



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1493/09-B

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Nedvědice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace
Adresa:	592 62 Nedvědice 80
Identifikátor:	600130177
IČ:	43380107
Místo inspekce:	Nedvědice 80, Nedvědice 309
Termín inspekce:	18. – 20. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Nedvědice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) je právnickou osobou zřízenou Městysem Nedvědice, 592 62 Nedvědice 42 (dále jen „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 340 žáků, mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 80 účastníků, školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 57 stravovaných. Činnost školy probíhá na dvou pracovištích. Základní vzdělávání je poskytováno v budově Nedvědice 80, kde je i školní družina a školní jídelna, předškolní vzdělávání je poskytováno na odloučeném pracovišti v Nedvědicích 309.

Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 se celkový počet vzdělávaných dětí prakticky neměnil, počet žáků mírně klesal. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ v 10 třídách celkem 196 žáků, z nichž více než polovina dojíždí z okolních obcí. Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka ve 4., 5. a 9. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího

programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 aktualizovaného v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání. V ostatních ročnících je realizovaný *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále jen „ŠVP ZV“). Výuku zabezpečuje 15 učitelů a jedna asistentka pedagoga. Ve školském rejstříku zapsaný obor vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola není v současné době realizovaný.

Do dvou věkově různorodých tříd MŠ bylo zařazeno 50 dětí, a to vedle místních, také děti dojíždějící z okolních obcí. Z celkového počtu má 6 dětí odloženou školní docházku, 18 zahájí k 1. září 2010 povinnou školní docházku a 5 je přijato na omezenou dobu docházky. Zájem rodičů o umístění dětí v posledních třech letech má stoupající tendenci a převyšuje možnosti dané kapacity MŠ, proto při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro rok 2009/2010 nemohl ředitel školy uspokojit všechny zájemce. Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Svět a my v něm“ (dále jen „ŠVP PV“). Jeho plnění zajišťují čtyři odborně kvalifikované učitelky, z nichž jedna má zkrácený pracovní úvazek. Provoz MŠ je zajišťován od 6:15 hodin do 16:00 hodin. Činnost ŠD se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny*, který realizují dvě kvalifikované vychovatelky a v případě potřeby i asistentka pedagoga. Stravovacích služeb využívá 199 dětí a žáků. Předškolní i zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Ve sledovaném období zlepšila škola materiální podmínky pro vzdělávání díky celkové modernizaci prostor i vnitřního zařízení MŠ, v ZŠ je postupně obměňován žákovský nábytek, rekonstruováno sociální zázemí pro žáky, probíhají opravy a rekonstrukce jednotlivých kmenových tříd a odborných učeben. Podle finančních možností probíhá v souladu s potřebami výuky obměna didaktické techniky, učebnic, učebních pomůcek, hraček a doplňkové literatury. Vzdělávání i školské služby jsou poskytovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

V roce 2006 byla škole poskytnuta z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) v rámci projektu *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)* účelová dotace ve výši 21 920 Kč. V rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen „SIPVZ“) získala škola dotaci na neinvestiční výdaje ve výši 204 200 Kč, kterou plně vyčerpala na vzdělávání pedagogických pracovníků směřující ke zvýšení jejich informační gramotnosti, na rozšíření infrastruktury školy (nákup 10 kusů stolních počítačů a vybudování rozvodů místní počítačové sítě při vybavování učebny informatiky) a na připojení k internetu. Investiční dotace od zřizovatele ve výši 300 000 Kč byla použita na rekonstrukci sociálního zázemí v MŠ.

V roce 2007 získala škola z MŠMT dotaci v rámci SIPVZ ve výši 15 000 Kč, kterou použila na úhradu připojení k internetu, pořízení záložního zdroje do počítačové učebny a na nákup softwaru.

V roce 2008 byla škole z MŠMT poskytnuta účelová dotace ve výši 70 000 Kč, určená na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Byla plně použita ve stanovené výši na odměny pedagogům (a na příslušné zákonné odvody), které byly vyplaceny diferencovaně za měsíce posledního čtvrtletí roku 2008. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR. Investiční dotace od zřizovatele ve výši 109 650 Kč

