

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Domov mládeže, Písek, Budějovická 1664

Adresa: Budějovická 1664, 379 01 Písek

Identifikátor: 600 028 259

Termín konání komplexní inspekce: 17. - 18. leden 2001

Čj.	071 213/01-5040
Signatura	kg4lu201

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení zajišťuje ubytování, stravování a mimoškolní činnost žáků středních škol, vyšších odborných škol a středního odborného učiliště. Zařízení je umístěno v samostatném areálu, který sestává ze 3 budov, a sdružuje domov mládeže s kapacitou 336 lůžek a školní jídelnu s kapacitou 1000 jídel. Domov mládeže je ve dvou 5 podlažních budovách (označených jako A a B). V přízemí budov jsou: vrátnice, technické prostory, sklady, místnosti pro zájmovou činnost, návštěvní místnosti, kanceláře vedení a byt domovníka. Ve 2. až 5. podlaží obou budov jsou ubytovací prostory, klubovny, studovny a kanceláře vychovatelů. Žáci jsou ubytováni ve 2 a 3 lůžkových pokojích, které jsou uspořádány do samostatných buněk s WC a koupelnou. V době kontroly bylo na domově mládeže ubytováno 317 žáků z 9 škol v Písku.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Výchovně vzdělávací program je v souladu s posláním domova mládeže, odpovídá reálným podmínkám zařízení, skladbě ubytovaných žáků, jsou v něm respektovány zásady dobrovolnosti a zájmového zaměření. V programu je jasně formulovaná koncepce výchovně vzdělávací práce, jejíž cílem je vést ubytované žáky k samostatnosti, zodpovědnosti, vzájemné úctě a efektivnímu využívání volného času, vychovávat je k pořádku, šetrnosti, péči o svěřený majetek a zdravému způsobu života. Výchovně vzdělávací program je upřesňován plánem práce na školní rok. Plán práce obsahuje: identifikační údaje, organizační schéma, organizaci školního roku, podrobně rozpracovanou oblast pedagogického působení, hlavní činnost, hospodářskou činnost a hlavní úkoly v oblasti materiálního a technického zabezpečení. Přílohou plánu je preventivní program domova mládeže v oblasti primární prevence zneužívání návykových látek a jiných sociálně patologických jevů, který vychází z průzkumu cílové skupiny žáků SOŠ, SOU a VOŠ v okrese Písek. Program analyzuje příčiny konzumace či aplikace drog, vymezuje konkrétní úkoly výchovných pracovníků v oblasti primární prevence, osvěty a při podezření z užívání drog, zdůrazňuje zapojení ubytovaných žáků do vhodných volnočasových aktivit. V programu jsou uvedeny i kontaktní adresy a telefonní čísla odborných pracovišť, která se zabývají pomocí postiženým jedincům. Vytypovaní ubytovaní žáci jsou využíváni v Pear programu.

Do pravidelných aktivit organizovaných domovem mládeže v tomto školním roce patří zájmové útvary: volejbalový, taneční (country), dramatický, paličkování a ruční práce, čtenářský, doučování a konzultace (matematika, fyzika, elektrotechnika), posilování, joga, turistický, pěvecký, střelecký, cykloturistický, hudební. Ubytovaní žáci mají možnost využívat nabídky kulturních a společenských akcí ve městě.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Domov mládeže má velmi dobré personální zázemí. Odborné a pedagogické způsobilosti výchovných pracovníků i jejich osobního zaměření je uvážně využíváno jak ve výchovně vzdělávací činnosti, tak v individuálním působení na ubytované žáky. Učitelé škol, ze kterých jsou ubytovaní žáci, se na mimoškolní činnosti domova nepodílí. Externí spolupracovníky zařízení nevyužívá.

