílely. Značné množství herního a didaktického materiálu, který je promyšleně doplňován účelnými pomůckami, je umístěno v zorném poli dětí, umožňuje jim snadný přístup a podporuje tak jejich individuální rozvojové možnosti. Na kvalitu zejména řízených pohybových aktivit má pozitivní vliv využívání samostatné tělocvičny školy, která je umístěna v budově. Kvalitu materiálního prostředí však snižuje vybavení starším a opotřebovaným nábytkem i nevhodná velikost používaných dětských stolků a židlí, která neodpovídá rozdílné výšce dětí. Zahrada v areálu školy je podprůměrně zařízena, k pobytu venku je často využíváno podnětné okolí obce.

Průběh vzdělávání, projev dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

- Škola vzdělává žáky podle platných učebních dokumentů (viz kap. Charakteristika školy). Učební plány jsou dodrženy, nejasné bylo pouze využití disponibilních hodin v 1. a 2. ročníku (v průběhu inspekce vyřešeno).
- ZŠ má k realizaci ŠVP standardní prostorové a materiálně-technické zázemí, pozitivem je možnost využití tělocvičny (i když nedostatečně vybavené) v budově školy. Učebny vyhovují psychohygienickým a bezpečnostním podmínkám, jsou však vybaveny žákovským nábytkem a tabulemi, které již neodpovídají současným vzdělávacím potřebám. Také nefunkční počítačová síť od počátku školního roku snižuje efektivitu vzdělávání.
- Inspekční hospitace byly provedeny v předmětech český jazyk a prvouka (1., 2. a 3. ročník). Sledovaná výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů. Organizační struktura vyučovacích hodin, metody a formy práce byly účelné, efektivní a pozitivně ovlivňovaly výuku ve třídě se spojenými ročníky. Byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků, utváření klíčových kompetencí a respektování individuálních potřeb jednotlivých žáků ve třídě se třemi spojenými ročníky. Žákům byl poskytován prostor pro prezentaci vlastního názoru a své práce, pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Výuka vedla ke vzájemné komunikaci a spolupráci žáků a k rozvíjení jejich občanských, sociálních a personálních kompetencí. K podpoře žákovských dovedností byly zařazovány prvky činnostního učení, žáci byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání, k řešení problémů a k samostatnému získávání a zpracování informací, k práci s textem. Výuka byla bohatě materiálně podpořena. Tvořivost a dovednosti žáků byly podporovány využitím názorných didaktických pomůcek, učebnic, pracovních listů a textů. Jejich využití vycházelo z potřeb ve třídě se spojenými ročníky a pozitivně ovlivnilo kvalitu vzdělávání.
- Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených platnými právními předpisy a jsou součástí ŠVP. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla ve sledované výuce dodržována, motivační funkce hodnocení žáků v průběhu vyučovacích hodin účelně přispívala k aktivnímu učení a vytváření příznivé pracovní atmosféry. Hodnocení výkonů žáků respektovalo individuální možnosti žáků, bylo průběžné, adresné, srozumitelné, a přispívalo tak k naplňování cílů vzdělávání a rozvoji osobnosti žáků. Hodnocení výsledků vzdělávání používá škola ke

stanovení opatření ke zkvalitnění vzdělávání, přijatá opatření přijatá byla zpravidla účinná.

- Věkově smíšená skupina poskytovala dětem MŠ zejména při spontánních činnostech dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů i podnětů k vzájemné komunikaci a spolupráci, přispívala k vytváření pozitivního klimatu. Při manipulačních hrách byla částečně rozvíjena fantazie a představivost. V řízených činnostech byla využívána zejména úvodní motivace v kontextu s tématem týdne, frontální organizace, tradiční postupy, převažoval verbální projev vyučujících a spíše předávání hotových poznatků, prvky vedoucí k aktivizaci dětí byly uplatňovány v menší míře. Děti tak měly méně příležitostí pro vzájemnou spolupráci, samostatnost, tvořivost, pro kooperativní učení hrou a činnostmi.
- Přes některé zjištěné nedostatky se v MŠ postupně daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a rozvíjet osobnost jednotlivých dětí. Děti se až na výjimku chovaly k sobě ohleduplně a prokazyvaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním zvláštěm. Při sebeobslužných činnostech i řešení běžných situací byly převážně samostatné. Úroveň vzájemné komunikace byla převážně vstřícná, založená na důvěře a respektu, řečová aktivita dětí byla podporována v menší míře. Většina dětí se projevovala přiměřeně sebevědomě a dovedla velmi dobře vyjadřovat své potřeby postoje a přání. MŠ nemá dosud zaveden systém sledování a vyhodnocování pokroků dětí při vzdělávání, v pedagogickém procesu tak převažuje intuitivní podpora individuálního rozvoje dítěte nad cílenými postupy.
- Inspekční zjištění prokázala, že vyučující nemají dostatek informací týkajících se současných trendů předškolního vzdělávání, metodické a organizační nedostatky byly zaznamenány například v průběhu řízených pohybových aktivit.
- Komunikace mezi vyučujícími a dětmi navzájem byla vstřícná, nejčastěji bylo uplatňováno konkrétní a adresné hodnocení s pozitivní perspektivou.