byla použita na náklady spojené s projekčními pracemi a připravovaným rozpočtem chystaných stavebních úprav a na zpracování energetického auditu budov školy. Na uhrazení nákladů spojených s provedením tohoto auditu přispěla na základě darovací smlouvy společnost E.ON Česká republika, s.r.o. příspěvkem ve výši 80 000 Kč.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 13 344 tis. Kč v roce 2006, 13 370 tis. Kč v roce 2007 a 14 300 tis. Kč v roce 2008) činil v průměru cca 76 %. Výše finančních prostředků poskytnutých škole na přímé náklady na vzdělávání měla ve sledovaném období vzrůstající úroveň, přičemž u počtu žáků základní školy došlo v posledním období k poklesu (231 žáků v roce 2006, 235 žáků v roce 2007 a 217 žáků v roce 2008). Počet 50 dětí přijatých každoročně ve sledovaném období k předškolnímu vzdělávání plně využil kapacitu mateřské školy, s výjimkou roku 2007, kdy byla dočasně povolena kapacita 56 dětí. Počet účastníků školní družiny ve sledovaném období vzrůstal (63 žáků v roce 2006, 68 žáků v roce 2007 a 71 žáků v roce 2008). Náklady na platy, ostatní osobní náklady a na příslušné zákonné odvody v hlavní činnosti školy byly hrazeny téměř plně z prostředků SR (část úvazku kuchařky pro zajištění závodního stravování zaměstnanců a odměny z dohod za výběr poplatků za školní družinu a mateřskou školu dokrývá zřizovatel). Náklady na nákup učebnic a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) byly hrazeny plně z prostředků SR, učební pomůcky byly z menší části (cca 10 %) kryty i z jiných zdrojů. Neakreditované vzdělávací akce a vzdělávání nepedagogických pracovníků bylo hrazeno z provozní dotace od zřizovatele.

Údržbu budov školy, jejich vybavení a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Z provozní dotace byly ve sledovaném období tři let provedeny např. opravy podlah a vybavení novým nábytkem v kreslárně, opravy osvětlení v šesti třídách a dvou kabinetech, oprava okapů a schodů před budovou A, oprava podlah v 1. třídě a v odborné učebně pro fyziku a chemii a v tělocvičně, kde proběhla také oprava stropu. Z finančních prostředků rezervního fondu byla provedena oprava sociálního zařízení v budově A. Na tvorbě zlepšeného hospodářského výsledku školy se podílel i výsledek z hospodářské činnosti, v rámci které škola poskytovala stravování pro cizí strážníky a pronajímala prostory tělocvičny a školního sportoviště.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání škola informuje veřejnost vhodným způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímání postupuje v souladu s ustanoveními platných právních předpisů, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a žáky. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání i školní matriku vede přehledně a v souladu s ustanoveními školského zákona.

Zjišťování vzdělávacích potřeb jednotlivce a identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) je ve škole na rozdílné úrovni. V předškolním vzdělávání se zpracovávají záznamy o pozorování dětí jeví jako formální, neboť nepodporují efektivnější diferenciaci vzdělávání dle jejich individuálních potřeb. Není v nich zkonkretizován výchozí stav dítěte a stanovení cílů v jednotlivých oblastech vzdělávací činnosti, které by jim byly „šity na míru“ z hlediska jejich perspektivního rozvoje. Pro cílené plánování nejsou zatím efektivně využívány. Poradenství směřuje zejména k dětem s odloženou povinnou školní

docházkou. Zpracované individuální vzdělávací plány (dále jen „IVP“) nerespektují doporučení školského poradenského zařízení a nezohledňují individuální potřeby a možnosti dětí, čímž jim neposkytují náležitou podporu. V základním vzdělávání škola identifikuje žáky se SVP, průběžně doplňuje diagnostiku ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, a pečlivě vede dokumentaci včetně vypracovaných IVP. Má účinně stanovené strategie na podporu úspěšnosti žáků, pracuje systematicky a dodržuje pravidla práce navržená poradnami. V letošním školním roce je v ZŠ poskytováno vzdělávání 25 žákům se SVP. Čtyři z nich jsou individuálně integrováni a vzdělávání podle IVP, s jedním pracuje asistentka pedagoga. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ve výuce je všem žákům se SVP poskytována odpovídající podpora, úkoly jsou jim zadávány diferencovaně dle jejich potřeb, možností a schopností. Učitelé odpovídajícím způsobem hodnotí jejich výkon, individuální přístup je taktní a citlivý. Výchovná poradkyně vytváří velmi dobré podmínky pro poskytování poradenských služeb zaměřených na pomoc žákům se vzdělávacími a výchovnými problémy i na oblast profesní orientace vycházejících žáků.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení, a je realizována podle platných učebních dokumentů.

