



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-858/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brno, Vsetičkova 19, příspěvková organizace
Sídlo:	Vsetičkova 19/626, 602 00 Brno
IČ:	70285730
Identifikátor:	600 107 884
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Růženu Janíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno - střed
Místo inspekční činnosti:	Vsetičkova 19, 602 00 Brno
Termín inspekční činnosti:	23. – 24. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběh a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Vsetičkova 19, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny. V době inspekční činnosti byla kapacita MŠ zcela naplněna. Z celkového počtu přijatých dětí (72) jich 15 zahájí k 1. září 2012 povinnou školní docházku a jedno z nich ji má odloženou (dále OŠD).

Škola se nachází v klidné ulici ve vilové čtvrti pod Kraví horou. Je umístěna v zadaptované jednopatrové rodinné vilce, která je obklopená terasovitou zahradou se vzrostlou zelení. Její vybavení poskytuje dětem dostatek příležitostí k aktivnímu pohybu a kompenzuje jim nedostatek prostoru v budově. MŠ má tři věkově smíšené třídy a poskytuje v nich celodenní provoz od 6:30 do 17:00 hodin.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“), který je platný od 1. září 2009 na období tří let. Vzdělávací obsah doplňují

dílčí projekty zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů (*Skřítek ochránce a jeho koutek bezpečí*), environmentální výchovu (*Skřítek cestovatel*), na rozvoj komunikativních kompetencí (*Upovídáný skřítek*) a kompetencí k učení a řešení problémů (*Skřítek Všeználek*).

Pedagogický sbor tvoří 6 učitelek včetně ředitelky, která je ve funkci od 1. srpna 1992. Dvě učitelky nemají odbornou kvalifikaci.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 400 Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV zohledňuje potřeby dětí a vytváří rámec kompetencí jejich osobnostního rozvoje. Při posuzování Českou školní inspekcí byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*.

MŠ pravidelně vyhodnocuje svoji činnost. Dětem nejstarší věkové skupiny při jejich přechodu do základní školy (dále ZŠ) zajišťuje ve spolupráci se školským poradenským zařízením odpovídající péči. Věnuje potřebnou pozornost jazykovému a řečovému projevu dětí. Zajišťuje jim logopedickou prevenci, úzce spolupracuje s klinickou logopedkou a kvalita této služby je účinná. K podpoře úspěšnosti dítěte s OŠD učitelky vypracovaly individuální plán. Dostatečně ho ale nevyužívají k přípravě vzdělávací nabídky. Také systematicky nepracují s informacemi, které získávají pravidelným sledováním individuálních vzdělávacích výsledků dětí.

Obsah sledovaného vzdělávání dětí výrazně směřoval k podpoře klíčových kompetencí k učení. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly kvalitních výsledků v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti. Poznaly některé číslice, uměly vyjmenovat číselnou řadu a orientovaly se v elementárním počtu 10. Bez zábran spolu komunikovaly, přirozeně vyprávěly to, co viděly, nebo zažily. Dobré dovednosti projevovaly v činnostech hudebních, výtvarných a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Uměly správně držet tužku a manipulovat s příborem. Udržovaly osobní hygienu. Během stolování se podílely na přípravě a úklidu a projevíly velmi dobré sebeobslužné a pracovní dovednosti. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, vedly mezi sebou rozhovory týkající se řešení problému a občas dokázaly navrhnout postup a řešení. Nabídka pracovních listů, encyklopedií a velkého množství konstruktivních stavebnic vedla k rozvoji poznatků a jejich myšlenkových operací. K rozvoji fantazie a představivosti nebyly děti cíleně vedeny. Zdvořilostní návyky neměly zcela upevněné, občas nerespektovaly vymezená pravidla.

