



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-730/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Františka Kupky, Dobruška, Františka Kupky 350, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	Františka Kupky 350, Dobruška, 518 01
E-mail právnické osoby	reditel@zsdobruska.cz
IČ	75018616
Identifikátor	600097561
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Romanem Novákem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Dobruška
Místo inspekční činnosti	Františka Kupky 350, 518 01 Dobruška Františka Kupky 433, 518 01 Dobruška
Termín inspekční činnosti	13.10.2015 - 15.10.2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Františka Kupky, Dobruška, Františka Kupky 350, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Ve dvou vzájemně propojených budovách je umístěno deset tříd 1. stupně a osm tříd 2. stupně. V nich se v době inspekční činnosti vzdělávalo 442 žáků, z toho 4 žáci cizinci a 49

žáků se zdravotním postižením. Budova 2. stupně je díky výtahu bezbariérově přístupná. Stravování žáků zajišťuje samostatný právní subjekt, který provozuje gastronomické služby. Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a svých aktivitách na webové stránce www.zsdo bruska.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, jmenován byl v roce 2007. Ve vedení školy je zřejmá intenzivní a efektivní spolupráce se zástupkyní pro 1. stupeň a zástupcem pro 2. stupeň, který je zároveň statutárním zástupcem ředitele školy. Vypracované koncepční záměry vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií jsou informace získané z kontrolní a hodnotící činnosti ředitele školy a zpětnovazebních informačních procesů. Hodnocení všech oblastí vzdělávání a provozu školy navazují organizační opatření k udržení nebo zlepšení stávajícího stavu.

Řízení školy vychází z Organizačního řádu, který obsahuje organizační schéma školy i pracovní náplně třídních učitelů i vedoucích pracovníků. Vedení školy zajišťuje dostatečnou informovanost všech zaměstnanců. Aktuální informace jsou pravidelně zveřejňovány prostřednictvím osobního kontaktu a elektronické pošty. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání a nejdůležitější pedagogické dokumenty jsou projednávány a vyhodnocovány v jednáních pedagogické rady, která se schází zpravidla čtyřikrát ročně a dle potřeby i mimořádně. Z jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Rovněž jsou realizovány provozní porady pracovníků. Ředitel školy průběžně sleduje a shromažďuje informace podstatné pro další směřování výchovně vzdělávacího procesu, zajímá se o nové trendy ve vzdělávání. Pro každý školní rok vypracovává písemné podklady pro organizaci školního roku, kde stanovuje konkrétní úkoly a zodpovědnosti pedagogů za jejich plnění. Při řízení členové vedení školy respektují všechny relevantní právní předpisy, stanovená dokumentace školy je vedena průkazně. Organizační procesy podporují potřeby a strategické záměry rozvoje školy, akcentuje partnerskou spolupráci, dodržování stanovených pravidel, srozumitelnost a transparentnost vnitřních norem školy.

Ředitel školy a jeho zástupci vykonávají kontrolní činnost dle ročního plánu. Výchovně vzdělávací proces hodnotí při vstupech do vyučovacích hodin s okamžitou ústní zpětnou vazbou. Rozbory hodin provedené ředitelem školy pohospitačního pohovoru byly konstruktivní, s jasně formulovanými závěry a doporučením pro další profesní rozvoj učitelů. Výsledky všech provedených kontrol jsou bezprostředně s jednotlivými pracovníky projednávány. Hospitační činnost neprobíhá v zájmovém vzdělávání. Pedagogickou dokumentaci kontroluje vedení školy pouze namátkově, údaje uvedené v třídních knihách a žákovských knížkách neměly v některých případech vypovídající hodnotu.

Pozitivní školní klima je zřejmé z dobrých vzájemných vztahů mezi vedením školy, pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci. Náhled na školní klima získal ředitel školy též prostřednictvím projektu „Škola na dotek“ a vlastních dotazníkových šetření.

Partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je četností i formami na standardní úrovni. Ředitel školy vytváří odpovídající podmínky pro práci školské rady. Spolupráce s pracovníky školských poradenských zařízení je funkční. Ředitel školy průběžně kooperuje s představiteli středních i základních škol, mateřskou školou, základní uměleckou školou a domem dětí. Spolupráce s dalšími organizacemi a subjekty napomáhá všestrannému rozvoji žáků.

