



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-141/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Liboš, příspěvková organizace
Sídlo	Liboš 82, 783 13 Štěpánov
E-mail právnické osoby	skolka.libos@seznam.cz
IČO	75 026 309
Identifikátor	600 139 611
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Valentovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Liboš, Liboš 82, 783 13 Štěpánov
Místo inspekční činnosti	Liboš 82, 783 13 Štěpánov
Termín inspekční činnosti	17. – 19. únor 2014

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) je jednotřídní, ve školním roce 2013/2014 bylo zapsáno k docházce 20 dětí. Žádné z nich nemělo odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem sedm dětí a v době inspekce nebylo žádné mladší tří let. Do mateřské školy dochází děti místní, dvě děti dojíždí ze Štěpánova, dvě děti nemohly být v souladu se stanovenými kritérii přijaty. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, obě splňují kvalifikační předpoklady. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je 200 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Škola na začátku aktuálního školního roku zásadním způsobem inovovala školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), jako základní podmínku vzdělávací činnosti a uvedla ho do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“).

Ředitelka uplatňuje jednoduchý model řízení subjektu se třemi zaměstnanci, kteří mají jasně stanoveny kompetence a vzájemně úzce spolupracují. Vede přehledně veškerou potřebnou dokumentaci, která má obsahově i formálně velmi kvalitní úroveň. Nižší kapacita MŠ (20 dětí) umožňuje vstřícnou organizaci činností vzhledem k dětem, skýtá dostatečný prostor pro individuální a skupinovou práci učitelek s dětmi a vytváří pohodové a klidné prostředí pro pobyt dětí.

Obě pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady, učitelka absolvovala bakalářské studium předškolní pedagogiky. Vyučující mají zájem o další vzdělávání a profesní růst, účastní se podle organizačních a finančních možností vhodných akcí dalšího vzdělávání. Ve škole panovala pohodová atmosféra založená na pozitivních vztazích a dobré spolupráci v příznivém klimatu.

V období od poslední inspekce v roce 2007 došlo k významnému zlepšení v oblasti materiálně-technických podmínek školy. Zřizovatel provedl výměnu oken a celkovou rekonstrukci vnitřních prostor MŠ. Současné prostorové řešení je vstřícné pro pobyt dětí a organizování jejich činností. Ve škole je nový vhodný dětský nábytek, židle a stolky dětí jsou rozlišeny velikostně podle jejich věku, v celé MŠ jsou velmi kvalitní podlahové krytiny splňující požadavky na bezpečnost. Nadstandardní je vybavení hračkami a didaktickými pomůckami, v průběhu inspekce škola instalovala elektronické klávesy do třídy, což umožnilo jejich operativní využívání v průběhu denních činností. Prostředí MŠ je vkusně upravené a vymalované, v celé MŠ je udržován vzorný pořádek, děti zde mají vstřícné prostředí rodinného typu. K relaxaci a sportovnímu vyžití dětem MŠ slouží školní zahrada, která leží mimo areál školy.

Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Základní dotace jsou poskytovány formou příspěvku ze státního rozpočtu a od zřizovatele školy. Financování školy je zajištěno především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, které činí téměř 69 % celkových příjmů a jsou určeny na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Výše tohoto příspěvku se poskytuje na základě stanoveného normativu, jehož výpočet je odvislý od jednotek výkonu (počet dětí ve škole). Škola tyto prostředky vynakládá zejména na krytí mzdových nákladů, které jsou účelově určeny a nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů, které tvoří největší objem vynaložených



prostředků v účetnictví organizace. Dotace od zřizovatele, která tvoří 28 % celkových zdrojů školy, pokrývá zejména úhradu provozních nákladů (např. spotřeba energií, drobné opravy majetku, nákup materiálu a služeb). Kromě uvedených základních dotací hospodaří škola s dalšími zdroji, které zahrnují finanční prostředky od zákonných zástupců (úplata za předškolní vzdělávání) a úroky. V roce 2013 byly k posílení rozpočtu školy použity také prostředky rezervního fondu ke krytí běžných provozních nákladů. Další zdroje, které činí zbývající 3 % celkových příjmů školy, přispívají ke zlepšení ekonomických podmínek a spolu se základními dotacemi také k realizaci a naplňování stanovených cílů vzdělávání v ŠVP a k úspěšnému hospodaření školy vykazující kladný hospodářský výsledek.