Pokoje a ostatní ubytovací prostory jsou vybaveny vhodným a účelným zařízením, které je podle finančních možností postupně modernizováno a obnovováno. Vedení domova při

obnově nábytku na pokojích velmi dobře spolupracuje se Střediskem praktického vyučování Čížová. Všechny prostory domova mládeže působí dobrým estetickým dojmem, jejich čistota je pečlivě udržována. Ubytovaným žákům jsou v rámci určených pravidel umožněny jak individuální výzdoba pokojů, tak používání vlastního počítače (za poplatek 50,- Kč za pololetí), radiomagnetofonu nebo radiopřijímače (za poplatek 20,- Kč za pololetí). Na všech pokojích budovy A mají žáci možnost připojení na internet za poplatek 3,- Kč za MB. Studium žáků probíhá na pokojích, studovnách, klubovnách a v pisárně vybavené 1 mechanickým a 3 elektrickými psacími stroji. Pro využití volného času mají žáci k dispozici: fitcentrum, hernu s kulečnickem, cvičebnu s videem pro dívky, stolní tenis, klubovny s televizními přijímači, 2 internetová pracoviště (za poplatek 10,- Kč za 30 minut), hudebnu, elektrotechnickou dílnu, venkovní areál se stoly na stolní tenis, antukové hřiště. Domov mládeže má vlastní knihovnu, která v současné době disponuje 2500 svazky odborné a technické literatury, beletrie, naučných slovníků apod. Knihovna je žáky hojně využívána (výpůjční doba je 2x v týdnu) a podle finančních možností zařízení každoročně doplňována.

Organizace provozu domova mládeže je v souladu s potřebami ubytovaných žáků. Vnitřním řádem domova jsou stanovena pravidla účasti ubytovaných žáků na úklidu interiéru a vnějšího areálu. Počty žáků na pokojích a režim dne jsou v souladu s psychohygienickými zásadami. Pitný režim je zajištěn možností celodenního odběru teplých i studených nápojů z jídelny domova. Vlastní potraviny si mohou žáci ukládat do lednic, které jsou v kancelářích vychovatelů. Výměna ložního prádla je zakotvena ve vnitřním řádu a je prováděna pravidelně 1x za 3 týdny.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

Organizace, metody a formy výchovně vzdělávací činnosti odpovídají stanovenému programu, věkové struktuře a studijnímu zaměření ubytovaných žáků. Vychovatelé sledují studijní výsledky a výchovné problémy ve svých výchovných skupinách. V plánu práce je zakotvena spolupráce se školami, je kladen důraz na vzájemnou spolupráci a včasnou informovanost. Vychovatelé jsou v případě potřeby v kontaktu s třídními učiteli (zhoršení prospěchu, neomluvená absence, výchovné a kázeňské problémy). Příslušné školy jsou informovány o výchovných opatřeních ze strany domova mládeže (od důtky ředitele DM). Vychovatelé podle svých možností a odborností pomáhají ubytovaným žákům ve studiu a někteří vedou doučování. Ze strany výchovných pracovníků je dbáno na zajištění optimálních podmínek pro studium. Spolupráce s rodiči je založena na posilování oboustranné důvěry a jednotném působení se zřetelem na společný výchovný cíl. Při této spolupráci vychovatelé využívají rodičovských schůzek na školách, telefonického spojení a písemných sdělení. Výchovná opatření do napomenutí vychovatele jsou zákonným zástupcům oznamována prostřednictvím průkazky ubytovaného žáka, výchovné opatření od důtky ředitele domova jsou sdělována doporučeným dopisem.

Volnočasové aktivity, které jsou na domově mládeže organizovány, jsou dobrovolné a vycházejí ze zájmů, zaměření a požadavků ubytovaných žáků. Nabídka řízených činností obsahuje většinu aktivit, které jsou organizovány a zajišťovány přímo domovem mládeže. Výchovní pracovníci respektují osobnost ubytovaných žáků, jejich individuální potřeby a soukromí.

Motivace a hodnocení

Výchovná opatření stanovená Vyhláškou MŠMT ČR č. 64/1992 Sb. ze dne 28. ledna 1992 o domovech mládeže, ve znění pozdějších předpisů, jsou v případě vážných kázeňských přestupků proti vnitřnímu řádu domova mládeže využívána. Hodnocení ubytovaných žáků je

zaměřeno převážně pozitivně, není hledáním chyb a nedostatků, a má vždy motivační charakter. Hodnocení je objektivní a zdůvodněné a je projednáváno na schůzkách domovní rady. Výchovní pracovníci vedou žáky k sebekontrolě a odpovědnosti. Jsou uplatňovány prvky vzájemné spolupráce a soutěživosti mezi žáky a výchovnými skupinami. Výsledky ubytovaných žáků jsou hodnoceny individuálně v souladu s jejich možnostmi, schopnostmi a úsilím.