Vytvořený ŠVP PV má nízkou informační hodnotu a není dostatečně funkční pro zavádění efektivních změn směřujících ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Zcela nevyhovujícím způsobem je zpracován obsah vzdělávání a evaluační systém. Rovněž kapitola podmínky vzdělávání není zpracovaná s ohledem na ty podmínky, které je z hlediska efektivity vzdělávání potřebné zlepšit či vytvořit.

ŠVP ZV je zpracován v souladu se zásadami *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále jen „RVP ZV“) a dodržuje jím stanovenou strukturu. Škole se daří inovovat obsah vzdělávání s cílem ovlivnit úspěšnost žáků. Doplnění a konkretizaci obsahu vyžadují kapitoly charakteristika školy, zabezpečení výuky žáků se SVP a vlastní hodnocení školy. Rovněž poznámky k učebnímu plánu je třeba přepracovat tak, aby se předešlo nejasnostem u realizace některých vyučovacích předmětů.

Dlouhodobé strategické cíle stanovené v dokumentu *Koncepce školy ze září 2007* a rozpracované v jejích vzdělávacích programech reflektují především probíhající kurikulární reformu v základním vzdělávání a zaměřují se na posílení komunitní role školy v obci. Jen okrajově, především v oblasti materiálních podmínek a spolupráce s rodiči, se však dotýkají předškolního vzdělávání, což neumožňuje plánovat rozvoj MŠ v dlouhodobém horizontu a v návaznosti na komplexní vizi budoucnosti školy. Stanovené cíle se daří postupně realizovat díky promyšlené delegaci pravomocí a funkčnímu střednědobému i krátkodobému plánování. Vlastní hodnocení školy vychází z podrobné analýzy stavu, využívá řadu vhodných evaluačních nástrojů. Ne ke všem zjištěním jsou však jasně a konkrétně formulovaná opatření, která mají vést ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Pedagogická rada se schází odděleně v MŠ a ZŠ, zabývá se jak pedagogickými, tak provozními otázkami, projednává základní dokumenty školy a podrobně analyzuje výsledky vzdělávání.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2004, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a dále se vzdělává. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. V *Organizačním řádu* a souvisejících náplních práce vymezil strukturu řízení, stanovil kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Jednoduchá struktura organizace s menším počtem zaměstnanců umožňuje řediteli založit řízení školy více na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, méně pak na cíleném plánování a organizování chodu školy. Autonomii MŠ posílil ředitel jmenováním vedoucí učitelky, které svěřil řídicí a kontrolní kompetence týkající se celé organizace činnosti MŠ a jejího provozu.

Pro zajišťování tak náročných úkolů jí také přiměřeně snížil úvazek přímé pedagogické činnosti u dětí. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy, se zaměřuje na realizaci vzdělávacích programů, oblast běžného provozu, úplnost a správnost vedení dokumentace. Vyhodnocování závěrů hospitační činnosti v ZŠ probíhá individuálně s důrazem na podporu kurikulární reformy a zvyšování kvality výuky, doporučení z nich vyplývající jsou v praxi realizovaná. Rezervy však existují v důslednější kontrole běžného provozu. Méně účinná je také kontrola činnosti MŠ ze strany ředitele. Vedoucí učitelka MŠ sice sleduje nové trendy v předškolním vzdělávání, ale jejich prosazování do každodenní činnosti je zatím pozvolné. Rezervy zůstávají v důsledném vedení a motivování učitelek MŠ k zavádění moderních metod a forem práce, podporujících aktivní učení a tvořivou práci dětí. Méně účinná je i její hospitační činnost, jejíž závěry jsou výhradně pozitivní bez možností přijetí opatření důležitých pro další zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky pro naplňování vzdělávacích programů jsou vyhovující. Výuku a vzdělávání zajišťuje poměrně stabilizovaný, věkově různorodý pedagogický sbor. Z celkového počtu 22 pedagogických pracovníků jich 18 splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, jeden pedagog má kvalifikaci pro jiný druh školy a jedna učitelka si potřebné vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem. Oba koordinátoři tvorby ŠVP ukončili základní studium k výkonu specializovaných činností, kvalifikovaným pedagogem je zabezpečena i metodická podpora v oblasti ICT. Výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů zatím specializační studium neabsolvovaly, svou funkci vykonávají první školní rok. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky přiděluje uvážlivě vzhledem k potřebám výuky, kvalifikaci a praxi pedagogů. Přístup k DVPP je z hlediska základního vzdělávání adekvátní, rámcově zpracovaný plán podporuje profesní růst učitelů ZŠ, zohledňuje probíhající školskou reformu a reaguje na aktuální potřeby školy. Záměry dalšího vzdělávání učitelek MŠ však nejsou dostatečně promyšlené, nesměřují v odpovídající míře k zamýšleným změnám ve formách práce i přístupech k dětem předškolního věku. Malá účast učitelek na odborných seminářích se nepříznivě promítla do řady oblastí činnosti MŠ.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Předškolní vzdělávání