Mateřská škola má pro realizaci inovovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání velmi dobré podmínky materiální, požadované personální a odpovídající ekonomické.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání poskytované mateřskou školou vycházelo z pravidelného plánování navazujícího na záměry stanovené v ŠVP PV, standardní vzdělávací nabídky, uplatňování vhodných metod a forem práce. Vzdělávací nabídka třídního vzdělávacího programu navazovala na záměry ŠVP PV, částečně respektovala podmínky a potřeby dané skupiny dětí (věk, individuální možnosti), v průběhu inspekční činnosti byla zjištěna menší náročnost vzdělávací nabídky pro děti nejstarší věkové skupiny. V organizaci vzdělávání škola uplatňovala střídání činností podle stanoveného denního režimu. Využívané metody a formy vzdělávání vedly děti nejen k získávání hotových poznatků, ale koncipované učení částečně směřovalo děti také k potřebě samostatného rozhodování, řešení elementárních problémů a aktivní podpoře komunikativních dovedností. Vzdělávací strategie vzhledem k dětem nastupujícím do základního vzdělávání škola úspěšně zaměřovala na podporu rozvoje předčtenářských, předmatematických a přírodovědných dovedností, dále na vytváření a upevňování správných návyků při psaní (pravidelná grafomotorická cvičení). Ve spolupráci s logopedem zajišťovala u dětí průzkum vad výslovnosti a doporučovala individuální logopedickou nápravu. Speciální identifikaci nadaných dětí škola neprováděla, ale při organizaci vzdělávání prosazovala individuální přístup a nabízela náročnější aktivity těm, které projevovaly zájem. Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí a jejich pohybových dovedností přispívalo pravidelné cvičení se zdravotním zaměřením a pohybové hry. Od poslední inspekční činnosti škola dovybavila tělovýchovné náčiní a nářadí, které učitelky dětem nabízí nejen při cvičení, ale děti mají příležitost využívat ho i k dalším herním aktivitám. Škola zaměřila cíle vzdělávání také na spolupráci se zřizovatelem (např. vítání občanů, kulturní akce v obci, program pro důchodce) i na návštěvy kulturních programů a divadla. Tyto aktivity byly přínosné pro praktický rozvoj dětského vnímání světa, výchovu k ochraně prostředí, vztahu k místu, ve kterém děti žijí a podporovaly základní kulturně společenské návyky, dovednosti a postoje dětí.

Příznivé podmínky pro vzdělávání dětí se projevily i v kvalitních výsledcích. V průběhu inspekčních hospitací byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Velmi dobře si vedly při realizaci moderních didaktických her (nadstandardní vybavení) pro podporu logického myšlení, rozvoje paměti a představivosti, při získávání elementárních poznatků o abecedě a číslech. Přiměřeně věku zvládaly základní hygienické, bezpečnostní a pracovní dovednosti. Na své individuální úrovni měly osvojeny základní návyky sebeobsluhy i pravidla společenského



chování. Učitelky děti vedly k pečlivému úklidu po činnostech, úpravnosti prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy. Ve sledovaném období nebyly zaznamenány žádné dětské úrazy, což svědčí o soustavné pozornosti dospělých věnované bezpečnému prostředí ve škole a účasti na aktivitách pořádaných mimo budovu školy.

V rámci specifických vývojových zvláštností dětí a připravenosti na základní vzdělávání škola spolupracovala primárně s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou. Veškerá zjištění se opírala o kvalitně prováděnou diagnostickou činnost na úrovni každého dítěte (např. portfolio vývoje dětské kresby), výsledky odborných doporučení škola využívala při konkrétní individuální podpoře. Připravenost na další stupeň vzdělávání škola organizovala také formou skupinové a individuální práce v době odpoledního odpočinku (pro nespavé děti) a odpoledních aktivit. Dílčím zjištěným rizikem pro naplňování práv dítěte v mateřské škole (dle RVP PV) bylo držení mladších dětí (tj. dětí 3-5letých) na lehátku, bez možnosti trávit odpolední odpočinek klidnou hrou. V průběhu inspekční činnosti škola nastavila nově systém klidových činností, a to ve prospěch dítěte, bez rozdílu věku.

Průběh vzdělávání se vyznačoval přirozenou otevřeností režimu dne ve věkově smíšené třídě, přiměřenou podporou samostatnosti a seberealizace všech dětí. Požadavky kladené na nejstarší děti nebyly vždy dostatečně náročné vzhledem k jejich možnostem. Ve škole je vytvořeno bezpečné sociální a emoční prostředí s důrazem na pozitivní vzájemné vztahy všech zúčastněných.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Škola si od poslední inspekce udržela standardní úroveň plánování a realizace předškolního vzdělávání, ve třídním plánování vychází z diagnostiky třídy. Realizaci skupinových činností s individuálním přístupem k dítěti, které tento přístup vyžadují, zajišťuje rovnost příležitostí pro vzdělávání, příznivý osobnostní rozvoj dětí dle jejich věkových i individuálních potřeb. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky umožňuje průběžně získávat dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematických dovedností, předčtenářské gramotnosti, výchovy ke zdraví a pohybu i zdatnosti, základů odpovědnosti za své jednání a dalších dovedností dle ŠVP PV.