V dokumentaci školy jsou podrobně a funkčně rozpracovány zásady pro **organizaci vzdělávání**. Aktuální rozvrhy hodin jsou sestaveny s ohledem na principy psychohygieny a odpovídají učebnímu plánu. Výuka anglického jazyka začíná ve třetím ročníku, druhý cizí jazyk (německý a dobíhající ruský jazyk) se vyučuje od 7. ročníku. Na základě žádosti zákonných zástupců žáci navštěvují předmět rozvíjení výuky v cizím jazyce. Disponibilní hodiny jsou na obou stupních účelně využity zejména k posílení výuky ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Nabízené nepovinné předměty jsou zaměřené především na sportovní aktivity a digitální zpracování fotografií.

V době inspekční činnosti tvořilo plně kvalifikovaný **pedagogický sbor** 33 pedagogických pracovníků, z toho 27 učitelů, 5 vychovatelek ŠD a jeden asistent pedagoga. Ke dni inspekce ve škole nebyli začínající pedagogové.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se uskutečňuje na základě plánu, který ředitel školy zpracoval s ohledem na priority školy a profilaci vyučujících. Ve školním roce 2014/2015 bylo podpořeno ve vzdělávání 20 pedagogů školy v rámci projektu Škola na dotek. Ředitel školy DVPP podporuje a umožňuje pedagogům čerpat volno k samostudiu. Předávání informací ze vzdělávacích akcí probíhá především při jednání pedagogické rady, metodického sdružení a předmětových komisí.

Škola vytváří **rovné podmínky pro všechny žáky**. Termín zápisu žáků k základnímu vzdělávání je koordinován s ředitelem další základní školy ve městě i se zřizovatelem. Učitelky ZŠ organizují akce, které usnadňují adaptaci žáků na školní prostředí.

Podpora žákům s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je školou zajišťována, žáci mají na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) zpracované individuální vzdělávací plány (dále IVP). Zjištěné nedostatky (chybějící žádosti rodičů a povolení výuky podle IVP) odstranil ředitel školy v průběhu inspekce.

Pedagogové na 1. stupni věnují systematickou a cílenou péči zejména žákům se specifickými poruchami učení (dále SPU). Každoročně probíhají od listopadu do dubna hodiny individuální reedukace. Dalším podpůrným opatřením je zajištění asistenta pedagoga u žáka s poruchou chování.

Doporučení odborníků ke vzdělávání žáků se SVP na 2. stupni podle IVP bylo v době inspekce realizováno pouze částečně. Žáci se SVP byli zohledňováni při hodnocení a klasifikaci, jejich individuální podpora ve sledovaných hodinách při inspekci zaznamenána nebyla.

Účinnost zavedených opatření v péči o diagnostikované žáky se SPU je vyhodnocována pracovníci pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) v součinnosti s výchovnou poradkyní školy.

O vyrovnání jazykových potíží žáků cizinců na 1. stupni pečují třídní učitelky a zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň, na 2. stupni vede výuku pro cizince určená učitelka českého jazyka. Individuální výuka je prováděna ve čtyřech hodinách týdně pro každého cizince.

Škola realizuje účinnou preventivní strategii zaměřenou na předcházení rizikového chování žáků. Témata primární prevence prolínají obsahy učiva vyučovaných předmětů. Za poslední roky se podařilo snížit počet závažných přestupků žáků. Jako aktuální rizika jsou nadále uváděny záškoláctví, šikana, kouření, nevhodné chování žáků, neplnění školních povinností. Škola v rámci protidrogové primární prevence nabízí žákům aktivní a smysluplné trávení volného času. Minimální preventivní program je školní metodickou prevencí pravidelně vyhodnocován.

Školní poradenské služby garantují výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Poradenské služby jsou zajišťovány na standardní úrovni. Preventivní tým, který navrhuje a přijímá ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků následná řešení, je svoláván při výskytu závažných výchovných a vzdělávacích problémů žáků. Projevy agresivního chování žáků jsou řešeny ihned, v problematických třídách jsou prováděna sociometrická šetření metodičkou prevence PPP.