Personální zajištění vzdělávací činnosti MŠ je velmi dobré. Rozvržení přímé práce učitelek u dětí dobře zajišťuje jejich bezpečnost a respektuje potřeby rodičů. Méně však vyhovuje organizaci pedagogickému procesu, neboť nástupy některých učitelek na odpolední službu i ukončení pracovní doby nejsou v souladu s daným režimem dne. Navíc chybí souběžné působení učitelek při přípravě dětí na jejich pobyt venku s ohledem na stísněné dětské šatny. Materiální podmínky, které škola vytváří pro realizaci předškolního vzdělávání, jsou velmi dobré. MŠ má pro svoji činnost k dispozici dobře udržovanou dvoupatrovou budovu, která vytváří bezpečné prostředí pro předškolní vzdělávání. Poměrně rozlehlá školní zahrada, zařízená sice starším, ale funkčním vybavením pro hry a pohybové aktivity dětí, umožňuje naplňovat záměry stanovené ŠVP PV. MŠ působí celkově útulně, i když je svým prostorovým uspořádáním dosti rozlehlá. Příjemný dojem dodávají celému interiéru vystavené výtvarné práce dětí i učitelek. Prostorné třídy svým vhodným členěním umožňují individuální i skupinovou práci s dětmi. Jejich vybavení hračkami i pomůckami z hlediska stimulace ke hře je velmi dobré. Vytvořené motivačně zaměřené koutky poskytují dětem dobré příležitosti k různým aktivitám. Většina herního materiálu je vhodně umístěna tak, aby ho děti dobře viděly, mohly si ho brát i ukládat. Určitým nedostatkem pro naplňování ŠVP PV jsou stísněné

prostory v dětských šatnách, které neposkytují dobré zázemí pro rozvoj sebeobslužných dovedností dětí.

Z hlediska psychohygieny pracovaly děti v klidném prostředí. V režimu dne je pevně stanoven interval mezi dobou podávání jídla, zavedením pitného režimu vychází MŠ vstříc potřebám jednotlivých dětí. Pobyt venku byl dodržován v potřebném rozsahu. V průběhu dne byly zařazovány pohybové aktivity, řízené činnosti však byly upřednostňovány na úkor spontánních. Naplňování přirozené potřeby spánku a odpočinku každého dítěte je zohledňováno spíše vzhledem k věkovým, než individuálním potřebám dětí. Navíc realizace zájmových kroužků vedených učitelkami ZŠ v době odpoledního odpočinku dětí (angličtina od 12:30 hodin a logopedický kroužek od 13:00 hodin) neodpovídá psychohygienickým požadavkům. Učitelka zajišťující logopedický kroužek má pouze logopedický kurz, který ji opravňuje pracovat v oblasti prevence vad výslovnosti výhradně pod odborným vedením školského poradenského zařízení, což MŠ zajištěno nemá. V rámci zdravotní prevence byly děti důsledně vedeny k hygienickým návykům. Odpovídající péče byla věnována upevňování zdvořilostních návyků, menší estetiky stolování. Ke zdraví dětí přispívá i realizace předplaveckého výcviku. MŠ věnuje maximální pozornost bezpečnosti dětí. Úrazy jsou pečlivě evidovány, jejich četnost, vzhledem k počtu dětí, nemá vzestupnou úroveň.