Nastavením funkčního systému zjišťování výsledků individuálního rozvoje dětí i vyhodnocování kvality realizace integrovaných bloků vzdělávání se od doby konání poslední inspekce částečně zlepšilo. Např. zavedený způsob práce s portfolií vykazuje významný pokrok v přístupu k sebehodnocení individuálního pokroku dětí v kresbě. Také sebereflexe práce učitelek doznala zkvalitnění, což prokázala konkrétní hospitační zjištění. Příležitostí k dalšímu zkvalitnění celkových výsledků školy je vytvoření účinné zpětné vazby, která bude funkčním nástrojem pro další rozvoj školy a důslednější diferenciaci nároků kladených na děti vzhledem k věku.

Výsledky vzdělávání školy směřují k osobnostnímu rozvoji jednotlivých dětí, a to nejen v jejich individuálních pokrocích, ale i při žádoucím vyrovnávání nerovnoměrností vývoje a standardní připravenosti na další vzdělávání.



Závěry

- Podmínky pro předškolní vzdělávání měly velmi dobrou úroveň a významně přispívaly k úspěšnému naplňování stanovených cílů v ŠVP PV. Vytvořené prostředí bylo bezpečné a vzdělávání směřovalo k rozvoji osobnosti dítěte, prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy.
- Vzdělávací strategie školy byly promyšlené. Škola naplňovala záměry a cíle stanovené v ŠVP PV, který byl zpracován v souladu s RVP PV. Ve vzdělávání dosahovala dobrých výsledků, napomáhala dětem v chápání okolního světa a učila je žít ve společnosti ostatních, vedla je k aktivní výchově ke zdraví. U dětí před zahájením povinné školní docházky cíleně směřovala k základům funkčních gramotností. Kvalita poskytovaného vzdělávání je standardní, škola rozvíjí osobnost dítěte na požadované úrovni.
- Dílčí riziko představuje nerespektování práva všech dětí bez ohledu na jejich věk na individuální potřebu klidové činnosti v době odpoledního odpočinku v případě, že neusnou a menší diferenciací vzdělávací nabídky ve věkově smíšené skupině dětí s důrazem na děti před zahájením povinné školní docházky.
- Příležitostí školy k dalšímu zkvalitnění práce je využít poskytnuté metodické pomoci ČŠI a zaměřit se na za cílené průběžné hodnocení ve vazbě na RVP PV s dosahem ke klíčovým kompetencím, zejména ke kompetenci k řešení problémů u nejstarších dětí.
- Škola odstranila některá minulá negativní inspekční zjištění, a tím zlepšila podmínky pro rozvoj hudebních a tělovýchovných dovedností, životosprávy a psychohygieny dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Liboš, příspěvkové organizace, čj. 365/2002 ze dne 28. srpna 2008
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KÚOK/4988/2006 ze dne 16. ledna 2006 s účinností od 1. února 2006
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Objevujeme svět“ platný od 2. září 2013 do 31. srpna 2016
4. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014
5. Školní řád MŠ Liboš s účinností od 3. září 2013
6. Roční plán akcí Mateřské školy Liboš na školní rok 2013/2014
7. Seznam rodičů dětí MŠ s jejich podpisy o seznámení se školním řádem ve školním roce 2013/2014
8. Organizační řád Mateřské školy Liboš ze dne 28. srpna 2010
9. Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 2. září 2013
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, čj. 342/2007 ze dne 5. dubna 2007
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
13. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ ve školním roce 2013/2014
14. Třídní knihy MŠ pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



15. Zápis z pedagogicko-provozní rady konané dne 29. srpna 2013 (seznámení se školním řádem MŠ) ze dne 23. září 2013
16. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. května 2007
17. Zápis z rodičovské schůzky MŠ konané dne 14. října 2013
18. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014
19. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy pro školní rok 2013/2014
20. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
21. Evidenční listy dětí ve školním roce 2013/2014
22. Kniha úrazů vedená od 2. ledna 2007
23. Výroční zpráva Mateřské školy Liboš ze dne 30. srpna 2013
24. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2013/2014
25. Záznamy z hospitací ve školním roce 2013/2014
26. Dotazníkové šetření pro rodiče – školní rok 2013/2014 včetně vyhodnocení
27. Autoevaluační dotazník provozního zaměstnance za školní rok 2013/2014
28. Autoevaluační dotazník učitelky MŠ za školní rok 2013/2014
29. Záznamy o dětech ve školním roce 2013/2014
30. Portfolia kresby ve školním roce 2013/2014
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
32. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013
33. Inspekční zpráva čj. ČŠI – 150/07-13 ze dne 23. dubna 2007
34. Výsledek šetření stížnosti ČŠIM-117/13-M ze dne 14. března 2013
35. Kniha účetnictví – redukována za období 12/2013
36. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013
37. Výpis zápisů nákladového účtu 501350 a 501450 za rok 2013
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje za rok 2013 – část A.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová, v. r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová, v. r.

V Šumperku dne 24. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Valentová, ředitelka školy

Lenka Valentová, v. r.

V Liboši 4. března 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.