Obecně nastavený režim dne, stejný pro všechny třídy, nezohledňoval stísněné prostorové podmínky a členitost místností. Společné využívání některých místností (herny, šatny a umývárny) zejména dětmi z I. a II. třídy narušovalo efektivitu vzdělávání a průběh činností. Chyběla jasná pravidla potřebná pro zajištění pohody, stálosti a jistoty dětí při jejich vzdělávání. Metody a formy práce vzdělávání neodpovídaly individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Nepodporovaly prožitkové a kooperační učení. MŠ nerespektovala v době inspekce individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Prioritou spolupráce MŠ s partnery je rozvíjení především dobrých vztahů s rodiči. Vedení školy svým působením navazuje na rodinnou výchovu. Dbá na to, aby citlivý přístup všech pracovníků podpořil vzájemnou soudržnost. Rodiče projevují zájem o dění v MŠ společnými akcemi, výlety a tím napomáhají plnit cíle stanovené v ŠVP PV. O vzdělávání svých dětí jsou informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na nástěnkách v šatně

a na třídních schůzkách. Inspirující je spolupráce MŠ s registrovaným sdružením *Mateřinka pro děti*, které činnost MŠ podporuje při organizování kulturních a společenských aktivit. K úspěšnosti dětí pro jejich pozdější vzdělávání přispívá úzký kontakt MŠ se čtyřmi ZŠ v jejím okolí. Přínosem jsou i nejrůznější akce, pořádané za účelem seznámit děti s některými profesemi (např. spolupráce s policií, návštěva Planetária, Botanické zahrady). Důležitý prostředek k prezentaci informací o nabídce aktivit a činnosti školy jsou především webové stránky školy. Velmi dobrá a přínosná je spolupráce se zřizovatelem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost zejména prostřednictvím webových stránek, letáků zveřejněných v okolí školy a nástěnek.

Ředitelka školy respektuje při přijímání dětí stanovená kritéria a vede dokumentaci školy v souladu s právními předpisy. V průběhu inspekční činnosti odstranila nedostatky týkající se vedení třídních knih a ŠVP PV. Má dlouholeté řídicí zkušenosti. Svůj styl vedení založila na pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci. Klade důraz na týmovou spolupráci, vytváření příznivé pracovní atmosféry a dobrých mezilidských vztahů. Umí operativně řešit vzniklé problémy a prosazovat zájmy školy. Informovanost na pracovišti zajišťuje osobně, dále také prostřednictvím porad či pokynů vyvěšených na nástěnce. Pravidelně se účastní dalšího vzdělávání k řízení školy. Učitelkám vytváří vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání. Cíleně ho však nezaměřuje ke zvyšování kompetence učitele v pedagogicko-psychologické práci (hlavně v oblasti moderních pedagogických metod a forem práce). Pedagogická rada ředitelce příliš neslouží jako podklad pro účinné odborné vedení učitelek. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jim neposkytují konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.

Dobře zpracovaný školní řád a jasně stanovené pracovní povinnosti zaměstnanců zajišťují plynulý chod školy. K organizaci vzdělávání není efektivně nastavená přímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků. Čerpání přestávek v práci v průběhu režimových momentů neumožňuje souběžné působení učitelek ve třídách ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte (hlavně při obědě dětí a jejich ukládání ke spánku). Pro realizaci vzdělávacího záměru stanoveného v ŠVP PV má MŠ dobré personální podmínky. Přidělený průměrný počet dětí na jednu učitelku je téměř stejný (13,11) s krajským normativem (13,10) a jen nepatrně vyšší, než je celorepublikový průměr (12,64).

Škola zajišťuje dětem bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pro rozvoj jejich osobnosti má dostatečné množství učebních pomůcek. Uložné prostory pro hračky a další didaktický materiál mají děti většinou volně přístupné. Specifické prostorové podmínky neumožňují v plném rozsahu rozvíjet pohybové aktivity včetně spontánních. Tento nedostatek kompenzují učitelky vycházkami na Kraví horu a do blízkého Wilsonova lesa. MŠ působí rodinným dojmem. V jejím prostředí působí velmi podnětně výzdoba přístupových chodeb a tříd výtvarnými pracemi dětí a keramickými výrobky, které vystihují zaměření školy.

Škola má pro realizaci ŠVP PV dostatek finančních prostředků. Získává je ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání. Ke zlepšování materiálních podmínek využívá příležitostně sponzorské příspěvky od rodičů.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Finanční prostředky stačí na realizaci ŠVP PV. Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň. Přispívá k ní účinná spolupráce s partnery, kvalitní vybavení učebními pomůckami a funkční ŠVP PV. Nepodporuje ji nastavená organizace vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Všetičkova 19, příspěvkovou organizaci ze dne 15. července 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství rozhodl ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. března 2010 č. j JMK 36975/2010, ze dne 15. března 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení //rejskol.msmt.cz//, datum výtisku 17. května 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 1992, ze dne 26. června 1992, Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. září 2003
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 58/09 platný od září 2009 na období tří let s aktualizací k 1. září 2010, Roční prováděcí plán na školní rok 2011/2012, Třídní vzdělávací plán platný pro školní rok 2011/2012
6. Dokumentace vedená k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků školy vedená ve školním roce 2011/2012 – Vlastní hodnocení školy podle §12 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním vzdělávání ze dne 30. června 2009, Hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce ze dne 30. června 2010 a 2011, Pololetní hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce, Záznam o dítěti vedený v I., II. a III. třídě ve školním roce 2011/2012
7. Organizační řád včetně schéma řízení platný od 1. září 2008 s aktualizací od 1. září 2011, Školní řád platný od 1. září 2011, Vnitřní organizační řád pro pracovníky mateřské školy platný od 2. ledna 2012, Režim dne platný pro školní rok 2011/2012, Rozvrh pracovní doby uč. MŠ Všetičkova 19, Brno od 1. 1. 2012
8. Třídní kniha pro mateřské školy I., II. a III. třídy vedené ve školním roce 2011/2012
9. Záписy z pedagogické rady vedené od školního roku 2009/2010
10. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy vedená ve školním roce 2011/2012 (72 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2011/2012 (72 kusů), Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. ledna 2012, Přehled docházky dětí I., II. a III. třídy vedený ve školním roce 2011/2012, Dohoda o docházce dítěte do Mateřské školy Brno, Všetičkova 19 platná pro školní rok 2011/2012
11. Školní matrika vedená v listinné podobě - Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (72 kusů)
12. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2011/2012 (6 kusů), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2008/2009, včetně Směrnice dalšího vzdělávání pedagogických

pracovníků ze dne 1. září 2009 s aktualizací od 1. září 2011, Plán dalšího vzdělávání 2009 – 2012, Plán DVPP na 2011/12

13. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2011/2012 – *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. dubna 2010, *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ* ze dne 28. srpna 2009 s aktualizací 2. ledna 2012, *Provozní řád MŠ s účinností od 1. ledna 2009 s aktualizací od 2. ledna 2012, Rozbor o školní úrazovosti dětí, žáků a studentů* ze dne 31. srpna 2011, *Provozní řád venkovních ploch* platný od 2. ledna 2012, *Kontrolní zpráva o provedené odborné technické kontrole zabudovaného s přenosného tělovýchovného náradí* ze dne 13. ledna 2012

14. *Plán kontrolní činnosti 2011/2012, Záznam o provedené kontrole* vedený ve školním roce 2011/2012, *Plán hospitací* stanovený pro školní rok 2011/2012, *Hospitační záznam* vedený ve školním roce 2011/2012,

15. *Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 31. srpna 2011 s aktualizací od 2. ledna 2012

16. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011* ze dne 11. října 2011

17. *P 1-04 Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011*, datum výtisku 11. dubna 2012

18. *Výkaz zisku a ztráty* ze dne 17. května 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 1. června 2012

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

Mgr. Eva Šefránková, přizvaná osoba

Šefránková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 1. června 2012

(razítko)

PaedDr. Růžena Janíčková, ředitelka školy

Janíčková v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.