Z provedených hospitací bylo zřejmé, že MŠ klade velký důraz na utváření pohodové atmosféry ve třídě a bezpečného zázemí pro děti. Organizace vzdělávání zatím málo reflektovala změny v novém pojetí předškolního vzdělávání. Vycházela z navykého členění, kdy byl dodržen čas vymezený pro hru a řízenou činnost. Přechody k různým aktivitám probíhaly hromadně, mnohdy vzhledem k podmínkám a možnostem až zbytečně organizovaně. Připravená nabídka činností byla sice dostatečně pestrá, ale nezohledňovala individualitu dětí. Zvolené metody a formy práce směřovaly více k frontálním činnostem, málo vedly k prožitkovému učení. Byly zaměřené na předávání poznatků bez většího zaujetí dětí. Nepodporovaly rozvoj fantazie a představivosti. Hodnocení výkonů a projevů dětí bylo pozitivní, ale konkrétní a věcnou vazbu jim neposkytovalo. Aktivity spontánní a řízené nebyly vzájemně provázané. Pro hry dostaly děti příležitost při ranním scházení. Ke hrám byly motivovány tím, co jim poskytovalo prostředí a převážně se inspirovaly hračkami, které jsou součástí interiéru, nebo postavené na viditelných místech a na dosah. Děti toho dostatečně využívaly a do her promítaly své zážitky a praktické zkušenosti. Hry si však rozvíjely většinou samy a pro jejich učení toho nebylo vhodně využito. Aktivní formy učení založené na manipulaci, objevování nebo kooperaci a interakci mezi dětmi zařazovány nebyly. Z projevů dětí bylo zřejmé, že si hrály se zaujetím, uměly spolupracovat, vzájemně se domluvit. Komunikace mezi nimi byla otevřená a bezprostřední.

Základní vzdělávání

Zdravý psychický i fyzický vývoj žáků podporuje škola vytvářením vhodných materiálních podmínek i příznivého sociálního klimatu. Ve školním řádu jsou dostatečně formulované podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. *Školní preventivní strategie* umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, v případě jejich výskytu poskytuje pedagogům ve spolupráci s rodiči dostatek nástrojů k jejich včasnému řešení. Obsah preventivních programů se realizuje v jednotlivých vyučovacích předmětech nebo prostřednictvím celoškolských akcí. Ve velké míře je využívána spolupráce s řadou mimoškolských institucí, jako účinný nástroj prevence slouží i pestrá nabídka zájmové činnosti. Pravidelně je sledovaná a v souladu s platnou legislativou evidovaná úrazovost žáků. K většině úrazů dochází při výuce tělesné výchovy a při sportovních a pohybových aktivitách, ale také o přestávkách. Vzhledem ke klesajícímu počtu žáků má úrazovost v přepočtu na 100 žáků stoupající tendenci. Z dokumentace školy je

patrné vyhodnocení příčin úrazů a přijímání opatření za účelem zlepšení současného stavu, která spočívají především v opakovaném poučení žáků.

Pro realizaci ŠVP ZV jsou vytvořeny a účelně využívány odpovídající prostorové, materiální i hygienické podmínky. Vnitřní prostory poměrně členité budovy jsou esteticky upravené, vytvářejí motivující prostředí pro realizaci vzdělávacích činností i místo pro relaxaci a odpočinek žáků. K výuce slouží dostatečný počet kmenových tříd, dvě odborné učebny přírodovědných předmětů, učebna ICT vybavená 16 žakovskými stanicemi s přístupem na školní síť a internet. Škola má k dispozici i školní pozemek, dílnu a kvalitně vybavenou cvičnou kuchyni k výuce pracovních činností. Tělocvična a venkovní sportoviště jsou využívány i mimo pravidelnou školní výuku k zájmové činnosti žáků. Současné celkově standardní materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů v souladu se schválenými učebními dokumenty, promyšleně využívá disponibilní hodiny k posílení časové dotace některých předmětů. Organizace vyučování z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách i počtu vyučovacích hodin odpovídají právním předpisům. Doba přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je z důvodů dopravní obslužnosti stanovena na 25 minut, což není v souladu s právní normou. Tato skutečnost představuje určité riziko v zajištění standardních psychohygienických podmínek pro žáky, neboť umožňuje pouze částečně naplňovat jejich potřebu odpočinku a relaxace. Ředitel školy požádal v roce 2008 o úpravu jízdních řádů, avšak jeho jednání s dopravcem nebylo úspěšné. Proto stanovil, aby v odpoledním vyučování byly zařazeny předměty zejména s výchovným zaměřením, což je v rozvrhu hodin ve školním roce 2009/2010 dodrženo.