Partnerství

- Vedení rozvíjí partnerství se zainteresovanými stranami, které mohou ovlivňovat činnost školy. Spolupráce se zřizovatelem umožňuje operativní řešení problémů a postupné zlepšování podmínek vzdělávání.
- Školská rada v průběhu uplynulého období plnila úkoly vyplývající ze školského zákona, projednávala a schvalovala zásadní školní dokumenty. Ředitelka se jednání pravidelně zúčastňovala, na podnětné návrhy zpravidla pružně reagovala a přijímala adekvátní opatření. Funkční komunikace s rodiči je zabezpečena standardními nástroji (třídní schůzky, konzultace, žákovské knížky, deníčky).
- Podle potřeby škola využívá služeb Pedagogicko-psychologické poradny Přerov, trvalá je spolupráce v oblasti organizování společných akcí se spádovou ZŠ v Drahotuších, žáci mohou využívat nabídky zájmových činností DDM v Hranicích.
- Žáci ZŠ i MŠ se systematicky prezentují na kulturně-společenských akcích organizovaných školou nebo obcí. Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce učitelek obou škol ve prospěch dětí. MŠ vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání, spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a zprostředkovává kontakt s dalšími odbornými pracovišti.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

- Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu, podle situace přijímá opatření k eliminaci nedostatků. V současnosti však nemá nastavený systém zjišťování a porovnávání dosažených výsledků vzdělávání. Jediným kritériem je tak neoficiální získávání informací od žáků nebo jejich rodičů po přechodu na spádovou ZŠ, soutěží se žáci zúčastňují pouze minimálně. Ve školním roce 2006/2007 škola využila standardizované komerční nástroje, žáci 5. ročníku dosáhli příznivého hodnocení.
- Ve vzájemné spolupráci základní a mateřské školy učitelky sledují a podporují rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností i potřeb a tím vytvářejí u dětí dobré předpoklady pro jejich pokračování v dalším vzdělávání.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- *Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané.*
- *Škola většinou účelně využívá stávající zdroje a prostředky. V oblasti ekonomických podmínek však bylo ve sledovaném období identifikováno významné riziko ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, nebyly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace zejména v oblasti materiálních nákladů spojených s provozem školy.*
- *Škola standardním způsobem zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, ve spolupráci se zřizovatelem přijímá opatření k eliminaci zdravotních a bezpečnostních rizik, která byla zjištěna zejména ve vstupních prostorách do školní budovy. V posledních třech letech byly minimalizovány školní úrazy, nebyl zaznamenán výskyt sociálně patologických jevů.*
- *Realizované školní vzdělávací programy MŠ a ZŠ nejsou plně v souladu se zásadami a cíli příslušných rámcových vzdělávacích programů, ŠVP pro školní družinu nebyl zpracován, stejně jako vlastní hodnocení školy (již řešeno v rámci státní kontroly dne 7. října 2008). Tyto skutečnosti jsou rizikovým faktorem pro úspěšnou činnost školy a je nutná náprava.*
- *Vzdělávání v ZŠ probíhalo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a převážně podporovalo rozvoj klíčových kompetencí a osobnosti dětí a žáků. K tomu přispělo i uplatňování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, volba adekvátních metod a forem práce a vzhledem k malému počtu žáků také uplatňování individuálního přístupu.*
- *Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti vybavení herními a didaktickými pomůckami, příznivého klimatu školy i neformální spolupráce s rodičovskou veřejností. Celkovou úroveň činnosti MŠ naopak snižuje nedostatečná kontrolní činnost a odborné vedení vyučujících.*
- *Přes zjištěné nedostatky má předškolní vzdělávání podporující vliv na osobnostní rozvoj dětí a vytváří dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.*

- ***Celkově jsou podmínky školy pro poskytování předškolního i základního vzdělávání na standardní úrovni s dílčími riziky, umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Milenov, okres Přerov, příspěvková organizace ze dne 2. října 2002
2. Dodatek č. 1 ze dne 20. 3. 2006 ke zřizovací listině ze dne 2. 10. 2002
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 23 574/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 9. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/63380/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. června 2007
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy ZŠ a MŠ Milenov ze dne 14. 12. 2003
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 30. srpna 2007
7. Rozvrh hodin – školní rok 2008/2009
8. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2007/2008, 2008/2009
9. Školní matrika - třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 3. ročníku – školní rok 2008/2009
10. Zápis ze zasedání školské rady ze dne 23. listopadu 2005, 5. října 2006, 27. února 2007, 30. srpna 2007, 21. ledna 2008
11. Jednací řád školské rady ze dne 23. 11. 2005
12. Koncepce školy (pro období 2006 – 2008)
13. Celoroční plán práce ZŠ a MŠ Milenov – školní rok 2008/2009
14. Učební plán ZŠ – školní rok 2008/2009
15. Tematické plány (1. – 3. ročník) – 2008/2009
16. Třídní kniha I. třídy (1. - 3. ročník) - školní rok 2008/2009
17. Minimální preventivní program 2008/2009
18. Organizační řád málotřídní školy, čj. 19/2007, účinnost od 1. září 2007
19. Organizace 2008/2009 (nedatováno)
20. Školní řád – družina, účinnost od 1. září 2007
21. Řád školní jídelny ze dne 1. září 2006
22. Řád počítačové učebny (nedatováno)
23. Řád pro užívání tělocvičny (nedatováno)
24. Školní řád, čj. 14/2007, účinnost od 3. září 2007 (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
25. Žákovské knížky (3. ročník)
26. Žákovské notýsky (vybraní žáci 1. a 2. ročníku)
27. Žádosti o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
28. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání - školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2008/2009
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Výroční zpráva – 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
32. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2008/2009

33. Plán činnosti ŠD na školní rok 2008/2009
34. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2008/2009
35. Kniha úrazů – od školního roku 2007/2008
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, účinnost od 1. září 2007
37. Pokyn ředitele školy k poučení žáků – bezpečnost a ochrana zdraví, účinnost od 1. září 2007
38. Prevence rizik, účinnost od 1. září 2007
39. Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů, účinnost od 1. září 2007
40. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci (nedatováno)
41. Příkaz ředitelky školy k provedení prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 1. 4. 2008
42. Záznam o provedeném školení zaměstnanců z oblasti BOZ ze dne 12. října 2007
43. Osnova školení BOZP pro zaměstnance ze dne 6. prosince 2007
44. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 8. 4. 2008
45. Osvědčení (vydané NIDV) o absolvování vzdělávacího programu „Periodické školení bezpečnosti a ochrana zdraví při práci“ ze dne 11. prosince 2007
46. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP pro rok 2007/2008 ze dne 4. 12. 2007 včetně osnovy školení BOZP pro zaměstnance
47. Evidenční listy dětí (MŠ) – školní rok 2008/2009
48. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
49. Třídní kniha (MŠ) – školní rok 2008/2009
50. Školní vzdělávací program (MŠ) – školní rok 2008/2009
51. Třídní vzdělávací program školní rok 2008/2009 (přípravy učitelky)
52. Školní řád MŠ čj. 21/2007 ze dne 29. 8. 2007, s účinností od 3. 9. 2007 (včetně přílohy)
53. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
54. Dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
55. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
56. Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007“
57. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 26. září 2008
58. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, příloha č. 1a
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007, příloha č. 1a
61. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
62. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
63. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 9/2008
64. Výkaz S 3 – 01 o základní škole k 30. září 2006, 2007, 2008
65. Výkaz R 13 – 01 o ředitelství škol k 30. 9. 2006, 2007, 2008
66. Výkaz Z 2 – 01 o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2006, 2007
67. Výkaz S 1 – 01 o mateřské škole k 30. 9. 2006, 2007, 2008
68. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
69. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění těchto zjištěných nedostatků:

- 1) Vypracování ŠVP pro školní družinu*
- 2) Odstranění formálních a obsahových nedostatků v ŠVP ZŠ*
- 3) Odstranění formálních a obsahových nedostatků v ŠVP MŠ*

Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Bc. Eva Nevrlá	E. Nevrlá v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

V Přerově dne 28. listopadu 2008

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Milenově dne 5. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Kleinová, ředitelka školy	Mgr. Lenka Kleinová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.