Materiální a prostorové podmínky školy vyhovují potřebám výchovy a vzdělávání v předmětech s naukovým, výchovným i praktickým zaměřením. Na 1. i 2. stupni je dostatek kmenových učeben, odborných učeben i dalších prostor využívaných k relaxaci a pohybovým činnostem žáků o přestávkách.

Pomůcky a učebnice jsou pravidelně inovovány dle finančních možností. Škola má k dispozici potřebný počet počítačových stanic připojených na internet i interaktivních tabulí, má zavedenu bezdrátovou síť Wi-fi.

Výborné je vybavení pro sport a tělesnou výchovu (velká tělocvična, hřiště, sportovní nářadí a náčiní včetně lyžařského a vodáckého vybavení pro žáky), na školním hřišti však chybí patřičné sektory pro výuku atletiky.

Od minulé inspekce se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zateplit budovy 1. i 2. stupně, vybudovat nové šatny a provést dispoziční úpravy (nová multimediální učebna s knihovnou a nová učebna pro výuku hudební výchovy na 2. stupni).

Pro realizaci zájmové činnosti má ŠD vynikající podmínky prostorové i materiální. Před dokončením je venkovní relaxační zázemí a vstupní část do ŠD. V rámci rekonstrukce se výrazně zvýšila bezpečnost ve vstupních prostorách ŠD díky videoportům, kterými jsou vybavena všechna oddělení. Kromě jedné učebny má školské zařízení své vlastní prostory. Herní ŠD jsou zařízeny novým nábytkem, námětovými herními koutky, relaxačními zónami a k dispozici je projekční technika.

Podmínky **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** (BOZ) jsou zakotveny ve školním řádu, ve vnitřním řádu ŠD a v provozních řádech odborných učeben. Z dokumentace školy je zřejmé, že žáci jsou s těmito pravidly prokazatelně průběžně seznamováni. Prověrky BOZ a odborné technické prohlídky tělocvičného nářadí jsou prováděny v předepsaných intervalech. Školní úrazy jsou řádně evidovány. Bezpečné prostředí pro žáky a podpora jejich zdravého psychického, sociálního a fyzického vývoje je zajištěna.

Škola hospodáří zejména s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu a dotacemi z kapitoly MŠMT určenými na financování rozvojových programů. Obdržela tak prostředky na navýšení platů zaměstnanců školy a na podporu výuky dalšího cizího jazyka. Formou rozvojového programu dále získala mzdové prostředky na výuku českého jazyka žáků s odlišným mateřským jazykem.

Aktivním zapojením se do projektů spolufinancovaných z evropských fondů škola získává finanční prostředky na zkvalitnění výuky pomocí interaktivní a výpočetní techniky (např. interaktivní tabule, notebooky, tablety) a na vzdělávání pedagogických pracovníků (využívání ICT, management).

Příspěvek, který poskytuje škole ze svého rozpočtu zřizovatel, umožňuje pokrýt nezbytné provozní výdaje. Dále škola získává finanční prostředky z provozování doplňkové činnosti, sběru druhotných surovin a léčivých rostlin a formou sponzorských darů.

Řízení školy je účinné, funkční a odpovídá velikosti a typu školy. Partnerská spolupráce školy je hodnocena jako standardní. Škola má zajištěny odborníky k výkonu specializačních činností v oblasti výchovného poradenství i prevence. Péče o žáky se SVP na 1. stupni je kvalitní, na 2. stupni i přes dílčí zlepšení od minulé inspekce byly shledány nedostatky v přístupu učitelů k žákům se SVP (absence diferenciací práce pro tyto žáky). Materiálně technické podmínky školy postačují pro výchovně vzdělávací činnost a zajišťují plnění stanovených vzdělávacích cílů. Chybějící zázemí pro výuku atletických disciplín na školním hřišti je řešeno se zřizovatelem. Hospodaření s finančními prostředky umožňuje realizovat vzdělávací programy školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Aktuálně platná verze ŠVP ZV je v souladu s příslušným RVP ZV a všemi právními předpisy. Program cíleně podporuje rozmanité sportovní aktivity. Dokument akceptovaný všemi účastníky vzdělávání je každoročně hodnocen jednotlivými předmětovými komisemi z hlediska dosahování očekávaných výstupů učiva. Na základě výsledků evaluace a s ohledem na iniciativy inkluzivního vzdělávání byla v letošním školním roce zahájena rozsáhlá aktualizace programu a její transformace na portál ČŠI.

ŠD organizuje svou činnost na základě ŠVP ŠD s motivačním názvem „Poskládáme si svůj čas“. Dokument byl aktuálně doplněn o údaje o přijímání žáků a byly konkretizovány podmínky pro vzdělávání žáků se SVP.

V hodinách českého jazyka a matematiky na 1. stupni se dařilo učitelkám vytvářet pozitivní třídní klima a výukově podnětné prostředí podporující učení. Po motivačním úvodu žáci zpravidla opakovali učivo prováděné nejčastěji frontálním způsobem s celou třídou, na ni navazovala expozice nového učiva a samostatná individuální práce žáků. Tento frontální způsob výuky převažoval i ve třídách s vyšším počtem integrovaných žáků, individualizace v přístupu k těmto žákům byla patrná pouze ve snížení rozsahu úkolů při zadávání samostatné písemné práce. Skupinové a kooperativní vyučování zařazeno nebylo. Žáci byli zpravidla aktivní, měli dostatek prostoru na komunikaci a rozvoj mluvního projevu. Interaktivní tabule byly využívány od 2. ročníku k prezentaci učiva i k procvičení látky. Pozornost žáků byla udržována střídáním různých forem a zařazováním relaxačních a pohybových činností. Dílčími nedostatky byly nepromyšlené závěry hodin, které zpravidla postrádaly shrnující hodnotící části, chybělo hodnocení a sebehodnocení žáků.

Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti je podporován cíleně při vyučování i v aktivitách mimo školu (spolupráce s knihovnou, akce na podporu čtení, matematické korespondenční soutěže).

Při hospitační činnosti v hodinách **matematiky, fyziky a zeměpisu na 2. stupni** byly rozvíjeny především kompetence k učení, k řešení problémů a pracovní. Kvalifikovaní vyučující pracovali s celými kolektivy žáků, ojediněle se individuálně věnovali jednotlivcům. Tolerováno bylo jejich osobní tempo, ale rychlejší nebyli vždy dostatečně vytíženi. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s pomůckami, porovnávali, učili se řadit do systému, prováděli praktické činnosti. Zraková opora nebyla většinou k dispozici. Při práci navazovali na poznatky z domácí přípravy i vlastní zkušenosti. Při řešení slovních úloh byli žáci seznamováni s problematikou finanční gramotnosti. Pravidelně je zařazována výuka geometrie, žáci prokazovali dobré návyky při práci s rýsovacími potřebami. Vyučující dbali na vyjadřování dle správné terminologie, vyžadovali přesnost, umožňovali žákům řešit problémové úlohy a vedli je k odpovědnosti za svoji práci. Kontrola práce a objasňování případných nejasností byly prováděny

okamžitě. V motivačních částech hodiny, dále pak při praktických činnostech, práci ve skupinách nebo dvojicích měli žáci prostor pro mluvní projev a spolupráci. Matematiku mohou žáci nad rámec povinné výuky rozvíjet v rámci zájmového útvaru cvičení z matematiky.

Angličtina jako první **cizí jazyk** je vyučovaná v základní hodinové dotaci ve 3. - 9. ročníku. Druhým cizím jazykem je němčina, s její výukou žáci začínají v 7. ročníku. Škola ustupuje od nabídky ruštiny (letos již pouze v 9. ročníku) z organizačních důvodů, zajišťuje však upevňující a rozvíjející výuku v angličtině a to i pro žáky, u kterých je předpoklad, že by dosáhli vynikajících výsledků ve vzdělávání v předmětu druhý cizí jazyk. Hodiny byly vedeny v podnětné prostředí běžných tříd, vybavených audiovizuální technikou, která však byla využita sporadicky. V nedávné době došlo k inovaci učebnic navazujících na počáteční výuku. Zvolené materiály lépe vyhovují modernímu pojetí. V navštívených hodinách převažovala až na výjimku frontální výuka, činnosti na sebe logicky navazovaly, organizované celky byly prokládány aktivizačními prvky, procvičování jazykových jevů bylo účelné, výjimkou byl nedostatek příležitostí pro osvojování souvislého jazykového projevu s aktivním vytvářením vlastních větných struktur. V počáteční výuce dalšího cizího jazyka chybělo cílevědomé osvojování správné výslovnosti. Vyučující dbají na správný písemný záznam jazyka, sešity jsou vedeny přehledně a systematicky. S aktivní slovní zásobou žáci pracují prostřednictvím dětského časopisu a škola pravidelně pořádá poznávací zájezdy do anglicky mluvících zemí. Všechny hodiny byly vedeny v cílovém jazyce.

Rozvoj osobnosti žáků je zaměřen především na sportovní aktivity. Nejvýznamnější zůstává již několik let Školní sportovní klub „Bodlinka“ (dále ŠSK) pod vedením pedagoga školy. Při činnostech tohoto klubu žáci rozvíjí pohybové dovednosti a volní vlastnosti, učí se základům sportovních her, realizovány jsou náborové akce, soutěže a přebory školy, kurzy a systematická příprava na účast v soutěžích. Někteří žáci postupují i do vyšších soutěží. Jedná se především o vodáctví, kolektivní míčové hry, lehkou atletiku, lyžování, plavání, šachy, střelbu ze vzduchovky a stolní tenis. Sportovní soutěže byly rozšířeny o triatlon a dětský závod horských kol. ŠSK umožňuje dětem sportovat na školních hřištích a v zařízeních města. S jeho činností a dosaženými výsledky jsou žáci, učitelé i rodiče seznamováni na nástěnkách ve škole i ve městě. V průběhu školního roku žáci navštěvují divadelní a filmová představení, účastní se exkurzí, výstav a výletů. Škola též pro žáky pořádá adaptační a sportovní kurzy. Důraz je kladen na realizaci aktivit v oblasti dopravní výchovy. Žáci se též věnují sběru léčivých bylin a starého papíru. Výtěžek z těchto akcí je zpětně využíván pro potřeby žáků. Ve ŠD žáci rozvíjejí výtvarné, hudební, literární a tělovýchovné dovednosti. Tradicí je kroužek mažoretek. Zapojení žáků do výše zmíněných aktivit má kladný vliv na jejich postoj ke zdravému životnímu stylu a významnou měrou se podílí na protidrogové prevenci.

Zájmová činnost ŠD je realizovaná prostřednictvím měsíčních projektů, které naplňují jednotlivá oddělení činnostmi rozplánovanými v týdenních vzdělávacích plánech. V rovnováze jsou činnosti pohybové, výtvarné a naučné, důraz je kladen na dopravní výchovu, relaxační činnost včetně pobytu venku a výchovu ke čtenářství. Provoz ŠD je plně přizpůsoben organizaci školního vzdělávání. V pěti odděleních je zapsáno 150 žáků, zájmového vzdělávání se mohou účastnit všichni žáci 1. stupně. Vychovatelky spolupracují na tvorbě časových plánů, společných aktivit a organizaci zájmových kroužků, které jsou zaměřeny zejména na sportovní aktivity a výtvarné činnosti. Do jejich činnosti se mohou hlásit i žáci, kteří ŠD nenavštěvují.

Výuka je zajištěna standardně, probíhá v příznivé pracovní atmosféře. Byly zjištěny nedostatky v nedůslednosti vedení pedagogického procesu některými učiteli (nižší efektivita používaných forem práce a metodických postupů). Vzhledem k vysokému zastoupení žáků se SVP v některých třídách chyběla adekvátní podpůrná a organizační opatření pro zajištění efektivního vzdělávání těchto žáků. Převažující sportovní aktivity pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti žáků a kladně ovlivňují jejich postoj ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků ve všech předmětech, hodnotí jednotlivě i skupinově na základě transparentních kritérií. S nimi jsou seznámeni všichni účastníci vzdělávání prostřednictvím ŠVP ZV s konkretizací ve školním řádu. Pozornost je věnována hodnocení žáků se SVP, škola využívá i slovní hodnocení, v letošním školním roce se jedná o 2 žáky s odlišným mateřským jazykem. Problematika výsledků vzdělávání je předmětem jednání metodických orgánů a pedagogické rady. Naplňování ŠVP hodnotí vedení školy prostřednictvím hospitací, pohovorů s vedoucími metodických orgánů a každoročně zadávaných srovnávacích testů. Při zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá nabídek veřejných portálů. V oblasti sportu, který je stěžejním mottem ŠVP ZV, dosahují žáci výrazných úspěchů. O výsledcích vzdělávání informuje ředitel školy ve výroční zprávě o činnosti školy.

Pedagogové průběžně získávají výsledky vzdělávání žáků a pracují s nimi zejména v metodických orgánech, vedení školy hodnotí úroveň vzdělávání ve výroční zprávě. Škola úspěšně motivuje žáky pro účast v soutěžích.

Závěry

Silné stránky školy:

- Škola disponuje plně kvalifikovaným pedagogickým sborem.
- Vedení žáků ke sportovním aktivitám kladně ovlivňuje jejich postoj ke zdravému životnímu stylu a významným způsobem podporuje rozvoj osobnosti žáků.
- Intenzivní a příkladná péče o žáky cizince usnadňuje jejich adaptaci a zdomáckování jazykových bariér.
- Zázemí pro činnost školní družiny je estetické a funkční, materiální podmínky se po rekonstrukci venkovních prostor významně zlepšily, v rámci ŠD je provozována bohatá zájmová činnost.

Slabé stránky školy:

- Ve výuce některých předmětů nebyla efektivně využita prezentační technika
- Nebyla diferencovaná práce pro žáky se SVP.
- Závěry převážné části hospitovaných vyučovacích hodin byly bez shrnutí učiva a hodnocení práce žáků.

Návrhy pro zlepšení stavu školy:

- ČŠI doporučuje zefektivnit zařazování prezentační techniky do výuky, využívat digitální učební materiály.

- Zaměřit se na závěrečnou část vyučovací hodiny, provádět průběžné a shrnující hodnocení práce žáků, umožnit jim sebereflexi a klást důraz na souhrn probraného učiva.
- Pravidelně provádět hospitační činnost ve ŠD.

Zhodnocení vývoje školy:

- Od minulé inspekce v roce 2010 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, inovaci vybavení informační technikou a částečné obměně učebních pomůcek.
- Škola postupně aktualizuje ŠVP ZV a pracuje na zveřejnění tohoto dokumentu na portálu ČŠI.
- Ředitel školy přijal opatření k prevenci zjištěných nedostatků při inspekční činnosti v roce 2010.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Dobruška s účinností od 1. 1. 2014 ze dne 20. 12. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-33710/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 10. 2015 ze dne 1. 10. 2015
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 17 039/208-21, ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 26. 8. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 10. 2015
5. Jmenování ředitele školy, čj. PD MUD 11517/2013/OFS/LM, vydané s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 20. 5. 2013
6. Povolení výjimky z nejvyššího povoleného počtu žáků ve třídách vydané městem Dobruška, čj. PD MUJD 22314/OFS/LM, ze dne 2. 9. 2014
7. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny a školního hřiště platné ve školním roce 2015/2016
8. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v malé a velké tělocvičně, venkovním hřišti a v posilovně provedené dne 6. 1. 2015
9. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
10. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
11. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2014 a 2015
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
13. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
14. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2014
15. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
16. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti a osvědčení o DVPP

17. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2015/2016
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2015/2016
19. Školní vzdělávací program pro ŠD platný ve školním roce 2015/2016
20. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
22. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
23. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
24. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016
25. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2015/2016
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
27. Koncepce rozvoje školy platná ve školním roce 2015/2016
28. Organizace školního roku 2015/2016, vnitřní dokument školy
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
30. Hospitační záznamy vedení školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
31. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
32. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
34. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
35. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
36. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-1083/10-H ze dne 3. 12. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s přípojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

V Hradci Králové 9. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Roman Novák, ředitel školy

(razítko)

Roman Novák v. r.

V Dobrušce 13. 11. 2015