Ve sledované výuce matematiky, českého a anglického jazyka, informatiky a hudební výchovy bylo patrné, že učitelé respektují hlavní priority ŠVP ZV a postupně naplňují cíle stanovené ve vnitřních dokumentech školy. Frontální výuka byla účelně doplňovaná takovými metodami a formami práce, které odpovídaly specifikům daného předmětu, podporovaly aktivitu žáků, vedly k rozvoji tvořivosti a samostatnosti. Vhodné zařazení skupinové i samostatné práce rozvíjelo komunikativní a sociální dovednosti žáků a posilovalo odpovědnost za individuální výsledky práce. Ve většině hodin žáci pracovali s vhodnými učebními pomůckami, doplňkovou literaturou a dalšími materiály připravenými učiteli, účelně byla využívána didaktická a audiovizuální technika. Pedagogům se dařilo žáky motivovat a rozvíjet jejich individuální schopnosti a dovednosti. Struktura hodin a promyšlená organizace práce vedly k účelnému využití času a poskytovala i odpovídající prostor pro relaxaci. Žáci se do vzdělávacích činností aktivně zapojovali, pracovali se zájmem a většinou úspěšně plnili zadané úkoly. Využívali k tomu nejen získané teoretické znalosti, ale i vlastní praktické zkušenosti. Efektivně komunikovali s učitelem a v případě, kdy k tomu měli dostatek příležitostí, i mezi sebou navzájem.

V dokumentech školy zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržovaná. Hodnocení ze strany učitelů plnilo především funkci motivační, na druhém stupni kromě toho poskytovalo žákům i dostatek informací o úrovni jejich momentálního výkonu. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo využíváno v menší míře, bylo zařazeno spíše nahodile a mělo formální charakter. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že žáci nejsou k funkční sebereflexi soustavně a systematicky vedeni.

Vzdělávací proces v ZŠ směřuje k postupnému naplňování cílů základního vzdělávání prostřednictvím rozvíjení a upevňování klíčových kompetencí žáků a rozvoje funkční gramotnosti. Dostatečná pozornost je ve výuce věnována práci s různými druhy textů, vyhledávání a interpretaci informací. Žáci čtou s porozuměním a většinou dokážou s textem dále samostatně pracovat, výstižně vyjadřují své myšlenky a poznatky z četby. Čtenářskou gramotnost škola cíleně podporuje i zapojením do celostátního projektu *Celé Česko čte dětem*. Rozvoji informační gramotnosti napomáhají dobré materiální i personální podmínky, které

škola efektivně využívá. Ve sledované výuce informatiky i ostatních předmětů žáci prokázali schopnost s prostředky výpočetní techniky samostatně pracovat a odpovídajícím způsobem jich využívat k vlastnímu učení i ke zpracování informací. Rozvoji matematické gramotnosti napomáhá propojení matematických úloh s praxí. K jejich řešení žáci přistupují s porozuměním, velmi dobře se orientují při vyhledávání v matematických tabulkách, správně používají matematickou symboliku a názvosloví. Vzdělávání v předmětech s převažujícím výchovným zaměřením rozvíjí u žáků schopnost vzájemné spolupráce i jejich individuální dovednosti, vede k vytváření pozitivního vztahu k umění a kultuře.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

V předškolním vzdělávání škola zatím nenastavila účinný systém sledování a vyhodnocování osobních pokroků jednotlivých dětí v souladu s jejich přirozeným rozvojem. Průběžné vyhodnocování vzdělávací činnosti se prozatím jeví jako formální, neboť s výsledky MŠ systematicky nepracuje. Odpovídající péči věnuje dětem před nástupem povinné školní docházky. Ty dosahovaly zejména v oblasti *Dítě a jeho psychika* dobré výsledky. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola sleduje pomocí vhodných nástrojů a zjištění odpovídajícím způsobem analyzuje. V externím hodnocení dosahovali žáci 5. a 9 ročníku ve všech sledovaných oblastech výsledků nad úrovní celostátního průměru. Také úspěšnost žáků v přijímacím řízení do maturitních oborů středních škol svědčí o dobré úrovni jejich připravenosti na další vzdělávání.

Partnerství

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který se podílí na trvalém zlepšování jejího materiálního vybavení. Funkční je také spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty, vyjadřuje se k aktuálním problémům života školy a zajišťuje účinnou zpětnou vazbu mezi vedením školy, zřizovatelem a rodičovskou veřejností. Koncepční záměry však výrazně neovlivňuje. Otevřená komunikace se zákonnými zástupci žáků umožňuje škole přizpůsobovat vzdělávací nabídku zájmům a potřebám žáků. Přínosem pro výuku je také kooperace s pedagogicko-psychologickými poradnami, které metodicky pomáhají pedagogům, podílejí se na diagnostice žáků se ŠVP a realizaci školní preventivní strategie.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ohrožovala realizaci vzdělávacích programů. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků. Sledováním a vyhodnocováním možných rizik dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost, má vytvořený funkční systém předcházení sociálně patologickým jevům.