Interakce a komunikace

Ubytování žáci mají dostatečný prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru na pravidelných schůzkách výchovných skupin, dohodnutá pravidla jednání jsou známa, akceptována a respektována. Komunikace mezi žáky a výchovnými pracovníky probíhá na základě vzájemné důvěry a v přátelské atmosféře. Vychovatelé mají přirozenou autoritu a využívají neformální interaktivní jednání se žáky. Případné konfliktní situace jsou řešeny systémově a vhodným způsobem. Na domově mládeže je ustavena domovní rada, která je orgánem ubytovaných žáků. V radě jsou zástupci všech výchovných skupin. Při jednání domovní rady uplatňují žáci svá přání, návrhy a požadavky k organizaci domova. Činnost domovní rady koordinuje pověřená vychovatelka. Na schůze rady je zván ředitel domova nebo jeho zástupkyně, kteří se jednání nebo jejich částí zúčastňují a zaujímají stanoviska k projednávaným problémům. Kopie zápisů z jednání rady dostává zástupkyně ředitele.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže

Domov mládeže má jasně zpracovanou koncepci, ze které vychází roční plán činnosti. Výchovný program je zpracován v souladu s posláním domova mládeže a je reálně postaven vzhledem k podmínkám a skladbě ubytovaných žáků. Podmínky výchovně vzdělávací práce jsou velmi dobré. Organizace výchovně vzdělávací činnosti, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou příkladné.

Celkově lze hodnotit kvalitu výchovně vzdělávací práce jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Organizování

Provoz domova mládeže zajišťují ředitel, zástupkyně ředitele, 12 vychovatelů a provozní pracovníci. Ředitel, zástupkyně ředitele a 1 vychovatel mají vysokoškolské vzdělání a pedagogickou způsobilost. 11 vychovatelů má odbornou i pedagogickou způsobilost. Ředitel delegoval určité kompetence jak na zástupkyni, tak na jednotlivé vychovatele. Tyto kompetence jsou jasně vymezeny v pracovních náplních zástupkyně a vychovatelů a v charakteristikách služeb (ranní, dopolední, odpolední a noční pohotovost). Pracovní náplně jsou v souladu s provozem a organizováním chodu domova. Vychovatelé vykonávají služby podle rozpisu, který vychází z 6 týdenního cyklu. V rozpisu služeb je zahrnuta i přímá výchovná činnost ředitele a zástupkyně. Rozpis umožňuje všem výchovným pracovníkům plnění míry přímé výchovné činnosti v souladu s nařízením vlády č. 68 ze dne 12. března 1997, kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Organizační struktura umožňuje účinné řízení. Pedagogická dokumentace je pečlivě vedena na předepsaných tiskopisech. Jsou vedeny sešity na evidenci přítomnosti ubytovaných žáků v každé výchovné skupině. Během roku 2001 bude převedena evidence žáků do programu „Karas“. Výchovní pracovníci, ubytovaní žáci i jejich zákonní zástupci mají přístup

k potřebným informacím. Spolupráce se školami, které navštěvují ubytovaní žáci, je pravidelná a zaměřuje se především na oblast výchovně vzdělávacích problémů. Iniciátorem této spolupráce je většinou domov mládeže. Pedagogické porady jsou svolávány každý měsíc (srpen až červen). Jejich obsahem je řešení výchovné problematiky ve všech výchovných skupinách, projednání plánu práce na další měsíc a aktuální provozní problematika. Součástí porad je také hodnocení plnění plánů za uplynulý měsíc.

Ochrana osobních dat jak pracovníků, tak ubytovaných žáků je zajištěna. Provozní i pracovní řády jsou zpracovány přehledně a obsahují potřebné náležitosti. Vnitřní řád domova mládeže odpovídá reálným podmínkám, jsou v něm jasně vymezena práva a povinnosti ubytovaných žáků a srozumitelně stanovena pravidla jejich hodnocení. Režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám a umožňuje naplňovat individuální potřeby žáků.