Kvalitu předškolního vzdělávání snižovalo zjištěné riziko v oblasti zpracovaného ŠVP PV. Ten je potřeba doplnit a upravit v souladu se zásadami a cíli RVP PV tak, aby reflektoval probíhající kurikulární reformu předškolního vzdělávání. Nastavený účinný vnitřní informační systém, velmi dobré věcné podmínky včetně prostorových a optimální personální obsazení MŠ vytvářejí dobrý základ pro realizaci ŠVP PV. Malý zájem učitelek o DVPP, nevhodně stanovená organizace vzdělávání a uplatňované méně účinné metody a formy výuky jeho naplňování podporují méně.

Částečné nedostatky zjištěné v realizovaném ŠVP ZV zásadním způsobem neovlivňují obsah ani kvalitu základního vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy i uplatňované metody a formy práce vytvářejí vhodné podmínky pro cílené formování klíčových kompetencí, rozvoj osobnosti žáků i zvyšování funkční gramotnosti. O tom svědčí i dobré výsledky vzdělávání. Částečné nedostatky v oblasti psychohygienických podmínek žáků a rezervy v kontrolní činnosti vedení školy nepředstavují závažné riziko pro fungování školy a jsou odstranitelné přijetím účinných opatření.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Nedvědice ze dne 8. září 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102943079, tisk ze dne 16. listopadu 2009
3. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107615622, tisk ze dne 16. listopadu 2009
4. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 119400260, tisk ze dne 16. listopadu 2009
5. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 103143122, tisk ze dne 16. listopadu 2009
6. <http://rejskol.msmt.cz/> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna - výdejna, resortní identifikátor (IZO): 103143475, tisk ze dne 16. listopadu 2009
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. září 2007 Č. j. 5052/2007-21 ze dne 3. května 2007
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. září 2008 Č. j. JMK 107373/2008 ze dne 3. září 2008
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě podle § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2004 o předškolním vzdělávání ze dne 25. srpna 2009
10. Jmenování do funkce ze dne 11. července 2004 s účinností od 1. srpna 2004
11. Školní matrika (elektronická evidence všech žáků) ve školním roce 2009/2010
12. Evidenční listy pro dítě v MŠ vedené ve školním roce 2009/2010 (50 ks)
13. Třídní výkaz všech tříd ve školním roce 2009/2010
14. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010
15. Třídní kniha 1. a 2. třídy MŠ ve školním roce 2009/2010
16. Přehled docházky 1. a 2. třídy MŠ ve školním roce 2009/2010
17. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Nedvědice – školní rok 2009/2010 ze dne 8. června 2009
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět a my v něm“ platný od 1. září 2007
19. Školní vzdělávací program Základní školy Nedvědice zpracovaný podle RVP ZV s platností od 1. září 2007
20. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 12. září 2007
21. Koncepce školy (výhled na 5 let), září 2007
22. Plán práce ZŠ Nedvědice na školní rok 2009/2010
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
24. Vlastní hodnocení ZŠ Nedvědice za období školních roků 2005 – 2006 a 2006 – 2007, říjen 2007
25. Vlastní hodnocení MŠ Nedvědice 2007/2008 ze dne 28. srpna 2008

26. *Školní řád* s účinností od 14. září 2007
27. *Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)* s účinností od 14. září 2007
28. *Řád mateřské školy, čj. 37/06* ze dne 31. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
29. *Organizační řád školy* ze dne 17. dubna 2007
30. *Dohoda o organizaci provozu mateřské školy a stanovení počtu dětí ve třídě mateřské školy* ze dne 31. srpna 2009
31. *Dohoda s rodiči o pobytu dítěte v MŠ* pro školní rok 2009/2010
32. *Pracovní náplň ředitele školy* platná pro školní rok 2009/2010
33. *Pracovní náplň zástupce ředitele školy* platná pro školní rok 2009/2010
34. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ* platná pro školní rok 2009/2010
35. *Pracovní náplň výchovné poradkyně* platná pro školní rok 2009/2010
36. *Náplň práce metodika prevence* platná pro školní rok 2009/2010
37. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
38. *Zápisy z provozních porad* od školního roku 2008/2009
39. *Záznamy z jednání pedagogické rady v MŠ* od školního roku 2006/2007
40. *Učební plán ZŠ Nedvědice* pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
41. *Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy* vedený ve školním roce 2009/2010 včetně hodnotícího listu
42. *Úvazky pedagogických pracovníků* pro školní rok 2009/2010
43. *Pracovní doba – pedagogičtí pracovníci MŠ*, platná pro školní rok 2009/2010
44. *Rozvrh hodin platný od 1. září 2009*
45. *Hospitační záznamy z hospitací v ZŠ* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
46. *Hospitační záznamy vedené v MŠ* od školního roku 2007/2008
47. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
48. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní rok 2009/2010 (příloha ročního plánu práce školy)
49. *Plán DVPP školní rok 2009/2010 MŠ Nedvědice*
50. *Osvědčení z absolvovaných akcí DVPP* od školního roku 2005/2006
51. *Školní preventivní strategie pro školní rok 2009/2010* (příloha ročního plánu práce školy)
52. *Knihy úrazů* vedená 1. července 2007
53. *Záznamy o úrazu žáků ZŠ*
54. *Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* vedená ve školním roce 2009/2010 –
55. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ* ze dne 3. května 2007
56. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy* ze dne 17. dubna 2007
57. *Deníček vedený k zápisům úrazů dětí v MŠ*
58. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
59. *Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání* pro školní rok 2009/2010
60. *Plán výchovného poradenství, školní rok 2009/2010* (příloha ročního plánu práce školy)
61. *Individuální vzdělávací plán* (4 ks)
62. *Individuální plán pro dítě* (pro děti s odkladem povinné školní docházky)
63. *Záznam o pozorování dítěte* vedený ve školním roce 2009/2010,
64. *Vzorek žákovských knížek a deníčků žáků*
65. *Zápisy z jednání školské rady* od roku 2006
66. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010* (50 kusů)

67. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (18 kusů)*
68. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (6 kusů)*
69. *Rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (4 kusy)*
70. *Seznam žáků vedených v PPP – školní rok 2009/2010*
71. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. za roky 2007, 2008 a 2009*
72. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. za roky 2007, 2008 a 2009*
73. *Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. za roky 2006, 2007 a 2008*
74. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. za roky 2006, 2007 a 2008*
75. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007*
76. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008*
77. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. ledna 2009*
78. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 Č. j. JMK 156 473/2006 ze dne 11. prosince 2006*
79. *Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70 337/2006 ze dne 29. května 2006 (UZ 33245)*
80. *Rozpočtová změna číslo 41 č. j. JMK 47 226/2006 ze dne 10. dubna 2006 (UZ 33368) „Hodina“*
81. *Rozpočtová změna číslo 101 č. j. JMK 82953/2006 ze dne 23. června 2006 (UZ 33368) „Hodina“*
82. *Rozpočtová změna číslo 189 č. j. JMK 123039/2006 ze dne 27. září 2006 (UZ 33368) „Hodina“*
83. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2006 okamžik sestavení 6. února 2007*
84. *Kniha účetnictví V. - redukováná období: 12/2006 ze dne 30. ledna 2007*
85. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007*
86. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007*
87. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 15. ledna 2007*
88. *Účtový rozvrh - ZŠ, MŠ platný pro rok 2006*
89. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161273/2007 bez data*
90. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 169947/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) neinvestiční dotace na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*
91. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/ 2007 okamžik sestavení 31. ledna 2008*
92. *Kniha účetnictví V. - redukováná období: 12/2007 ze dne 24. ledna 2008*
93. *Vyúčtování dotace v roce 2007 na SIPVZ ze dne 22. ledna 2008*
94. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
95. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
96. *Účtový rozvrh - ZŠ, MŠ platný pro rok 2007*
97. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008 Č. j. JMK 160287/2008 bez data*
98. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků*

99. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně 235 (UZ 33005) ze dne 7. října 2008*
100. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 108915/2008 ze dne 19. srpna 2008 (UZ 33005)*
101. *Rozpočet na rok 2008 ze dne 20. prosince 2008*
102. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2008 okamžik sestavení 23. ledna 2009*
103. *Kniha účetnictví V. - redukováná období: 12/2008 ze dne 29. ledna 2009*
104. *Účtový rozvrh - ZŠ, MŠ platný pro rok 2008*
105. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 13. ledna 2009*
106. *Darovací smlouva ze dne 31. března 2008 (E.ON Česká republika, s.r.o.)*
107. *Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků z kontroly provedené ČŠI ve dnech 15. a 16. 9. 2008 (viz protokol čj. ČŠI – 1402/08-12) ze dne 26. září 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Mgr. Jiří Brauner	Jiří Brauner, v. r.
Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v. r.
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v. r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová, v. r.

V Brně dne 14. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 17. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Špaček

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
4. ledna 20010	Připomínky nebyly podány.