Během školního roku zajišťuje domov mládeže ubytování a stravování pro sportovní a společenské akce. Většinou se jedná o sportovní turnaje mládeže nebo kulturní akce významné pro město Písek, které se konají o víkendech. Komerční využití domova mládeže během roku je vždy organizováno tak, aby nebyl narušen vlastní provoz, hygienické předpisy a soukromí ubytovaných žáků. V době letních prázdnin poskytuje domov ubytovací a stravovací služby pro jednotlivce a celé skupiny. Získané finanční prostředky využívá ředitel především na obnovu vybavení domova.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení domova mládeže používá operativního řízení, aktuální problémy jsou řešeny bezprostředně. Řízení systematicky navazuje na plánování a kontrolu činností všech pracovníků. Vedení reaguje na okamžité potřeby provozu zařízení, pracovníků a ubytovaných žáků. Ředitel ve své řídicí práci využívá vhodné motivace, přirozeného respektu, vzájemné důvěry a je s většinou pracovníků v každodenním styku. Řízení je jako celek pružné a účinné, vedení má vytvořen systém morálního a hmotného stimulování, který vychází z průběžného sledování výchovně vzdělávací činnosti a z konkrétních kontrol. Kriteria hodnocení jsou všem pracovníkům známa.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitel a jeho zástupkyně. Kontroly a hospitace jsou zaměřeny jak na výchovně vzdělávací proces, tak na provoz domova a jeho hospodaření. Pedagogická dokumentace, kterou vedou vychovatelé, je pravidelně kontrolována zástupkyní i ředitelem. Kontrolu hospodaření a provozu provádí ředitel. Kontrolní a hospitační činnost je pravidelná a vychází jak z plánu kontrol a hospitací, tak z okamžitých potřeb provozu. Z hospitací a kontrol jsou vedeny písemné záznamy, které obsahují závěry, opatření a projednání s příslušným pracovníkem. Při zjištění případných nedostatků přijímá ředitel opatření k jejich nápravě. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti slouží jako jeden z podkladů při určování výše nenárokové složky platu.

Hodnocení kvality řízení domova mládeže

Organizování provozu domova mládeže má vynikající úroveň, kompetence pracovníků jsou jasně stanoveny. Systém řízení domova mládeže je vysoce efektivní, pružný a účinný. Kontrolní činnost je prováděna plánovitě, má dostatečný rozsah a účinnost.

Kvalita řízení domova mládeže má vynikající úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

V roce 2000 činila dotace ze státního rozpočtu 11 142 000,- Kč, tržby za stravování 5 665 678,90,- Kč, tržby za ubytování 2 406 000,- Kč. Získanými prostředky jsou kryty mzdy, odvody a provozní náklady zařízení. Na didaktickou techniku, výpočetní techniku a učební pomůcky bylo v roce 2000 vynaloženo z rozpočtu zařízení 223 511, 90,- Kč.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Domov mládeže se prezentuje na veřejnosti vlastní internetovou stránkou, pravidelnou činností zájmových útvarů v Dětském domově Drtičov, v Domovince a v psychiatrické léčebně, patronátem nad Dětským domovem Polárka, Spoluprací s regionálním tiskem, vedením kroniky a nástěnkami ve školách, ve kterých studují ubytovaní žáci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 28. 1. 1999, čj. 33 730/98-21.
- Dokumentace domova mládeže stanovená § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Plán práce na školní rok 2000/2001.
- Kontrolní a hospitační záznamy.
- Zápisy z jednání rady domova.
- Sešity kontroly prezence výchovných skupin.
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000.

ZÁVĚR

ČŠI hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací práce a kvalitu řízení domova mládeže jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Emanuel Vychodil
Členové týmu	Ing. Svatomír Houska

V Českých Budějovicích dne 9. února 2001

Datum a podpis ředitele domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. únor 2001

Razítko

Ředitel domova mládeže	Podpis
Ing. Roman Nejedlý

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad, referát školství, Budovcova 207, 383 01 Písek	2001-02-28	331/01
Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1	2001-02-28	330/01

Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány